

## المحاضرة ١٠ [ محاذير الاجتماعات ]

### \* محاذير الاجتماعات :

هناك مجموعة من المحاذير الخطيرة التي يجب مراعاتها حرصا على نجاح الاجتماعات و من أهمها ما يلي :

- ١- دعوة أشخاص غير مناسبين .
- ٢- تولى أشخاص غير مناسبين .
- ٣- السماح باسترسال المتحدثين و على الأخص من محبي إطالة التحدث أو الاستعراض .
- ٤- عدم وضع قواعد في بداية الاجتماع لطريقة سير الاجتماع .
- ٥- خروج الاجتماع عن الصورة الودية و غياب روح الفريق .
- ٦- انفراد مدير الاجتماع بالجانب الأكبر من الحديث بالاجتماع.

### \* أشكال الاجتماعات :

- ١- الاجتماع الجماهير الموسع و الذي يأخذ شكل محاور عامة أو محاضرة أو نقاش .
- ٢- الطاولة على شكل حرف U بحيث يجلس مدير الاجتماع في الواجهة عند الطرف المغلق بحيث يتيح الفرصة لمقدمي عرض ما لديهم أمام الحضور .
- ٣- الطاولة على شكل حرف O حيث يجلس المجتمعون بشكل دائري حول الطاولة و تسمى اجتماعات الدائرة المستديرة و هنا قد لا يحتاج الاجتماع إلى عروض تقديمية .

### ١٥- أسلوب المحاكاة :

### \* المقصود بالمحاكاة :

- هو أسلوب تدريبي يقوم فيه المدرب بتهيئة تدريبية للمتدربين تشبه البيئة الحقيقية لموضوع التدريب .
- و من أشهر الأمثلة التدريبية المعتمدة على أسلوب المحاكاة هو أجهزة المحاكاة التي تستخدم لتدريب الطيارين من خلال بيئة تدريبية تشبه تماما الطائرات التي سيقودونها في الحقيقة .

### \* الأهداف التدريبية التي تخدمها المحاكاة :

تساعد المحاكاة بشكل رئيسي في عملية إكساب المهارات إضافة إلى أنها تخدم الهدف المعرفي و الوجداني بتغيير الاتجاهات و المواقف للمتدربين .

### \* أهمية و مزايا المحاكاة : و هي تعد من الأساليب التدريبية التي تساهم في :

- ١- ترشيد التكاليف المالية .
- ٢- ترشيد الوقت و الجهد .
- ٣- تحقيق مستوى متقدم من الجودة في الأداء .
- ٤- أنها تصلح مع المجالات التي يصعب فيها العمل و التجربة الحقيقية .

### \* متطلبات المحاكاة :

- ١- تهيئة بيئة التدريب لتحاكي و تشابه بقدر الإمكان بيئة العمل الفعلية .
- ٢- تجهيز المعدات اللازمة للتدريب بالمحاكاة و المتوافقة مع المعدات التي ستستخدم بالواقع العملي .
- ٣- توفير المستندات المتطابقة للمستندات الحقيقية في الواقع العملي .

## \* خطوات التدريب بالمحاكاة :

- ١- تحليل الأداء لتحديد الاحتياجات التدريبية و الشخصيات المستهدف تدريبها .
- ٢- تحليل الأعمال الحقيقية التي سيتم التدريب عليها .
- ٣- تهيئة البيئة التدريبية المشابهة للبيئة الفعلية .
- ٤- تنفيذ العملية التدريبية .
- ٥- تقييم الأداء التدريبي .

## ١٦- أسلوب الندوة :

### \* المقصود بالندوة :

- هو عبارة عن لقاء علمي يعقد لمناقشة موضوعات في مجال محدد و تقدم فيها أبحاث أو أوراق عمل للخروج بتوصيات تخدم العمل في مجال الندوة .
- و نجد أن هذا الأسلوب يتصف بوحدة الموضوع العام مع إمكانية أن يكون هناك تنوع في الموضوعات الفرعية التي في مجملها تخدم الهدف الرئيسي للندوة .
- و تتكون الندوة عادة من مجموعة من المتخصصين في مجال معين مع إمكانية حضور مجموعة من الحضور المهتمين بمجال الندوة بحيث يتم إدارة الندوة من جانب خبير التدريب .

كتابة الملخص ☺ Mryooooooooom تنسيق وترتيب عيون سحاب ،،