

أجب على جميع الأسئلة التالية باختيار إجابة واحدة من بين البدائل المتاحة لكل سؤال:

ناسي اسمي

- ١/ الشخص الأول الذي يدعى أن يتسلم بطاقة عمالك عند وصولك إلى مكان الاجتماع هو:
- أ- موظف الاستقبال .
 - ب- حارس المبنى .
 - ج- مدير عام المبنى .
 - د- با وج .

٢/ من الموضوعات الأمانة للمحادثة الرسمية التالي عدا:

- أ- الكتاب الجيد .
- ب- وسائل النقل .
- ج- البيئة المحيطة .
- د- القضايا الشخصية .

٣/ من المصطلحات الملوكية التالي عدا:

- أ- التقليد .
- ب- العادة .
- ج- الخلق .
- د- الدخل .

٤/ بطاقة العمل: القاعدة تقول:

- أ- لا تطلب أبداً بطاقة شخص أعلى منك مرتبة .
- ب- أطلب البطاقة بشكل دائم من رؤسائك .
- ج- أرب .
- د- ليس مما ذكر .

٥/ من الموضوعات الخطرة للمحادثة الرسمية التالي عدا:

- أ- في السياسة .
- ب- في الدين والعادات والتقاليد .
- ج- في القضايا الشخصية .
- د- الطقس .

٦/ فالخلق من الناحية العملية وبصنة عامة هو:

- أ- سلوك راسخ .
- ب- هو تعلم وخبرة الحياة فقط .
- ج- هو موهبة وإبداع ذاتي فقط .
- د- با وج .

تصوير الاسئله : امير المشاعر

حل الاسئله: ناسي اسمي

من ملخص بندر السيف

تصفيق

من ١١٥ في من عرفت (تخرج) أمداد السوربة المتداوية سبعة
 أ. في هذا المصطلح على القدر المتساوي المدد والوزن والحرارة المتساوية
 ب. في جوهر هذا المدد من تلك الأعمال بعد أن ارتد عن حد السطح أو جهر الحر أو ساعد
 ج. وهو السطح الأخرى توزع الجزيئات في الوقت الذي كان في وقت السطح الآخر حيث جهر حرارة السطح
 د. ليس مما ذكر

ناسي اسمي

من ١١٤ واجبات القيادة الأخلاقية في المؤسسات العامة تشمل على
 أ. توفير بيئة عمل مناسبة
 ب. عدم استخدام معلومات خاصة غير مشروعة
 ج. شرب الكافيين موظفها غير مسموح به
 د. تجنب نشر المعلومات

من ١١٥ من مخرق الوقتية من السوربة العمري
 أ. اختيار الإبريز والمواد غير السوربة المتساوية
 ب. العدالة في توزيع الواجبات والمواد غير المشروعة
 ج. العدالة في اختيار التواب والعداب غير المشروعة
 د. جميع ما ذكر

من ١١٦ ينقسم السداد إلى أربع مجموعات وسيا
 أ. الاحترافات العامة
 ب. الاحترافات المادية
 ج. الاحترافات الخفية
 د. جميع ما ذكر

من ١١٧ عندما يحاول المنيرون تغيير ثقافة المنظمة يجب عليهم تغيير
 حول موضوع ما. هناك عدة وسائل يمكن في تغيير ثقافة المنظمة منها
 أ. الإدارة عمل رباتي
 ب. مشاركة العاملين
 ج. العوائد والمكافآت
 د. جميع ما ذكر

من ١١٨ أن أهمية الاتصال بالنسبة للمدير والمنظمة تكمن في عدة نواحي منها
 أ. الاتصالات تمثل جزءاً كبيراً من أعمال الأعمال اليومية
 ب. أنها ضرورية أساسية في توجيهه وتغيير السوربة التي يتبعها
 ج. أنها تساهم في نقل المفاهيم والآراء والأفكار
 د. جميع ما ذكر

ناسي اسمي

١٠ من ١٠ من الأخلاقيات الأعمال بالتوجيه:
 أ. يتم اسم الشخص الأكثر أهمية.
 ب. الأكثر عرضاً (اسماً).
 ج. أوب.
 د. الأعلى شهرة.

١١ من ١١ من الأخلاقيات الأعمال بالتوجيه:
 أ. أن يكون توجيهه مبنياً على معلومات صحيحة.
 ب. أن يصبغ نوراً بالإنكسارات والمنافسة.
 ج. أن يهدف من توجيهه تحقيق مصلحة عامة للعمل وليست خاصة به.
 د. جميع ما ذكر.

١٢ من ١٢ من الأخلاقيات المطلوبة في العمل:
 أ. الأخلاق التي يجب توافرها في العامل فقط.
 ب. في صاحب العمل على فقط.
 ج. أوب.
 د. ليس مما ذكر.

١٣ من ١٣ من أسباب الانحرافات الأخلاقية للشركات والمؤسسات عبر الهدافة للربح:
 أ. الرقعة، الميراث... إلخ.
 ب. الضغوط التي يفرضها بعض المديرين على الشركات ليستثمروا في مشاريعهم.
 ج. العيوب والضعف إزاء تجاوزات الكبار في المؤسسة حتى ولو بحسن النية.
 د. وجود مجلس إدارة ضعيف تمزقه الخلافات والصراعات.
 هـ. جميع ما ذكر.

١٤ من ١٤ من العوامل التي تؤثر على أخلاقيات الأعمال التالي عنا:
 أ. المسحوبة والعداوة والمخالطة.
 ب. التربية.
 ج. أوب.
 د. ليس مما ذكر.

١٥ من ١٥ من التالي صحيحاً:
 أ. حق المنتج بيئة نظيفة: أدى الاهتمام العالمي المتزايد بقضايا البيئة والعوامل التي تلوثها ومصادر النقص المتزايدة في الطاقة والمواد الخام وغيرها بالمنتجين والمستهلكين وصانعي القرار لإدراك الآثار السلبية لبعض السلع كالمسببات الكيميائية والعبوات والمخلفات على بيئة الإنسان الداخلية والخارجية على حد سواء.
 ب. حق التعويض: بالرغم من التطور الاقتصادي الحاصل عالمياً، إلا أنه لم يتجاوز المشكلات المتعلقة بالفقر المساوي الناجمة عن تشغيل القاصرات من الأحداث في ميادين العمل المختلفة.
 ج. حق التثقيب: أن يكون المستهلك الحق في اكتساب المعارف والمهارات المطلوبة لممارسة الاختيارات الواعية.
 د. إن السلع والخدمات.
 هـ. جميع ما ذكر.

خيارين صح

من ٢٥/ من تأثير السلوك العدواني على الموظف التالي عدا:

- أ- في المجال السلوكي .
- ب- في المجال الوظيفي .
- ج- في المجال الهولي .
- د- في المجال الاجتماعي .

من ٢٦/ من أسباب تفضي ظاهرة الفساد أسباب بيئية اجتماعية خارجية ومنها:

- أ- أسباب تروبية وسلوكية .
- ب- أسباب اقتصادية .
- ج- أوب
- د- أسباب صحية

من ٢٧/ ثقافة المنظمة تقدم عدة وظائف اساسية عدا:

- أ- تعطي الأفراد العاملين هوية منظمة .
- ب- الالتزام الخاص .
- ج- تعزز استقرار النظام الاجتماعي .
- د- تشكل السلوك .

من ٢٨/ تقابل جهات النظر وتوفير المعلومات تسمى:

- أ- الاتصالات الغير رسمية .
- ب- الاتصالات الرسمية .
- ج- الاتصالات الفعالة .
- د- الاتصالات الاحترافية .

من ٢٩/ أي من التالي صحيحاً:

- أ- الثقة: التي تبدأ من ثقة المرء بنفسه والثقة هي كل ما يتعلق بإظهار الطاقة الإيجابية ، والروح المعنوية العالية ، والمواقف العملية .
- ب- التحكم: كثيراً ما أسأل: من الذي ينبغي أن يبدأ بالمبادرات الودية من مثل: أحاديث المجاملة ، أو المصافحة ، أو الجلوس ؟
- ج- الاتصال: لكي نكون على صلة فعالة بالآخر، نحتاج إلى أن نتصل به على جميع المستويات . فالإتصال مع الآخر يساعدك على إقامة علاقة معه ، وبناء الثقة به ، وتشجع الآخرين على العمل معك .
- د- جميع ما ذكر

٣/ من أخلاقيات الأعمال بالتنظيم:

القرارات الإدارية ذات الطبيعة التنظيمية تصدر بصورة حيادية ، ويمتأى عن أي مؤثرات عاطفية .
التغلب على أي من أنواع الصراعات الطبقية أو الطائفية بينهم وإلغاء الحواجز التنظيمية المسببة للعزلة بين منسوبي المنظمة .

ترسيخ معايير أخلاقية مهمة كالعدل والمساواة واحترام الواجبات والحقوق .
جميع ما ذكر اعلاه .

من ٣١/ أي من التالي صحيحاً:
أ- مفهوم المهنة: لغة: العمل، والعمل يحتاج إلى خبرة ومهارة.
ب- مفهوم المعرفة: لغة: من الأختلاف، وهو الكسب.
ج- مفهوم الوظيفة: لغة: ما يقتر من عمل أو معلم أو رزق وغير ذلك في زمن معين، ويأتي بمعنى الخدمة السعته.
د- جميع ما ذكر.

من ٣٢/ التأثير بالجماعات المرجعية:
أ- سياسية.
ب- أدبية.
ج- أو ب.
د- ليس مما ذكر.

من ٣٣/ الانضباط له صور عديدة أخرى في حياة الموظفين منها:
أ- الانضباط في البيئة (الشكل).
ب- الانضباط في الوقت.
ج- الانضباط في التعامل (التصرفات).
د- جميع ما ذكر.

من ٣٤/ أي مما يلي صحيحاً:
أ- حق الأمان: يعني ذلك ما يجب أن يمتلكه المستهلك من حق الحماية ضد المنتجات والخدمات التي تكون سبباً في إحداث الأضرار والحوادث الصحية في حياته.
ب- حق الحصول على المعلومات: يضمن حق الاختيار توفير الفرصة للمستهلك لاختيار أنواع مختلفة للمنتجات وبأسعار تنافسية، أما في الصناعة التي تعمل في ظروف غير تنافسية ومعتمدة بإجراءات وتنظيمات حكومية فإنه يجب توفير سلع وخدمات ذات نوعية تحقيق الإشباع للمستهلك وبأسعار معقولة.
ج- حق الاختيار: يتم ذلك بتوفير الحماية من التضليل والغش التجاري والإعلان المضلل والمعلومات المضللة عن الأغلفة والعبوات.
د- ليس مما ذكر.

من ٣٥/ من أسباب السلوك العدواني:
أ- أسباب تتعلق بالمؤسسة.
ب- أسباب اجتماعية.
ج- أسباب ذاتية.
د- جميع ما ذكر.

من ٣٦/ من الاتجاهات الرئيسية في تعديل السلوك:
أ- الاتجاه البحثي.
ب- الاتجاه البيئي.
ج- اتجاه معرفة المنافس.
د- ليس مما ذكر.

ناسي اسمي

- س٣٧/ من الأليات المناسبة لحوكمة الشركات:
- إيجاد آلية فاعلة لتوفير القدر المناسب من الثقافة لدى المصدري لمعرفة حقوقهم واجباتهم .
 - توفير اللوائح المناسبة بإلزام الشركات لمزيد من الشفافية والإفصاح .
 - خلق الانسجام والتوافق بين مجموعة اللوائح والأنظمة المستحدثة .
 - ب و ج

- س٣٨/ من فوائد الإنترنت والأعمال الإلكترونية :
- خدمات شبكة الإنترنت .
 - برامج التعليم والتسليم .
 - التصوير الطبي .
 - جميع ما ذكر

- س٣٩/ من المهارات الأساسية للتعامل مع الآخرين:
- ثقة بالنفس .
 - معرفة أسباب الفشل وتجنبها .
 - التفكير الإبداعي والتفكير الخلاق .
 - جميع ما ذكر

- س٤٠/ من أخلاقيات الأعمال بالتخطيط:
- وضع تدابير وترتيبات عملية مباحة لمواجهة المستقبل متطلبات مستقبلية مشروعة .
 - لا يجوز التخطيط لمتطلبات مستقبلية محظورة أو مشتبهاة .
 - أ و ب
 - التخطيط حسب الماضي فقط .

- س٤١/ ماهي اهداف المقرر ؟
- تعريف مفهوم وأهمية أخلاقيات الأعمال وأنماطها .
 - التعرف على قيم الفرد والمنظمة وتأثيرها على أداء الأفراد والمنظمات .
 - إدارة أنماط وعناصر المسؤولية الاجتماعية وقياس العائد الاجتماعي محاسبياً وحقوقياً .
 - جميع ما ذكر

- س٤٢/ أي من التالي يعتبر سلوك سلبى؟
- نقل الإشاعات بين مجموعات العمل .
 - ترك العمل ليوم غد لتقوم به .
 - أ و ب
 - الاتصال من خلال القنوات الرسمية .

من ٤٣/ من صور كيفية تفعيل الانضباط والإلتزام:

- أ- الموظف أسوة ، ففكره بكافة الأنشطة والأعمال كدليل بوصول هذه القيمة للآخرين .
- ب- الموظف ليس مغزى للمعارف والمعلومات ، ولكن لديه القدرة لكيفية الحصول عليها وطرق الاستفادة منها وتطبيقها .
- ج- الموظف المعتبر بهم أكثر بدرجة إلتزام الأعمال التي ينتجها الآخرين أكثر من الإهتمام بكميتها . (الكيف أهم من الكم وخصوصاً أثناء العمل) .
- د- جميع ما ذكر

من ٤٤/ لقد حددت لجنة المحاسبة عن الأداء الاجتماعي من قبل الجمعية القومية الاجتماعية هي : (N.A.A) للمحاسبين

بأمريكا أربعة مجالات للأداء:

- أ- تفاعل المنظمات مع المجتمع .
- ب- المساهمة في تنمية الموارد البشرية .
- ج- الارتقاء بمستوى جودة السلع والخدمات .
- د- جميع ما ذكر

من ٤٥/ من واجبات الموظف ومسؤولياته العامة التالي عدا:

- أ- في مجال التعامل مع متلقي الخدمة .
- ب- في مجال التعامل مع رؤسائه .
- ج- في مجال التعامل مع المتعاملين .
- د- في مجال التعامل مع مرؤوسه .

من ٤٦/ من الوسائل الممكنة لكيفية تقادي السلوك العدواني مهام تقع مسؤوليته تنفيذها على الموظف ومنها مهام التالي عدا:

- أ- الإلتزام بالتعليمات والأنظمة الموجودة في المؤسسة .
- ب- العدالة في المعاملة
- ج- التعاون مع الإدارة والزُراء في تحقيق أهداف المؤسسة .
- د- احترام الزُراء والزُراء بما يحقق مصلحة العمل .

من ٤٧/ من ليات مكافحة الفساد:

- أ- المحاسبة .
- ب- الشفافية .
- ج- النزاهة .
- د- جميع ما ذكر

من ٤٨/ هنالك عدة عوامل رئيسية تلعب دوراً كبيراً في المحافظة والبقاء على ثقافة المنظمة ومنها:

- أ- الإدارة الوسطى .
- ب- المخالطة الإحترافيه .
- ج- أ و ب
- د- ليس مما ذكر

ناسي اسمي

س٤٩ / من معوقات الاتصال:

- أ- تحريف المعلومات .
- ب- حجم المعلومات .
- ج- أ و ب .
- د- نوعية المعلومات .

س٥٠ / من أخلاقيات العمل الخاصة بعلاقة الأستاذ بزملائه في المهنة :

- أ- ألا يتدخل في أمور زملائه وعلاقاتهم مع طلابهم .
- ب- أن يقدم لهم يد العون ، وبخاصة الجدد منهم .
- ج- أن يكون موضوعياً في تقييم زملائه .
- د- جميع ما ذكر .

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق