

المحاضرة المسجلة الثالثة عشر

الفصل السادس

القائد الإداري وفريق العمل

خامسا : المهارات اللازمة لفريق العمل ص 186 إلى 190

- *1 الاتصال الفعال
- *2 الاستماع الإيجابي
- *3 التغذية الراجعة (العكسية)
- *4 إدارة الخلاف بين الأعضاء

سادسا : خصائص فريق العمل الفعال ص 190 إلى 194

- *1 القيادة المشاركة
- *2 الاتصال المفتوح
- *3 البيئة الودية
- *4 إدراك أهداف الفريق المشتركة
- *5 فهم وتوضيح المهام والأدوار جماعيا
- *6 المشاركة في جميع أعمال الفريق
- *7 التحضر في التعامل مع الخلاف
- *8 الاتفاق الجماعي على اتخاذ القرارات
- *9 التقييم الذاتي وتنويع الأساليب

الفصل السابع

القائد الإداري والأساليب الإدارية الحديثة

أولاً : القائد الإداري و الإدارة بالأهداف : ص 200 ، 203

**** أسس الإدارة بالأهداف : ص 202**

*1 الإدارة بالمشاركة

*2 المراجعة الدورية والمستمرة لهذه الأهداف

*3 التغذية العكسية

**** المقومات التي تساعد في نجاح أسلوب الإدارة بالأهداف : ص 202**

*1 قدرة القائد ومهارته في وضع الأهداف

*2 اشتراك القائد والأفراد معا في وضع أهداف المناصب الإدارية المختلفة

*3 قدرة القائد على التمييز بين الأهداف الأقل أهمية للمنصب الإداري الواحد

*4 تكامل وتوافق نظام الإدارة بالأهداف مع النظم الإدارية الأخرى

**** للفصل السابع تنمة بأذن الله في المحاضرة القادمة ****

شيري