

بسم الله الرحمن الرحيم
اسئلة المراجعة الـ 20 لمادة مهارات الاتصال
[أسئلة مراجعة - مهارات الاتصال - معتصم ابو زيد]

1) تمثل اللغة المساعدة مثل نبرة الصوت وسرعته أحد أشكال الاتصالات

- أ- الشفهية

- ب- غير اللفظية

- ج- اللفظية

- د- الأفقية

2) جوهر عملية الاتصال الذي يمثل المضمون أو المحتوى لعملية الاتصال هو...

- أ- المرسل

- ب- وسيلة الاتصال

- ج- المستقبل

- د- الرسالة

3) تعتبر التعليمات الصادرة من المدير إلى نوابه نوعا من أنواع ...

- أ- الاتصالات الشخصية

- ب- الاتصالات الخارجية

- ج- الاتصالات النازلة

- د- الاتصالات الأفقية

4) تمتاز الاتصالات الكتابية عن الشفهية بكونها...

- أ- تتيح التعبير عن المشاعر أكثر

- ب- تتيح التعرف على رد الفعل فورا

- ج- تمنح الوقت لتخطيط الرسالة وتنظيمها جيدا

- د- تكون الأفضل في حالة المعلومات السرية.

5) يشير مصطلح لغة الجسد أو اللغة الشارحة، إلى ...

- أ- الاتصالات الرسمية

- ب- الاتصالات غير الرسمية

- ج- الاتصالات النازلة

- د- الاتصالات غير اللفظية.

6) من معوقات الاتصال ...

- أ- عدم فهم وإدراك الإشارات غير اللفظية للرسالة.

- ب- استخدام تعابير الوجه وحركات الأصابع

- ج- الاستجابات الإنسانية غير الكلامية

- د- اللجوء للاتصالات غير اللفظية.

7) عندما نتأكد من أن الرسالة شاملة لجميع المعلومات، فهذا يعني مراجعتها من حيث...

- أ- المضمون والوضوح

- ب- الأسلوب ونبرة الكتابة

- ج- التنظيم

- د- التنسيق

8) يتمثل أحد جوانب مراجعة الرسالة من حيث التنظيم في التأكد من أنها ...

- أ- صممت على نحو يسهل قراءتها

- ب- لا تحتمل تأويلات أخرى.

- ج- كُتبت بكلمات مناسبة.

- د- ودية لبقة ومؤدبة.

9) يتم تقييم الاستجابة لمضمون الرسالة...

- أ- أثناء مرحلة جمع المعلومات

- ب- قبل الصياغة الأولية.

- ج- بعد التسليم

- د- قبل الصياغة النهائية.

10) يقصد ببنية الرسالة أو هيكلتها...

- أ- مكونات أو أجزاء الرسالة

- ب- ترويسة الرسالة

- ج- الأجزاء الرئيسية للرسالة

- د- الأجزاء الثانوية للرسالة.

11) . تسمى الأجزاء التي يجب أن تتضمنها كل رسالة...

- أ- الأجزاء المعيارية

- ب- الأجزاء الثانوية

- ج- الأجزاء الإضافية

- د- الأجزاء المساندة.

12) مما ينصح به عند تعبئة نموذج طلب الوظيفة...

- أ- عدم التردد في إعطاء معلومات سلبية

- ب- الحرص على إبراز المواهب والقدرات في وظائف أخرى

- ج- عدم ترك أي بند في الطلب بدون تعبئة

- د- اقتراح راتب محدد.

13) غالبا ما تكتب التوجيهات والتعليمات الصادرة من الادارة العليا والموجهة الى جميع العاملين...

- أ- بلغة غير شخصية

- ب- بلغة المحادثة

- ج- بصورة غير مباشرة

- د- بلغة غير رسمية.

14) عرض الحقائق والمعلومات كتابيا، بصورة منظمة وموضوعية من أجل هدف معين، مفهوم يعبر عن...

- أ- المذكرة الداخلية

- ب- الرسالة

- ج- التقرير

- د- الاتفاقية.

15) الأمر لا يدخل ضمن عناصر عملية الإصغاء هو...

- أ- الترميز

- ب- تركيز الانتباه

- ج- تفسير رموز الاتصال

- د- التقييم.

16) من عوامل تنمية مهارات الاتصال..

- أ- الإنصات للجمل بدل الأفكار

- ب- عدم تحليل أفكار المتكلم

- ج- مقاطعة فترات الصمت لدى المتكلم

- د- الحذر من سرعة الجواب

17) يقوم الذي يسعى لخلق الدافعية لدى الأفراد المشاركين، لمواصلة النقاش بدور...

- أ- المنظم

- ب- المنشط

- ج- الناقد

- د- الموفق.

18) يعبر المظهر المادي للرسالة وكيفية وضع وترتيب الأجزاء والكلمات عن...

- أ- تصميم الرسالة

- ب- تخطيط الرسالة

- ج- بنية الرسالة

- د- متن الرسالة.

19) تعرف الرسائل التي تحمل أخبارا سارة للقارئ بالرسائل..

- أ- الجوابية

- ب- الإيجابية

- ج- الحيادية

- د- المحايدة.

20) يعبر تحليل العوامل الظرفية ضمن مرحلة تخطيط الرسالة عن...

- أ- تحليل القارئ

- ب- تحليل الموقف

- ج- تحديد الأفكار المتضمنة في الرسالة

- د- تقرير الأفكار المتضمنة في الرسالة.