

Royal Commission for Jubail and Yanbu

Jubail University College

Department of Mechanical Engineering



ARABIC COMMUNICATION SKILLS

DR. SALEH AL-GHAMDI

GS 363

Student ID: **30110143**

Student Name: **Abdullah AL Yami**



مهارات الاتصال في اللغة العربية

د. سمير روهي الفيصل

جهد جميل



توزيع

مؤسسة التاريخ العربي

منه يبدأ التعليم من هنا

ثانيا / الرسالة

هي المحتوى الجمالي المعرفي الفكري الذي يرغب المرسل في إيصاله إلى المستقبل

- ◀ **حقول الرسالة :** كثيرة لا يمكن حصرها و تدور أغلبها حول شؤون الحياة
- ◀ **طبيعة الرسالة :**

١. الرسالة الحيادية الخبرية
٢. الرسالة الانتقادية التحليلية
٣. الرسالة الترسيفية
٤. الرسالة الوعظية

أولا / المرسل

◀ **المهارات العامة للمرسل :**

١. العلم لموضوعه
٢. الذكاء الوظيفي
٣. وضوح الرؤيا و تحديد الهدف
٤. القدرة على تحصيل المعرفة
٥. القدرة على إدراك فحوى الكلام
٦. القدرة على التقويم
٧. القدرة على اختيار قناة الإتصال

◀ **مهارات المرسل الخاصة :**

١. مهارة التحدث
٢. مهارة الكتابة
٣. مهارة القراءة السليمة
٤. مهارة الإصغاء الإيجابي

◀ **أنواع المرسل :**

١. المرسل المبدع
٢. المرسل الدقيق
٣. المرسل العادي
٤. المرسل المشوش

مهارات الاتصال :

هي الطريقة التي تنقل المعرفة و الأفكار بواسطتها من جهة إلى جهة أخرى ، بقصد التفاعل و التأثير المعرفي أو الوجداني في هذه الجهة ، أو إعلامه بشيء أو تبادل الخبرات و الأفكار معه أو الارتقاء بمستواه الجمالي و القيمي ، أو إقناعه بأمر أو الترفيه عنه .

رابعا / قناة الاتصال :

هي القناة التي تتكفل بنقل الرسالة إلى المستقبل أو هي الشكل التي تحمله الرسالة في أثناء انتقالها من المرسل إلى المستقبل

◀ **الضوابط اللغوية لقناة الاتصال :**

١. قدرتها على إيصال المحتوى
٢. تيسيرها الفهم و الإفهام .
٣. مراعاتها المستوى العقلي للمستقبل

◀ **أنواع قنوات الإتصال :**

١. المكتوب
٢. المرئي
٣. الضوئي
٤. اللوني

ثالثا / المستقبل

هو الذي يتلقى رسالة المرسل و يفك رموزها و يعي دلالاتها و يتفاعل معها و يبدي رأيه فيها و يعدل سلوكه استنادا إلى الخبرات التي اكتسبها من الرسائل التي تلقاها منه

◀ **المهارات العامة للمستقبل:**

١. المهارة اللغوية
٢. المهارة العقلية
٣. المهارة النقدية : و هي فهم الرسالة و وعي طبيعتها و تشكيلان الخطوة التي لا بد منها للحكم السليم على هذه الرسالة
٤. المهارة الأخلاقية

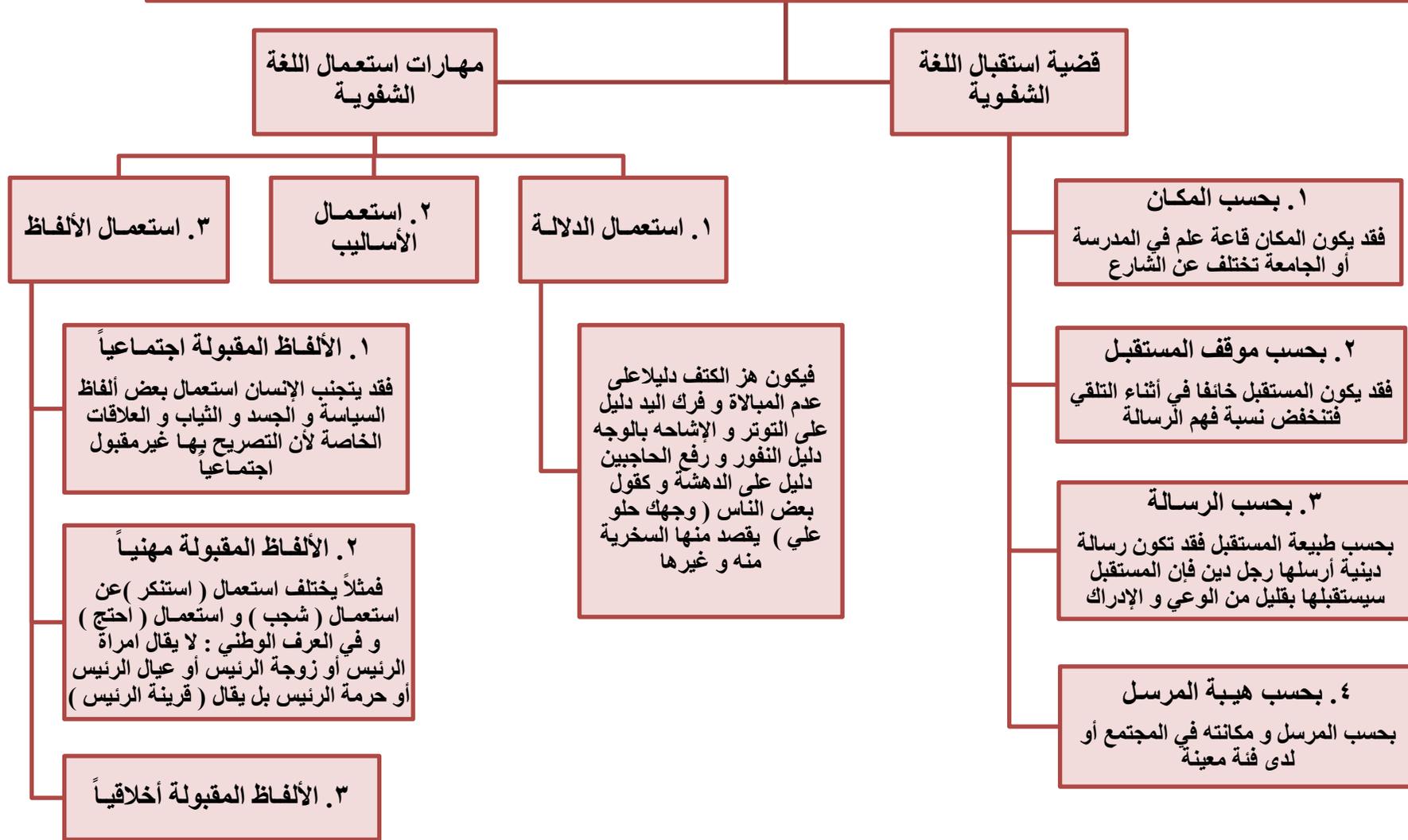
◀ **المهارات الخاصة للمستقبل :**

١. مهارة فهم الرسالة
٢. مهارة استيعاب الرسالة مضمونها و دلالاتها
٣. مهارة التفاعل مع الرسالة
٤. مهارة الارتباط الدلالي المتبادل
٥. مهارة اكتساب الخبرات و تعديل أنماط السلوك

مهاراة الإتصال الشفوي

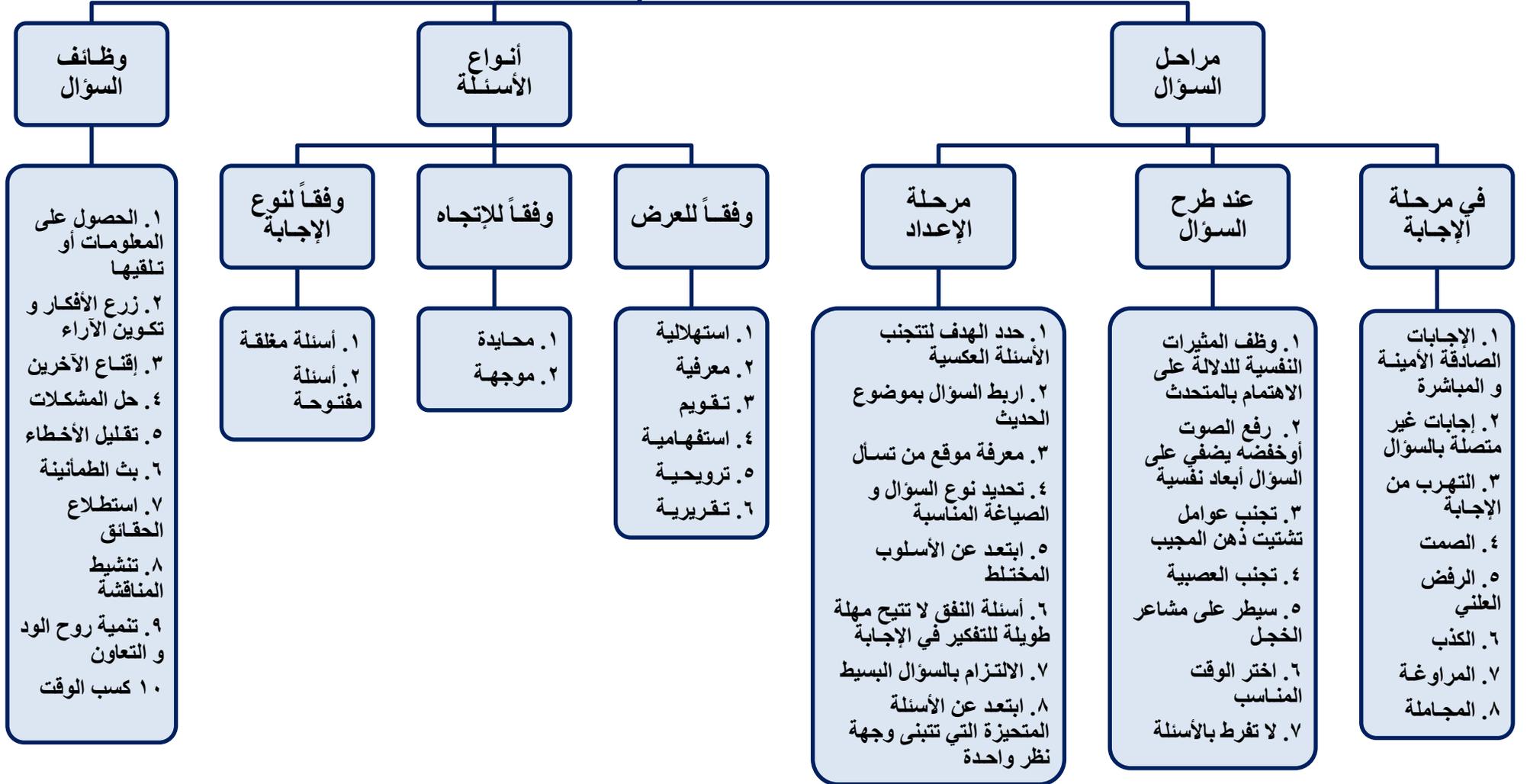
مقدمة :

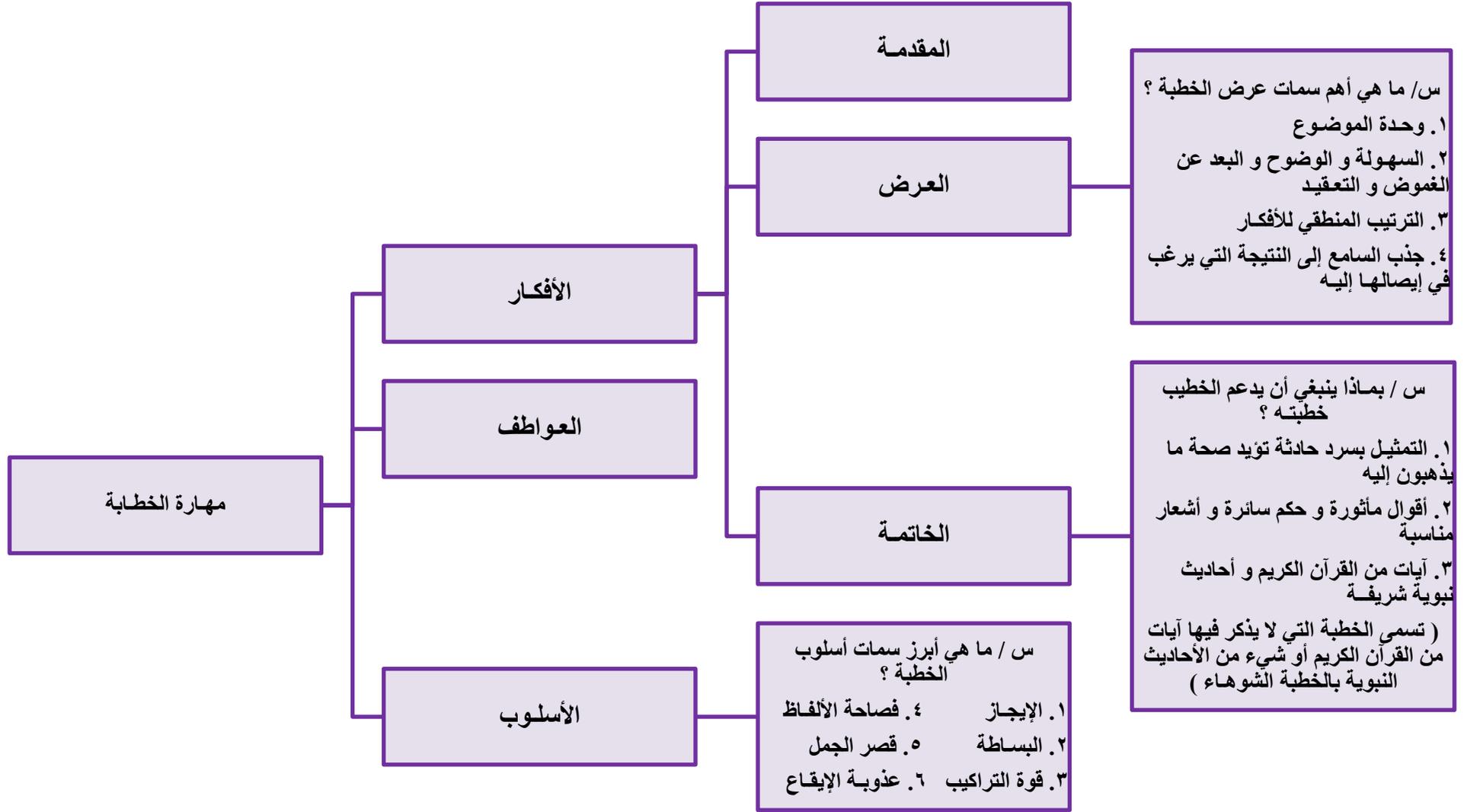
- قال تعالى على لسان موسى عليه السلام : (قال رب اشرح لي صدري × و يسر لي أمري × و احلل عقدة من لساني × يفقهوا قولي) طه آية ٢٥ - ٢٧
- قال عليه السلام : " صوت العباس عندي في المعركة بألف رجل "
- قال زهير بن أبي سلمى : لسان الفتى نصف و نصف فواده ××× فلم يبق إلا صورة اللحم و الدم
- قالت العرب : المرء مخبوء تحت لسانه



مهارة السؤال

... يقول البلاغيون إن الإستفهام هو طلب العلم بشيء لم يكن معلوماً عن قبل و يقولون إن البلاغة قمة عليا في الكلام و أن أسلوب الاستفهام يحتل أعلى مكان في تلك القمة





تدوين الملاحظات عند الإستماع

١. اعرف النقاط الرئيسية
٢. اكتب النقاط الرئيسية
٣. اكتب النقاط الفرعية
٤. دون الملاحظات و أنت تسمع
٥. اكتب الملاحظات بطريقة سهلة للقراءة
٦. استعمل الإختصارات
٧. استخدم الكلمات و الجمل المختصرة
٨. بعد انتهاء الإستماع اقرأ الملاحظات و أعد كتابتها إن لم تكن واضحة

س / ما الفرق بين الإنصات و الإستماع ؟

- الإنصات : عزل كامل المؤثرات المحيطة بنا ، رغبة في التركيز على ما سيقوله المتحدث للتفاعل الجدي معه
- الإستماع أو السماع : التقاط الأذن لحديث ما سواء بقصد السامع أو من غير قصد

مهارات الإستماع

١. القدرة على فهم اللغة المنطوقة و تمييز الأفكار الرئيسية و الثانوية
٢. القدرة على تحديد التفاصيل الفرعية
٣. تمييز العلاقات الواضحة بين الأفكار
٤. القدرة على استرجاع الأفكار الرئيسية
٥. الإنتباه و سعة الأفق
٦. إدراك هدف المتحدث
٧. التمييز بين الحقائق و الآراء
٨. التمييز بين البراهين المنطقية و العاطفية
٩. ملاحظة مدى حياد المتحدث
١٠. تمييز اتجاه المتحدث

المؤثرات في عملية الإستماع

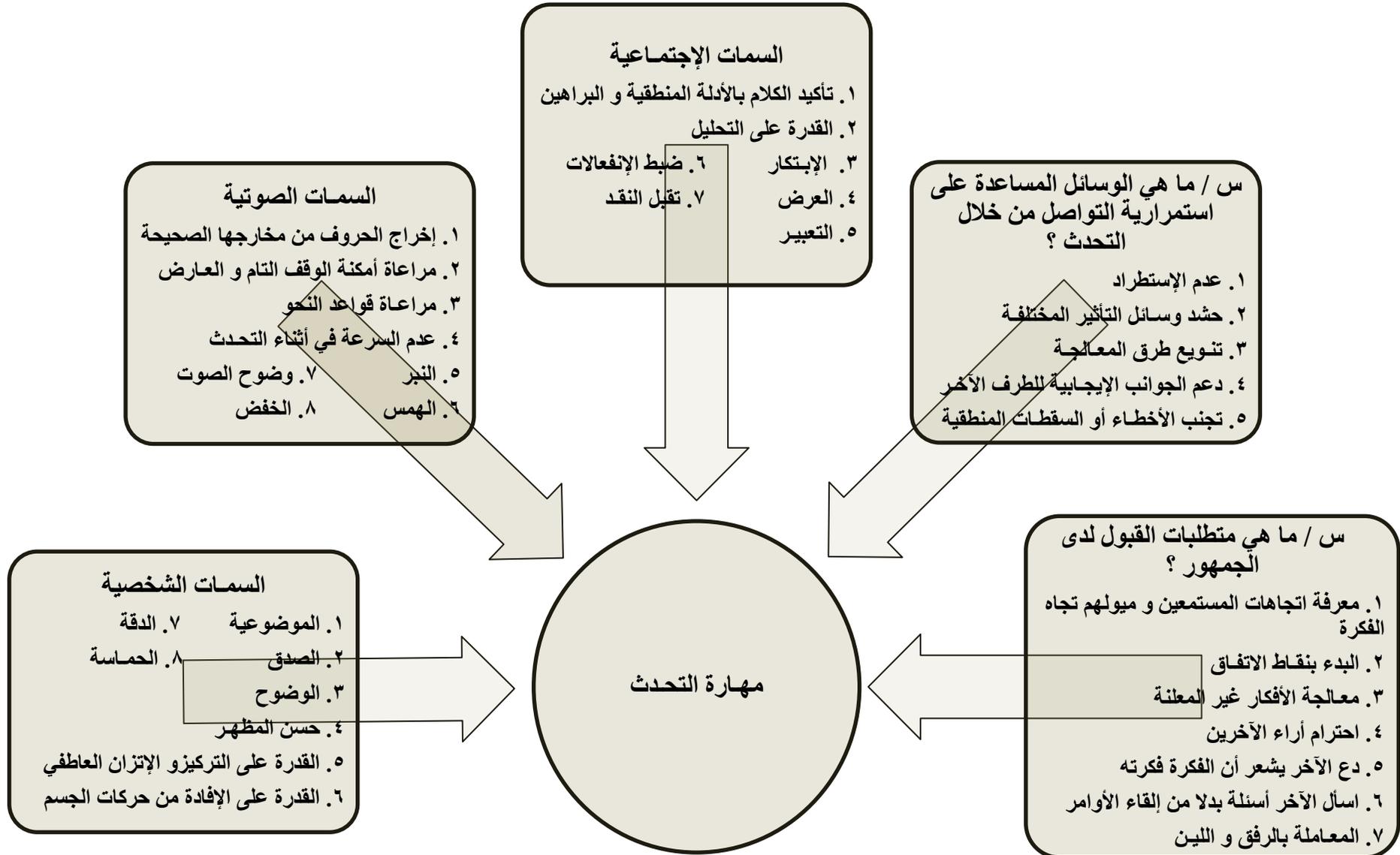
١. الجلوس في مكان بعيد عن الضوضاء
٢. وجود الدافع للإستماع
٣. استخدام التقنيات الخاصة بالتركيز
٤. الظروف الصحية و النفسية للمستمع
٥. النظر باهتمام إلى المتحدث و إبداء الرغبة في مشاركته
٦. مستوى الثروة اللغوية
٧. جنس المستمع

درجات الإستماع

١. قد يكتفي بفهم المعنى الإجمالي لما يسمع
٢. تفسير الكلام و التفاعل معه
٣. تقويم الكلام و نقده
٤. ربط مضمون الكلام بخبراته السابقة

مهارة الاتصال الشخصي





المهارات اللازمة للإلقاء الجيد

١. القراءة السليمة و معيارها مراعات قواعد النحو العربي في ضبط أواخر الكلمات
٢. القراءة المعبرة و معيارها إيصال المعاني المختلفة من تعجب و استنكار و أسلوب استفهام و غيرها
٣. الأداء السليم و معيارها إخراج الحروف من مخارجها الصحيحة
٤. مراعاة أمكنة الوقوف و معيارها حسن استخدام الوقف التام و العارض

المهارات اللازمة لفن الحوار

١. إجعل نيتك لله وحده
٢. لياقة المحادثة
٣. الاستماع والإنصات
٤. القدرة على إيجاد وسائل لبدء المحادثة
٥. البعد عن الثثرة
٦. البعد عن المقاطعة أثناء الحديث
٧. الإعتذار عن الأخطاء
٨. رباطة الجأش و هدوء البال
٩. حضور البديهة
١٠. الاستعداد و التهيأ للحوادث
١١. اجعل الأفعال دائماً أقوى من الأقوال
١٢. كن أكثر إيجابية
١٣. معرفة مستوى الثقافة لدى الآخر