

الاختبار النهائي لمادة بناء وتنمية القدرات 1434

١ - المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على ان يأتي بسلوكيات:

أ - تحظي برضا وقبول الآخرين

ب - يكرهها الآخرين

ت - لايهتم بها الآخرين

٢ - تداول المعلومات هو احد الاهداف:

أ - الاتصال

ب - التنمية

ت - التغيير

ث - التربية

٣ - وضوح المعنى من خصائص الاتصال:

أ - الرديء

ب - الجيد

ت - المشوش

ث - الفاشل

٤ - من مهارات الاتصال الجيد مهارات

أ - اللفظ

ب - التشويش

ت - التنصيت

ث - الاستماع والتنصيت

٥ - مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال :

أ - الرديء

ب - الفردي

ت - الجيد

ث - الذاتي

٦ - التنمية المعرفية هي لب عملية :

أ - التنمية الذاتية

ب - الإشراف

ت - التعاون

ث - الصراع

٧ - من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ، ادارة عمليات:

أ - **التثاقف والعولمة**

ب - الصراع

ت - المنافسة

ث - التعاون

٨ - تراجع اهمية الاجتماعات الى ان الاجتماعات هي الوسيلة المثلى :

أ - **للتوصل إلى القرارات**

ب - للوصول الى محطة الوصول

ت - للتوصل الى الاعتراضات

ث - للوصول الى الخلافات

٩ - -تحديد توقيتات تقريبية لبداء وانهاء اية مهمة من مبادي الادارة الفعالة

أ - للفن

ب - **للوقت**

ت - للاعلان

ث - للاستهلاك

10- يشير مفهوم ادارة الاجتماعات الى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الاعضاء المشاركين لابداء:

أ - **مقترحاتهم**

ب - ارتياحهم

ت - ثرائهم

ث - غضبهم

11- من مبادي الادارة الفعالة للوقت:

أ - عدم استغلال الوقت

ب - **عدم تقدير الوقت**

ت - وحدة قيادة الوقت

ث - إهمال الوقت

12- من مبادي الادارة الفعالة للوقت:

أ - عدم استثمار الوقت

ب - **استثمار الوقت**

ت - تضييع الوقت

ث - عدم الاهتمام بالوقت

13- تثبيت مواضع الاشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول اليها بسرعة من مبادي ء :

أ - التنمية

ب - التخطيط

ت - الادارة

ث - الادارة الفعالة للوقت

14- يعني الاستخدام الحكيم للوقت وضع جدول زمني:

أ - لإضاعة الوقت

ب - للتنمية

ت - للعب الكرة

ث - لإنجاز المهام

15- صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية

أ - الاجتماعية

ب - الاقتصادية

ت - الذاتية

ث - البيئة

16- عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام:

ج - بالرياضة

ح - بالتنمية الذاتية

خ - بالتعليم

د - بالتربية

17- من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية:

أ - التغييرات السريعة في نظم العمل

ب - التغيير في وسائل الإعلام

ت - التغيير البطيء

ث - عدم وجود تغيير

18- من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية بناء القدرات:

أ - البشرية

ب - الرياضية

ت - الفنية

ث - البيئية

19- من مبررات عقد الاجتماعات:

أ - اختفاء المشكلات

ب - ظهور المشكلات

ت - عدم وجود مشكلات

ث - انتهاء المشكلات

20- من أهم الاجراءات التي يجب اتخاذها في اثناء الاجتماع:

أ - الإفتتاحية

ب - جمع البيانات

ت - الإتصال بالمسؤولين

ث - تفرغ البيانات

21- تحديد الأشخاص المدعويين لحضور الاجتماع من المبادئ العامة:

أ - لإلغاء الاجتماعات

ب - لوقف الاجتماعات

ت - لنجاح الاجتماعات

ث - لفشل الاجتماعات

22- بناء القدرات المؤسسية هو تدخل:

أ - فاشل

ب - مقصود

ت - غير مقصود

ث - غامض

23- في المرحلة الاولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد:

أ - الأهداف

ب - المراكز

ت - الإستهلاك

ث - التوجهات

24- التخطيط لعقد الاجتماع يتم:

أ - في منتصف الاجتماع

ب - لا يتم في أي حالة

ت - في المرحلة الأولى من الاجتماع

ث - اثناء الاجتماع

25- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات اعلان جدول:

أ - الأعمال

ب - الدراسة

ت - المباريات

ث - الامتحانات

26- من سبل تمكين المرأة المعاقة تزويدها:

أ - بالصحف

ب - بالمهارات والمعلومات

ت - بالسجلات

ث - بالطعام

27- في المرحلة الثانية اثناء الاجتماع يتم تحديد دور:

أ - الاعضاء في الاجتماع

ب - العمال في الاجتماع

ت - الفنيين في الاجتماع

ث - المهندسين في الاجتماع

28- التحديد الدقيق لمكان وزمان انعقاد الاجتماع من المبادئ العامة

أ - لالغاء الاجتماعات

ب - لفشل الاجتماعات

ت - لنجاح الاجتماعات

ث - لاهمال الاجتماعات

29- من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات :

أ - عدم الاهتمام بمكان الاجتماعات

ب - اعداد مكان الاجتماعات بشكل جيد

ت - عدم تأمين مكان للاجتماع

ث - اهمال مكان الاجتماع

30- مهارة القيادة من المهارات التي يعتمد عليها :

أ - فشل الاجتماعات

ب - وقف الاجتماعات

ت - الغاء الاجتماعات

ث - نجاح الاجتماعات

31- من مهارات ادارة الاجتماعات مهارة:

أ - المراوغة

ب - إدارة الوقت

ت - إضاعة الوقت

ث - لعب الكرة

32- من مراحل وخطوات حل المشكلات:

- أ - إهمال المشكلة
- ب - تدويل المشكلة
- ت - جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة
- ث - ارجاء المشكلة

33- من اسباب الفشل في حل المشكلات نقص:

أ - المعلومات

- ب - الاساليب
- ت - العناوين
- ث - الفروض

34- اتساع المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل:

- أ - الثانوي للمشكلة
- ب - الإعلامي للمشكلة
- ت - الفردي للمشكلة
- ث - الجماعي للمشكلة

35- من مبررات الحل الجماعي للمشكلة ان المشكلة:

- أ - تمس قطاع عريض من الافراد
- ب - غير معقدة
- ت - لا تمس احد

ث - تمس عدد صغير من الافراد

36- ادراك المشكلة وتحديدها من مراحل و خطوات:

- أ - اهمال المشكلة
- ب - تعقيد المشكلة
- ت - حل المشكلة

ث - تناسي المشكلة

37- تحليل المشكلة من مراحل وخطوات:

أ - التعاون

ب - حل المشكلات

ت - التنمية

ث - التغيير

38- ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة عوامل منها:

أ - المخزون السلعي

ب - المخزون القيمي

ت - المخزون المعرفي

ث - المخزون الوجداني

39- من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة:

أ - عرض المشكلة

ب - طبيعة المشكلة

ت - قديم المشكلة

ث - طول المشكلة

40- التحليل الخاطيء للمشكلة يؤدي الى :

أ - الفشل في حل المشكلة

ب - النجاح في حل المشكلة

ت - الاسراع في حل المشكلة

ث - التوصل الى حل المشكلة

41- من عوامل الفشل في حل المشكلة:

أ - عدم الاهتمام بالتغيير

ب - مقاومة التغيير

ت - تشجيع التغيير

ث - اهمال التغيير

42- من مراحل حل المشكلة:

أ - وضع الحلول والبدائل

ب - عدم وضع بدائل

ت - التغيير

ث - الانطلاق

43- خبرات الفرد السابقة من العوامل التي ترتبط بالقدرة:

أ - ترك المشكلات

ب - اهمال المشكلات

ت - حل المشكلات

ث - تعقيد المشكلات

44- من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعيا:

أ - خدمات النقل

ب - خدمات البريد

ت - خدمات المساندة الاجتماعية

ث - الخدمات الفنية

45- المرحلة الاخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة:

أ - إدراك المشكلة

ب - الوصول الى حل المشكلة

ت - جمع البيانات

ث - تحليل المشكلة

46- من مراحل وخطوات حل المشكلة دراسة:

أ - الحلول المقترحة

ب - الاشخاص

ت - التساءلات

ث - الامثلة

47- في مرحلة تحليل المشكلة يتم:

أ - جمع البيانات

ب - تدوير البيانات

ت - إهمال البيانات

ث - تحليل البيانات

48- التدريب عملية تهدف اكساب المتدربين الخبرات والمهارات 000

أ - لإداء اعمالهم بشكل أفضل

ب - لإهمال اعمالهم

ت - لترك اعمالهم

ث - للوصول لاعمالهم

49- رفع الانتاجية احد اهداف العملية:

أ - التسويق

ب - الإعلام

ت - التدريب

ث - الصراع

50- من خصائص التدريب انه:

أ - نشاط غامض

ب - نشاط رئيسي

ت - نشاط سلبي

ث - نشاط غير مهم

51- التغيير والتجدد من خصائص:

أ - الجمود

ب - الثبات

ت - التدريب

ث - التعاون

- 52- من فوائد التدريب انه يؤدي الى:
- أ - تقليل الهدر في الموارد البشرية والمالية
 - ب - زيادة الهدر في الموارد البشرية
 - ت - خفض الكفاية الإنتاجية
 - ث - فقدان المهارة

53- من مبررات التدريب انه:

- أ - تقليل الإنتاجية
- ب - زيادة الفاقد
- ت - **تقليل الفاقد**
- ث - خفض الجودة

54 - من مراحل التدريب:

- أ - تحديد الحاجات الفنية
- ب - **تحديد الحاجات التدريبية**
- ت - تحديد الحاجات الاقتصادية
- ث - تحديد الحاجات التعليمية

55- من مزايا تحديد الحاجات التدريبية انه:

- أ - يساعد في إهمال العملية التدريبية
- ب - يؤدي الى الصراع
- ت - يعوق عملية التغيير

ث - **يساعد في تقويم العملية التدريبية**

56- من مؤشرات الحاجة للتدريب:

- أ - العوامل التربوية
- ب - العوامل الخاصة
- ت - **العوامل الخارجية**
- ث - العوامل العامة

-57

-58

59- مراجعة اهداف وسياسات المؤسسات الحالية من طرق تحديد:

- أ - حاجات المجتمع
- ب - حاجات العاملين للتدريب
- ت - الحاجة للتمويل
- ث - الحاجة للصراع

60- في مرحلة تنفيذ التدريب يتم اختيار:

أ - **المتدربين**

- ب - الفنيين
- ت - المؤسسة
- ث - المديرين

61- من المهارات الواجب توافرها في المدرب:

- أ - القدرة على المراوغة
- ب - القدرة على الخداع
- ت - القدرة على العقاب
- ث - **القدرة على الاقتناع**

62- اللياقة من الصفات الواجب توافرها في :

- أ - اللاعب
- ب - **المدرب**
- ت - العامل
- ث - المريض

63- من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع :

- أ - انيقا
ب - غير ذا صلة بموضوعات الاجتماع
ت - ليس له درايه بموضوعات الاجتماع

ث - له صلة بموضوعات الاجتماع
64- القدرات الثقافية هي احدى قدرات:

- أ - الانسان
ب - الحيوان
ت - الجماد
ث - الفريق

65- التمكين هو منح الانسان قدره ---- ما الاعتماد على ----

- أ - الغير
ب - الذات

- ت - المساعدات
ث - المعونات

66- خصائص الاتصال الجيد:

- أ - ارتفاع التكاليف
ب - انخفاض التكاليف

- ت - الغموض
ث - التعقيد

67- قدره على العمل الاجتماعي من القدرات:

- أ - الرياضية
ب - الفنية

- ت - الاجتماعية
ث - العلمية

68- القدرة على اقناع الاخرين من القدرات:

- أ - الاجتماعية
ب - السينة

- ت - الرديئة
ث - الفنية

69- المورد هو مصدر مادي او معنوي ينتج عنه:

- أ - شر
ب - خير

- ت - سوء
ث - ضرر

70- من خصائص الاتصال الجيد:

- أ - الغموض
ب - زيادة التكاليف

- ت - الاقناع
ث - التعقيد

كتابة وحل الاسئلة
شعاع النور