

[الاختبار الفصلي – مادة التدريب العملي]

س ١ : بعض المديرين يظنون أنه بإطالة وقت الاجتماعات ودعوة أكبر عدد من الزملاء فإن ذلك يحقق الفائدة المرجوة من هذه الاجتماعات :

أ- صح ب- خطأ

س ٢ : يجب أن يستخدم المدرب أسلوب المسابقات بشكل أساسي لأنه عامل جاذب للمتدربين :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (لا يجب) .

س ٣ : يختلف التدريب بالمرح على حسب :

أ- تخصصات المتدربين. ب- الموضوع التدريبي.

ج- أعمار المتدربين. د- كل ما سبق .

س ٤ : من الاجتماعات الفعالة تكوين لجان تدوم لفترات طويلة :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (الاجتماعات الغير فعالة) .

س ٥ : من عوامل وأسس نجاح الاجتماعات :

أ- التحقق من صلاحية موقع الاجتماع.

ب- التأكد من إمكانية تحقيق الاجتماعات من خلال المحادثات أو المكاتبات.

ج- لا شيء مما سبق

د- البدء في الاجتماع حتى ولو كانت المعلومات اللازمة للاجتماع غير متوافرة.

س ٦ : من المحاذير التي يجب تجنبها عند استخدام أسلوب التدريب بالمرح:

أ- تجنب الخروج عن أهداف التدريب . ب- عدم إدارة الوقت التدريبي.

ج- تجنب الوقوع في دائرة الإسفاف. د- كل ما سبق .

س ٧ : من صور التدريب بالمرح:

أ- الاحتفاظ بالمكان التدريبي.

ب- طرفة أو لعبة أو تسلية.

ج- تقديم قصة طويل معبرة. د- كل ما سبق .

س ٨ : تتكون الندوة من مجموعة من غير المتخصصين مع إمكانية حضور بعض المتخصصين :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (مجموعة من المتخصصين) .

س ٩ : من صور التدريب بالمرح:

أ- إقامة حفل بمعرفة المتدربين. ب- تغيير طريقة التواصل مع المتدربين.

ج- مشاهدة مادة إعلامية. د- كل ما سبق .

س ١٠ : أسلوب المدارس هو عبارة عما تقوم به المجموعات التدريبية من مسابقات يقدمها المدرب أثناء التدريب لتحقيق هدف معين:

أ- صح ب- خطأ

التصحيح : (هو ما تقوم به المجموعات التدريبية لدراسة مادة تدريبية معينة لتقريب وجهات النظر بين أفراد المجموعة) .

س ١١: من عيوب أسلوب التدريب بالمرح أنه لا يساعد في تقليل الصراع بين المتدربين :

أ- صح **ب- خطأ** التصحيح : (يساعد في تقليل الصراع بين المتدربين) .

س ١٢: أسلوب التدريب بالمرح هو الأسلوب الذي يعتمد على الراحة النفسية للمشاركين بالعملية التدريبية :

أ- صح ب- خطأ

س ١٣: من المتطلبات الواجب توافرها في مدير الاجتماع :

أ- الحزم و السيطرة. ب- لا يشترط العلم بالشخصيات الحاضرة بالاجتماع.

ج- الإلمام غير التفصيلي بموضوعات الاجتماع. د- كل ما سبق .

س ١٤: يتصف أسلوب الندوة بوحدة الموضوعات الفرعية واختلاف الموضوع العام:

أ- صح **ب- خطأ**

التصحيح : (يتصف بوحدة الموضوع العام مع إمكانية أن يكون هناك تنوع في الموضوعات الفرعية التي في مجملها تخدم الهدف الرئيسي للندوة .) .

س ١٥: من المهارات الفردية لإدارة الاجتماعات :

أ- العمل على توجيه الأسئلة للمشاركين بطريقة لا تسمح بالحوار . ب- الدخول في جدال أثناء الحوار.

ج- يمكن بدء وإنهاء الاجتماع في أي وقت.

د- لا شيء مما سبق .

س ١٦: من المهارات الفردية لإدارة الاجتماعات :

أ- المشاركة بالتدرج. ب- عدم الاهتمام بالحصول على الإصغاء.

ج- لا يشترط إجابة المختصين على الأسئلة. د- كل ما سبق.

س ١٧: التدريب هو نشاط يستهدف توصيل المعلومات للآخرين :

أ- صح **ب- خطأ** التصحيح : (التدريس) .

س ١٨: من المهارات التي ينبغي توافرها في المدرب الذي يستخدم أسلوب التدريب بالمرح :

أ- مهارة التعامل مع الشخصيات والأنماط البشرية . ب- مهارة إلقاء القصص.

ج- مهارة الفكاهة. **د- كل ما سبق .**

س ١٩: من عوامل وأسس نجاح الاجتماعات :

أ- أن تكون المدة الزمنية للاجتماع مفتوحة.

ب- عدم حصر حضور الاجتماعات على الأعضاء أو من لهم علاقة مباشرة بأهدافه أو تطبيق ما ينتج عنه.

ج- عمل جدول أعمال للمشاركين .

د- كل ما سبق .

س ٢٠: يقصد بأسلوب المحاكاة تهيئة بيئة تدريبية للمتدربين تشبه البيئة المتوقعة لموضوع التدريب :

أ- صح **ب- خطأ**

التصحيح : (يقصد بأسلوب المحاكاة تهيئة بيئة تدريبية للمتدربين تشبه البيئة الحقيقية لموضوع التدريب) .

س ٢١: كثير من الأوقات تضيع في الاجتماعات و التي من الممكن اختصارها في وقت أقل وتعطى نفس النتائج المتوقعة منها :

أ- صح ب- خطأ

س ٢٢: من أشكال الاجتماعات :

أ- الطاولة على شكل حرف B .

ج- الطاولة على شكل حرف S

س ٢٣: يمكن تغيير موقع الاجتماع المعلن عنه أو إلغاؤه في آخر لحظة دون إشعار المشاركين بصورة كافية :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (مع إشعار المشاركين بصورة كافية) .

س ٢٤: من المحاذير التي يجب أخذها في الاعتبار في أسلوب الاجتماعات :

أ- دعوة أشخاص غير مناسبين. ب- عدم السماح باسترسال المتحدثين.

ج- تولى أشخاص مناسبين للاجتماع د- كل ما سبق .

س ٢٥: قبل تنفيذ أسلوب التدريب بالمرح ينبغي التحقق من:

أ- أن يقتنع المتدربون بأهمية هذا الأسلوب . ب- لا يشترط تمتع المدرب بمهارات إدارة المرح.

ج- تجهيز بعض المحتويات المقروءة أو المسموعة والمرئية . د- لا شيء مما سبق .

س ٢٦: لا يشترط تحليل الأعمال الحقيقية التي سيتم التدريب عليها بأسلوب المحاكاة :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (يشترط تحليل .. إلخ) .

س ٢٧: تصلح الاجتماعات على شكل حرف U لإتاحة الفرصة لمقدمي العروض لعرض ما لديهم :

أ- صح ب- خطأ

س ٢٨: كثرة استخدام الوسائل التدريبية يؤدي إلى نتائج إيجابية لعملية التدريب :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (يؤدي إلى نتائج عكسية) .

س ٢٩: لا ينبغي أن يكون المدرب قادراً على التعامل مع الشخصيات والأنماط البشرية في أسلوب التدريب بالمرح :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (ينبغي أن يكون المدرب ... إلخ) .

س ٣٠: معرفة بعض القصص والنوادر يعتبر من الاحتياجات لتطبيق أسلوب التدريب بالمرح :

أ- صح ب- خطأ

س ٣١: يهدف التدريب بالمرح إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات و تغيير القناعات :

أ- صح ب- خطأ

س ٣٢: وسائل التدريب هي عبارة عن الوسائل التي يتم إتباعها لتحقيق أكبر قدر ممكن من الإيضاح و الاستفادة من

المتدربين :

أ- صح ب- خطأ

س ٣٣: من مزايا التدريب بالمرح :

أ- مساعدة المتدربين على تحمل أعباء اليوم التدريبي.

ب- يساعد على تذكر المعلومات والمهارات وعدم ترسيخ القناعات المكتسبة.

ج- ترك بصمة بسيطة في نفوس المتدربين.

د- كل ما سبق.

س ٣٤: التدريب الفني هو الذي يركز على إكساب المعارف والمهارات وتصحيح المواقف والاتجاهات نحو تنفيذ الأعمال الأخرى غير الإدارية :

أ- صح ب- خطأ

س ٣٥: يتم تصنيف المسابقات التدريبية وفقا لـ :

أ- عدد المشتركين بها. ب- شكلها. ج- حجم الوقت المخصص للمسابقة. د- كل ما سبق.

س ٣٦: أسلوب التدريب بالمرح يخرج العملية التدريبية عن إطار التعامل الرسمي :

أ- صح ب- خطأ

س ٣٧: من مزايا المحاكاة :

أ- ترشيد الوقت والجهد. ب- تحقيق مستوى متقدم من الجودة في الأداء.

ج- ترشيد التكاليف المالية.

د- كل ما سبق.

س ٣٨: إن قيادة ونجاح الاجتماعات لا تعتمد على المهارة الفردية أو الشخصية للقيادة :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (تعتمد) .

س ٣٩: لا يشترط تحليل الأعمال الحقيقية التي سيتم التدريب عليها بأسلوب المحاكاة.

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (يشترط) .

س ٤٠: يرى البعض أن أسلوب التدريب بالمرح عبارة عن فلسفة :

أ- صح ب- خطأ

س ٤١: الاجتماع التقليدي يعتمد على الحضور الشخصي :

أ- صح ب- خطأ

س ٤٢: تتنوع المسابقات التدريبية وفقا للهدف التدريبي المطلوب تحقيقه :

أ- صح ب- خطأ

س ٤٣: من مزايا أسلوب المسابقات:

أ- توفير جهد خبير التدريب. ب- انجذاب المشاركين.

ج- تبادل الخبرات من خلال المشاركين.

د- كل ما سبق.

س ٤٤: تصلح الاجتماعات على شكل حرف O لإتاحة الفرصة لمقدمي العروض لعرض ما لديهم :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (حرف U) .

س ٤٥ : من المتطلبات الواجب توافرها في مدير الاجتماع :

أ- التمكن البسيط من استخدام الوسائل التدريبية. ب- إتقان أساليب التدريب الفرعية.

د- كل ما سبق.

ج- المهارات اللغوية.

س ٤٦ : التدريس هو عملية إكساب المعارف والمهارات والاتجاهات العملية اللازمة لتطوير الأداء :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (التدريب) .

س ٤٧ : يرى البعض أن أسلوب التدريب بالمرح أسلوب مستقل للتدريب :

أ- صح ب- خطأ

س ٤٨ : التدريب بالمرح هو عبارة عن إلقاء بعض النكات أثناء التدريب ولا يمثل أسلوبا في حد ذاته :

أ- صح ب- خطأ

التصحيح : (التدريب بالمرح لا يعدو عن إلقاء بعض النكات أثناء العملية التدريبية التقليدية و انه لا يمثل أسلوبا في حد ذاته) .

س ٤٩ : الندوة هي عبارة عن اجتماع غير علمي يعقد لمناقشة موضوعات عامة :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (اجتماع علمي) .

س ٥٠ : يتصف أسلوب الندوة بوحدة الموضوعات الفرعية واختلاف الموضوع العام :

أ- صح ب- خطأ

التصحيح : (يتصف بوحدة الموضوع العام مع إمكانية أن يكون هناك تنوع في الموضوعات الفرعية التي في مجملها تخدم الهدف الرئيسي للندوة) .

س ٥١ : يتم تصنيف المسابقات التدريبية وفقا لـ :

أ- موضوع المسابقة. ب- العمل الفردي. ج- مدى إلزام المدربين بها . د- لا شيء مما سبق.

س ٥٢ : المقصود بالاجتماعات التقاء شخصين أو أكثر لتحقيق هدف ما :

أ- صح ب- خطأ

س ٥٣ : التدريب بالمرح له أسس وقواعد بل أنه يعد فلسفة عامة :

أ- صح ب- خطأ

س ٥٤ : من المحاذير التي يجب أخذها في الاعتبار في أسلوب الاجتماعات :

أ- انفراد مدير الاجتماع بالجانب الأقل من الحديث. ب- وضع قواعد في بداية الاجتماع.

ج- عدم خروج الاجتماع عن الصورة الودية . د- لا شيء مما سبق.

س ٥٥ : من خطوات التدريب بالمحاكاة تهيئة البيئة التدريبية لتشابه البيئة المتوقعة :

أ- صح ب- خطأ التصحيح : (البيئة الفعلية) .

س ٥٦ : تساعد المحاكاة بشكل رئيسي في عملية إكساب الأهداف المعرفية والوجدانية ولا تتمكن من إكساب المهارات :

أ- صح ب- خطأ

التصحيح : (تساعد المحاكاة بشكل رئيسي في عملية إكساب المهارات إضافة إلى أنها تخدم الهدف المعرفي و الوجداني بتغيير الاتجاهات و المواقف للمتدربين) .

س ٥٧: من أساليب المسابقات :

- أ- مسابقات في صورة اختيارية أو إلزامية لمجموعات من المتدربين.
ب- مسابقات عامة للمتدربين ولكن المشاركة فيها إلزامية وبصورة فردية.
ج - مسابقات عامة للمتدربين و لكن المشاركة اختيارية و بصورة فردية .

د- كل ما سبق.

س ٥٨: من المحاذير التي يجب أخذها في الاعتبار في أسلوب الاجتماعات :

- أ- انفراد مدير الاجتماع بالجانب الأقل من الحديث.
ب- وضع قواعد في بداية الاجتماع .
ج- عدم خروج الاجتماع عن الصورة الودية.
د- لا شيء مما سبق.

س ٥٩: من متطلبات أسلوب المحاكاة :

أ- تجهيز المعدات التي تماثل المعدات في الواقع العملي.

- ب- لا يشترط توفير مستندات تماثل المستندات الحقيقية.
ج- تهيئة بيئة التدريب لتحاكي البيئة المتوقعة.
د- لا شيء مما سبق.

س ٦٠: الكثير من المديرين يعتقدون أن اجتماعاتهم ضرورية ومجدية وتؤدي دورها بكفاءة :

أ- صح ب- خطأ

س ٦١: تكون إدارة الاجتماعات من خلال أحد الحضور بناء على مكانة رسمية أو غير رسمية :

أ- صح ب- خطأ

س ٦٢: يحتاج المدرب في أسلوب التدريب بالمرح لمجموعة من المعارف تتمثل في :

أ- معرفة بعض أساليب الأنماط التقليدية.

ب- الإلمام بثقافة المنظمة والمشاركين.

ج- عدم الاهتمام بأنظمة المؤسسة التدريبية.
د- لا شيء مما سبق.

س ٦٣: من مزايا أسلوب المسابقات:

- أ- الحصول على بدائل للحلول الجديدة.
ب- تنمية مهارات العمل الجماعي.
ج- تنمية مهارات التفكير وحل المشكلات.
د- كل ما سبق.

تجميع وتنسيق وتصحيح أسئلة الصح والخطأ " عيون سحاب "