

المناقشه الأولى ~:

تطرقت المحاضرة
لبعض انواع وحدات الادخال والإخراج للحاسب . هنالك انواع اخري لم يتطرق لها
،اذكر بعض من هذه الوحدات
التي تصادفك في حياتك غير ما ورد في المحاضرة مع توضيح وظائفها وإذا ما
كانت وحدات
ادخال او اخراج.

المايكروفون:(Microphone)

هو جهاز يسمح للمستخدم بإدخال وتخزين الصوت في نظام الكمبيوتر.
يعتبر وحده إدخال

الراسمات:(Plotter)

الراسمة هي جهاز اخراج مثل الطابعة،
ولكن تستعمل لطباعة الصور الكبيرة كالخرائط و الصور الاعلانية .
تستعمل في مجال الاعلان والتصميم و الرسم.
وتعتبر وحده اخراج

المناقشه الثانيه ~:

استخدام الشريط في برامج اوفيس تتيح تجربة متشابهة لكل برامج الحزمة (مثل
WORD, POWERPOINT) .
اشرح محتويات الشريط لتبويب الصفحة الرئيسية في برنامج
POWERPOINT.

- 1.شريط العنوان: يوضح نوع البرنامج (بوربوينت) وأسم الملف الذي يُعمل عليه
- 2.شريط أدوات الوصول السريع: وهي قائمة تفاعليه يمكن بها الحذف والإضافة
مثل: الطابعة وتشمل علامة الحفظ.
- 3.زر أوفيس.
- 4.الشريط: علامات التبويب – المجموعات - الاوامر.
- 5.الشريحة.
- 6.الملاحظات.
- 7.جزء الشريحة : عبارة عن شريط أو عامود يظهر الشرائح لهذا الملف.
- 8.شريط الحالة: يوضح المعلومات للملف المعين " المستند / عدد الشرائح / رقم
الشريحة

المناقشه الثالثه ~:

بالاستعانة بأمثلة اشرح وظيفة زر تغيير الحالة عند استخدامه في كل من اللغة العربية واللغة الانجليزية

يمكن تغيير حالة الأحرف اللاتينية بين كبيرة وصغيرة من خلال تحديد النص المراد تغيير حالته ثم

من تبويب الصفحة الرئيسية home ومن مجموعة الخط font ننقر على زر تغيير الحالة..

ستظهر قائمه منسدله فيها هدة خيارات

-الأحرف الصغيره

-الأحرف الكبيره

-حرف كبير في بداية كل كلمة

-حرف استهلاكي في بداية كل كلمة

المناقشه الرابعه~:

اسرد الخطوات العملية التي قمت باتباعها لتكملة التمرين في صفحة 15 بما في ذلك التبويب والمجموعات التي استخدمت.

هل هنالك اية خطوات بديلة لما ذكرت سابقا لإكمال التمرين؟

[FONT=Tahoma][SIZE=2][B][COLOR=Black]

1. لإنشاء جدول : تبويب إدراج – مجموعة الجداول – نختار من قائمة الجداول 3 صفوف و5 أعمدة.

لإضافة سطر تبويب : أدوات الجدول – تبويب فرعي تخطيط – مجموعة صفوف وأعمدة – نختار إدراج (لأعلى / لأسفل / لليمين / لليسار).

لحذف عمود : تبويب أدوات الجدول – تبويب فرعي تخطيط – مجموعة صفوف وأعمدة – ننقر حذف عمود.

لدمج خلايا : نحدد الخلايا المراد دمجها – تبويب أدوات الجدول – تبويب فرعي تخطيط – مجموعة دمج – ننقر دمج الخلايا.

لتقسيم خلية : نحدد الخلية المراد تقسيمها – تبويب أدوات الجدول – تبويب فرعي تخطيط – مجموعة دمج – ننقر تقسيم الخلايا.

لتغيير تنسيق الجدول : تبويب أدوات الجدول – تبويب فرعي تصميم – مجموعة أنماط الجدول – نختار التنسيق المراد.

2. لإنشاء مخطط دائري : تبويب إدراج – مجموعة رسومات توضيحية – ننقر مخطط – من مربع حوار ادراج مخطط على اليمين نختار دائري.

لتغيير تنسيق المخطط : تبويب أدوات المخطط – تبويب تصميم – مجموعة أنماط المخططات – ننقر التنسيق المراد.

3. لتغيير نوع المخطط : تبويب أدوات المخطط – تبويب تصميم – مجموعة النوع – ننقر تغيير المخطط.

4. إنشاء مخطط هيكلي : تبويب إدراج – مجموعة رسومات توضيحية – ننقر Smart Art من مربع حوار اختيار رسم Smart Art نختار المخطط المراد.

- تعديل مخطط هيكلية : من تبويب أدوات - Smart Art تبويب فرعي تصميم - مجموعة أنماط - Smart Art نختار ما نريده.
5. لرسم شكل ما : تبويب إدراج - مجموعة رسومات توضيحية - ننقر أشكال - نسحب الفأرة بالنقر المستمر حتى نصل إلى الحجم المطلوب للشكل.
6. لتغيير حجم الشكل : ننقر باستمرار على المربعات على جوانبه أو الدوائر في أطرافه.
- لتغيير مكان الشكل : ننقر على الشكل باستمرار مع تحريكه إلى المكان المطلوب.
7. لنسخ الشكل ولصقه : نحدد الكائن - ننقر زر Ctrl في لوحة المفاتيح مع تحريك الشكل بالفأرة ولصقه في مكان آخر. أو بالنقر لزر الفأرة الأيمن ونختار من القائمة المنسدلة نسخ / لصق.
- لجمع الكائن : نحدد كائن ونضغط Ctrl باستمرار ونحدد بقية الأشكال ومن ثم تبويب أدوات الرسم - تبويب فرعي تنسيق - مجموعة ترتيب - ننقر تجميع.
8. لإضافة تأثير إلى الشكل : تبويب أدوات الرسم - تبويب فرعي تنسيق - مجموعة أنماط الأشكال - من القائمة المنسدلة لتأثيرات الأشكال نختار التأثير المطلوب.
- للكتابه بداخل الشكل : حدد الكائن - انقر بزر الفأرة الأيمن - انقر زر تحرير نص - يظهر مؤشر داخل الكائن للكتابة - اكتب بداخله.

[COLOR=White]

(انصدمت من السؤال وش اسرد)

المناقشة 5

اضف شريحة بالعناصر التالية << اضافة تأثيرات حركة الى نص او كائن <
المراحل الانتقالية للشرائح ج التمرين على التوقيت << إعداد شرائح <<
ملاحظات المعلق

اشرح الخطوات اللازمة لعرض الشريحة بصورة تدريجية . استخدم ماتعلمته في المحاضرة لعرض الشريحة بأنماط أخرى ؟

- 1- حدد النص او الكائن المستهدف ، 2- من التبويب حركات Animations ومن المجموعه حركات نفتح القائمة المنسدلة تحريك Animate لاختيار من الحركات الجاهزه او اختر Animation لعدم تمكين حركة الكائن المستهدف ، ملاحظه ضع مؤشر الفاره على اسم الحركة لترى التأثير يوجد خيارين مع النصوص اظهار الكل او اظهار الفقرات واحدة واحدة يمكن ايضا تطبيق حركات مخصصة. Custom Animation المراحل الانتقاليه للشرائح

- 1- انتقل الى طريقة عرض فارز الشرائح
- 2- اختر الشريحة التي تريد التدرب عليها
- 3- التبويب عرض الشريحه Slide show والمجموعة اعداد Set up اختر

تمرين على الوقت Rehearse timing

4- يمكن من خلال التدريب استعمال ازرار التحكم التي في واجهة التدريب:
الانتقال للشريحة التالية

ايقاف التدريب

الاعاده من جديد

يظهر وقت عرض كل شريحة مع عرض فارز الشرائح

(اعداد الشرائح..)

يمكن اعداد بعض خصائص الشرائح من خلال

1- التبويب تصميم Design ثم المجموعه اعداد الصفحه page setup ثم الزر

اعداد الصفحه page setup

2- يتم فتح مربع حوار اعداد الصفحه:

-تحديد حجم الشريحة من اجل

-تحديد عرض وارتفاع الشرائح

-تحديد الرقم الذي يبدأ منه ترقيم الشرائح

-تحديد اتجاه الشرائح والملاحظات والنشرات والمخطط التفصيلي

(ملاحظات المعلق..)

1- يمكن اضافة بعض الملاحظات الخاصه بمصمم العرض لطباعتها وتذكرها وهي

تتعلق بما سيشرحه في العرض

2- لاضافة ملاحظات لشريحة ما

3- اذهب للشريحة المعينه

4- انقر في جزء الملاحظات اسفل النافذه عند عرض العادي للشرائح.

المناقشة السادسة:

اشرح كيف تمت معالجة بعض مشاكل حفظ البيانات في البيئة التقليدية باستخدام قواعد البيانات ؟

● قاعدة البيانات هي عبارة عن تجميع وترتيب كمية كبيرة من البيانات وعرضها

بطريقة تسهل الاستفادة منها حيث تحتوي علي بعض التقنيات والادوات التي

تسهل الوصول الي المعلومات وتقلل من حجم التخزين

● علي سبيل المثال دليل الهاتف الذي يشتمل علي اسماء وعناوين وارقام يمكن

ان نعتبره قاعدة بيانات وتحقق الاستفادة من قاعدة البيانات هذه اذا امكننا ان

نحصل علي بيانات المشترك عن طريق الاسم علي سبيل المثال

امثلة علي استعمالات قواعد البيانات:

● دليل الهاتف

● سجلات المرضى في النظام الصحي

● نظام سجلات الموظفين ● معلومات عن زبائن الشركة

المناقشة السابعة

اختر مجموعة من انواع البيانات لقاعدة بيانات افتراضية تمثل نظام حجز تذاكر الطيران ثم اختر النوع المناسب لها من قاعدة بيانات Access ??

الجواب

لبرامج حجز الطيران نحتاج الى جدولين و اهم البيانات كالتالي:
جدول معلومات المسافرين ويحتوي البيانات الآتية: اسم المسافر العمر رقم الجواز رقم العضوية المقعد المفضل تاريخ الميلاد عدد التابعين

الجدول الثاني ويحتوي جول الرحلات ويحتوي البيانات التالية: رقم الرحلة من والى نوع الطائرة عدد المقاعد الشاغرة اليوم التاريخ الوقت

ثم نربط بين الجدولين بعد اختيار النوع بروابط النماذج المتوفرة

أنواع البيانات مثال:

ورشه تقنيه معلومات ٢

انواع البيانات
مثل:

التسويق	يستخدم لعرض
نص	قيم الجدية ورفعية مختصرة
رقم	قيم رقمية مثل المسافات
صلة	قيم لجدية
تم/لا	القيمتان "نعم" و "لا" وحول تحتوي على احدى مائتين القيمتين
تاريخ/وقت	قيم التاريخ والوقت للسنوات
نص منسق	نص او تركيبات من نصوص وارقام يمكن تنسيقها باستخدام عناصر التحكم بالآوان والخطوط
حقل محسوب	نتائج عملية حسابية
مرفق	صور وملفات جداول بيانات ومستندات ومخططات والانواع اخرى من الملفات برفقة بسجلات مثل ارفاق ملف برسائل البريد الإلكتروني
ارتباط بتتبعي	نص او تركيبات من نصوص وارقام يتم تخزينها كنص
مشكرة	نص طويل يستخدم للخط والذاكرة في وصف تفصيلي لمنتج معين
بحث	عرض اما قائمة بلفهم التي تم استردادها من جدول او مستخدم او مجموعة قيم

المناقشة الثامنة:-

اذكر انواع العلاقات المحتملة بين الجداول لقاعدة البيانات في سؤال المحاضرة السابعة

1-العلاقة رأس بأطراف:

تعني ان كل سجل في الجدول الأول(الجدول الرأس او الاساسي) يقابله أكثر من سجل بالجدول الثاني

2-العلاقة رأس برأس:

تعني ان كل سجل في الجدول الأوليقابله سجل واحد وواحد فقط في الجدول الثاني

3-العلاقة أطراف بأطراف:

تعني أن كل سجل في الجدول الأول يقابله أكثر من سجل في الجدول الثاني ، وفي المقابل كل سجل في الجدول الثاني يقابله أكثر من سجل في الجدول الأول

المناقشة 9 : قارن بين انواع النماذج المختلفة لبرنامج اكسس من حيث الوظائف المتوفرة ؟

الحل :-

يوفر أكسس عدة أنواع من النماذج - :

- 1-نموذج بسيط Simple Form يظهر واجهة يحتوي سجل واحد .
- 2-نموذج منقسم Split Form يقوم بعرض البيانات بطريقة النموذج بسيط في الأعلى وبشكل ورقة بيانات في الأسفل.
- 3-نموذج عناصر متعددة يعرض سجلات متعددة بشكل ورقة بيانات.
- 4-نموذج فارغ يستعمل لإضافة العناصر إليه.

مناقشة العاشره

ماهو الفرق بين تخطيط التقرير ونمط التقرير في برنامج اكسس ؟

تخطيط التقرير:

نختاره من تبويب إدراج ثم مجموعة الرسومات التوضيحية ونختار مخطط

أما نمط التقرير:

من تبويب تصميم حيث تظهر أدوات المخطط

(تصميم وتخطيط وتنسيق للعمل على المخطط من خلال خيار تحرير البيانات من

تبويب تصميم)

مناقشة الحادي عشر

ما هو اسم البرتوكول الذي يستخدم للدخول علي المواقع التالية:

جامعة الملك فيصل

♣ بنك الرياض - حسابك الشخصي ♣ جامعة جازان ♣ مستشفى الملك فهد

جامعة الملك فيصل HTTP بنك الرياض HTTPS جامعة جازان HTTP مستشفى الملك فهد HTTPS

المناقشة الثانية عشر:~:

قم بزيارة احد مواقع الانترنت ثم استخدم عرض المصدر لإظهار بيانات المصدر واحفظ بعض هذه البيانات في ملف.
ما هو نوع لغة البرمجة المستخدمة في عرض المصدر الذي اخترته..

الإجابة ..

```
1 <!DOCTYPE html>
2 <html dir="rtl" lang="ar">
3 <head>
4 <meta charset="UTF-8" />
5 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, maximum-scale=1" />
6 <title>OctaView &laquo; الخلفيات /title>
7 <link href="https://octa-view.com/wp-content/uploads/2018/08/33.jpg" rel="icon" type="image/x-icon" />
8 <link rel="pingback" href="https://www.octa-view.com/smlrpc/" />
9 <link rel="alternate" type="application/rss+xml" title="OctaView &laquo; خدمة الخلفية" href="http://www.octa-view.com/?feed=rss2" />
10 <link rel="alternate" type="application/rss+xml" title="OctaView &laquo; خدمة الخلفيات" href="http://www.octa-view.com/feed/comments/" />
11 <link rel="stylesheet" id="alldate-engine-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/plugins/alldate-engine/css/alldateengine.css" type="text/css" media="all" />
12 <link rel="stylesheet" id="open-sans-css" href="http://fonts.googleapis.com/css?family=Open+Sans:300,400,600,700,800,900&subset=latin,latin-ext" type="text/css" media="all" />
13 <link rel="stylesheet" id="dashicons-css" href="http://www.octa-view.com/wp-includes/css/dashicons.min.css?ver=2.8" type="text/css" media="all" />
14 <link rel="stylesheet" id="admin-bar-rtl-css" href="http://www.octa-view.com/wp-includes/css/admin-bar-rtl.min.css?ver=4.8" type="text/css" media="all" />
15 <link rel="stylesheet" id="contact-form-7-styles-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/plugins/contact-form-7/css/styles.css" type="text/css" media="all" />
16 <link rel="stylesheet" id="gallery-all-css-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/plugins/gallery-images/style/gallery-all-css.css" type="text/css" media="all" />
17 <link rel="stylesheet" id="style2-css-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/plugins/gallery-images/style/style2-css.css?ver=2.8" type="text/css" media="all" />
18 <link rel="stylesheet" id="lightbox-css-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/plugins/gallery-images/style/lightbox-css.css?ver=2.8" type="text/css" media="all" />
19 <link rel="stylesheet" id="pta-directory-style-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/plugins/pta-member-directory/includes/css/pta-directory-style.css" type="text/css" media="all" />
20 <link rel="stylesheet" id="custom-style-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/css/style.css?ver=4.8" type="text/css" media="all" />
21 <link rel="stylesheet" id="skin-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/css/skin.css?ver=4.8" type="text/css" media="all" />
22 <link rel="stylesheet" id="responsive-style-css" href="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/css/responsive.css?ver=4.8" type="text/css" media="all" />
23 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-includes/js/jquery/jquery.min.js?ver=1.11.1" />
24 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-includes/js/jquery/jquery-migrate.min.js?ver=1.2.1" />
25 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/jquery.cookie.js?ver=1.4.1" />
26 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/jquery.cookie.js?ver=1.4.1" />
27 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/jquery.prettifyPhoto.js?ver=1.4" />
28 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/jquery.tools.min.js?ver=2.8" />
29 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/superfish.js?ver=2.8" />
30 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/jquery.touchSwipe.js?ver=2.8" />
31 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/jquery.fitvids.js?ver=2.8" />
32 <link rel="EdisURL" type="application/rsd+xml" title="RSD" href="http://www.octa-view.com/smlrpc.php?rd" />
33 <link rel="vulmanifest" type="application/vulmanifest+xml" href="http://www.octa-view.com/smlrpc.php?rd" />
34 <meta name="generator" content="WordPress 4.8" />
35 <style type="text/css" media="print">#wpadminbar { display:none; }</style>
36 <style type="text/css" media="screen">
37 @media screen and (max-width: 782px) {
38 * html body { margin-top: 32px !important; }
39 @media screen and (max-width: 782px) {
40 * html body { margin-top: 46px !important; }
41 * html body { margin-top: 46px !important; }
42 }
43 </style>
44 <!--[if IE 6]>
45 <link href="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/css/ie6.css" media="screen" rel="stylesheet" type="text/css">
46 <script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/ie6.js"></script>
47 <![endif]-->
48 <!--[if IE 7]><link href="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/css/ie7.css" media="screen" rel="stylesheet" type="text/css">
49 <!--[if IE 8]><link href="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/css/ie8.css" media="screen" rel="stylesheet" type="text/css">
50 <!--[if !IE]><script type="text/javascript" src="http://www.octa-view.com/wp-content/themes/cstartheme/js/iefix.js"></script><![endif]-->
51 </head>
52 <body class="rtl blog logged-in admin-bar no-customize-support">
53 <div id="header">
```

بالصورة السابقة .. صورة من مصدر الموقع الذي تم زيارته .. بعد الضغط على زر
الماوس اليمين واختيار -- امر المصدر source وتم حفظها كصوره
او حفظها كملف بصيغةhtml

اللغات البرمجية المستخدمة بعرض مصدر الموقع:

1. html كلفة عرض هيكله الموقع
2. css كلفة تنسيق صفحات الموقع
3. php كلفة برمجة اساسية للموقع
4. java script كلفة تضيف تفاعل ولعمل وظائف معينه بالموقع..

المناقشه الثالثه عشر:

عدد بعض محركات البحث المشهوره ثم اختر من بينها الاكثر استخداما من جانبك ولماذا؟

(أ)محركات البحث المشهوره ؟

- 1-محركات تستخدم الاشخاص human editors لتصنيف المواقع الى مجموعات مختلفه يتم البحث فيها حسب المواضيع مثل(yahoo--uk plus)
- 2-محركات تستكشف المواقع تلقائيا automated crawlers وتصنفها بأسلوب ما وتخزن معلومات عنها في قاعدة بيانات خاصه بها يتم استعمالها للبحث عن المعلومات ، ويراجع المحرك قائمه بالمواقع المذكوره فيها تلك المعلومات تكون مرتبه وفقا لتصنيفه لها مثل (Google--lycoc)
- 3-محركات ترسل طلب الباحث الى محركات الاخرى meta search للحصول على معلومات مختلفه ومتنوعه مثل(Go2Net--Askjeeves)

(ب) الاكثر استخداما؟

محرك البحث المشهور(Google)

- 1-يحتوى قاعه بيانات كبيره
- 2-سهوله البحث
- 3-مميزه التصنيف والترتيب

المناقشه الرابعه عشر:

ماهي الامكانيات المتاحة في برامج البريد الإلكتروني الحديثه التي تساعد في تجنب قرصنة المعلومات Phishing ؟ ماذا تنصح به لتجنب هذا النوع من المخاطر؟

(أ)امكانيه حضر البريد الضار او الغير مرغوب به.

- 1- يجب امعان النظر في الرابط والتأكد من صحته (مثل روابط البنوك)
- 2-وتذكر دائما ان البنوك لا ترسل بريد الكتروني لطلب تحديث البيانات
- 3-عدم الرد على رسائل من قبل اشخاص او مواقع غير معروفه.



شكر خاص لأختنا / Nooralgamar

لا تنسوننا من الدعاء

أخوكم / wael_212