

## المحاضرة المسجلة الحادية عشر

### الفصل الخامس

#### القيادة التحويلية وإدارة منظمات القرن الحادي والعشرين

**خامسا : القائد التحويلي وموقفه من التحديات المستقبلية ص 158 إلى 161**

**يعرف القائد التحويلي :** هو ذلك القائد الذي يرفع من مستوى العاملين لتحقيق الإنجاز والتنمية الذاتية ، والذي يروج لعملية تنمية وتطوير المجموعات والمنظمات ، ويستثير في الأتباع الهمم العالية ، والوعي بالقضايا العالمية الرئيسية .. في الوقت الذي يعمل فيه على زيادة ثقتهم بأنفسهم .----> ( ص 158 )

**سادسا : حاجة القائد الإداري التحويلي إلى التغيير: ص 161 ، 162**

**\*\*حاجة القادة التحويليين إلى التغيير تبرز من خلال ما يلي : ص 161**

- \*1 عدم اعتراف القائد الحالي بأن الواقع يحتاج إلى تغيير ( تصلب بعض القادة الحاليين )
- \*2 تطوير رؤى فكرية خارجية
- \*3 زيارة المنظمات المتحولة
- \*4 التعامل مع مقاومة التغيير بحكمة

**\*\*بعض سمات القدرة ع التغيير والتجديد والابتكار المطلوب توفرها في القائد التحويلي**

**الكتاب ص 162**

**سابعا : خصائص ومهام القائد التحويلي ص 162 إلى 165**

**\*\* يتميز القائد التحويلي بالخصائص التالية : ص 162 ، 163**

- \*1 ذو رؤية ورسالة ومعايير عالية
- \*2 ذو شخصية إلهامية
- \*3 مبرر وجود هو نقل الناس نقلة حضارية

- \*4 مؤثر جدا في الناس
- \*5 يستشير أفكار الناس وعقولهم
- \*6 التعامل مع الغموض والمواقف المعقدة
- \*7 الوصول باتباعه إلى تحقيق إنتاجية عالية
- \*8 محب للمخاطر المحسوبة

#### **\*\* مهام القائد التحويلي ص 164 ، 165**

- \*1 إدراك الحاجة إلى التغيير
- \*2 صياغة الرؤيا والرسالة
- \*3 اختيار نموذج التغيير ومساره
- \*4 تكوين الإستراتيجية الجديدة
- \*5 تعبئة الالتزام من خلال ثقافة المنظمة
- \*6 خلق الحماس لتبني الأفكار والتحمس لها
- \*7 إدارة الفترة الانتقالية

#### **ثامنا : عناصر عملية القيادة التحويلية ص 165 إلى 167**

- \*1 إدارة التنافس
- \*2 إدارة التعقيد
- \*3 تكيف المنظمة مع التوجه العالمي
- \*4 إدارة فرق العمل العالمية
- \*5 إدارة المفاجآت وعدم التأكد
- \*6 إدارة التعليم والتدريب المستمر

#### **تاسعا : متطلبات ومهارات بناء القيادة التحويلية ص 167 ، 168**

- \*1 الوعي الذاتي والقدرة على إدارة الذات
- \*2 الرؤية المستقبلية المتمركزة حول مستقبل المنظمة

- \*3 فهم ديناميكيات الجماعة
- \*4 استيعاب متطلبات العولمة
- \*5 توفر مهارات التسهيلات ، وتطوير أساليب الاتصال
- \*6 تدريب وتطوير وتحفيز العاملين
- \*7 تطوير القدرة على التعلم عند المنظمة ، والتطوير الذاتي عند الموظفين

أشيري