

بسم الله الرحمن الرحيم
السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

ملخص محتوى الأسئلة الاختبار السابقة ، و مرتب حسب ترتيبها في المنهج و بطريقة ان شاء الله تسهل فهم المادة و النجاح بإذن الله و هو عبارة عن مجهود شخصي يقبل الخطأ والصواب و الشكر والتقدير لكل الاخوان الذين ساهموا في وضع اسئلة الاختبار للاعوام السابقة وبحكم ان الاستاذ الفاضل الدكتور : حسن ابو زيد في اختبار مادة مناهج البحث الاجتماعي غير شوي عن أسئلة الاعوام الماضية و وضع اسئلة جديدة و واضحة و اجاباتها صريحة و منطقية لذا تم تقسيم مادة تقويم المشروعات الاجتماعية الى ستة ابواب لكي يسهل الفهم و هي شاملة للملخص .

مفهوم التقييم و أهميته و خصائصه

مفهوم التقييم

- تطبيق منظم لإجراءات البحث الاجتماعي لتقدير و تصميم و تنفيذ و استخدام برامج التدخل الاجتماعية .
- في لغة الاجتماعيين : قياس قيمة و كفاية و فعالية العمل الاجتماعي أو النظام الاجتماعي و الأنماط السلوكية ، بهدف تحسين عملياتها أو بهدف الكشف عن جوانب القوة و الضعف في المشروعات و البرامج الاجتماعية .
- و هو أسلوب من أساليب البحث العلمي يقوم بدراسة تطور مستوى الإنتاج و وزن و قياس كفاية و فاعلية المشروعات الاجتماعية .
- المرحلة الأولى التقييم (معرفة الوضع الحالي للبرنامج) . المرحلة الثانية التقييم : (تحسين و تعديل) . (المستوى الحالي للبرنامج

خصائص عملية التقييم

- 1- الاستمرارية و الشمول و الإيجابية
- 2- و إدارية و إشرافية عملية تعاونية
- 3- ليس هدفا في حد ذاته و إنما وسيلة لتحسين البرنامج او المشروع

ضمانات نجاح برنامج التقييم

- 1- تعدد وسائل التقييم
- 2- ينفذه أشخاص مدربون
- 3- (تحديد الأهداف و التحفظ في تفسير نتائج التقييم ، عمل المقارنات
- 4- مراعاة اختيار الموعد و المكان المناسبين لإجراء التقييم
- 5- إن تتم في إطار الظروف المحيطة (الإمكانات المتاحة) و مراعاة القيم و التقاليد الخاصة - بالمجتمع

القواعد الأساسية للتقييم

- 1- تتركز عمليات التقييم على المنفعة و الاستخدام
- 2- (المقومون مدربون أكفاء و مستعدون للقيام بأدوار متعددة (مستشارين ، مراقبين ، إداريين
- 3- الاستجابة السريعة و الظرفية
- 4- ادراك القوة المحتملة
- 5- الأسلوب الذي ينتهجه المقوم

المعارف والمهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المقومون

- (تقويم البرامج ، الانحدار و الارتباط طرق (اختيار العينات ،
- (الأسس الرئيسية للتربية و العلوم الاجتماعية ، مصادر الأدب التربوي
- المقاييس النفسية و تطبيق الاختبارات
- منهجية أنواع البحث الاجتماعي
- تصميم البحث التجريبي و شبه التجريبي
- الإحصاء الوصفي و التحليلي
- المقدرة على الاستجابة لعمليات القياس و التقييم
- تحضير (جمع) البيانات و تحليلها
- معرفة أساليب صياغة الأهداف و أنماط الأداء

الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح الفعال

- الصبر و قوة الاحتمال

- هدوء الاعصاب
- التأثير و الفاعلية
- مهارة استغلال الفرص المتاحة
- العملية
- الدور الادارى الدور الفني ، دور الاختصاصى ، : الأدوار التى يقوم بها اختصاصى التقييم

تقويم البرامج والمنظمات

: أنواع المنظمات (المؤسسات) التى تتطلب التقييم

- و الرعاية الصحية و التعليم و التدريب الإدارة العامة -1
- المراكز الاجتماعية و الخدمات المساندة -2
- العدالة الجنائية - 3

: أسباب تقويم البرامج

- المحاسبة و التمويل -1
- معرفة التأثيرات غير المقصودة للبرنامج -2
- الإبقاء على متطلبات الاعتماد و الإجازة -3
- الإجابة عن طلبات حول بعض المعلومات -4
- إصدار القرارات الإدارية -5
- الحصول على معلومات لتحسين الممارسة -6

: نماذج عملية التقييم

- نموذج بيرت -1
- الذى وضعه ستافليم CIPP نموذج سيب -2
- الذى وضعه بروفيس (DEM) () نموذج -3
- (CSE) نموذج -4

أنواع التقييم ونماذجه و تصنيف أنواع التقييم المختلفة

تقويم المحتوى (التمهيدي) ، تقويم المدخلات : استراتيجيات (كانجهام و ستافليم و ساندورز) هي . ، تقويم العملية ، تقويم الناتج

: يقسم التقييم الى طريقتين

للتقويم فهي طبقاً لنوع الأسئلة التى تم الاستفسار عنها و تصنيف الاولى و هي الأنواع الشائعة إلى :

(تقويم الحاجة ، تقويم العملية ، تقويم الناتج ، تقويم الكفاءة)

- تقويم الكفاءة و فيه يطرح المقومون عدة أسئلة
- هل حقق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة
- هل تحققت الموارد المالية التى خُصصت للبرنامج
- هل حقق البرنامج مستوى أفضل من النجاح

: والثانية طبقاً لغرض التقييم

(التقويم التمهيدي ، التقويم التكويني ، التقويم النهائي ، التقويم التبعي) (المتابعة) : حسب وقت إجرائه

- يحدث عدة مرات أثناء تطبيق البرنامج : التقويم التكويني
- و يهدف الى تحديد الآثار المستمرة للبرنامج : تقويم المتابعة

. (التقويم المكبر(الكلي) ، التقويم المصغر(الجزئي) : حسب الشمولية

. التقويم الرسمي ، التقويم غير الرسمي : حسب درجته الشكلية

. التقويم الكمي ، التقويم النوعي : حسب المعلومات والبيانات

. ويعتمد على الملاحظات و الآراء التقويم النوعي

. التقويم الداخلي ، التقويم الخارجي : حسب القائمين به

. (التقويم الواسع ، التقويم المحلي (الضيق) : حسب الامتداد المكاني

. التقويم الوصفي ، التقويم المقارن ، التقويم التحليلي : حسب طبيعة معالجة البيانات

. التقويم المعتمد على الأهداف ، التقويم بعيدا عن الأهداف : حسب الموقف من الأهداف

. (التقويم التقليدي (التجريبي) ، التقويم المتطور (الإجرائي) : حسب فلسفته

أهداف التقويم

- 1- معرفة مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها
- 2- تحسين البرنامج و الاحتفاظ بمرونة البرنامج
- 3- نمو الأخصائيين أو الموظفين المشتركين فيه
- 4- شرح الوظيفة الاجتماعية للمؤسسة
- 5- وسيلة ضرورية لاختبار مبادئ العمل مع الأفراد و الجماعات و المجتمعات

(مراحل التقويم : (مرحلة الإعداد ، مرحلة التنفيذ ، مرحلة التقويم النهائي

التحقق من مدى مسابرة أهداف المشروع لاحتياجات المجتمع وتتضمن هذه : مرحلة الإعداد -1
المرحلة :

. الحملات الإعلامية للمشروع ، اختيار هيئة العاملين بالمشروع

منذ بداية الاتصال بالمستفيدين أو بداية الدخول في تنفيذ إطار و خطة : مرحلة التنفيذ -2
المشروع ، تركز أهداف هذه المرحلة على التعرف على الجوانب الإيجابية و الجوانب السلبية أو الجوانب المعوقة للمشروع

قياس أبعاد المشروع و مدى النجاح أو الفشل الذي انتهى إليه و ما : مرحلة التقويم النهائي -3
. هي الأهداف النهائية التي حققها

تحتوي كل مرحلة على الإطار العام للتقويم و هي مجموعة من الأسئلة التي تجيب على ثلاث

: متغيرات أساسية هي

(الإنجاز ، الفاعلية ، الكفاءة)

التخطيط لاجراء التقويم

: خطوات تخطيط التقويم

- 1- تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
- 2- تقويم الخطة المكتوبة

- 3- تحديد قابلية تقييم البرنامج
- 4- الترتيب لعقد اجتماع تمهيدي
- 5- فحص البحوث والدراسات السابقة
- 6- تحديد الإجراءات المنهجية

الإجراءات المنهجية في تخطيط التقييم

- 1- اختيار المقاييس
- 2- الإستراتيجية و التصميم ونوع التقييم
- 3- مجتمع الدراسة
- 4- اختيار المجموعات الضابطة
- 5- جمع البيانات
- 6- اختيار الأسلوب الإحصائي
- 7- التقرير النهائي

(أركان التقرير المفيد الناجح)

- 1- و التوصيات البناءة و ليس على العقوبات التركيز في التقرير على النتائج
- 2- مع عدم إخفاء المعلومات الأساسية مراعاة الإيجاز المقبول
- 3- الوضوح في العرض و الدقة في التعبير
- 4- التبويب و التحليلات و وضع الإحصاءات الضرورية

المصادر المحتملة لمقاومة تقييم البرنامج

- 1- استنزاف التقييم الموارد المالية للبرنامج
- 2- التوقعات الخاصة بنتائج أو تأثيرات غير مرضية
- 3- الخبراء المزيفون
- 4- الخوف من (أن التقييم سوف يمنع التجديد ، أن ينهي البرنامج أو يقضى عليه ، إساءة - استخدام المعلومات المتحصل عليها
- 5- خوف موظفي البرنامج و ان التقييم له تأثير بسيط جداً علي البرامج التي يتم تقييمها
- 6- الاتهامات بان برامج التقييم غير حساسة تجاه الخدمات الإنسانية المعقدة

المعايير الاخلاقية لإجراء و ممارسة تقييم البرامج و المشروعات

- أولاً : قضايا تتعلق بالمبحوثين
- ثانياً : الجودة العالية
- ثالثاً : تجنب التأثيرات السلبية المحتملة للإجراءات
- رابعاً : صراعات الدور التي تواجه المقومين
- خامساً : إدراك حاجات كل المستفيدين

قضايا تتعلق بالمبحوثين

- 1- هي الحصول على موافقة مسبقة من المشاركين الموافقة المبلغ عنها
- 2- الخصوصية
- 3- الواجب المعطى للمجموعات المشاركة في البرنامج
- (الجودة العلمية : (خلاف أي من هذه المعايير يعتبر تهديد للصدق العلمي للتقييم
- 1- أدوات القياس المناسبة
- 2- جامعي البيانات من المهرة

- 3- يجب أن يكون تصميم البحث لمقابلة الأشخاص المنتفعين (معرفة الاحتياجات يصبح لا أخلاقياً)
- 4- يجب ان تكون مصادر البيانات و تصميم البحث مناسبة لأغراض التقييم و قابلة للتفسير
- 5- الوصف المناسب للبرنامج و إجراءاته
- إمكانية تضرر الأشخاص من النتائج غير : تجنب التأثيرات السلبية المحتملة لإجراءات التقييم الصحيحة و من أسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة**
- 1- عدم الاهتمام بتصميم التقييم
- 2- التباين الإحصائي العشوائي
- 3- التركيز على متغيرات خاطئة
- 4- التركيز على النتائج الإيجابية أو السلبية
- 5- قد يؤدي حماس المقوم إلى استنتاجات تفاعلية خاطئة
- الخطأ من النوع الثاني**
- القيم التي يتمسك بها المقوم. تأثيرات البرنامج غير المخطط له**

التقويم في تخطيط البرنامج

أولاً قضايا عامة في تخطيط البرنامج

- 1- تعريف و تحديد المشاركين
- 2- البرامج الناجحة هي التي تبحث في التخفيف من : (تحديد الحاجات المراد مقابلتها (تلبيةها - المشاكل الحقيقية
- 3- مصادر البرنامج
- 4- توقعات البرنامج
- ثانياً مصادر معلومات تقدير الحاجة**
- 1- مؤسسات المجتمع الموجودة التي تخدم (الخدمات المشابهة أو الموجودة ذات العلاقة -) المشاكل المشابهة
- 2- من المناهج الأكثر استخداماً منهج المسح الاجتماعي : عدد الأشخاص المستلمين للخدمة
- 3- استمارة مسح افراد المجتمع
- 4- بيانات الإحصاء العام

(نظرية القرار) منهج الصفة متعدد المنفعة : ماوت

فصل القرار أو عزله ، بمعنى فصل عناصر القرار المعقد و : الغرض الأساسي من منهج ماوت تقويم كل عنصر على حدى

الخطوات العشر لمنهج ماوت

- 1- حدد المنظمة المراد زيادة منفعتها : تحديد المنظمة التي سوف يتم تقييمها
- 2- (حدد القضية أو القضايا التي تحتاجها المنفعة و مرتبطة بها (ما هو الغرض من التقييم؟
- 3- حدد الهويات المراد تقييمها
- 4- حدد الحقول المناسبة للتقييم (يجب أن تكون واضحة و محددة حتى يفهم المخططون الحقول بنفس الطريقة)
- 5- رتب الحقول حسب الأهمية
- 6- رتب الحقول حسب الأهمية ونسبة الاحتفاظ
- 7- اجمع أهمية الأوزان
- 8- قس موقع الهوية (الخيارات) المقوم في كل حقل

- . احسب المنافع لكل الموجودات -9
- . اتخاذ القرار -10

دراسة الجدوى في المشروعات الاجتماعية

: دراسة الجدوى للمشروع

مجموعة الأساليب أو الطرق العلمية التي تُستخدم لجمع البيانات وتحليلها للوصول إلى نتائج تحدد صلاحية المشروع

: أهمية دراسات الجدوى في النقاط التالية

- . التعرف على مستقبل المشروع
- . وسيلة للتأكد من صلاحية المشروع المقترح لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها المستثمر
- . إن الحكومة تشترط الموافقة على المشروع أو تزويده ببعض التسهيلات وإجراء دراسات الجدوى اللازمة
- . التأكد من أن المشروع يتواءم مع السياسات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع
- . يشترط الممول للموافقة على التمويل إعداد الدراسات التي تثبت جدوى المشروع
- . (الدقة ، الاتساق الشمول ، الموضوعية ،) : الخصائص العامة لدراسات الجدوى

: محددات جدوى المشروع

: لتحديد جدوى المشروع فإن مجموعة متخصصة متكاملة من الدراسات يجب إجراؤها و هي دراسة الجدوى (التسويقية ، التجارية ، الاجتماعية ، الهندسية و الفنية ، المالية ، القانونية ، الادارية ، التنظيمية

أن المشروع سوف يكون لديه القدرة على : تصريف : للمشروع دراسة الجدوى التسويقية
المنتجات

. المقصود هو تحديد ربحية المشروع : للمشروع دراسة الجدوى التجارية

. و منها التوظيف : و المنافع القومية للمشروع دراسة الجدوى الاجتماعية

. و الفنية للمشروع دراسة الجدوى الهندسية

. دراسة الجدوى المالية للمشروع

. دراسة الجدوى القانونية و التنظيمية للمشروع

: بدائل دراسة الجدوى

الأول : أن تخصص الدوائر الرسمية و الشركات الكبيرة دائرة خاصة مهمتها إجراء دراسة الجدوى لأي مشروع يراد القيام به وهذه الدائرة تعتبر سلطة استشارية مهمتها تقديم استشارات للمسؤولين فقط

الثاني : جهات أخرى متخصصة تقوم بدراسة الجدوى و هي مراكز و بيوت الخبرة ، و تتميز بخبرتها الكبيرة و الطويلة و حيادها و مرونتها ، إلا أن ما يعاب عليها هو عدم معرفتها بظروف المنشأة التي تريد إجراء دراسة الجدوى لها

دراسة الجدوى الاجتماعية

: معايير قياس جدوى الارباح الاجتماعية و المنافع القومية لقيام مشروع جديد

. الاستهلاك التجميعي

. توزيع الدخل

. معدلات نمو الدخل القومي

- . هدف التوظيف
- . الربحية الاقتصادية القومية الكلية
- . الأثر على سوق النقد الأجنبي
- : الخطوات الإجرائية للقيام بدراسة جدوى برنامج اجتماعي**
- . استخراج صافي العائد الاجتماعي والاقتصادي للمشروع
- . تحديد التكاليف الثابتة
- . دراسة التكاليف المتغيرة
- . معرفة التكاليف الحدية
- . (حساب التكاليف الكلية (الثابتة ، المتغيرة
- . معرفة العائد الحدي للمشروع
- . حساب العائد الكلي للمشروع
- . تحديد الحجم الأمثل لعدد المستفيدين من المشروع
- . تحديد نقطة التعادل للمشروع
- . كتابة التقرير واتخاذ القرار المناسب قبل تنفيذ البرنامج
- : معايير الحكم على جدوى المشروع للتأكد من سلامة الأسس الاقتصادية شرطين**
- . الأول : أن يتحقق للمشروع عند تنفيذه صافي عائد ربح اجتماعي و اقتصادي مناسب
- . الثاني : أن يكون الحجم الأمثل للمشروع أكبر من قيمة نقطة التعادل المحسوبة

التقرير الخاص بالتقويم و مخاطره

محتوى التقرير الخاص بالتقويم:

- 1 المقدمة.
- 2 من هم المشاركون ؟
- 3 كيف تم إجراء التقويم.
- 4 ما الذي تم ملاحظته ؟
- 5 ما الإجراء المفروض و ضعه في الاعتبار ؟
- 6 مختصر التقرير .
- 7 نوع التقرير .
- 8 الأسلوب الكمي مقابل الأسلوب النوعي .

التقرير الجذاب:

أولاً بالنسبة للمؤلفين : استخدام أسلوب مقالي مركب يتسم بالوضوح و البلاغة و التماسك ، لكل فقرة من فقرات التقرير مقدمة توضح و تختصر الفكرة العامة للفقرة .
ثانياً إن الطباعة الجيدة تزيد من جاذبية التقرير .
ثالثاً من الأفضل أن يكون مختصراً قدر الإمكان .
رابعاً تلوين الأقسام المختلفة في التقرير الداخلي و ترميزها لكي يبدو أكثر إقناعاً للنظر و سهلاً لتحديد المادة موضع الاهتمام الخاص .

مخاطر داخل التقرير (التخطيط):

- 1 تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية.

- 2- التعميمات المبالغ فيها من نتيجة العينة غير المناسبة (غير الملائمة). (
- 3- الاستنتاجات القوية جدا للاختلافات المتواضعة.
- 4- تجاهل احتمالية الأخطاء من النوع الثاني.
- 5- كون الشخص صادقا إلى النقطة التي يكون فيها غير لبق.

كيفية توزيع التقرير :

- 1- احترام كل من الممولين و موظفي البرنامج (و ذلك برؤية التقرير أولاً قبل التوزيع. (
- 2- العرض الشخصي للأشخاص المكلفين (المهمين. (
- 3- التقارير المؤقتة (التي تُعطى خلال مشروع التقييم و قبل أن يصبح التقرير النهائي جاهزا للنشر. (
- 4- توزيع التقرير خارج نطاق المنظمة.

=====

أتمنى بعد الفهم و الالمام بالمنهج من خلال الملخص السابق أبدأ في ربط المعلومات من خلال اسئلة
الفصل الماضي ٥٠ سؤال
لكي تثبت المعلومات و هي مرتبة حسب المنهج

الاستمرارية من خصائص عملية : التقييم
التقييم ليس هدفا في حد ذاته و إنما وسيلة : لتحسين البرنامج
من خصائص عملية التقييم انه عملية : شاملة
من خصائص عملية التقييم ، أنه : عملية تعاونية
تعدد وسائل التقييم من ضمانات : نجاح برنامج التقييم
من القواعد الأساسية للتقييم ، أن تتركز عمليات التقييم على : المنفعة و الاستخدام
من المعارف و المهارات التي يجب أن يمتلكها المقومون : طرق اختيار العينات
من الشروط الواجب توافرها في المقوم الناجح : الصبر
هدوء الأعصاب من الشروط الواجب توافرها في : المقوم الناجح
من الأدوار التي يقوم بها أخصائي التقييم ، الدور : الفني
من أنواع المنظمات التي تتطلب التقييم ، منظمات : الإدارة العامة
من أسباب تقييم البرامج ، معرفة التأثيرات : غير المقصودة للبرنامج
من أسباب تقييم البرامج : المحاسبة و التمويل
من الأنواع الشائعة للتقييم ، تقييم : النتائج
في التقييم الكفاءة يطرح المقومون عدة أسئلة منها : حل حق البرنامج نجاحه بتكلفة معقولة
من أهم نماذج عملية التقييم ، نموذج : بيرت
التقييم التمهيدي من أنواع التقييم حسب : وقت إجرائه
يحدث التقييم التكويني : عدة مرات أثناء تطبيق البرنامج
تحديد الآثار المستمرة للبرنامج من أهداف : تقييم المتابعة
من أنواع التقييم بحسب درجته الشكلية ، التقييم : الرسمي
يعتمد التقييم النوعي على : الملاحظات و الآراء
من أهداف التقييم : معرفة مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها
من مراحل الإعداد في عملية التقييم : التنفيذ
تتضمن الإعداد في عملية التقييم : الحملات الإعلامية للمشروع
من خطوات تخطيط التقييم ، تحديد : قابلية البرنامج للتقييم
من خطوات تخطيط التقييم : تقييم الخطة المكتوبة
من خطوات تخطيط التقييم ، تحديد الأشخاص ذوي العلاقة
من الإجراءات المنهجية في تخطيط التقييم ، اختيار : المقاييس
من أركان التقرير المفيد ، التركيز في التقرير على : النتائج
من أركان التقرير المفيد : الإيجاز المقبول
من المصادر المحتملة لمقاومة تقييم البرنامج : استنزاف الموارد المالية
الموافقة المبلغ عنها هي الحصول على موافقة مسبقة من : المشاركين
من القضايا الأخلاقية التي تهدد الصدق العلمي للتقييم ، استخدام أدوات القياس : غير
المناسبة
من أسباب حدوث الاستنتاجات الخاطئة ، عدم الاهتمام : بتصميم التقييم

من المعايير الأخلاقية لإجراء و ممارسة تقويم البرامج : إدراك حاجات المستفيدين
من المعايير الأخلاقية لإجراء وممارسة تقويم البرامج : تجنب التأثيرات السلبية لإجراءات
التقويم

من القضايا العامة في تخطيط البرنامج : تعريف و تحديد المشاركين
البرامج الناجحة هي التي تبحث في : التخفيف من المشاكل الحقيقية
من المناهج الأكثر استخداماً لتقدير عدد الأشخاص المستلمين للخدمة : منهج المسح
الاجتماعي

مؤسسات المجتمع الموجودة التي تخدم المشاكل المشابهة من مصادر : معلومات تقدير
الحاجة

في منهج ماوت يجب أن تكون الحقول واضحة ومحددة حتى يفهم المخططون الحقول : بنفس
الطريقة

في منهج ماوت ، تحديد المنظمة المراد زيادة منفعتها هو تحديد المنظمة التي سوف يتم
تقييمها :

دراسة الجدوى للمشروع هي مجموعة من الأساليب التي تستخدم لجمع البيانات و تحليلها
للوصول إلى : نتائج تحدد صلاحية

ترجع دراسة الجدوى إلى عدة أسباب منها ، التعرف على : مستقبل المشروع
المقصود بدراسة الجدوى التسويق للمشروع ، أن المشروع سوف يكون لديه القدرة على
تصريف المنتجات :

المقصود بدراسة الجدوى التجارية للمشروع ، هو : تحديد ربحية المشروع
من معايير قياس الجدوى الاجتماعية و المنافع القومية للمشروع : التوظيف
استخراج صافي العائد الاجتماعي و الاقتصادي للمشروع ، من : الخطوات الإجرائية للقيام
بدراسة جدوى مشروع اجتماعي

يتضمن محتوى التقرير الخاص بالتقويم : المقدمة

تحليل التأثيرات المحددة للبرنامج أكثر من التأثيرات الكلية ، من مخاطر : التخطيط

انتهى..؛