

## نموذج C

## شكر خاص لولد الحفر للتصوير

1- النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو :

(أ) النشاط الوهمي

(ب) النشاط المهم

(ج) النشاط الحرج

(د) المسار

**النشاط الحرج:**

هو النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل.

المحاضرة الخامسة

2- دورة حياة محدودة ،، خاصية من خصائص المشروع ويقصد بها:

(أ) المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء.

(ب) المشروع بسبب طبيعة أهدافه يواجه مخاطر متعددة.

(ج) المشروع ذات طبيعة مؤقتة.

(د) المشروع يحتاج الى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة.

**دورة حياة محدودة:** هو ان المشروعات ذات

طبيعة مؤقتة بحيث انها تبدأ وتنتهي في أوقات

محددة ومعلومة قد تطول وقد تقصر.

المحاضرة الأولى

3- مقترح المشروع يسمى:

(أ) جملة بيان العمل في المنظمة.

(ب) جملة بيان العمل في المشروع.

(ج) جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع.

(د) جملة بيان لفكرة وجدولة المشروع.

**مقترح المشروع:** يسمى (جملة بيان العمل في المشروع) وهي

الوثيقة الرئيسية الى يتم من خلالها نقل متطلبات العميل الى

المشروع حتي يتم تلبية هذه المتطلبات وتنفيذ المشروع على

أساسها .. المحاضرة الأولى

4- تصنف المخاطر في المشروع من حيث مصدرها الى:

(أ) مخاطر داخلية وخارجية.

(ب) مخاطر السوق والمشروع نفسه.

(ج) مخاطر التخطيط والتنفيذ.

(د) مخاطر التخطيط والرقابة.

⊗ **تصنيف المخاطر من حيث قابلية التجنب والالغاء** وبناء على

هذا التصنيف هناك نوعين من المخاطر: مخاطر السوق وهي

المخاطر التي تؤثر على جميع المشاريع التي تعمل في السوق

ومخاطر أخرى تتعلق بالمشروع نفسه وهذه يمكن مواجهتها

وتقليلها .

⊗ **تصنيف المخاطر من حيث مصدرها** وبناء على هذا التصنيف

هناك نوعين من المخاطر مخاطر خارجية ومخاطر داخلية.

المحاضرة الحادية عشر

درجة الديناميكية (التغيير): ويتعلق بالسرعة التي تتغير فيها بيئة الأعمال نتيجة التغيير السريع والدائم في حاجات ورغبات الزبائن، الامر الذي يفرض على المنظمات استمرار ابتكار وتطوير منتجات جديدة للمنافسة

المحاضرة الأولى

5- أحد أسباب التغيير في بيئة الأعمال:

(أ) التعقيد البيئي.

(ب) غياب البساطة والوضوح.

(ج) قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

(د) التغيير السريع في حاجات ورغبات العملاء.

**خصائص المشروع:**

- الغاية - التفرد - دورة حياة محدودة - الاعتمادية الداخلية

- الصراع - المخاطر

المحاضرة الأولى

6- من خصائص المشروع:

(أ) التنفيذ

(ب) التفرد

(ج) دائمة

(د) التأسيس

7- تستخدم الدوائر لتدل على بداية أو نهاية نشاط معين وهي التي تطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في:

يتم تمثيل كل الأنشطة في المشروع طبقاً للعلاقات الموجودة بينها علي **المخطط الشبكي** الأنشطة تمثلها العقد (الدوائر) بينما تمثل الأسهم البداية أو النهاية الخاصة بكل نشاط

المحاضرة السادسة

(أ) أسلوب المسار الحرج

(ب) أسلوب بيرت

(ج) أسلوب جانت

(د) أسلوب شبكة الأعمال

8- يتم عمل تقديرات أرقام ثابتة ( رقم واحد ) للوقت اللازم لإتمام النشاط في أسلوب:

الخطوات الأساسية لأسلوب بيرت

1. يتم تحديد ثلاثة أوقات محتملة لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع:

- -الوقت المتفائل ويرمز له بالرمز (a) وهو اقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا عملت الظروف المؤثرة في صالح المشروع.
- الوقت المتشائم ويرمز له بالرمز (p) وهو أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة غير مواتية وعملت في غير صالح المشروع.
- الوقت الأكثر احتمالي ويرمز له بالرمز (m) وهو الوقت الأكثر احتمالاً ان يتم تنفيذ النشاط به.

المحاضرة السابعة

(أ) المسار الحرج.

(ب) بيرت

(ج) جانت

(د) شبكة الأعمال

**العناصر التي يجب توافرها في مفهوم المشروع هي:**

1. المشروع له أنشطة مترابطة وغير روتينية.
2. المشروع يتكون من أنشطة مترابطة لها بدايات ونهايات زمنية محددة.
3. المشروع له فترة زمنية محددة.
4. المشروع له موازنة تقديرية مخصصة بها الأموال اللازمة لهذا المشروع.

**المحاضرة الأولى**

9- ما يميز المشروع بأن له:

(أ) فترة زمنية محددة

(ب) فترة زمنية غير محددة

(ج) فترة زمنية غير معروفة

(د) فترة زمنية دائمة.

10- مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على:

■ **بناء شبكة عمل المشروع (Network)** ابتداء من تحديد الوظائف

الأساسية والأنشطة اللازمة لإنجاز المشروع مع بيان طبيعة العلاقة بين هذه الأنشطة وعملية التسلسل التابع في إنجازها.

**المحاضرة الخامسة**

(أ) أساس الأنشطة والأحداث

(ب) أساس التعاون والتنسيق

(ج) أساس مفهوم نجاح أعمال المشروع

(د) أساس الاتصال والتواصل

11- تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم:

**تسريع المشروع**

العملية التي يتم بموجبها تسريع وقت انهاء المشروع مع الاستعداد لتحمل التكاليف الإضافية المترتبة على هذا التسريع.

**المحاضرة السابعة**

(أ) تخفيض تكاليف المشروع

(ب) تقليل الموارد

(ج) زيادة الوقت

(د) موارد إضافية.

12- من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العاملون إلى التذمر هي مرحلة:

**مرحلة العصف:**

- \* يبدأ العاملون في التحقق من حجم العمل الملقى على عاتقهم.
- \* يكون الضغط ويميلون هنا إلى التذمر والاحساس بالتعب.
- \* يعتمد العاملون بشكل ساسي في أداء العمل على خبراتهم وحرفيتهم.
- \* يقاومون العمل مع الفريق كمجموعة متجانسة.
- \* يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل بهدف خلق التعاون والتجانس.

(أ) المناشدة

(ب) التطبيع

(ج) العصف

(د) الانجاز

13- صراع الخصوم غالباً ما يكون هذا الصراع على:

ملاحظتي : بما أنه ذكر صراع الخصوم **عامة** ولم يحدد أنها في المشروع أم لا فتكون الإجابة هي

" فكل طرف يسعى لتحقيق مصالحه مما قد يؤدي غالباً إلى وجود صراعات "

المحاضرة العاشرة

(أ) المصالح الشخصية

(ب) أهداف المشروع

(ج) الشروط التعاقدية

(د) أعضاء فريق العمل

14- يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل إلى:

مفهوم تجزئة هيكل (WBS) العمل *Work Break Down Structure* ويتم من خلاله تحليل العمل هرمياً من الأعلى إلى الأسفل على النحو التالي:

- تجزئة البرامج إلى مجموعة مشاريع.
- تجزئة المشروع إلى مجموعة مهام.
- تجزئة المهمة إلى مجموعة من حزم العمل.
- تجزئة حزمة العمل إلى مجموعة وحدات العمل.
- تجزئة وحدة العمل إلى مجموعة من الأنشطة

(أ) برامج

(ب) أنشطة

(ج) مهام

(د) وحدة عمل

للأسف لم أجد الصفحة التي تحتوي على الاسئلة من 15 إلى 21

**مرحلة التأسيس:** يتم تطوير فكرة المشروع، اختيار المشروع، اختيار مدير المشروع والبدء بالاجتماعات الأولية المباشرة بتنفيذ المشروع.

**مرحلة التنفيذ:** يتم وضع خطة المشروع المتكاملة ، **عمل** **جدولة لأنشطة المشروع، اعداد الموازنة، والقيام بالرقابة** على المشروع .

**مرحلة الانتهاء:** يتم التدقيق على أنشطة المشروع للتأكد من ان المشروع قد تم اكماله حسب المواصفات المطلوبة، تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع، اعداد التقارير النهائية وتسليم الوثائق المطلوبة.

المحاضرة الأولى

22- وفق دورة حياة المشروع – مرحلة التنفيذ يتم فيها:

(أ) عمل تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.

(ب) تسليم الوثائق النهائية المطلوبة للمشروع.

(ج) **عمل جدولة لأنشطة المشروع.**

(د) عمل الفكرة الأساسية للمشروع

23- أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة:

(أ) عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع

(ب) عملية تحصيل للفواتير

(ج) عملية المراجعة القانونية

**عملية إنهاء المشروع**

تمر عملية إنهاء المشروع بثلاث مراحل أساسية :

1-عملية القرار .

2-تطبيق الإنهاء .

3-إعداد التقرير النهائي .

المحاضرة الثالثة عشر

**(د) عملية القرار**

24- يتأكد العاملون أن تطور مسارههم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير مدير المشروع عن أعمالهم في:

**اجابيات المشروع المستقل (الصرف):-**

- ◀ لمدير المشروع السلطة الكاملة على المشروع.
- ◀ جميع أفراد المشروع مسؤولون مسؤولية مباشرة أمام مدير المشروع.
- ◀ عملية اتصال أسرع.
- ◀ خبره تراكمية للعاملين في نفس النوع من المشاريع .
- ◀ تكوين هوية قوية لدى فريق المشروع تساهم في رفع الأداء وتحقيق الاهداف.
- ◀ وجود سلطة مركزية على مستوى المشروع ، مما يعزز القدرة على اتخاذ قرارات سريعة، وسرعة الاستجابة لطبقيات الزبائن.
- ◀ **تتحقق وحدة الامر. وهنا يتأكد العاملون ان تطور مسارههم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير المدير.**

**المحاضرة الثالثة**

(أ) تنظيم المشروع وظيفياً

**(ب) تنظيم المشروع الصرف**

(ج) تنظيم المشروع جغرافياً

(د) تنظيم المشروع انتاجياً

25- معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق:

**الإختيار يمكن استخدام معيارين مختلفين :**

1- القيمة المالية المتوقعة ( EMV ) Expected Monetary Value  
يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق أعلى قيمة متوقعة.

2- **خسارة الفرصة المتوقعة ( EOL )** Expected Opportunity Loss  
يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق أقل خسارة مالية متوقعة

**المحاضرة الحادية عشر**

(أ) أقل خسارة مالية متوقعة.

(ب) أكبر خسارة مالية متوقعة.

(ج) أقل وقت ممكن

(د) أفضل جوده ممكنه

26- من أسباب الصراع:

⊖ الصراع هو حالة من عدم الإتفاق بين فردين أو مجموعتين ( أو أكثر) والنتيجة من ضرورة اشتراكهما في موارد محدودة أو أنشطة عمل معينة. كما ينشأ الصراع بسبب امتلاكهم مراكز وقيما وادراكات مختلفة.

**المحاضرة العاشرة**

**(أ) أفكار مختلفة**

(ب) الصراع بين الأفراد

(ج) الصراع بين المجموعات داخل المشروع

(د) الصراع بين أصحاب المصلحة

27- في البيئة الخطرة:

(أ) البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة

**(ب) الاحتمالات المتوقعة للبدايل معروفة**

(ج) الاحتمالات غير متوقعة

(د) النتائج واضحة ومعروفة

**البيئة الخطرة**

وهي البيئة التي تكون الاحتمالات المتوقعة للبدايل معروفة وأن كل احتمال سينتج عنه ناتج وبديل يختلف عن الآخر وعلى مدير المشروع اختيار البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الإختيار

**المحاضرة الحادية عشر**

28- كل طرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه هذا السعي يخلق التعارض بين هذه الأطراف وينتج ما

يسمى:

يشترك أصحاب المصالح في نجاح المنظمة بهدف خلق قيمة ( منتج أو خدمة) وفي نفس الوقت كل طرف يسعى لتحقيق أهدافه ومصالحه:

- ⊖ فالمدراء والموظفون يقدمون مهارات ومعارف فنية ويحصلون بالمقابل على حوافر مادية ومعنوية.
- ⊖ المالكون يقدمون رأس المال وبالمقابل يحصلون على الأرباح.
- ⊖ الموردون يقدمون مواد أو خدمات ويحصلون على مال.
- ⊖ الزبائن يقومون بالشراء مقابل الحصول على منتجات وخدمات تشبع رغباتهم وتلقى رضاهم.

⊖ فكل طرف يسعى لتحقيق مصالحه مما قد يؤدي غالباً إلى وجود صراعات، وهنا

يخلق الصراع التنظيمي

المحاضرة العاشرة

(أ) الصراع الشخصي

(ب) الصراع الثنائي

(ج) الصراع المشروع

(د) الصراع التنظيمي

29- الإنتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى:

الإنتهاء بالإطفاء

ويحصل هذا النوع من الإنتهاء في الحالات التالية :

- إذا نجح المشروع ووصل إلى أهدافه.
- إذا لم ينجح المشروع ( مثل فشل دواء في العلاج ) .
- إذا حصلت تغييرات بينية تؤدي إلى قتل المشروع ( مثل انفجار تشالنجر ) .
- عندما تكون الإدارة العليا غير مقتنعة باستمرار المشروع .
- الإنتهاء بالقتل العمد : وتتراوح الأسباب منها : عندما تكون الإدارة العليا غير مقتنعة باستمرار المشروع.

المحاضرة الثالثة عشر

(أ) الإنتهاء بالقتل العمد

(ب) الإنتهاء بالأحقاق بالمنظمة الأم

(ج) الإنتهاء بالتكامل

(د) الإنتهاء بالإهلاك البطيء بتقليل الموازنة.

مدير المشروع:

نظرة عامة، ولديه خلفية واسعة في المعرفة والخبرة، ومعرفته متوسطة ولكن في أكثر من تخصص ، الماليه ، المحاسبية ، الإنتاجية ....

يسهل التعاون بين المتخصصين في المجالات التي تحتاج الى تخصص معين، من أجل أداء المهام بطريقة تساعد في إنجاز المشروع حسب المواصفات المطلوبة. المحاضرة الثانية

30- ما يميز مدير المشروع أنه:

(أ) تقني ولديه معرفة فنية عالية

(ب) متعمق في الجوانب المتعلقة بالوظيفة

(ج) ذكي ويستخدم الاسلوب التحليلي

(د) يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل أداء المهام

31- من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال:

(أ) التركيز على المواقع الوظيفية

(ب) التركيز على الجوانب الشخصية

(ج) التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية

شروط نجاح عملية التفاوض :

- \* أن الحل المرضي في التفاوض بين الأطراف يجب أن يتم دون الإعتداء على أهداف المشروع.
- \* أن يعمل مدير المشروع على إيجاد روح الثقة المتبادلة بين المتفاوضين.
- \* أن تبعد الأطراف المتفاوضة عن إيجاد الحلول التي تؤدي إلى اشباع حاجاتها الشخصية بل يجب البحث عن حل يرضي الفريق.
- \* فصل الجوانب الشخصية عن المشكلة المتفاوض عليها.
- \* التركيز على المصالح والفوائد وليس على المواقع الوظيفية.

المحاضرة العاشرة

(د) التركيز على المصالح والفوائد

32- في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمية أيضاً:

(أ) المصفوفة المتوازنة

(ب) مصفوفة المشروع

(ج) مصفوفة وظيفية

(د) المصفوفة المتوسطة

أنواع تنظيم المصفوفة

1 المصفوفة القوية: (مصفوفة المشروع) وتكون أقرب إلى المشروع المستقل لكن ضمن المنظمة الأم.

2 المصفوفة الوظيفية: (المصفوفة الضعيفة) وتكون خصائصها أقرب إلى المشروع الوظيفي لكن يتمتع بجزء من إستقلالية المشروع المستقل.

3 المصفوفة المتوازنة: خصائصها تقع بين النوعين السابقين

المحاضرة الثالثة

للأسف لم أجد الاسئلة من 33 إلى 35 في التصوير

36- تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب:

(أ) الجودة

(ب) تطوير معرفة جديدة

(ج) مدير المشروع

(د) الكلف المخفضة

تمويل المشاريع غير الربحية

في بعض الأحيان تضطر المنظمات الى تمويل مشاريع غير رابحة وذلك لأسباب عديدة منها:

1 تطوير معرفة جديدة او تكنولوجيا جديدة تخدم المنظمة وتساعد في تحقيق رسالتها.

2 مساعدة الشركة الام في الحصول على موطن قدم في مجال المشروع ودخول المنافسة في هذا الحقل.

3 تمكين الشركة من الحصول على بعض الأجزاء اللازمة او الخدمات اللازمة لإتمام العمل او المنتج الذي تهتم به الشركة.

4 تمكين الشركة من تحسين موقعها في العطاءات او المقاولات القادمة.

المحاضرة الثامنة

37- من وظائف إدارة المشروع:

(أ) موازنة المشروع

(ب) إدارة المنظمة

(ج) بحوث العمليات والأساليب الكمية

(د) المعلومات الراجعة

وظائف إدارة المشروع

تتطلب إدارة المشروع ممارسة الوظائف التالية :

1- التخطيط للمشروع :

2- تنظيم المشروع :

3- طاقم المشروع :

4- موازنة المشروع : إعداد الموازنة التقديرية لتنفيذ المشروع، ويتضمن اعداد الكلف والموارد والعائدات المتوقعة والتدفقات النقدية والارباح.

5- توجيه المشروع

6- الرقابة على المشروع :

المحاضرة الثانية

38- الوقت المتفائل هو :

(أ) وقت محدد للنشاط

(ب) وقت غير محدد للنشاط

(ج) أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط

(د) أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط

الخطوات الأساسية لأسلوب بيرت

2. يتم تحديد ثلاثة أوقات محتملة لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع:

-الوقت المتفائل ويرمز له بالرمز (a) وهو أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط إذا عملت الظروف المؤثرة في صالح المشروع.

الوقت المتشائم ويرمز له بالرمز (p) وهو أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط إذا جاءت الظروف المؤثرة غير مواتية وعملت في غير صالح المشروع.

الوقت الأكثر احتمالي ويرمز له بالرمز (m) وهو الوقت الأكثر احتمالاً ان يتم تنفيذ النشاط به.

المحاضرة السابعة

39- تنفيذ الإنهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها:

2-تطبيق الإنهاء

وتتم عملية التنفيذ عن طريق أداء مدير المشروع لواجباته التالية :

- 1 - إكمال كل الأعمال المتبقية للمشروع.
- 2 - التأكد من أن المشروع تم قبوله واستلامه من طرف الزبون .
- 3 - إكمال الوثائق اللازمة ثم تجهيز التقارير النهائية .
- 4 - **تحضير الفواتير النهائية للمشروع** وإرسالها إلى الزبون بهدف تحصيلها .
- 5 - إعادة توزيع الأصول والموارد على مستوى المنظمة الأم .
- 6 - المراجعة القانونية ( ملفات العقود ) .
- 7 - المتابعة والدعم ( فترة الضمان ) . **المحاضرة الثالثة عشر**

(أ) تجهيز الفواتير النهائية للمشروع

(ب) اعداد الموازنات

(ج) المراقبة على المشروع

(د) اعداد الجدولة

40- الرقابة اللاحقة تشمل :

(أ) نظام الضبط من الدرجة الأولى

(ب) نظام الضبط من الدرجة الثانية

(ج) نظام الضبط من الدرجة الثالثة

(د) أهداف المشروع

1 - الرقابة اللاحقة

وتتم الرقابة في هذا النوع بعد انتهاء النشاطات موجهة للمستقبل، وتشمل الأجزاء التالية :

- أ. **أهداف المشروع** : إلى أي مدى تم تحقيق أهداف المشروع المخطط لها.
- ب. **محطات العمل** : يتم حساب الأوقات والتكاليف الخاصة بنقاط الإنجاز قبل وبعد إنجاز هذه النقاط.
- ج. **التقرير النهائي** : يصف تنظيم المشروع والطرق المستخدمة في التخطيط وتوجيه المشروع وغير ذلك.
- د. **توصيات لتحسين الأداء المستقبلي** : وهي المقترحات الخاصة بتحسين أداء المشروعات المستقبلية. **المحاضرة الثانية عشر**

للأسف لم تظهر الاسئلة 41 و 42 في التصوير

مصادر الصراع عبر مراحل حياة المشروع المختلفة

- (1) **الأولويات**: لتحديد الأولويات بحيث يكون هناك وضوح في عناصر خطة المشروع وتوزيع المسؤوليات والصلاحيات ووضوح الأدوار وبعدها يتم تحديد الأولويات في التنفيذ من أجل الوصول إلى الأهداف. **المحاضرة العاشرة**

43- المشاكل المتعلقة بالأولويات ، كمصدر من مصادر الصراع:

(أ) عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار

(ب) إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع

(ج) وجود عمالة لهم حاجات ورغبات

(د) الجوانب الفنية المعقدة

44- من طرق جدولة المشروع:

(أ) الانشطة

(ب) هيكل العمل

(ج) الجدولة

طرق جدولة المشروع:

هناك طريقتان أساسيتان في تنفيذ جدولة المشروع :

- (1) خرائط جانت ( Gantt Charts ) -
- (2) البرمجة الشبكي ( Network Programming ) -

■ أسلوب المسار الحرج - ( GPM )

■ أسلوب بيوت - ( PERT )

**المحاضرة الخامسة**

**(د) البرمجة الشبكية**

45- في خرائط جانت يتم تحديد محورين أحدهما:

**خرائط جانت:**

- يظهر المحور الأفقي الزمن اللازم لتنفيذ النشاط مع تحديد البداية والنهاية لكل نشاط.
- يظهر المحور العمودي أنواع الأنشطة الواجب إتمامها. **المحاضرة الخامسة**

(أ) أفقي يظهر عليه الزمن

(ب) عمودي يظهر عليه الكلف

(ج) عمودي يظهر عليه المواصفات

(د) أفقي يظهر عليه الأنشطة

46- في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة:

**المرحلة الأولى: عقد الاجتماع التأسيسي**

اجتماع يتم الدعوة اليه من قبل الإدارة العليا للمنظمة الام من أجل مناقشة الخطوط العريضة للمشروع والمخاطر المحتملة، **المحاضرة الرابعة**

(أ) الخطوط العريضة للمشروع

(ب) تفاصيل المشروع

(ج) إقرار جدول المشروع

(د) إقرار موازنة المشروع

47- صراع الحلفاء هو:

(أ) الصراع بين أعضاء فريق العمل

(ب) الصراع بين المنظمات

(ج) الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع

**صراع بين المجموعات : (صراع الحلفاء) وهو بين المجموعات والأقسام داخل المشروع ومن أسبابه وجود غموض في اهداف المشروع ،المسؤوليات والصلاحيات في اتخاذ القرار وكذلك عدم وضوح في كيفية توزيع الأدوار والموارد.**

**المحاضرة العاشرة**

**للأسف لم تظهر الاسئلة 48 و 49 في التصوير**

50- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل هي:

(أ) النهاية المبكرة

(ب) **النهاية المتأخرة**

(ج) البداية المتأخرة

(د) البداية المبكرة

**تحديد النهاية المتأخرة (Latest Finish(LF) :**

- هو عبارة عن أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون ان يؤدي الى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل ، حتي يتم تسليم المشروع في الوقت المحدد.
- النهاية المتأخرة للنشاط هي نفسها البداية المتأخرة للنشاط اللاحق.

**المحاضرة السادسة**