

## الخطوة الدراسية لمقرر إدارة التغيير والتطوير Change and Development Management Syllabus

رقم المقرر: MGMT 388	عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	مدرس المادة: أ.بلال محمود الوادي
المستوى: السابع	طبيعة المقرر: مقرر نظري	البريد الإلكتروني: Bmalwadi@uod.edu.sa

### وصف المقرر

يأتي هذا المقرر ليعرّف بالمفاهيم الأساسية في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي من حيث أهميته في المنظمات وأبعاده وعناصره وأسبابه ومجالاته وعلاقته بالرضا الوظيفي والصراع التنظيمي، كما يهدف إلى تعريف الطالب بمدخل التغيير والتطوير التنظيمي في المنظمات والعوامل التي تحدد استراتيجيات التغيير وإستراتيجية المنظمات في التعامل مع مقاومة التغيير وكيفية مواجهة التحديات والمعوقات التي تواجه هذه العملية. كما أن هذا المقرر صمم ليوضح نظريات التطوير التنظيمي وتطبيقاته في منظمات الأعمال ودوره في تحسين الأداء التنظيمي بالإضافة الى تهيئة بيئة العمل الجيدة. كما يتطرق المقرر لمفهوم ادارة التغيير على مستوى منظمات الأعمال وكذلك العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على احداث التغيير داخل المنظمات في ظل التقلبات الحديثة في بيئة الأعمال المعاصرة .

### أهداف المقرر

- تعريف الطالب بماهية إدارة التغيير والتطوير.
- تطوير قدرات الطالب على كيفية تخطيط وتنفيذ التغيير على مختلف المستويات.
- إحاطة الطالب بكيفية إدارة التغيير والتطوير في المنظمات.
- تعريف الطالب بأهم مصادر التغيير والتطوير.
- إلمام الطالب بطرق مقاومة التغيير، وأهم طرق الاستجابة.
- تعريف الطالب بأهمية التعامل مع الغير، وكيفية قيادة التغيير التنظيمي.
- معرفة الطالب بأهم نماذج التغيير والتطوير التنظيمي.
- التعرف على كيفية خلق وتغيير الثقافة التنظيمية.
- التعرف على كيفية تطبيق ثقافة التغيير في المنظمات بالسعودية والدول العربية.
- ان يتعرف الطالب علي النظريات والمبادئ الأساسية في التطوير التنظيمي .
- ان يعرف الطالب الإتجاهات الحديثة في التطوير التنظيمي وربط ذلك بحالات عملية في بيئة العمل .
- ان يتعرف الطالب على معوقات وتحديات التغيير والتطوير التنظيمي .

## محتويات المقرر

- ما هو المقصود بالتغيير والتطوير .
- وسائل تحقيق التغيير والتطوير على مختلف المستويات.
- كيفية إدارة التغيير والتطوير في المنظمات.
- أهم مصادر التغيير والتطوير بالمنظمات.
- طرق مقاومة التغيير وأهم طرق الاستجابة.
- أهم نماذج التغيير التنظيمي وكيفية خلق وتغيير الثقافة التنظيمية لتحقيق التطوير.
- دور التغيير وتكنولوجيا الحاسوب والمعلومات في إحداث التغيير بالمنظمات.
- كيفية تبني ثقافة الابتكار والتجديد ضمن إدارة التغيير والتطوير.
- التطوير التنظيمي - القوة والصراع في المنظمات الإدارية.
- التوتر التنظيمي والتطوير - الولاء التنظيمي والتطوير.
- تفويض الصلاحيات والتطوير التنظيمي.
- إدارة الوقت والتطوير التنظيمي.
- إدارة الجودة الشاملة والتطوير التنظيمي.
- الهندرة الإدارية والتطوير التنظيمي.

## أساليب التقييم

خطة توزيع الدرجات	
الدرجة	البنود
١٠	تحميل المحاضرات والمادة العلمية أو مشاهدتها
١٠	الواجبات ( ٤ واجبات )
١٠	الاختبار الفصلي
٧٠	الاختبار النهائي
١٠٠	المجموع

## التقويم الزمني الخاص بوكالة التعليم عن بعد.

الاسبوع	من	الى	المحاضرات المباشرة	الواجبات - الاختبارات
١	12/4/1436 1/2/2015	16/4/1436 5/2/2015		
٢	19/4/1436 8/2/2015	23/4/1436 12/2/2015		
٣	26/4/1436 15/2/2015	30/4/1436 19/2/2015	البت المباشر الأول	طرح الواجب الأول
٤	3/5/1436 22/2/2015	7/5/1436 26/2/2015		
٥	10/5/1436 1/3/2015	14/5/1436 5/3/2015		اغلق الواجب الاول في 10/5/1436
٦	17/5/1436 8/3/2015	21/5/1436 12/3/2015	البت المباشر الثاني	طرح الواجب الثاني
٧	24/5/1436 15/3/2015	28/5/1436 19/3/2015		
<b>اجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني ( اجازة الربيع )</b>				
٨	9/6/1436 29/3/2015	13/6/1436 2/4/2015	بداية الاختبارات الفصلية	بداية الاختبارات الفصلية واغلاق الواجب الثاني في 9/6/1436
٩	16/6/1436 5/4/2015	20/6/1436 9/4/2015	نهاية الاختبارات الفصلية	نهاية الاختبارات الفصلية
١٠	23/6/1436 12/4/2015	27/6/1436 16/4/2015		طرح الواجب الثالث
١١	30/6/1436 19/4/2015	4/7/1436 23/4/2015	البت المباشر الثالث	
١٢	7/7/1436 26/4/2015	11/7/1436 30/4/2015		اغلق الواجب الثالث في 7/7/1436 وطرح الواجب الرابع
١٣	14/7/1436 3/5/2015	18/7/1436 7/5/2015		
١٤	21/7/1436 10/5/2015	25/7/1436 14/5/2015		اسبوع مراجعه للطلاب واغلاق الواجب الرابع والاخير في 21/7/1437 وانهاء اعمال الفصل الدراسي
١٥	28/7/1436 17/5/2015		بداية الاختبارات النهائية	

## طرق ووسائل التدريس

- المحاضرات.
- المناقشات.
- الحالات العملية.
- البحوث الميدانية.
- بالإضافة الى استخدام استراتيجيات التعلم الأخرى ، ودمجها بتكنولوجيا المعلومات وأنظمتها .

## الكتاب المقرر

إدارة التغيير، أ.د. ربحي عليان، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان – الاردن، توزيع مكتبة المتنبى.

## المصادر الأخرى المساندة

- ☒ د. خضر مصباح الطيطي: إدارة التغيير (التحديات والاستراتيجيات للمدراء المعاصرين)، (دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان الاردن): ٢٠١١
- ☒ د. ستيف سميث : إدارة التغيير : وسائل عملية لإدارة التغيير ، ط ٥ ، ( مكتبة الشقري ، الرياض ، ٢٠١٠ م ) .
- ☒ د. بشير شكيب الجابري : القيادة والتغيير وبحوث قيادية اخرى، ط ١ ، ( دار حافظ ، جدة ، ٢٠٠٦ م )
- ☒ د . محمد سرحان خالد المخلافي : القيادة الفاعلة وإدارة التغيير ، ط ١ ، ( دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان ، ٢٠٠٧ م ) .
- ☒ د. سعيد بن عامر : قضايا هامة لإدارة التغيير ، ط ٢ ، ( شركة وايد سيفريس ، القاهرة ، ٢٠٠٧ م )
- ☒ د . ابراهيم درويش : إدارة التغيير ، ( دار كنوز المعرفة ، عمان ، ١٩٩٩ م )
- ☒ د. زيد منير عبوي : إدارة التغيير والتطوير ، ( دار كنوز المعرفة ، عمان ، ٢٠٠٦ م )
- ☒ الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية .
- ☒ الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية .
- ☒ الموقع الإلكتروني لمعهد الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية .

## ملاحظات.

- في حال وجود مشاكل تقنيه –بريد الدعم الفني الخاص بالوكالة: [bbsup.asc@ud.edu.sa](mailto:bbsup.asc@ud.edu.sa)
- في حال وجود أي تساؤلات أكاديمية –بريد الشؤون الأكاديمية الخاص بالوكالة وهو: [dlaa.asc.d@ud.edu.sa](mailto:dlaa.asc.d@ud.edu.sa)