

القيادة الإدارية - الفصل [6] - القائد الإداري وفريق العمل

أولاً: مقدمة:

- ❖ أهمية تفاعل الموارد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة.
- ❖ استغلال طاقات العنصر البشري إلي أقصى حد ممكن.
- ❖ الاهتمام بالعنصر البشري من خلال الإثراء الوظيفي وتأكيد العمل الجماعي القائم علي مبدأ فرق العمل.

ثانياً: مفهوم فريق العمل وأنواعه:

المفهوم:

- ❖ مجموعة من الأفراد يجمع بينهم هدف مشترك.
- ❖ مجموعة من الأفراد يتم تشكيلها لتحقيق هدف معين من خلال مجهودات مشتركة يبذل فيه الجميع تعاوناً كبيراً، ويسود بينهم الشعور والالتزام بالمسئولية المشتركة.

الأنواع:

فريق الإنجاز فريق حل المشكلات فريق التطوير الفريق الرسمي الفريق غير الرسمي

ثالثاً: دور القائد الإداري في فريق العمل:

- (1) تسهيل عملية وضع الفريق لأهدافه.
- (2) تشجيع أفراد الفريق جميعاً للمشاركة في جميع أعمال الفريق.
- (3) استخدام أساليب العمل الجماعي والمواجهة البناءة.
- (4) إعطاء توجيهات واضحة لإنجاز المهمة.
- (5) إحترام الآخرين وقبولهم علي ما هم عليه.
- (6) الإهتمام الحقيقي من قبل القائد بأعضاء الفريق والإستماع إليهم بعناية .
- (7) الإنفتاح القائم علي المصارحة والإعتراف والتغذية العكسية لتمية الثقة المتبادلة بين الأشخاص.

علي القائد الإداري تجنب بعض الممارسات التالية:

- (1) فرض السيطرة علي الفريق.
- (2) الدخول في صراع أو منافسات أو تحدي مع أحد أعضاء الفريق.
- (3) البحث عن سلبيات وأخطاء الآخرين والتركيز عليها.
- (4) السماح بالدخول في أي نوع من الجدل اللانهائي بين أعضاء الفريق.
- (5) السماح لأي مصدر خارجي بمقاطعة سير المناقشات.
- (6) المطالبة المستمرة بتقدير وضع القائد أو التعاطف والمشاركة الوجدانية له.

رابعاً: مراحل تطور فريق العمل:

- 1- مرحلة التكوين 2- مرحلة العصف 3- وضع المعايير 4- مرحلة الأداء

المراحل المقترحة التي يلزم تطبيقها بالتتابع لتطوير فريق العمل:

- 1- مرحلة التشكيل 2- مرحلة المشاطرة في الغايات والأهداف
3- مرحلة تصميم خطوات العمل وتحديد معايير الأداء والسلوك 4- مرحلة توزيع المهام وتحديد الأدوار
5- مرحلة أداء الفريق وصيانته 6- مرحلة الاحتفال

خامساً: المهارات اللازمة لفريق العمل:

- 1- الإتصال الفعال 2- الإستماع الإيجابي
3- التغذية الراجعة (العكسية) 4- إدارة الخلاف بين أعضاء الفريق

سادساً: خصائص فريق العمل الفعال:

- 1- القيادة المشاركة 2- الإتصال المفتوح 3- البيئة الودية
4- إدراك أهداف الفريق المشتركة 5- فهم وتوضيح المهام والأدوار جماعياً 6- المشاركة في جميع أعمال الفريق
7- التحضر في التعامل مع الخلاف 8- الإتفاق الجماعي ي إتخاذ القرارات 9- التقييم الذاتي وتنويع الأساليب