

المحاضرة الثالثة عشر : النواحي الفنية في كتابة البحث العلمي

مقدمة

تتطلب كتابة البحث العلمي صياغة علمية سليمة، والترتيب السليم للبحث بدءاً من العنوان إلى كتابة التقرير النهائي والمراجع والمصادر وفق أسس علمية سليمة، وكذلك عرض الموضوعات بصورة دقيقة، وواضحة وأسلوب سهل يتلائم مع المادة العلمية .

الجوانب الواجب مراعاتها في كتابة البحث العلمي:

١. تحديد مشكلة الدراسة والتي هي موضع إهتمام الباحث .
٢. الإشارة إلى إجراءات البحث وتصميمه من حيث مصادر الحصول على البيانات والمعلومات، وحجم العينة المختارة، وفترة الدراسة، وطرق التعامل مع المتغيرات .
٣. الإشارة إلى نتائج الدراسة .
٤. الإشارة إلى مضمين ومؤشرات البحث .

مؤشرات (مضمين) البحث العلمي:

١. صفحة العنوان
٢. قائمة المحتويات والجداول والملاحق
٣. مقدمة البحث

صفحة العنوان : وتتضمن مايلي :

- عنوان البحث
 - اسم الباحث
 - تاريخ كتابة البحث
 - الجهة التي يرفع إليها البحث
- قائمة المحتويات والجداول والملاحق : وتتضمن مايلي :

- عناوين وصفحات كل الأبواب
- عناوين الفصول
- عناوين المباحث
- قائمة الجداول والملاحق الواردة في نهاية البحث

مقدمة البحث:

تتضمن مقدمة البحث :

- لمحة موجزة عن موضوع الدراسة
- استعراض الهدف العام من القيام بالدراسة
- شرح موجز للطريقة التي تم بها تصميم البحث

الإقتباس

هناك نوعان من الإقتباس :

١. الإقتباس المباشر
 ٢. الإقتباس غير المباشر
- الإقتباس المباشر: نقل الباحث نصاً مكتوباً تماماً بالشكل أو الكيفية التي ورد بها

مثال على الإقتباس المباشر:

عرف المشروع الأردني الأعمال المصرفية بأنها "جميع الخدمات المصرفية لاسيما قبول الودائع وإستعمالها مع الموارد الأخرى للبنك في الإستثمار كلياً أو جزئياً بالإقراض أو بأية طريقة أخرى يسمح بها القانون" .

- الإقتباس غير المباشر: هو ذلك النوع الذي يستعين فيه الباحث بأفكار معينة ويقوم بصياغتها بأسلوب جديد آخر، مع عدم تشويه المعنى الذي يقصده الكاتب الأصلي .

القواعد الواجب مراعاتها في الإقتباس

١. ضرورة وضع هامش يوضح مصدر الإقتباس
٢. عدم تغيير المعاني أو المضمين في حالة الإقتباس غير المباشر
٣. تجنب تغيير أو تشويه الكلمات والصياغات الواردة في الإقتباس المباشر .
٤. في حالة الإقتباس المباشر، وقيام الباحث بحذف بعض العبارات فعليه وضع ثلاث نقاط مكان الكلام المحذوف .
٥. إذا كان الكلام المحذوف من الإقتباس سطر كامل ينبغي على الباحث وضع خط منقط كامل مكان كل سطر محذوف .
٦. عند رغبة الباحث في تصحيح الكلام المقتبس يمكن وضعه بين قوسين ()
٧. إذا زادت المادة المقتبسة عن صفحة، فلا يجب الإقتباس الحرفي .

الحواشي:

توضع الحواشي للإشارة إلى المصادر المختلفة التي أعتمد عليها الباحث في إعداد بحثه

هناك ثلاث أنواع من الحواشي :

أ- حاشية المحتوى (يستخدم الباحث نجمة أو نجمتين أو أرقام لتمييز الحاشية والرجوع إليها في أسفل الصفحة أو في نهاية الفصل)

تهدف إلى إعطاء إيضاحات إضافية معينة لفكرة أو عبارة وردت في البحث لزيادة المعرفة والتفصيل لدى القارئ

ب- حاشية المصدر (يتميز هذا النوع بأرقام توضع عادة في نهاية كل فكرة أو اقتباس في مبنى البحث أو بعد الأسم الرئيسي أو الجملة الهامة في المادة او في الفكرة المقتبسة)

تستخدم لإبراز المصدر الذي أستعمله الباحث في الإقتباس المباشر وغير المباشر .

ج- الحاشية المتعلقة باحالة القارئ إلى أفكار أخرى وردت في صفحات سابقة .

الجوانب الواجب مراعاتها في قائمة المصادر

١. إذا كان البحث طويلاً فيتم تصنيف المصادر في فئات مستقلة من كتب ودوريات، ومصادر .
٢. في حالة إستخدام مصادر أكثر من لغة، فينبغي وضع مصادر اللغة الواحدة في قائمة مستقلة .
٣. ترتب المصادر بشكل أبجدي حسب الأسم الأول للباحث باللغة العربية ويستخدم الإسم الأخير باللغة الأجنبية .
٤. في حالة ذكر مؤلف مقالة أكثر من مرة يذكر أسمه بالكامل أولاً ثم يوضع خط (-) في المصدر الآخر مكان الأسم .
٥. في حالة المقالة، يوضع إسم المؤلف، يليه عنوان المقالة بين شولات (فاصلات) متبوعة بنقطة، داخل الشولات، ثم إسم الدورية موضوعاً تحته خط، يليه رقم العدد والجزء وتاريخ النشر .