

تصميم خريطة معرفية لادارة موازنة الوقت

الاهتمام بالتنمية المعرفية

الاهتمام بالتنمية الذاتية

- بناء وتنمية القدرات
- من الخيارات المتاحة لكل من الأسئلة التالية ، اختر الإجابة الصحيحة
- (1) من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت
- (أ) تصميم جدول زمني لإدارة موازنة الوقت
- (ب) تصميم خريطة معرفية لإدارة موازنة الوقت
- (ج) تصميم خريطة معرفية لإدارة موازنة الوقت
- (د) تصميم خريطة معرفية لإدارة موازنة الوقت
- (2) مسؤولية توفير موارد تدريبية لجميع العاملين هي ظل ارتفاع تكاليف التدريب من قواعده
- (أ) الاهتمام بالتنمية الذاتية
- (ب) الاهتمام بالتنمية الذاتية
- (ج) الاهتمام بالتنمية الذاتية
- (د) الاهتمام بالتنمية الذاتية
- (3) إدارة عمليات الثقافة والعامة بصورة آمنة خطارياً من قواعده
- (أ) الاهتمام بالتنمية المعرفية
- (ب) الاهتمام بالتنمية المعرفية
- (ج) الاهتمام بالعمل الاجتماعي
- (د) العمل التربوي
- (4) من السمات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية
- (أ) أن بناء المنظمات يؤثر تأثيراً سلبياً على الروح المعنوية للعاملين
- (ب) أن بناء القدرات ليس له علاقة بتحقيق رسالة المنظمة وأهدافها
- (ج) أن بناء القدرات يؤثر تأثيراً إيجابياً على تحقيق رسالة المنظمة وأهدافها
- (د) أن بناء القدرات يؤثر تأثيراً سلبياً على تحقيق رسالة المنظمة وأهدافها
- (5) منح المؤسسات القدرة على إصدار لوائح متطورة من متطلبات
- (أ) بناء وتنمية القدرات المؤسسية
- (ب) بناء وتنمية القدرات التربوية
- (ج) بناء وتنمية القدرات الرياضية
- (د) بناء وتنمية القدرات العقلية
- (6) بناء القدرات المالية
- (أ) من المجالات العالمية لبناء القدرات الخاصة
- (ب) من المجالات العلمية لبناء القدرات المؤسسية
- (ج) من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية
- (د) من المجالات الفنية لبناء القدرات التربوية
- (7) هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على الذات
- (أ) التسويق
- (ب) التمكين
- (ج) التوزيع
- (د) التمثيل
- (8) من سبل تمكين المرأة المعاققة
- (أ) عدم الاهتمام بالرجل المعاق
- (ب) تنفيذ برامج لمحو الأمية الثقافية والتكنولوجية للرجل المعاق
- (ج) عدم الاهتمام بالمرأة المعاققة
- (د) تنفيذ برامج لمحو الأمية الثقافية والتكنولوجية للمرأة المعاققة

- 7455/7454
- (9) هو إكساب ذوي الاحتياجات الخاصة مختلف المعارف والاتجاهات والتفكير والمهارات التي توصلهم للمشاركة الإيجابية الفعالة في مختلف أنشطة وفعاليات الحياة الإنسانية
- (أ) تمكين المعوقين
(ب) تمكين الأسوياء
(ج) تمكين المشرفين
(د) تمكين المديرين
- (10) يتم دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعياً من خلال عدة وسائل منها
- (أ) خدمات التبادل والتوزيع
(ب) خدمات النقد والتقييم
(ج) خدمات الإرشاد والتوجيه
(د) خدمات التوصيل
- (11) من أهم أشكال الاتصال غير اللفظي
- (أ) لغة الأشياء
(ب) لغة البيسك
(ج) اللغات الحية
(د) اللغات القديمة
- (12) يرى روس أن الاتصال الشخصي يتضمن مقترحات أساسية
- (أ) خمسة
(ب) ثلاث
(ج) أربع
(د) سبع
- (13) تمثل الاتصالات جزءاً كبيراً من أعمال اليومية في المنظمات والمؤسسات
- (أ) المتدربين
(ب) المديرين
(ج) المهندسين
(د) المقاولين
- (14) من خصائص الاتصال الجيد أنه يعمل على
- (أ) تسهيل الإجراءات وتعقيد إنجاز الأعمال
(ب) تعقيد الإجراءات وتعقيد إنجاز الأعمال
(ج) تيسير الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال
(د) تعقيد الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال
- (15) من بين العناصر الواجب مراعاتها في الاستماع حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً
- (أ) توجيه الانتقادات للمتحدث
(ب) عدم تقبل النقد من المتحدث
(ج) تحدث أكثر من شخص في نفس الوقت
(د) التفرغ الكامل للمتحدث
- (16) الكتابة الإدارية لها عدة مبادئ أساسية ومن هذه المبادئ أن تتسم الرسالة المكتوبة
- (أ) على جزء من الحقائق التي يحتاج إليها القارئ
(ب) على جميع الحقائق التي يحتاج إليها القارئ
(ج) على جميع أسماء القراء
(د) على الألوان والرسومات والفكاهات

- (17) مراعاة الفروق الفردية من خصائص
(أ) الاتصال الذاتي
(ب) الاتصال الجيد
(ج) الاتصال التليفوني
(د) الاتصال اللاسلكي
- (18) تتمثل أهم مهارات القراءة في القدرة على
(أ) قراءة أكبر كم من المكثبات في أطول وقت ممكن
(ب) كتابة أكبر كم من المكثبات في أقصر وقت ممكن
(ج) كتابة أكبر كم من المكثبات في أطول وقت ممكن
(د) الفهم والاستيعاب مع القراءة السريعة
- (19) يشير مفهوم إلى أحد الوسائل المهمة التي تتيح الفرصة لجميع الأعضاء المشاركين لإبداء مقترحاتهم
(أ) إدارة الاجتماعات
(ب) إدارة العمليات
(ج) إدارة المؤسسات
(د) إدارة الجودة
- (20) ترجع أهمية الاجتماعات إلى أنها تتيح الفرصة
(أ) لتبادل المنافع بين أعضاء التنظيم
(ب) لترقية أعضاء التنظيم
(ج) لتبادل الخبرات بين أعضاء التنظيم
(د) لإحداث الصراعات بين أعضاء التنظيم
- (21) ظهور مشكلات تتطلب المتابعة والمناقشة ، وتبادل وجهات النظر بشأنها
(أ) من مبررات عقد المناقصات
(ب) من مبررات عقد الاتفاقات
(ج) من مبررات تطبيق العقوبات
(د) من مبررات عقد الاجتماعات
- (22) الالتزام ببدا الاجتماع في التوقيت المحدد له سلفاً ومراعاة الثناء على الملتمزمين بالحضور في الوقت المحدد
(أ) من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات
(ب) من مراحل عقد الاجتماعات
(ج) من المبادئ العامة للتخطيط
(د) المبادئ العامة لتقويم النجاح في إدارة الاجتماعات
- (23) الاجتماعات هي الاجتماعات التي تكون جزء من خطة عمل المؤسسة
(أ) المؤقتة
(ب) الروتينية
(ج) الطارئة
(د) الصغيرة
- (24) في المرحلة الأولى قبل الاجتماع يجب أن يُراعى في جدول الأعمال ترتيب الموضوعات حسب
(أ) أهميتها النظرية
(ب) أهميتها التاريخية
(ج) أهميتها النسبية
(د) أهميتها المادية

- (25) من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع اختبار لجنة للقيام
 (أ) بتسجيل وقائع الجلسة
 (ب) بانتقاد وقائع الجلسة
 (ج) بالفعاليات المصاحبة
 (د) بالتمويل والتدريب
- (26) يقع على المسئول عن إدارة الاجتماع العبء الأكبر أثناء إدارة الاجتماع فظنه أن يقوم بتوجيه
 (أ) النقد للمشاركين
 (ب) المناقشات نحو تحقيق أهداف الاجتماع
 (ج) المناقشات نحو تحقيق المناقشة
 (د) اللوم للأعضاء المشاركين في الاجتماع
- (27) المشكلة هي وجود حالة من ما بين الواقع الذي نعيشه والمستقبل الذي نطمح إليه
 (أ) عدم الاتساق والتباين
 (ب) الانسجام والتباين
 (ج) الاتساق والتكامل
 (د) الانسجام والتكامل
- (28) مهارة حل المشكلة هي يقوم به الإنسان ويمارسه على مستويات متنوعة من التطبيق
 (أ) نشاط فلسفي
 (ب) نشاط عقلي
 (ج) نشاط استثماري
 (د) نشاط رياضي
- (29) تصنف المشاكل الإدارية إلى ثلاثة أنواع من المشاكل منها
 (أ) المشاكل الصحية
 (ب) المشاكل النفسية
 (ج) المشاكل الاجتماعية
 (د) المشاكل المحددة
- (30) من الجوانب الإيجابية للحل الجماعي للمشكلة أن الحل الجماعي للمشكلة يؤدي إلى
 (أ) تخلف مصادر المعلومات
 (ب) تعقد مصادر المعلومات
 (ج) تعدد مصادر المعلومات
 (د) صراع مصادر المعلومات
- (31) تذهب النظرية السلوكية إلى أن الفرد حينما تواجهه مشكلة يحاول حلها من خلال الخيارات السابقة
 فشل لجأ إلى
 (أ) العزلة والانطواء
 (ب) المحاولة والخطأ
 (ج) التدريب والتدخين
 (د) العزلة والتعليم
- (32) يعني ظهور أعراض تلفت النظر إلى وجود خلل يستوجب التحليل وسرعة التداوي
 (أ) عدم وجود مشكلة
 (ب) انتهاء المشكلة
 (ج) حل المشكلة
 (د) إدراك المشكلة

- (33) ال يطبق عناصر المشقة وخبرات الفرد السابقة
- (أ) من مراحل خطوات حل المشكلات
 - (ب) من أسباب الفشل في حل المشكلات
 - (ج) من نتائج حل المشكلة
 - (د) من أسباب تعقيد المشكلة
- (34) يرجع الفشل في حل المشكلات إلى العديد من العوامل ومنها
- (أ) توفر المعلومات والبيانات حول المشكلة
 - (ب) نقص المعلومات والبيانات حول المشكلة
 - (ج) وضع المشكلة في نطاقها الحقيقي
 - (د) التحليل الصحيح للمشكلة
- (35) في مرحلة دراسة الحلول المقترحة لحل المشكلة تتم بكون تلك من البدائل المقترحة لحل
- (أ) المقارنة
 - (ب) المفاضلة
 - (ج) المفاضلة
 - (د) المساومة
- (36) التدريب هو عملية في سلوك الفرد من الناحية المهنية أو الوظيفية
- (أ) نقد ايجابي
 - (ب) تعديل ايجابي
 - (ج) تعديل سلبي
 - (د) تعويل سلبي
- (37) التدريب عملية تهدف إلى
- (أ) اكتساب المستهلكين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل
 - (ب) اكتساب المتبرعين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل
 - (ج) اكتساب المدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل
 - (د) اكتساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها لأداء أعمالهم بشكل أفضل
- (38) من خصائص التدريب أنه
- (أ) نشاط رئيسي
 - (ب) نشاط فرعي
 - (ج) نشاط سلبي
 - (د) نشاط عائلي
- (39) من فوائد التدريب أنه يؤدي إلى
- (أ) ضعف الولاء والانتماء للمنظمة
 - (ب) زيادة الولاء والانتماء للمنظمة
 - (ج) زيادة الولاء والانتماء للمدربين
 - (د) زيادة الولاء والانتماء للمدرب
- (40) الحصول على الدعم المالي والمعنوي من الإدارة
- (أ) من عيوب تحديد الحاجات التدريبية
 - (ب) من مزايا تحديد الحاجات التدريبية
 - (ج) من مراحل تحديد الحاجات التدريبية
 - (د) من مزايا تحديد الحاجات التعويلية

العنصر الثاني 1434/1435 م

- (41) الانتقاء بالمستويات الإدارية المختلفة من طرق تحديد حاجات العاملين للتعليم
 (أ) حاجات التنمية
 (ب) حاجات العاملين للتدريب
 (ج) مراحل التخطيط
 (د) مراحل التدريب
- (42) من مراحل التدريب
 (أ) تنفيذ التدريب
 (ب) إلغاء التدريب
 (ج) نقد التدريب
 (د) تعريف التدريب
- (43) يجب أن تتضمن خطة التدريب
 (أ) العديد من الألوان
 (ب) العديد من البدائل
 (ج) العديد من الانتقادات
 (د) العديد من الصور
- (44) يجب أن تتوفر لدى المدرب العديد من المهارات ومنها
 (أ) القدرة على توجيه المدربين
 (ب) القدرة على قيادة المدربين
 (ج) القدرة على التفاعل مع المتدربين
 (د) القدرة على عقاب المتدربين
- (45) تعد مرحلة تقييم التدريب عملية التدريب
 (أ) أول مراحل
 (ب) آخر مراحل
 (ج) المرحلة الثانية في
 (د) منتصف مراحل
- (46) زيادة المخرجات في المؤسسات والمنشآت من سلع أو خدمات
 (أ) من مبررات عملية التوزيع
 (ب) من مراحل عملية التخطيط
 (ج) من مراحل عملية التدريب
 (د) من مبررات عملية التدريب
- (47) من أهداف تقييم التدريب
 (أ) تطوير البرامج المستقبلية
 (ب) إلغاء البرامج المستقبلية
 (ج) إنهاء البرامج التدريبية
 (د) تسويق البرامج المستقبلية
- (48) ترجع أهمية بناء القدرات إلى أنها تؤدي إلى
 (أ) زيادة الفاعلية من أجل تحقيق توزيع مستمر
 (ب) زيادة الفاعلية من أجل تحقيق تمويل مستدام
 (ج) نقص الفاعلية من أجل تحقيق تنمية مستدامة
 (د) زيادة الفاعلية من أجل تحقيق تنمية مستدامة

للة للحل

502
K m D

بناء وتنمية القدرات

الفصل الثاني 1434/1435 هـ

(49) تركز إستراتيجية التمكين ومعالجة الفقر على عدة جوانب منها

- (أ) إتاحة الفرصة للأغنياء لتكوين أصولهم المالية
- (ب) تحسين المستوى المعيشي للأغنياء
- (ج) تحسين المستوى المعيشي للفقراء
- (د) إضعاف نور الفقراء المجتمع

(50) يشير تنمية الموارد البشرية في مفهومه العام إلى

- (أ) تحسين الخيارات أمام البشر من خلال هدم قدراتهم
- (ب) توسيع الخيارات أمام البشر من خلال بناء وتنظيم قدراتهم
- (ج) تحسين الخيارات أمام البشر من خلال بناء وتنظيم قدراتهم
- (د) إلغاء الخيارات أمام البشر من خلال بناء وتنظيم قدراتهم

أتمنى لكم التوفيق

مع التمنيات الطيبة بالتوفيق
جميلة ٨٣