



عمادة التعلم الالكتروني

والتعليم عن بعد

### التدريب الميداني (3)

#### ( تقرير زيارة المؤسسة الاجتماعية )

أولاً: بيانات أولية:

تاريخ الزيارة: من 1-10/6/1435هـ زمن الزيارة: خلال فترة دوام المؤسسة

اسم المؤسسة: مدرسة .....

عنوان المؤسسة: الرياض - .....

تبعية المؤسسة: حكومية ( X ) أهلية ( )

المجال الجغرافي للمؤسسة: تخدم جميع سكان الحي في حدود قطر [ 3 ] كلم تقريباً

مواعيد العمل بالمؤسسة: من الساعة 6.30 صباحاً و حتى الساعة 1 ظهراً

ثانياً: نشأة المؤسسة وتطورها: كانت بداية المؤسسة في مبنى مستأجر و ذلك عام

1402هـ و بعدد طلاب لا يتجاوز الـ 150 طالب ، ثم انتقلت إلى مبنى حكومي في

عام 1409هـ و تحتوي على 580 طالباً

ثالثاً: أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

- ١ - التربية و التعليم
- ٢ - بناء المواطن الصالح
- ٣ - للمشاركة الفعالة في التنمية و بناء الوطن .

الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

- ١ - تعليم و تربية الأبناء
- ٢ - تمثيل المعلمين للطلاب بالقذوة الحسنة
- ٣ - زرع روح الجماعة و الولاء نحو المجتمع و الوطن بشكل عام

نوعية العملاء المستفيدين من خدمات المؤسسة:

جميع أبناء الحي الذين تتراوح أعمارهم من 6 - 16 سنة

شروط تقديم الخدمات للعملاء:

- السلامة العقلية و السن النظامية
- توفر جميع الشروط و الضوابط الإدارية المرتبطة بإلحاق الأبناء بالمدارس الحكومية

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات المؤسسة:

التقدم للمؤسسة بطلب الاستفادة من المنشئة مع تقديم كامل المستندات المطلوبة و اللازمة في مثل هذه الحالات و من ثم الانتظام عند بداية العام الدراسي .

#### رابعاً: إمكانات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

مبنى حكومي مكون من ثلاثة طوابق يحتوي على 20 فصلاً تعليمياً و غرف للمعلمين و المرشد الطلابي و بقية الطاقم الإداري و ساحة داخلية و خارجية و دورات مياه و مقصف دراسي .

الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة:

التخصصات	العدد
1- أخصائيون اجتماعيون	2
3- مهنيون آخرون	2
4- إداريون	7
5- متطوعون	-
6- عمال	2
7- فئات أخرى	3

الإمكانات المالية للمؤسسة:

مصادر التمويل: حكومية ( X ) أهلية ( ) اشتراكات ( ) مشروعات ( ) تبرعات ( )  
أخرى تذكر:

خامساً علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى على المستوى المحلي والقومي:

(أ) علاقة المؤسسة بالمؤسسات المناظرة لها:

علاقة تكاملية و تعاون مشترك .

(ب) علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

علاقة تشريعية و تنفيذية بحيث تطبق المدرسة أنظمة و لوائح وزارة التربية و التعليم

(ج) مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:

تقوم المدرسة باحتضان جميع أطفال الحي في سن الدراسة كما لها مشاركات جيدة في البيئة المحيطة لها من خلال المجالات المختلفة .

سادسا: طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

تهيئة البيئة المناسبة لتعليم الطلاب و مساعدتهم على تجاوز جميع المعوقات التي تواجه العملية التربوية و التعليمية

الدور الواقعي للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

القيام بواجبات الأخصائي حسب ما تسمح به الإمكانيات المتاحة

علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة:

علاقة تعاون و تكامل في سبيل توفير البيئة المناسبة للطلاب .

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

السجلات اليومية للمتابعة للحالات و تفريغها في برنامج حاسوبي متكامل يغطي جميع أعمال المرشد الطلابي بالمدرسة .

سابعا: واقع المؤسسة :

مدى توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد المستفيدين: نعم ( X ) لا ( )

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها: نعم ( X ) لا ( )

مدى تناسب عدد الأخصائيين الاجتماعيين مع عدد العملاء المستفيدين: نعم ( ) لا ( X )

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي: نعم ( X ) لا ( )

**أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:**

- 1- قلة عدد الأخصائيين مقابل تزايد أعداد الطلاب .
- 2- قلة الإمكانيات المتاحة لإنجاح دور الأخصائي لأداء عمله
- 3- التداخل أحيانا من قبل مدير المؤسسة بين دور الأخصائي و المدرسين و تكليف الأخصائي بأعمال ليست من مهامه

**مقترحات الطالب للتغلب على هذه الصعوبات:**

- 1- زيادة عدد الأخصائيين بالمدارس
- 2- زيادة الإمكانيات و العوامل المساعدة لإنجاح عمل الأخصائي
- 3- منح صلاحيات للأخصائي ليمارس عمله بدون قيود

**ثامنا: الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة:**

- 1-فترة الزيارة تكون خلال الفترة الصباحية للمؤسسة بحكم طبيعة عملها .
- 2- بصفتي طالب غير متفرغ [ منتسب ] واجهت صعوبة في التوافق بين عملي و الزيارات .

**مقترحات الطالب لتلافي هذه الصعوبات مستقبلا:**

- 1- تعاون جهات عمل الطلاب المنتسبين و التنسيق بين الجامعة و جهات العمل لإتاحة الفرصة للطالب لعمل تلك الزيارات و القيام بالتدريب بصورة أكبر و أشمل .
- 2- بعض المؤسسات تحكمها الرسمية في العمل والروتين تطلب خطابات من التوجيه بوزارة التربية و لا تكفي بالنماذج التي تسحب من الخدمات الطلابية

## ( استمارة دراسة الحالة )

تاريخ بدء العمل مع الحالة:

مواعيد المقابلات العلاجية:

المشاركون	موعد المقابلة	تاريخ المقابلة	رقم المقابلة
المتدرب + العميل	الثلاثاء	1435/6/1هـ	الأولى
المتدرب + العميل	الخميس	1435/6/3هـ	الثانية
المتدرب + العميل	الاثنين	1435/6/7هـ	الثالثة
المتدرب + العميل	الخميس	1435/6/10هـ	الرابعة

أولاً: البيانات الأساسية:

الجنسية/ سعودي النوع / ذكر السن/ 10 سنوات المهنة / طالب

محل الإقامة / الرياض - حي طويق .

توصيف المشكلة كما يراها العميل:

العميل أو الطالب يرى من وجهة نظرة أن الطلاب هم من يقوموا بمشاكسته و استقزازه و يحاولون إثارته .

توصيف المشكلة كما يراها الأخصائي الاجتماعي:

الطالب أو العميل لديه سوء تكيف مع الجو المدرسي و كذلك مع زملائه و ينتج عن ذلك سلوك عدواني اتجاه زملائه داخل و خارج المؤسسة

ثانياً: المقابلات المهنية مع الحالة:

المقابلة الأولى

تاريخ المقابلة 1435/6/1 هـ توقيت بداية المقابلة 9.00 صباحاً توقيت انتهاء  
المقابلة 9.45 صباحاً

-تكوين علاقات مهنية مع الطالب

-إتاحة المجال للطالب بالحديث عن مشكلته كما يراها هو .

- تدوين بعض الملاحظات من خلال حديث الطالب و جمع بعض المعلومات المهمة و الغير موجودة في سجلات الطالب أو لايمكن الحصول عليها إلا عن طريق الطالب نفسه

- تطبيق أهم مبدئين و هما التقبل و حق تقرير المصير .

### المقابلة الثانية

تاريخ المقابلة 1435/6/3 هـ توقيت بداية المقابلة 9.30 صباحاً توقيت انتهاء  
المقابلة 11.00 صباحاً

-جمع معلومات إضافية عن الطالب سواء منه شخصياً أو عن طريق الملاحظة أثناء حديثه و حركاته و تصرفاته .

- إتاحة فرصه كافيته للطالب بالحديث عن مشكلته بالتنفيس الوجداني .

- وضع الخطوط العريضة لأصل المشكلة و مسبباتها .

- زيادة في تكوين و توطيد العلاقة المهنية

### المقابلة الثالثة

تاريخ المقابلة 1435/6/7 هـ توقيت بداية المقابلة 9.00 صباحاً توقيت انتهاء  
المقابلة 10.30 صباحاً

- وضع خطة العلاج مع العميل برضاه التام .
- الاتفاق على تنفيذ الخطة وفق مدة زمنية محددة .
- وضع الأساليب العلاجية المقترحة أمام الطالب و الاتفاق عليها . مثل أسلوب التعاقد السلوكي و أسلوب الإرشاد العقلاني .

#### المقابلة الرابعة

تاريخ المقابلة 1435/6/10 هـ توقيت بداية المقابلة 9.15 صباحاً توقيت انتهاء  
المقابلة 10.45 صباحاً

- إيضاح ما تم من تطور في حالة الطالب نفسه و مدى التزامه في تنفيذ الخطة العلاجية على الوجه المطلوب .
- توضيح ما طرأ عليه من تحسن واضح و ملحوظ و رفع من حالته المعنوية و عمل تعزيز إيجابي لسلوكه الجيد .
- محاولة إنهاء العلاقة المهنية مع إشعار الطالب أن المرشد موجود بجانبه متى ما كان في حاجته ، و أنه سوف يتلقى الاختبار الجيدة عن سلوكياته من قبل المعلمون و الجهاز الإداري بالمدرسة الذين لهم علاقة بالطالب و كذلك ولي أمره .

ثالثاً: تحديد المشكلات وأعراضها:

### **المشكلات المتعلقة بشخصية العميل:**

عدم تكيفه مع بيئة المدرسة و عدوانيته اتجاه زملائه .

### **المشكلات المتعلقة بالأسرة والأقارب:**

عدم وجود المرشد الأسري و الموجه داخل المنزل وذلك لعدم تواجد الأب في المنزل بصورة مستمرة .

### **المشكلات المتعلقة بالأصدقاء والرفاق:**

مشاجرات و عداوات مع الأغلبية .

### **المشكلات المتعلقة ببيئة العمل:**

تعرضه الدائم إلى المعاقبة و المحاسبة من قبل الوكيل و كذلك المعلمين .

### **المشكلات المتعلقة بالبيئة الخارجية للعميل:**

كثرة المشاجرات خارج إطار المدرسة

البرامج والأساليب العلاجية المستخدمة:

- أسلوب الإرشاد العقلاني ( بتصحيح أفكاره الخاطئة عن القوة و الشجاعة ).
- استخدام استراتيجيه التعاقد السلوكي .
- إشراك أسرة الطالب في العلاج بأسلوب النمجة بحيث يقلد الطالب والده في الهدوء و الاتزان و عدم إثارة المشاكل .

مهام العميل:

الالتزام بما تم الاتفاق عليه من التزام الهدوء و عدم الاعتداء على زملائه .

مهام الأخصائي الاجتماعي:

تقديم ما تم الاتفاق عليه من إتاحة الفرصة للطالب بالمشاركة في الرحلات و الأنشطة المدرسية متى ما التزم الطالب بما تم الاتفاق عليه .

النتائج النهائية للعمل مع الحالة:

كانت النتيجة جيدة جداً وحدث تطور كبير في أخلاق الطالب و في اتزانه وهدوءه .

توقيع مشرف المؤسسة

توقيع الطالب

