المحاضرة العاشرة

نظم إدارة قواعد البياناتMicrosoft Access 2007

عناصر المحاضرة :-

- تمرين على الاستعلام Query
 - التقارير
 - إنشاء تقرير مبسط
- إنشاء التقرير باستخدام معالج التقارير Report Wizard .
 - طرق عرض التقارير .
 - تمرين على التقارير

تمرين على الاستعلام Query ---

- افتح قاعدة البيانات المسماة Northwind الموجودة مسبقا ضمن برنامج Access .
 - أنشئ استعلاما مستخدما الجدول Products و أظهر الحقول .
 - . Quantity per unit, Product Name, Product code
 - أحفظ الاستعلام باسم إنتاج ثم أغلق الاستعلام .
 - أنشئ استعلاما مستخدما الجدول Customers و أظهر الحقول .
 - . ID, Last Name, Job Title, Fax number, Home Phone •
- الاستعلام سيكون للأشخاص الذين لديهم Job Title ك Owner (انظر النتيجة أدناه) .
 - الغي الحقل Fax Number من الاستعلام وأحفظ الاستعلام باسم عملاء .

ID 👻	Last Name 🕞	First Name 👻	Job Title ,	Fax Number 👻	Home Phon 👻
1	Bedecs	Anna	Owner	(123)555-0101	
2	Gratacos Solso	Antonio	Owner	(123)555-0101	
5	O'Donnell	Martin	Owner	(123)555-0101	
7	Xie	Ming-Yang	Owner	(123)555-0101	
17	Bagel	Jean Philippe	Owner	(123)555-0101	
24	Hasselberg	Jonas	Owner	(123)555-0101	

التقارير :-

يستخدم التقرير لعرض معلومات قاعدة البيانات في معاينة قبل الطباعة والورق المطبوع فقط، ولا يمكن التعديل علي البيانات أو إضافة بيانات جديدة .

إنشاء تقرير مبسط :-

- من جزء التنقل Navigation pane انقر الجدول أو الاستعلام الذي تريد آن تنشئ له .
- من تبويب إنشاء create ومن مجموعة التقارير Reports انقر فوق تقرير Report .
 - يظهر التقرير في طريقة عرض التخطيط.
 - انقر علي عرض التقرير Report view لعرض تفاصيل التقرير .

Ca	📕 9 × C ×) =	N	lorthwind 2007 : Database	(Access 2007) - M	icrosoft Access		- 🗆 ×	
	Home Crea	ate Ext	ernal Data 🛛 Databa	se Tools				C	٥
View	Paste	B I L	• [] <u>A</u> •] <u>A</u> •] [[] •		Refresh All + Delet	∑ Totals ⁴⁸ ° Spelling e ▼ ⊞ More ▼ 420	Filter Selection *	abac Replace ⇒ Go To ▼ Find ≥ Select ▼	
Views	Clipboard w		Font	Rich Text	Reco	ras	Sort & Filter	Find	2
Forms			Customer Det	ails				×	1
	Active Orders Subf Customer Details	orm for		Customer Deta	ls		0	1 November 2013	
	Eustomer List							11:18:58	-
	Customer Orders S	ubform	Company	Last Name	First Name	E-mail Address	Job Title	Business Phone	
-= E	Employee Details		Company A	Bedecs	Anna		Owner	(123)555-0100	
-8 E	Employee List	L						· ·	
-= E	Employee Orders S	Subform							
			Company B	Gratacos Solsona	Antonio		Owner	(123)555-0100	

إنشاء التقرير باستخدام معالج التقارير Report Wizard -:

إنشاء / مجموعة التقارير / معالج التقارير .



leport Wizard	Color Seller In an Art Manual S	Report Wizard	Added Names Avenue (1977) Talana
	Which fields do you want on your report? You can choose from more than one table or query.		Which fields do you want on your report? You can choose from more than one table or query.
Iables/Queries		Jables/Queries	
Query: Students Query		Table: Marks	
Available Fields:	Selected Fields:	Available Fields:	Selected Fields:
BEC Stilane Crivane mark term Year	>> < << Cancel () yext > Brish		Cancel
	تقرير من ها التقرير	، تريد إظهارها بال للامات المبنى عليا	اختر الحقول التي الجداول أو الاست

اختر كيف تريد إظهار البيانات حسب المقررات ، الدرجات أو الطلاب :

How do you want to view your data?	StId, StName
by Courses by Marks by Students	CrId, CrName, CrCrHours, mark, term, year
Show me more information	
Cancel	< Back Next > Einish

أختر كيف تريد تجميع البيانات حسب الطلاب ، السنوات ، الفصول :

you want to add any grouping vels?	StId, StName	Do you want to add any grouping levels?	Stid, StName
HG	Cr1d, CrName, CrCrHours, mark, term, year	Stid StNome	year term
Crtd CrName CrCrHours mark term year Priority		Crld Crhame CrCrHours Dock Priority	Crid, CrName, CrCrHours, mark
Grouping Options Cance	i < Qadk <u>Next</u> > Einish	Grouping Options Conce	el < Bock Next > En

أختر حسب أي حقول تريد ، ترتيب السجلات :

t sort order and summary inform	mation do you want for d	etail records?	What summary valu	es would you like calculated?	OK
	as ending or descen	ding order.	Field	Sum Avg Min Max	Cancel
	1 Crild	Ascending Ascending	CrCrHours mark		Show © Detail and Summar
1 6	، سافة ملخصا	Ascending Ascending			 Summary Only Calculate gencent o total for sums
-	Summary Option	ons	>		
		N	J		

أختر كيف تريد أن يكون تخطيط التقرير :

-					Coyour
-					O Steppe
E		-	-		Block
E	_				O Qutine
				1	
-	100				
E .					
E .					
ow would	you like to la	ay out you	r report?		
ow would	you like to la	ay out you	r report?		Layout
ow would	you like to la	ay out you	r report?		Layout
ow would	you like to la	ay out you	r report?		Layout
ow would	you like to k	ay out you	r report?		Layout Stepper Block
ow would	you like to la	ay out you	r report?		Layout Stepper Block Qutine
ow would	you like to k	ay out you	r report?		Layout Stepper Block Qutine
ow would	you like to k	ay out you	r report?		Layout Stepper Block Quitine
ow would	you like to k	ay out you	r report?		Layout © Stepper © Block @ Qutine

port Wizard How would you like to lay out your report?	3	3
	Layout Stepped Block Qutline	Orientation
	Adjust the field a page.	width so all fields fit on
Cancel	< <u>B</u> ack <u>N</u> e	xt > Einish

اختر كيف تريد أن يكون نمط التقرير :

Equity Flow Foundry Median Metro Nodule None Northwind	-	
	Equity Flow Foundry Median Metro Module None Northwind	Equity Flow Foundry Median Metro Module None Northwind

اختر اسم للتقرير و انتقل لعرضه أو تصميمه :

Report Wizard	and the second distance on our little water of the
	Vhat title do you want for your report? Students
	That's all the information the wizard needs to create your report. Do you want to preview the report or modify the report's esign?
	Modify the report's design.
	Cancel < Back Next > Finish

Marks Students		×
Students		
کن Stid 20202020 StName عاد خابل		
year 2010		
term Liv CrId CrName	CrCrHours	mark
محاسبة (1) محاسبة (1	3	77
تقنية مطومات (1) 06-0	3	85
الإحصاء الإداري :06-06	3	75
Summary for 'term' = Uy's(3 detail records) Sum Avg	9	79 💌
	Num Lock	0494

طرق عرض التقارير :-

- من تبويب الصفحة الرئيسية ثم مجموعة views .
- طريقة عرض التخطيط: مشاهدة البيانات أثنا تغيير تصميم وحجم العناصر وتحسين مظهر التقرير وتعديل الهوامش.
 - طريقة عرض التقرير: مشاهدة البيانات وفرزها وتصنيفها.
 - طريقة عرض تصميم التقرير: التحكم في بنية التقرير.
 - طريقة معاينة قبل الطباعة: يبين المظهر النهائي للتقرير عند طباعته.

تمرين على التقارير :-

- افتح قاعدة البيانات المسماة Northwind الموجودة مسبقاً ضمن برنامج Access .
 - أنشئ تقرير بسيط مستخدماً الجدول Products واظهر جميع الحقول .
- أنشئ تقرير باستخدام معالج التقارير Report Wizard حسب الخطوات التي تم شرحها مسبقاً.