



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي

NCAAA



نموذج توصيف مقرّر إدارة المؤسسات الاجتماعية

الفصل الدراسي الثاني للسنة الثانية (المستوى الرابع)

التعلم عن بعد

إعداد

د / منى طه محروس

قسم علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية

١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة : جامعة الدمام
الكلية / القسم : الآداب للبنات بالدمام / علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
اسم ورمز المقرر الدراسي : إدارة المؤسسات الاجتماعية / جمع ٦٤٢٤
عدد الساعات المعتمدة : ساعتان نظريتان في الأسبوع
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
• برنامج علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي : • د. منى طه محروس السيد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: • السنة الثانية (المستوى الرابع) – التعلم عن بعد
المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت) : • لا يوجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت) : • لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : • التعلم عن بعد – البلاك بورد .

ب) الأهداف:

<p>١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إلمام الطلاب والطالبات بمفاهيم الإدارة وتطور الفكر الإداري. • ادراك الطلاب والطالبات العلاقة بين الإدارة والخدمة الاجتماعية. • تعرف الطلاب والطالبات على الاتجاهات الحديثة في الإدارة . • تفهم الطلاب والطالبات للتنظيم الإداري داخل مؤسسات الخدمة الاجتماعية. • تصميم الطلاب والطالبات خطة لمشروع تنموي أو بيئي. • ابتكار الطلاب والطالبات لمصادر حديثة لتمويل المؤسسات الخيرية بمجتمعهم. • تقييم الطلاب والطالبات لدور إحدى المؤسسات الاجتماعية في المجتمع السعودي. • تطوع الطلاب والطالبات في المؤسسات الاجتماعية بمجتمعهم. • تدعيم الطلاب والطالبات لقيمة العمل اليدوي والمشروعات الصغيرة. • تفسير الطلاب والطالبات لأهمية التوجيه والإشراف. • فهم الطلاب والطالبات لأهمية التدريب في كسب المهارات. • تبني الطلاب والطالبات أسلوب التخطيط العلمي في تحقيق أهداف المهنة.
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام أجهزة العرض الحديثة. • التدريس بطريقة المناقشة. • تحديث المراجع بصفة مستمرة. • تزويد الطلاب والطالبات ببعض المواقع الالكترونية التي يمكن الرجوع إليها للاستفادة منها في ما يرتبط بالمقرر. • استخدام البريد الالكتروني للرد على استفسار الطلاب والطالبات المرتبطة بالمقرر. • تفعيل منتدى المناقشات للرد على الاستفسارات المرتبطة بالمقرر.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢ ساعة	أسبوع	• مفاهيم أساسية في الإدارة.
٢ ساعة	أسبوع	• الإدارة في الخدمة الاجتماعية.
٢ ساعة	أسبوع	• المنظمات الاجتماعية وعلاقتها بالبيئة.
٢ ساعة	أسبوع	• التخطيط الإداري - التنظيم الإداري.
٢ ساعة	أسبوع	• إدارة الأفراد (التوظيف) - التوجيه والإشراف .
٢ ساعة	أسبوع	• التمويل (الإدارة المالية) - التنسيق.
٢ ساعة	أسبوع	• التسجيل - اتخاذ القرارات.

٢ ساعة	أسبوع	• التدريب – التطوع.
٢ ساعة	أسبوع	• الهيئات الاجتماعية الأهلية.
٢ ساعة	أسبوع	• الإدارة بالأهداف – إدارة الوقت.
٢ ساعة	أسبوع	• إدارة الجودة الشاملة.
٢ ساعة	أسبوع	• إدارة الأزمات.
٢ ساعة	أسبوع	• إدارة المشروعات الصغيرة.

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة: ٣٠ ساعة	مادة الدرس : -	المختبر -	عملي/ميداني/ تدريبي -	أخرى : -
----------------------	-------------------	--------------	-----------------------------	-------------

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع) :

٣٠ ساعة

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

أ- المعارف :

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- إمام الطلاب والطالبات بالمصطلحات الإدارية مثل الإدارة في الخدمة الاجتماعية والمنظمة الاجتماعية والتنظيم الرسمي والجودة والمشروعات الصغيرة.
- تعرف الطلاب والطالبات على تطور الفكر الإداري للمؤسسات الاجتماعية.
- تحديد الطلاب والطالبات للنظريات المرتبطة بإدارة المؤسسات.
- تعرف الطالبات على التنظيم الإداري داخل مؤسسات الخدمة الاجتماعية.
- تفهم الطلاب والطالبات للعلاقة بين الإدارة والخدمة الاجتماعية.
- تعرف الطلاب والطالبات على الاتجاهات الحديثة في الإدارة.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف :

- المحاضرات المباشرة.
- المناقشات.

<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات المسجلة. • العصف الذهني • التعلم الذاتي. • الرجوع إلى الانترنت. • استخدام الأمثلة التعليمية أثناء المحاضرات .
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشات. • الاختبار النهائي . • أوراق عمل. • الواجبات. • اختبارات قصيرة دورية.
<p>ب- المهارات الإدراكية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إدراك الطلاب والطالبات لأهمية الإدارة في مهنة الخدمة الاجتماعية. • إطلاع الطلاب والطالبات على الوظائف الإدارية داخل المؤسسات الاجتماعية. • توعية الطلاب والطالبات بكيفية إدارة المشروعات الصغيرة. • تفسير الطلاب والطالبات بالفروق الأساسية بين المؤسسات الحكومية والأهلية. • ربط الطلاب والطالبات بين الفكر الإداري القديم والمعاصر. • مقارنة الطلاب والطالبات بين المداخل النظرية المفسرة للتنظيم الإداري. • تحديد الطلاب والطالبات لأوجه الاختلاف بين إدارة المؤسسات الأهلية والحكومية . • تفسير الطلاب والطالبات للأزمات الإدارية واقتراح الحلول لها .
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاستقصاء. • المحاضرات المباشرة • المحاضرات المسجلة. • الأمثلة الواقعية. • المناقشات .
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في المناقشة. • اختبارات قصيرة دورية . <p>- ورقة عمل . - الاختبار النهائي .</p>
<p>ج- مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية :</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اكتساب الطلاب والطالبات مهارات القيادة السليمة. • تنمية قدرة الطلاب والطالبات على تحمل المسؤولية من خلال تكليفهم بأوراق العمل . • تدعيم مشاركة الطلاب والطالبات في المناقشة من خلال منتدى المناقشات. • تنمية مسؤولية الطلاب والطالبات في البحث عن المعلومة.

<ul style="list-style-type: none"> • تدعيم مهارة إبداء الرأي لدى الطلاب والطالبات من خلال أوراق العمل.
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني. • المناقشات . • النقد البناء . • اتخاذ القرار.
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب :</p> <ul style="list-style-type: none"> • المناقشات. • ورقة عمل. • اختبارات قصيرة دورية.
<p>د- مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية مهارة الطلاب والطالبات في البحث عن المعلومة من خلال المكتبة الرقمية وقواعد البيانات . • تنمية الطالبات على التصفح في الانترنت والاستفادة منه في عمل أوراق العمل المرتبطة بالمقرر. • تمكين الطلاب والطالبات من استخدام بعض المصطلحات الادارية باللغة الانجليزية.
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات المباشرة. • أوراق العمل. • استخدام مقاطع فيديو لتقديم بعض النماذج التعليمية المرتبطة بالمقرر
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم مشاركة الطلاب والطالبات في المناقشات . • تكليف الطلاب والطالبات بتقديم نموذج إدارة مؤسسة سعودية. • تقييم أوراق عمل الطلاب والطالبات.
<p>هـ - المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد

٤- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبارات قصيرة دورية	الأسبوع العاشر والثاني عشر	٣٠ %
٢	ورقة عمل	الأسبوع الخامس	١٠ %
٣	واجبات	الأسبوع السابع	٥ %
٤	مناقشات .	الأسبوع الثامن	٥ %
٥	الاختبار النهائي .	نهاية الفصل الدراسي	٥٠ %
المجموع الكلي			١٠٠ %

د) الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

• عبر الاتصال التليفوني : ٥٩٦٦٢٢٨٧٥ .

• الموقع الإلكتروني لأستاذة المادة: mtmahrous@uod.edu.sa

هـ) مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة :

المراجع الرئيسية :

١- ماهر أبو المعاطى على: الاتجاهات الحديثة في إدارة المؤسسات الاجتماعية (القاهرة:

المكتب الجامعي الحديث، ٢٠١٠).

٢- طلعت مصطفى السروجي : إدارة المؤسسات الاجتماعية " الإصلاح والتطوير " (عمان :

ب. ن ، ٢٠١٣)

المراجع المساعدة :

٣- أمينة أنزيوني ، إدارة المنظمات الحديثة، ١٩٧٨م.

٤- رياض أمين الحمزاوي، طلعت السروجي: إدارة منظمات الرعاية الاجتماعية، دراسة لنموذج

مجتمع الإمارات، ١٩٩٩م.

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

٢٠١١	محمد الفاتح	نظم المعلومات الادارية
٢٠١٠	د . مني احمد عيسي	المدير الفعال و دوره في نجاح المنظمة
٢٠١٠	د. أحمد توفيق نور الدين	نظم إدارة الأزمات
٢٠١١	محمد الفاتح	ادارة الكوارث و الأزمات
٢٠١٠	د. مروة أحمد د. نسيم برهم	الريادة وإدارة المشروعات الصغيرة
٢٠١٠	د/ محمد الزنبيات وآخرون	مبادئ الإدارة
٢٠٠٨	حسين عبد العال	الاتجاهات الحديثة فى إدارة الجودة والمواصفات القياسية
٢٠١٠	د/ صلاح عباس	العولمة وتطور الفكر الإداري

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
• منتديات العلوم الاجتماعية.

- <http://saaid.net/Anshatah/dole/t.htm>
- <http://www.ejtemay.com>
- <http://www.waqfeya.com>

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:

- استخدام عروض الباور بوينت من خلال البلاك بورد (المحاضرات المسجلة والمباشرة)
(و) المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):
• متوفرة .

٢- مصادر الحاسب الآلي:
• متوفرة .

٣- مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):
• لا يوجد

ز) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعم الطلاب والطالبات للمشاركة والتفاعل علي لوحة المناقشات. • استخدام الأسئلة من حين لآخر للتأكد من تثبيت المعلومة. • إرسال استمارة استبيان لتقييم عضو هيئة التدريس وفق معايير موضوعية.
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد تقرير للمقرر . • إعداد ملف للمقرر. • عمل اجتماعات مع عضوات القسم لتقييم عملية التدريس وإبداء المقترحات . • إعداد تقرير ضمن ملف المقرر ليوضح ايجابيات وسلبيات المقرر وطرق تدريسه ووسائل تحسينه.
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • عمل ورش عمل عن كيفية تفعيل المستمر للتدريس. • تشجيع الطلاب والطالبات على المشاركة داخل المحاضرة المباشرة. • مساعدة الطلاب والطالبات على تصفح الانترنت للحصول على المراجع الحديثة المرتبطة بإدارة المؤسسات الاجتماعية.
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • هناك تبادل خبرات بين أعضاء هيئة التدريس لتحديد معايير الانجاز لدى الطلاب والطالبات. • يتم مراجعة التصحيح من قبل عضو آخر من نفس التخصص لأوراق الاختبارات النهائية للطلاب وللطالبات.
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتم المراجعة السنوية للمقرر من خلال التقارير المقدمة من أستاذة المقرر. • البحث عن المراجع والدوريات الحديثة المرتبطة بمقرر إدارة المؤسسات الاجتماعية مما يساهم في التخطيط لمستقبل المقرر. • البحث عن مراجع حديثة تشمل جميع محتويات المقرر بدلاً من المراجع القديمة المذكورة بالخطة الدراسية حيث أنها لا تشمل جميع محتويات المقرر وذلك بهدف تطوير وتفعيل المقرر.

رئيسة القسم

مديرة مكتب الجودة

أستاذة المقرر

د. موزة ناصر الكعبي

د. إيمان جابر شومان

د. منى طه محروس