

التدريب العملي [13] + [14]

18- أسلوب التطبيق العملي:**➤ مفهوم التطبيق العملي:**

هو ذلك الأسلوب التدريبي الذي يعتمد على قيام المدرب بالتنفيذ العملي بنفسه لتحقيق الهدف التدريبي. ومن ثم فإن الهدف التدريبي لهذا الأسلوب هو الهدف المهارى بالدرجة الأولى وبشكل مباشر، ويمكن أن يخدم الأهداف التدريبية الأخرى ولكن بشكل غير مباشر.

➤ متطلبات استخدام أسلوب التطبيق العملي:

1. الاختيار المناسب لموضوع التطبيق، بما يتناسب مع مستوى المتدربين والهدف التدريبي وظروف المكان والزمان التدريبي .
2. الحرص على الاعداد المسبق لما سيتم تطبيقه قبل عرضه على المتدربين .
3. قيام المدرب بالشرح والتعليق الواضح للمتدربين قبل وأثناء وبعد التطبيق العملي .
4. التطبيق العملي بالسرعة التي تتناسب مع مستويات وقدرات المتدربين والظروف المحيطة بالعملية التدريبية .
5. التأكد من رؤية جميع المتدربين للتطبيق العملي أثناء عرضه.

➤ خطوات التطبيق العملي:

1. الدراسة المسبقة لمستويات المتدربين وخلفياتهم حول موضوع التطبيق العملي.
2. الاعداد الجيد والمتناسب لموضوع التطبيق العملي قبل الحضور لقاعة التدريب.
3. التأهيل النظرى والمعنوى للمتدربين قبل التطبيق العملي.
4. توجيه المتدربين إلى الجوانب الرئيسية التي سيتم عرضها بالتطبيق العملي وأوجه التشابه أو الاختلاف عن الواقع العملي.
5. تنفيذ عملية التطبيق العملي لموضوع التدريب.
6. العرض الموجز بنهاية التطبيق العملي من جانب خبير التدريب أو بعض المتدربين لما تم تطبيقه وأهم نتائجه.
7. الاستماع لجوانب استفادة المتدربين وملاحظاتهم.

➤ قياس فعالية نجاح التطبيق العملي:

يحتاج خبير التدريب لقياس فعالية نجاح تحقيقه للأهداف التدريبية المرجوة من خلال بعض القياسات التي تساعد في تحقيق ذلك ومن بين هذه القياسات ما يلي:

1. الاختبار التحريري أو الشفهي لقياس الأهداف المعرفية التي تناولها التطبيق العملي.
2. تنفيذ المتدربين لما تم التدريب عليه في التطبيق العملي.
3. استخدام استمارات الاستبيان للتعرف على مدى تحقق الأهداف الوجدانية المتعلقة بتغيير القناعات السلبية بأخرى إيجابية.
4. التقييم التفصيلي من جانب المتدربين.

19- أسلوب الرحلات الميدانية:**➤ مفهوم الرحلات الميدانية:**

هو ذلك الأسلوب التدريبي المعتمد على الرحلات إلى مواقع العمل الحقيقية بالميدان. وهنا يغلب على الرحلات الميدانية المشاهدة والملاحظة والتعرف على الشكل الميداني للعمل، وبالتالي فإنها تخدم أهداف التدريب المعرفية والوجدانية بدرجة أكبر من خدمة الأهداف مهارية.

➤ مراحل وخطوات تنفيذ الرحلة الميدانية الفعالة:

1. قيام خبير التدريب بتحديد الأهداف التدريبية المرجوة على مستويات المعارف والقناعات والمهارات.
2. تحديد الامكانيات المالية والفنية اللازمة لإجراء الرحلة الميدانية.
3. وضع عدة بدائل للرحلة الميدانية بما يتناسب مع الامكانيات المتاحة.
4. اختيار البديل الذي يحقق أفضل النتائج بأقل التكاليف.
5. وضع خطة للرحلة الميدانية داخل وخارج المؤسسة التدريبية.
6. التنسيق مع الجهة المراد التوجه بالرحلة إليها والحصول على الموافقات المطلوبة.
7. تنفيذ الرحلة الميدانية مع التركيز على الأهداف التدريبية المحددة.
8. تقييم نتائج الرحلة الميدانية.

20-أسلوب التدريب الميداني:**➤ مفهوم التدريب الميداني :**

هو ذلك الأسلوب التدريبي الذي يعتمد على انتقال المشاركين في التدريب من القاعات التدريبية إلى الميدان العملي، ليتم تلقي التدريب من خلال التنفيذ بالتعاون مع المؤسسة التدريبية وتحت إشراف وتنسيق خبراء التدريب .

ومن أمثلة التدريب الميداني: (تدريب طلاب كليات الطب في المستشفيات الجامعة- تدريب طلاب الكليات العسكرية بميادين القتال- تدريب طلاب الكليات النظرية في أماكن مناظرة لتخصصاتهم كتدريب طلاب كليات الإدارة بالبنوك والشركات المختلفة).

➤ خطوات تطبيق التدريب الميداني:

1. التخطيط لأعمال التدريب بصورة شاملة تجمع الجوانب النظرية والتطبيقية مع تخطيط أدوار كل من المؤسسة التدريبية والمؤسسات التنفيذية.
2. التنسيق فيما بين خبير التدريب وبين الجهات التنفيذية.
3. القيام بتنفيذ البرنامج التدريبي داخل المؤسسة التدريبية أولاً لتزويد المتدربين بالمحتوى التدريبي الأساسي قبل الانتقال إلى الجانب التطبيقي الميداني.
4. القيام بتنفيذ البرنامج التدريبي داخل المؤسسات التنفيذية لتلقى المحتوى التطبيقي الميداني وذلك تحت الإشراف المشترك بين خبير التدريب والخبراء التنفيذيين.
5. إعداد تقارير التقييم الختامي عن المتدربين من جانب خبراء التدريب والخبراء التنفيذيين.

➤ أهداف التدريب الميداني:

إن الهدف الرئيسي للتدريب الميداني هو هدف إكساب المهارات أكثر من دعمه للأهداف المعرفية وتغيير الاتجاهات والقناعات، ومن أهم الأهداف التي يحققها التدريب الميداني إضافة لما سبق ما يلي:

1. تحقيق التعاون والتكامل فيما بين المؤسسات التدريبية والمؤسسات التنفيذية لخدمة المجتمع ككل.
2. تأهيل المتدرب لممارسة العمل التطبيقي في ميادين العمل المختلفة.
3. المساهمة في إتاحة الفرص الوظيفية للمتدربين داخل المؤسسات التنفيذية التي شاركت في العملية التدريبية.

➤ إيجابيات التدريب الميدانى:

1. إطلاع المتدربون على الظروف الفعلية التي سيواجهونها في الواقع بعد انتهاء برنامج التدريب الميدانى.
2. الانتقال من الواقع النظرى إلى الواقع الحقيقى.
3. إيجاد أفراد قادرين على الالتحاق بالعمل داخل القطاع الذى تم التدريب الميدانى فيه.
4. التمكن من إكساب المتدربين المهارات بشكل فعال.
5. توفير الوقت والجهد بالمنظمات لاختيار الموارد البشرية المؤهلة للتعيين بالوظائف المختلفة.

➤ صعوبات وتحديات التدريب الميدانى:

1. توفر المنظمات التي تستوعب أعداد المتدربين ميدانياً.
2. مشرفي التدريب المؤهلين للتدريب الميدانى داخل المؤسسات التدريبية والمنظمات المختلفة.
3. صعوبات مالية واقتصادية ناتجة عن ساعات عمل تتحملها الجهات التنفيذية.
4. عدم قدرة بعض المتدربين على كتابة التقارير عن الفترة التدريبية أثناء أو بعد انتهاء التدريب الميدانى.

21-أسلوب التدريب الذاتى:

➤ مفهوم التدريب الميدانى:

هو ذلك الأسلوب التدريبي الذي يعتمد على تنفيذ العملية التدريبية من خلال المتدربين أنفسهم بالاستعانة بمادة تدريبية خاصة. وهنا نجد أن المواد التدريبية منها ما هو معد لتقديمه إلى المتدربين أثناء العملية التدريبية من جانب المدرب، ومنها ما هو معد للتدريب الذاتى وفى هذه الحالة تحتاج المواد التدريبية إلى مهارة عالية فى الاعداد بحيث تضمن تحقيق أهداف التدريب الثلاث، وهذه المواد قد تكون مكتوبة أو مسموعة أو مرئية.

➤ خطوات التدريب الذاتى:

وهو يأخذ صورتين رئيسيتين:

الأولى: هى التدريب الذاتى عن طريق الصواب والخطأ.

الثانية: هى التدريب الذاتى المنهجي المعتمد على مواد تدريبية معدة مسبقا يكون لها معايير وضوابط للتقييم والتقويم، والذي يكون له مجموعة من الخطوات الرئيسية كما يلى:

1. تحديد أهداف التدريب الذاتى المعرفية والوجدانية والمهارية.
2. التأكد من توافر المواد التدريبية المناسبة للمتدرب والتي قد تكون مكتوبة أو مسموعة أو مرئية، كما يمكن أن تكون هذه المواد من إعداد المتدرب نفسه.
3. التأكد من احتواء المواد التدريبية على ضوابط ومعايير للأداء والتقييم مع ضوابط التقويم والتصحيح المحتملة والمتوقعة.
4. البدء بالأهداف الوجدانية بشكل محفز ثم الأهداف المعرفية.
5. البدء فى تطبيق البرنامج العملى المهارى.
6. التقييم.

السيرة الذاتية:

المحتويات:

- 1- مفهوم السيرة الذاتية
- 2- أخطاء شائعة في كتابة السيرة الذاتية يجب تفاديها
- 3- بعض النصائح في كتابة السيرة الذاتية

السيرة الذاتية Curriculum Vitae:

➤ مفهوم السيرة الذاتية:

وهي تعني "مجرى حياة الشخص".

السيرة الذاتية هي مجموعة من المعلومات الشخصية المكتوبة تمثل أول اتصال بين الشخص وبين الجهة التي يرغب في العمل بها وتهدف للوصول إلى المقابلة الشخصية.

➤ أهداف كتابة السيرة الذاتية:

1. أنها أداة لتسويق النفس.
2. تحقيق الميزة التنافسية للشخص.
3. تحدد وتوضح مهارات وقدرات وخبرات الأفراد.
4. فرصة لتقديم النفس في أفضل صورة ممكنة.

➤ شروط كتابتها:

- المصداقية والوضوح في المعلومات.
- ترتيب وتنظيم الأفكار وتنسيقها الزمني.
- استخدام العناوين وتجنب الأخطاء الإملائية واللغوية.

So0onA