

المحاضره الاولى

١- التدريب هو نشاط يستهدف توصيل المعلومات للآخرين.

خطأ التصحيح التدريس

٢-التدريب الفنى هو الذى يركز على إكساب المعارف والمهارات وتصحيح المواقف والاتجاهات نحو تنفيذ الأعمال الأخرى غير الإدارية.

صواب

٣- وسائل التدريب هى عبارة عن الوسائل التى يتم اتباعها لتحقيق أكبر قدر ممكن من الايضاح والاستفادة من المتدربين. صواب

٤- كثرة استخدام الوسائل التدريب يودى إلى نتائج ايجابية لعملية التدريب.

خطأ التصحيح الافراط في استخدام وسائل التدريب قد يودى لنتيجه عكسيه

٥- التدريس هو عملية إكساب المعارف والمهارات والاتجاهات العملية اللازمة لتطوير الأداء.

خطأ التصحيح التدريب

المحاضره السابعه

١- أسلوب المدارس هو عبارة عما تقوم به المجموعات التدريبية من مسابقات يقدمها المدرب أثناء التدريب لتحقيق هدف معين

خطأ التصحيح اسلوب المسابقات التدريبيه

المحاضره الثامنه

١- من صور التدريب بالمرح:

- تغيير طريقة التواصل مع المتدربين. -اقامة حفل بمعرفة المتدربين. -مشاهدة مادة اعلامية -جميع ما سبق

٢-التدريب بالمرح له أسس وقواعد بل أنه يعد فلسفة عامة. صواب

- ٢- أسلوب التدريب بالمرح يخرج العملية التدريبية عن إطار التعامل الرسمي. **صواب**
- ٣- يجب أن يستخدم المدرب أسلوب المسابقات بشكل أساسى لأنه عامل جاذب للمتدربين. **خطأ** التصحيح لا يجب ان يستخدم المدرب
- ٤- التدريب بالمرح هو عبارة عن إلقاء بعض النكات أثناء التدريب ولا يمثل أسلوبا فى حد ذاته.

خطأ التصحيح التدريب بالمرح لايعدو عن القاء بعض النكات

- ٥- يرى البعض أن أسلوب التدريب بالمرح أسلوب مستقل للتدريب .

صواب

- ٦- تتنوع المسابقات التدريبية وفقا للهدف التدريبي المطلوب تحقيقه.

صواب

- ٧- يرى البعض أن أسلوب التدريب بالمرح عبارة عن فلسفة.

صواب

- ٨- أسلوب التدريب بالمرح هو الأسلوب الذى يعتمد على الراحة النفسية للمشاركين بالعملية التدريبية.

صواب

- ٩- من عيوب أسلوب التدريب بالمرح أنه لا يساعد فى تقليل الصراع بين المتدربين.

خطأ التصحيح يساعد فى التقليل من الصراعات

- ١٠- يهدف التدريب بالمرح إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات وتغيير القناعات.

صواب

- ١١- أسلوب المدارس هو عبارة عما تقوم به المجموعات التدريبية من مسابقات يقدمها المدرب أثناء التدريب لتحقيق هدف معين.

خطأ التصحيح اسلوب المسابقات التدريبية

- ١٢- معرفة بعض القصص والنوادر يعتبر من الاحتياجات الضرورية لتطبيق اسلوب التدريب بالمرح. **صواب**

- ١٣- لا ينبغي أن يكون المدرب قادرا على التعامل مع الشخصيات والأنماط البشرية فى أسلوب التدريب بالمرح.

خطأ ينبغي ان يكون قادرا

١٤- من أساليب المسابقات :

مسابقات في صورة اختيارية أو إلزامية لمجموعات من المتدربين.
مسابقات عامة للمتدربين ولكن المشاركة فيها إلزامية وبصورة فردية.
مسابقات عامة للمتدربين و لكن المشاركة اختيارية و بصورة فردية.

كل ما سبق.

١٥- يحتاج المدرب في أسلوب التدريب بالمرح لمجموعة من المعارف تتمثل في :

معرفة بعض أساليب الأنماط التقليدية.

الإلمام بثقافة المنظمة والمشاركين.

عدم الاهتمام بأنظمة المؤسسة التدريبية.

لا شيء مما سبق.

١٦- من مزايا التدريب بالمرح:

مساعدة المتدربين على تحمل أعباء اليوم التدريبي.

يساعد على تذكر المعلومات والمهارات وعدم ترسيخ القناعات المكتسبة.

ترك بصمة بسيطة في نفوس المتدربين.

كل ما سبق.

١٧- من مزايا أسلوب المسابقات:

توفير جهد خبير التدريب.

انجذاب المشاركين.

تبادل الخبرات من خلال المشاركين.

كل ما سبق.

١٨- يختلف التدريب بالمرح على حسب :

الموضوع التدريبي.

أعمار المتدربين.

تخصصات المتدربين.

كل ما سبق.

١٩- قبل تنفيذ أسلوب التدريب بالمرح ينبغي التحقق من :

أن يقتنع المتدربون بأهمية هذا الأسلوب.

لا يشترط تمتع المدرب بمهارات إدارة المرح.

تجهيز بعض المحتويات المقروءة أو المسموعة والمرئية.

لا شئ مما سبق.

٢٠- يتم تصنيف المسابقات التدريبية وفقا ل:

عدد المشتركين بها.

شكلها.

حجم الوقت المخصص للمسابقة.

كل ما سبق.

٢١- يتم تصنيف المسابقات التدريبية وفقا ل :

موضوع المسابقة.

العمل الفردي .

مدى إلزام المدربين بها

لا شئ مما سبق.

٢٢- من المهارات التي ينبغي توافرها في المدرب الذي يستخدم أسلوب التدريب بالمرح :

مهارة التعامل مع الشخصيات والأنماط البشرية.

مهارة إلقاء القصص.

مهارة الفكاهة

كل ما سبق.

٢٣- يختلف التدريب بالمرح على حسب:

تخصصات المتدربين .

الموضوع التدريبي .

أعمار المتدربين .

كل ما سبق

٢٤- من صور التدريب بالمرح:

طرفة أو لعبة أو تسلية .

تقديم قصة طويل معبرة

. الاحتفاظ بالمكان التدريبي.

كل ما سبق

المحاضره التاسعه

١- تكون إدارة الاجتماعات من خلال أحد الحضور بناء على مكانة رسمية أو غير رسمية

صواب :

٢- الكثير من المديرين يعتقدون أن اجتماعاتهم ضرورية ومجدية وتؤدي دورها بكفاءة.

صح

٣- بعض المديرين يظنون انه بإطالة وقت الاجتماعات ودعوة اكبر عدد من الزملاء فإن ذلك يحقق الفائدة المرجوة من هذه الاجتماعات.

صواب

٤- المقصود بالاجتماعات التقاء شخصين او اكثر لتحقيق هدف ما. **صواب**

٥- الاجتماع التقليدي يعتمد على الحضور الشخصي.

صواب

٧- يمكن تغيير موقع الاجتماع المعلن عنه أو إلغاؤه في آخر لحظة دون إشعار المشاركين بصورة كافية .

٨- **خطأ** التصحيح يجب عدم تغيير موقع الاجتماع المعلن او الغائه دون اشعار

المشاركين

٩- كثير من الأوقات تضيع في اجتماعات والتي من الممكن اختصارها في وقت أقل وتعطى نفس النتائج المتوقعة منها .

صواب

١٠- من خطوات التدريب بالمحاكاة تهيئة البيئة التدريبية لتشابه البيئة المتوقعة.

خطأ التصحيح لتشابهه البيئه الفعلية

١١- يقصد بأسلوب المحاكاة تهيئة بيئة تدريبية للمتدربين تشبه البيئة المتوقعة لموضوع التدريب.

خطأ التصحيح البيئة الحقيقية

١٢- من الاجتماعات الفعالة تكوين لجان تدوم لفترات طويلة.

خطأ التصحيح من الاجتماعات الغير فعالة

١٣- إن قيادة ونجاح الاجتماعات لا تعتمد على المهارة الفردية أو الشخصية للقيادة.

خطأ التصحيح تعتمد على المهارة الفردية أو الشخصية للقيادة

١٤- من المتطلبات الواجب توافرها في مدير الاجتماع:

التمكن البسيط من استخدام الوسائل التدريبية .

اتقان أساليب التدريب الفرعية .

المهارات اللغوية

كل ما سبق

١٥- من عوامل وأسس نجاح الاجتماعات :

عمل جدول أعمال للمشاركين.

أن تكون المدة الزمنية للاجتماع مفتوحة.

عدم حصر حضور الاجتماعات على الأعضاء أو من لهم علاقة مباشرة بأهدافه أو تطبيق ما ينتج عنه.

كل ما سبق

١٦- من عوامل وأسس نجاح الاجتماعات:

التحقق من صلاحية موقع الاجتماع.

البدء في الاجتماع حى ولو كانت المعلومات اللازمة للاجتماع غير متوافرة.

التأكد من إمكانية تحقيق الاجتماعات من خلال المحادثات أو المكاتبات.

لا شئ مما سبق

١٧- من المهارات الفردية لإدارة الاجتماعات:

العمل على توجيه الأسئلة للمشاركين بطريقة لا تسمح بالحوار.

الدخول في جدال أثناء الحوار.

يمكن بدء وإنهاء الاجتماع فى أى وقت.

لا شئ مما سبق

١٨- من المهارات الفردية لإدارة الاجتماعات:

عدم الاهتمام بالحصول على الإصغاء.
لا يشترط إجابة المختصين على الأسئلة.

المشاركة بالتدرج.

كل ما سبق.

١٩- من المتطلبات الواجب توافرها في مدير الاجتماع:

المهارات اللغوية.

التمكن البسيط من استخدام الوسائل التدريبية.

اتقان أساليب التدريب الفرعية.

كل ما سبق.

٢٠- من المتطلبات الواجب توافرها في مدير الاجتماع:

الحزم والسيطرة.

لا يشترط العلم بالشخصيات الحاضرة بالاجتماع

. الإلمام غير التفصيلي بموضوعات الاجتماع.

كل ما سبق.

المحاضره العاشرة

-من المحاذير التي يجب أخذها في الاعتبار في أسلوب الاجتماعات:

انفراد مدير الاجتماع بالجانب الأقل من الحديث.

وضع قواعد في بداية الاجتماع.

عدم خروج الاجتماع عن الصورة الودية.

لا شيء ما سبق.

٢- من المحاذير التي يجب أخذها في الاعتبار في أسلوب الاجتماعات:

دعوة أشخاص غير مناسبين.

عدم السماح باسترسال المتحدثين.

تولى أشخاص مناسبين للاجتماع.

كل ما سبق

٣- من المحاذير التي يجب تجنبها عند استخدام أسلوب التدريب بالمرح:

عدم إدارة الوقت التدريبي.

تجنب الوقوع في دائرة الاسفاف.

تجنب الخروج عن أهداف التدريب.

كل ما سبق.

٤- تساعد المحاكاة بشكل رئيسي في عملية اكساب الأهداف المعرفية والوجدانية ولا تتمكن من اكساب المهارات.

خطأ التصحيح تساعد في شكل رئيسي في عملية اكساب المهارات اضافه الى الهدف المعرفي والوجداني

٥- يتصف أسلوب الندوة بوحدة الموضوعات الفرعية واختلاف الموضوع العام.

خطأ التصحيح يتصف بوحدة الموضوع العام وتنوع في المواضيع الفرعية

٦- تتكون الندوة من مجموعة من غير المتخصصين مع إمكانية حضور بعض المتخصصين.

خطأ التصحيح مجموعه من المختصين

٧- الندوة هي عبارة عن اجتماع غير علمي يعقد لمناقشة موضوعات عامة.

خطأ التصحيح عبارته عن اجتماع علمي

٨- لا يشترط تحليل الأعمال الحقيقية التي سيتم التدريب عليها بأسلوب المحاكاة .

خطأ التصحيح من خطوات التدريب بالمحاكاة تحليل الأعمال الحقيقية التي سيتم التدريب عليها بأسلوب المحاكاة .

٩- تصلح الاجتماعات على شكل حرف u لإتاحة الفرصة لمقدمي العروض لعرض ما لديهم.

صواب

١٠- تصلح الاجتماعات على شكل حرف o لإتاحة الفرصة لمقدمي العروض لعرض ما

لديهم. **خطأ التصحيح** حرف u

١١- من متطلبات أسلوب المحاكاة:

تجهيز المعدات التي تماثل المعدات في الواقع العملي .

لا يشترط توفير مستندات تماثل المستندات الحقيقية .

تهيئة بيئة التدريب لتحاكى البيئة المتوقعة .

لا شئ مما سبق

١٢-- من مزايا المحاكاة:

تحقيق مستوى متقدم من الجودة فى الأداء.

ترشيد التكاليف المالية .

ترشيد الوقت والجهد.

كل ما سبق .

١٣- من أشكال الاجتماعات :

الطاوله على شكل حرف S

الطاوله على شكل حرف B

الاجتماع الجماهيرى.

لا شئ مما سبق

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح حنان