



عمادة التعلم الإلكتروني

والتعليم عن بعد

### التدريب الميداني (3)

#### ( تقرير زيارة المؤسسة الاجتماعية )

أولاً: بيانات أولية:

تاريخ الزيارة: .....\1436هـ. زمن الزيارة: الثامنة صباحاً.....

اسم المؤسسة: متوسطة .....

عنوان المؤسسة: مدينة - حي .....

تبعية المؤسسة: حكومية (✓) أهلية ( )

المجال الجغرافي للمؤسسة: على المستوى المحلي وتغطي حي بمدينة

مواعيد العمل بالمؤسسة: من الساعة 7 صباحاً وحتى الساعة 12 ظهراً

ثانياً: نشأة المؤسسة وتطورها:

تأسست المدرسة في عام 1397هـ وكانت تغطي في بدايتها جميع أحياء المدينة نظراً لقلّة المدارس في ذلك الوقت وبعد التطور الملحوظ التي شهدتها المدرسة في فترات زمنية متلاحقة أصبحت مؤسسة نموذجية تضم في طياتها مرافق خدمية ومدرسية مهمة كالنادي الرياضي وقاعة للاجتماعات والمحاضرات وأصبحت مخصصة لطلاب الحي الذي تقع فيه المدرسة جغرافياً وأصبحت نموذجاً يحتذى به لدى المدارس الأخرى .

ثالثاً: أهداف المؤسسة وخدماتها وبرامجها:

الأهداف العامة للمؤسسة:

- 1- أهداف تعليمية مثل اكتسابه المهارات والمعارف اللازمة وتهينته بشكل جيد لاستكمال دراسته الثانوية .
  - 2- أهداف تربوية مثل تعزيز الشعور بالانتماء إلى الدين والوطن, وتعميق ارتباط الطالب بلغته وتراثه .
  - 3- الأهداف التوجيهية والإرشادية مثل توجيه الطلاب وإرشادهم في جميع النواحي النفسية والأخلاقية والاجتماعية والتربوية والمهنية وبحث المشكلات التي قد يواجهها الطلاب .
- الخدمات والبرامج المقدمة بالمؤسسة:

- 1- خدمات تعليمية موجهة للطلاب مثل ( تنشنتهم علمياً وإكسابهم المعارف اللازمة والحرص على أدائهم الدراسي ومتابعة نتائجهم وتوجيه النصح بما يتناسب مع مستواهم الدراسي وتحصيلهم العلمي ) .
  - 2- خدمات تربوية موجهة للطلاب مثل ( إقامة المحاضرات والندوات والتي تقوم سلوك الطالب وتوجيهه التوجيه الصحيح بما يخدم مجتمعه, وعقد يوم يجمع الطلاب وأولياء أمورهم بما يسمى مجلس للأباء )
  - 3- خدمات صحية ووقائية موجهة للطلاب مثل ( إقامة يوم للنظافة بالمدرسة يقوم الطلاب فيه بتنظيف صفوفهم والمشاركة في إيجاد بيئة صحية , التعاون مع جهات صحية وإقامة المحاضرات لنشر التوعية الصحية)
- نوعية العملاء المستفيدين من خدمات المؤسسة:  
طلاب المرحلة المتوسطة

شروط تقديم الخدمات للعملاء:

- 1- أن يكون احد طلاب المرحلة المتوسطة في المدرسة .
- 2- التقيد بالنظام والتعليمات المدرسية والسلوك الطلابي السليم .

المراحل والإجراءات المتبعة للاستفادة من خدمات المؤسسة:

- 1- القيام بالتسجيل بالمرحلة المتوسطة ويجب أن يكون المتقدم حامل للشهادة الابتدائية .
- 2- أن يكون من احد أبناء الحي الذي تقع فيه المدرسة .

رابعاً: إمكانيات المؤسسة وأقسامها:

وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات:

مبنى مكون من ثلاث طوابق يوجد فيه ( ساحة للطابور الصباحي , وقسم رياضي , ومختبر , وساحة خارجية تحتوي على ملعب ترابي , وقاعة للمحاضرات , ومصلى ) .

الهيكل التنظيمي والإداري للمؤسسة:

العدد	التخصصات
1	1- أخصائيون اجتماعيون
27	3- مهنيون آخرون
4	4- إداريون
0	5- متطوعون
3	6- عمال
1	7- فئات أخرى

الإمكانيات المالية للمؤسسة:

مصادر التمويل: حكومية  أهلية ( ) اشتراكات ( ) مشروعات ( ) تبرعات ( ) أخرى تذكر:

خامساً علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى على المستوى المحلي والقومي:

(أ) علاقة المؤسسة بالمؤسسات المناظرة لها:

علاقة جيدة تشمل على التعاون والزيارات المتبادلة بين مديري المدارس وسهولة الإجراءات فيما بينهم للسماح للطلاب بالتنقل من مدرسة إلى أخرى .

(ب) علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى على المستوى الرأسي:

علاقة متعاونة تتمثل في الالتزام بالتعليمات الصادرة من المرجعية المدرسية التي تتبع لها والانتداب للوزارة لمنحهم دورات تربية ومسابقات وظيفية للارتقاء في السلم الوظيفي .

(ج) مدى قيام المؤسسة بخدمة البيئة المحيطة بها:

تقوم المؤسسة بخدمة الطلاب وتثقيفهم بما يتناسب مع بيئتهم المحيطة وتوعية الأهالي بشكل يضمن تعاونهم وتوعيتهم بدورهم تجاه أبنائهم , وعقد اجتماعات تشمل الطلبة وابائهم , وعرض الفرصة لمن يرغب من الطلاب بالتطوع والمشاركة في خدمة الحي الذي تتبع له المدرسة من القيام بتنظيف المرافق العامة وتوزيع المنشورات للتوعية بأهمية الوعي المروري وكذلك زيارتهم للمكتبة العامة للتعرف وأيضا قيامها بتنظيم الرحلات الكشفية والطلابية .

سادسا: طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

الدور الموصوف للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1- دور توجيهي: مثل وضع البرامج التي من شأنها تنمية الطالب اجتماعياً وسلوكياً.
- 2- دور وقائي: مثل تذليل أية صعوبات قد تعترض الطالب في طريقه التعليمي والاجتماعي .
- 3- دور علاجي: مثل معالجة المشكلات التي يواجهها الطالب وتؤثر على تحصيله العلمي سواء داخل المدرسة أو خارجها.
- 4- دور إرشادي: مثل تأهيل الطالب وإرشاده بما يمكنه من مواجهة معركة المصاعب والمشاكل التي قد تواجهه في حياته ، وبما يهيئه لتوجيه قدراته وإمكاناته الشخصية والبيئية للحيلولة دون ترديه في مهاوي التخلف الدراسي والاجتماعي .

الدور الواقعي للأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1- دوره مع الإدارة المدرسية: المشاركة في وضع خطة المدرسة وطرح بعض الحلول لبعض المشاكل.
- 2- دوره مع ولي الأمر: التواصل معه بخصوص المستوى الدراسي وتوفير البيئة الجيدة للطالب .
- 3- دوره مع الطالب: تحقيق التكيف النفسي والاجتماعي للطالب وهو الأهم فالأخصائي الاجتماعي هو موجهه ومساعد في حل المشكلات بشكل رئيسي .

علاقة الأخصائي الاجتماعي بفريق العمل بالمؤسسة:

علاقة مهنية بين فريق العمل والأخصائي الاجتماعي مع الاحتفاظ بالسرية التامة للحالات الاجتماعية التي يقوم بعلاجها وأيضا تشتمل علاقتهم على التعاون والاحترام المتبادل وحل المشكلات المشتركة بين فريق العمل .

السجلات المهنية التي يستخدمها الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1- سجل الحالات الفردية 2- سجل اجتماعات المجالس المدرسية . 3- سجل الجماعات الاجتماعية التي يشرف عليها.
- 4- سجل متابعة التأخر الدراسي. 5- سجل الإرشاد والتوجيه. 6- سجل البرامج العامة.

سابعا: واقع المؤسسة:

مدى توفر الإمكانيات البشرية وتناسبها مع أعداد المستفيدين: نعم ( ) لا (  )

مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة عملائها: نعم (  ) لا ( )

مدى تناسب عدد الأخصائيين الاجتماعيين مع عدد العملاء المستفيدين: نعم ( ) لا (  )

مدى تفهم العاملين بالمؤسسة لدور الأخصائي الاجتماعي: نعم ( ) لا (  )

أهم المشكلات والصعوبات التي تواجه الأخصائي الاجتماعي بالمؤسسة:

- 1- انشغال الأخصائي الاجتماعي ببعض الأعمال الإدارية التي يكلفه بها مدير أو وكيل المدرسة الأمر الذي يجعل الطلبة لا يستطيعون مقابلة والجلوس معه .
  - 2- عدم تفهم إدارة المدرسة للدور الذي يقوم به الأخصائي الاجتماعي وضرورته في مساعدة الطلبة للتغلب على مشاكلهم المدرسية.
  - 3- على مستوى أولياء الأمور بحيث إذا واجه احد أبنائهم الطلبة مشكلة فغالباً ما يتوجهون لمكتب مدير المدرسة متجاهلين دوره الرئيسي والهام .
- مقترحات الطالب للتغلب على هذه الصعوبات:
- 1- عقد اجتماع بين الأخصائي وأولياء أمور الطلبة لإفهامهم بدوره الهام كمساعد لهم و عون لأبنائهم.
  - 2- عدم تكليفه بأي أعمال إدارية من قبل مدير المدرسة قد تهمش وتؤثر على عمله .
  - 3- التعاون بين فريق العمل والأخصائي وعرضهم للحالات التي تعاني مشاكل والمساهمة في تدعيم دوره أمام الطلاب .

ثامناً: الصعوبات التي واجهت الطالب للقيام بالزيارة:

- 1- عدم تقبل إدارة المدرسة للخطاب وتوجيهنا لإدارة التعليم بالمنطقة لاستقبالنا .
- 2- عدم تفهم دورنا كطلاب نحاول المساهمة في تدعيم وتطوير المدرسة وتفعيل دورها اجتماعياً .
- 3- عدم توجيهنا من قبل الجامعة لإدارة إشراف محددة تقوم بخدمتنا وتتقبلنا كطلاب .

مقترحات الطالب لتلافي هذه الصعوبات مستقبلاً:

- 1- توجيهنا إلى مدارس محددة في المناطق التي يتبع لها الطالب .
- 2- وضع خطاب ينص بمعاملتنا معاملة طلاب الانتظام لنؤخذ بشكل جدي وفاعل .
- 3- وضع الطلاب ليمارسوا عملهم في مجموعات وفرق تدريبية وليس بشكل فردي .
- 4- منح الطالب صفة الأخصائي وتعريف المؤسسات التي سيتدرب بها بدوره .

## ( استمارة دراسة الحالة )

تاريخ بدء العمل مع الحالة:

مواعيد المقابلات العلاجية:

المشاركون	موعد المقابلة	تاريخ المقابلة	رقم المقابلة
الأخصائي + الباحث + الحالة	التاسعة صباحاً	1436\1\20 هـ	الأولى
الأخصائي + و والد الحالة	العاشرة صباحاً	1436\1\25 هـ	الثانية
الباحث + الحالة	الثامنة صباحاً	1436\1\27 هـ	الثالثة
الأخصائي + الباحث + الحالة	التاسعة صباحاً	1436\2\3 هـ	الرابعة

أولاً: البيانات الأساسية:

الجنسية ببعودي. النوع... ذكر... السن... 14 سنة... المهنة... طالب.....

محل الإقامة.....

توصيف المشكلة كما يراها العميل:

حالة إنسانية تعاني من الانعزال ويشتكى من الظلم الذي يلحقه من زملائه في المدرسة وكذلك يشتكى من معاناته في المنزل من عدم تلبية طلباته ومعاملته كطفل وكذلك يرى نفسه بأنه لا يمكن ان يؤدي احد على الرغم من تمسكه بتصرفاته العدوانية والناجئة من الرفض الذي تعرض له من أسرته وزملائه في المدرسة.

توصيف المشكلة كما يراها الأخصائي الاجتماعي:

الحالة تتسم بالعدوانية والسلوك المرفوض وغالباً ما يتسم بالعصبية والانعزالية على الرغم من نتائجها المقبولة تحصيلياً إلا انه يظهر حالة من السلوك المشاغب وكذلك الاتسام بتصرفات لا تنم عن توجيه سليم لا يحتاج هذا الطالب سوى التوجيه والإرشاد وإحساسه بالمسؤولية التي سوف تمنح شخصيته كثير من الاتزان وكذلك عدم التجاهل من قبل أسرته وإشعاره بأهميته مما سيسهم في تحسنه السلوكي والتربوي والدراسي .

ثانياً: المقابلات المهنية مع الحالة:

### المقابلة الأولى

تاريخ المقابلة .....!...!... توقيت بداية المقابلة 9 ص... توقيت انتهاء المقابلة 10 ص...

ابتدت المقابلة في الساعة التاسعة صباحاً بعد اخذ الإذن من قبل مدير المدرسة وكان مكان المقابلة في مكتب المرشد الطلابي وبحضوره وصلت الحالة ( س ) للمكتب بشكل متلمل وعلى غير رغبة منه تم استقباله وسؤاله عن أحواله فأجاب إجابات متشنجة تعبر عن عدوانيته المذكورة وأفاد بأنه يبلغ من العمر ( 14 ) وانه اكبر اخوته وان أباه يعمل حتى ساعة متأخرة من النهار وغالباً ما يتم تكليفه بمهام داخل المنزل يقوم بها الاب افتراضاً ويتم تحميله نتائج أفعاله ويعامل معاملة طفولية على الرغم من اجتهاده الذي ولد لديه شعور بالرفض وكره الآخرين والرغبة في الانعزال وإظهار التملل بشكل دائم تم إفهام الحالة بأنه عملنا كأخصائي هو مساعدتك وانه سوف يكون مبدأ الثقة والسرية بيننا وانه سيتم محاولة مساعدته بالشكل المطلوب اشتراطاً بالبداية في محاولة إصلاح نفسه , وعلى ذلك انتهت المقابلة في الساعة العاشرة صباحاً وتم صرف الطالب خارج المدرسة لإبداء حسن النية لدينا.

### المقابلة الثانية

تاريخ المقابلة .....!...!... توقيت بداية المقابلة 10 ص... توقيت انتهاء المقابلة 11 ص...

ابتدت المقابلة الثانية في تمام الساعة العاشرة صباحاً مع والد الحالة ( س ) بعد الاتصال عليه من قبل مدير المدرسة وطلبه الحضور لمتابعة حالة ابنه الطالب ( س ) وصلت الحالة في الوقت المذكور وانعقدت المقابلة في مكتب المرشد الطلابي وبحضوره وعند حضوره بدا مدعوراً باعتقاده أن ابنه قد حصل له شيء تم مقابته والسلام عليه بشكل لبق واستقباله ومحاولة زرع الثقة لديه وعند استفساره عن عمله أفاد بأنه يعمل حتى ساعة متأخرة من النهار بسبب عمله في القطاع الخاص مما قد يغيبه عن ما يحصل داخل منزله من مشاكل وان قد لاحظ على ابنه تدني مستواه الدراسي وانعزاله الاجتماعي ولكن كان باعتقاده أنها عوامل مرهقة سوف تحل مع الزمن وأفاد بأنه غالباً ما يؤنبه على أفعاله وتصرفاته لأنه يظهر برود وتململ بعد ذلك تم إفهام الأب بدوره الأسري ومنحه الفرصة بالاستماع لمشاكل ابنه وحاجته له ورغبته في التواصل الأسري معه وانه يعمل كل هذا نظراً لعدم إشعاره بأهميته وتكليفه بما لا يحتمل من مهام وأعمال داخل المنزل باعتقاده وانه يرغب في وجوده بجانبه والشعور بأن لديه أب وانه يحبك ولكن قد أثر عليه الرفض والسلوك المعاكس من قبلك كوالد وتم إرشاد الأب تربوياً ونفسياً بشكل قد يزرع فيه الوعي الكافي لمعالجة مشكلة ابنه اسرياً وانتهت المقابلة في الساعة الحادية عشر صباحاً وقدم الشكر لنا وطلب إخراج ابنه من المدرسة ومرافقته للمنزل وتم السماح له بذلك مع تذكيره بما تم توجيهه من قبلنا .

## المقابلة الثالثة

تاريخ المقابلة ...١... توقيت بداية المقابلة 8ص. توقيت انتهاء المقابلة 9ص.

تم استقبال الحالة في الساعة الثامنة صباحاً في مكتب المرشد الطلابي بحضوري فقط وحضور الحالة (س) نظراً لتغيب الأخصائي (المرشد) في يومه هذا، وصلت الحالة وقد برزت لديها بوادر التغيير والشعور بالنشوة تم السلام عليه واستضافته بشكل يوحى بأهميته وأنه لم يعد طفلاً لأحد، بعد ذلك قامت الحالة بطلب سؤالي عن عملي ومن أنا بشكل شخصي تم التعامل معه كما يجب لتبادل الثقة بعد ذلك تم مطالعة تقارير الطالب الدراسية من تاريخ استقبالنا له من أول مقابلة وحتى حالياً لرؤية نتائج التغيير وقد قدمنا له شكرنا وإظهار الجانب الإيجابي لديه وأنا وجدنا هنا لمساعدته بعد ذلك طلبت مني الحالة النقل من الصف الذي يوجد فيه إلى صف آخر يقابله نظراً لقلّة أصحابه هناك وتعرضه للمضايقات من قبلهم ووعدهنا بأننا سنلبي له ما يريد وعند سؤاله عن والده قال بأنه أصبح أكثر تفهماً له وأكثر تقبل له وأنه يشعره بمكانته داخل المنزل وقام بالتبسم وشكرنا على ما قمنا به وأنه أصبح يشعر بأكثر سعادة الآن وأعاد طلبه بالنقل من الصف الذي يوجد فيه وتشكيه من زملائه الذين يحثونه على السلوك المشاغب وغالباً ما يقوم بالمشاجرة معهم تم قبول طلبه وعرضه على المدير وتمت موافقته ونقل للصف الذي يرغب به، وقام بوعدنا بأنه سيكون أكثر تهذباً وإنتاجية لأسرته ومدرسته.

## المقابلة الرابعة

تاريخ المقابلة .....!.... توقيت بداية المقابلة 9ص. توقيت انتهاء المقابلة 10:45ص

تم استقبال الحالة في الساعة التاسعة صباحاً في مكتب المرشد الطلابي وبحضوره وصلت الحالة في الوقت المحدد وكان يبدو عليه معالم السرور بعد انتقاله لصفه الجديد تم سؤاله عن أحواله بعد ذلك تم استضافته داخل المكتب وإطلاعه على تقاريره ونتائج التي استلمناها من قبل معلمينه وكذلك عن سجل التغيب لديه وأنه أصبح أكثر تميزاً وانضباطاً الآن مما انعكس على مستواه الدراسي وارتفاع الوعي لديه بدوره كطالب بعد ذلك تم سؤاله عن أحواله في صفه الجديد وهل يعاني من مشاكل الآن؟ أجاب بأنه أصبح تفهماً وقل عدوانية لزملائه وأكثر اهتماماً بدروسه بعد أن عاد لأصحابه في صفه القديم وأنه سوف يكون عند حسن ظننا به بعد ذلك تم شكره وطلبنا منه أننا سوف نقوم بالاتصال بوالده وإخباره بما حقق ابنه من نتائج ويجب عليه أن يكون فخوراً به أجاب متبسماً بأنه ليس لديه مشكله في ذلك تم الاتصال بوالد الحالة والسلام عليه وإخباره بالتقدم الذي حقق ابنه فقدم الشكر لنا وإدارة المدرسة ووعده بمكافأة ابنه والاحسان له ضحك الابن كثيراً لدى سماعه ذلك لاعتقاده بعدم جدية والده بعد ذلك تم شكر الطالب وطلبنا بأنه سوف تكون آخر مقابلة له وفي حالة احتياجه لأي شيء سوف يجد أبواب المرشد الطلابي وإدارة المدرسة مفتوحة له دائماً فشكرنا وطلب منا مسامحته عن سلوكه السابق وأنه سيكون أكثر التزاماً بما يخص مسؤوليته الدراسية والأسرية، وبعد ذلك تم صرف الطالب إلى صفه وطلبنا من المرشد متابعة حالته والوقوف على تحصيله الدراسي وسلوكه الأخلاقي داخل المدرسة للمحافظة على النتائج التي توصلنا لها وانتهت المقابلة في تمام الساعة 10:45 ص.

## ثالثاً: تحديد المشكلات وأعراضها:

### المشكلات المتعلقة بشخصية العميل:

- 1- تعاني الحالة من المزاجية والتقلبات في الشخصية نظراً لمرورها في سن المراهقة .
- 2- تعاني الحالة من مشكلة الشعور بالعزلة والتصرف العدواني الحاد نظراً لما يتعرض له من ضغوط داخل المدرسة وخارجها .
- 3- تعاني الحالة من البرود والتملل السريع الذي يظهر كثيراً في حالات المسائلة عن تحصيله الدراسي وعلاقته الأسرية .

### المشكلات المتعلقة بالأسرة والأقارب:

- 1- تعاني الأسرة من غياب دور الأب داخل المنزل الناشئ بسبب عمله إلى ساعة متأخرة من النهار .
  - 2- تعاني الأسرة من تكليف الابن بمهام يجب أن يقوم بها الأب بشكل رئيسي وتحمل الابن مهامه المنزلية بسبب غيابه المتكرر عنهم .
  - 3- تعاني الأسرة من ضعف الثقافة التربوية والمتابعة لابنهم ومستواه التحصيلي وسلوكه الأخلاقي .
- ### المشكلات المتعلقة بالأصدقاء والرفاق:

- 1- غالباً ما يكون رفاقه في المدرسة من المعهودين بالسلوك السيء ومن الضعيفين دراسياً .
- 2- وفي الغالب مايقوم الحالة بالمشاجرة معهم مما ولد لديهم حس بتنافسية والسلوك العدواني .
- 3- محاولة القيام بسلوكيات سيئة لإظهار بأنهم أصبحوا رجالاً وقد تعدوا مرحلة الطفولة .

### المشكلات المتعلقة ببيئة العمل:

- 1- عدم التركيز في الحصص المدرسية , وعدم أدائه لواجباته المنزلية .
- 2- تغيبه المتكرر داخل المدرسة مما ولد انطباعاً لدى معلمينه بأنه من الطلاب السيئين .
- 3- سلوكه المشاغب داخل الصف وتصرفاته العدوانية جعلته مكروه بين زملائه .

### المشكلات المتعلقة بالبيئة الخارجية للعميل:

- 1- سوء علاقة الحالة مع والده وتكليفه بالقيام بدوره داخل المنزل .
- 2- الانعزال داخل المنزل وعدم محاولة مجالسة أسرته أو الاطلاع على أحوالهم .
- 3- البرود والتجاهل الذي يظهره لطلبات اخوته المتكررة وعدم اهتمامهم بما يريد هو .

### رابعاً: خطة التدخل المهني مع الحالة:

- 1- تفهم الحالة والتعرف عليها شخصياً ومحاولة التقرب منها بالشكل الذي يسمح بالتوصل للعلل والمشاكل التي يعاني منها.
  - 2- دعم الحالة نفسياً واجتماعياً ومدرسياً مما يسمح بتذليل الصعوبات له والمساهمة في بناء شخصية سليمة
- ### البرامج والأساليب العلاجية المستخدمة:

- 1- العلاج الذاتي : تحفيز الحالة وجعلها مساهم رئيسي في تعزيز الرقابة الذاتية والسلوكية لديه .
- 2- العلاج البيئي : تهيئة الظروف المناسبة وتسهيل مهامه وجعله مشارك في الأنشطة المدرسية .
- 3- العلاج الأسري : حث الأب وتثقيفه بمشاكل ابنه وتوعيته بالأساليب التربوية الصحيحة .

### مهام العميل:

- 1- تحسين مستوى الحالة الدراسي ومتابعة تحصيله العلمي لدى مشرفيه ومعلميه وتذليل الصعوبات له .
- 2- تحسين سلوكه التربوي وتوجيهه بالشكل السليم وتعزيز الرقابة الذاتية لدى الحالة .
- 3- تحسين علاقة الحالة بأسرته وجعله مساهم وفعال داخل محيط الأسرة بتعزيز ثقافة الحوار والتفاهم لدى الحالة .

### مهام الأخصائي الاجتماعي:

- 1- تقديم المشورة التربوية والاجتماعية للحالة ومعالجة المشكلة تخصصياً بما يضمن تحقيق أفضل النتائج للحالة .
- 2- محاولة التوصل إلى حلول وسط تضمن استقرار الحالة مع محيطها نفسياً واجتماعياً .
- 3- حث الحالة على الالتحاق بالدورات النفسية والأنشطة ومشاركة الآخرين بالأفكار وجعله عضو فاعل داخل المجتمع المحيط به .

### النتائج النهائية للعمل مع الحالة:

- 1- تحسن الحالة دراسياً : مما أظهرت الحالة بعد متابعة تقييمها الدراسي وتحصيلها العلمي وجدنا تحسن ملحوظ طرأ عليها بعد بدنا في محاولة معالجة مشكلاتها المدرسية .
- 2- تحسن الحالة ذاتياً : شوهد تطور ملحوظ في سلوك الحالة من خلال مشاركته للآخرين في الأنشطة والجماعات المدرسية والميل للتفاهم وإظهار الجانب الايجابي لديه .
- 3- تحسن الحالة أسرياً : بعد استدعاء والد الحالة وتثقيفه وكذلك محاولة إصلاح الحالة لنفسها تربوياً وبعد مراجعة والد الحالة وأيضا الحالة ظهر منهم سلوك ايجابي يوجب بوضوح تحسن المستوى العلاقي للحالة داخل الأسرة .

توقيع الطالب

توقيع مشرف المؤسسة