

## الفصل ٦ [ القائد الإداري وفريق العمل ]

### أولاً : مقدمة :

- أهمية تفاعل الموارد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة .
- استغلال طاقات العنصر البشري إلى أقصى حد ممكن .
- الاهتمام بالعنصر البشري من خلال الإثراء الوظيفي وتأكيد العمل الجماعي القائم علي مبدأ فرق العمل .

### ثانياً : مفهوم فريق العمل وأنواعه :

- مجموعة من الأفراد يجمع بينهم هدف مشترك.
- مجموعة من الأفراد يتم تشكيلها لتحقيق هدف معين من خلال مجهودات مشتركة يبذل فيه الجميع تعاوناً كبيراً ، ويسود بينهم الشعور و الالتزام بالمسئولية المشتركة.
- فريق الإنجاز . - فريق حل المشكلات . - فريق التطوير . - الفريق الرسمي . - الفريق غير الرسمي .

### ثالثاً : دور القائد الإداري في فريق العمل :

- ١- تسهيل عملية وضع الفريق لأهدافه .
- ٢- تشجيع أفراد الفريق جميعاً للمشاركة في جميع أعمال الفريق .
- ٣- استخدام أساليب العمل الجماعي والمواجهة البناءة .
- ٤- إعطاء توجيهات واضحة لإنجاز المهمة .
- ٥- احترام الآخرين وقبولهم علي ما هم عليه .
- ٦- الاهتمام الحقيقي من قبل القائد بأعضاء الفريق و الاستماع إليهم بعناية .
- ٧- الانفتاح القائم علي المصارحة و الاعتراف و التغذية العكسية لتنمية الثقة المتبادلة بين الأشخاص.

### - على القائد الإداري تجنب بعض الممارسات التالية :

- ١) فرض السيطرة على الفريق.
- ٢) الدخول في صراع أو منافسات أو تحدي مع أحد أعضاء الفريق.
- ٣) البحث عن سلبيات وأخطاء الآخرين والتركيز عليها.
- ٤) السماح بالدخول في أي نوع من الجدل اللانهائي بين أعضاء الفريق.
- ٥) السماح لأي مصدر خارجي بمقاطعة سير المناقشات.
- ٦) المطالبة المستمرة بتقدير وضع القائد أو التعاطف والمشاركة الوجدانية له.

### رابعاً : مراحل تطور فريق العمل :

- ١- مرحلة التكوين .
- ٢- مرحلة العصف .
- ٣- وضع المعايير .
- ٤- مرحلة الأداء .
- ٥- مرحلة التشكيل .
- ٦- مرحلة المشاطرة في الغايات والأهداف .

٧- مرحلة تصميم خطوات العمل وتحديد معايير الأداء والسلوك .

٨- مرحلة توزيع المهام وتحديد الأدوار .

٩- مرحلة أداء الفريق وصيانتته .

١٠- مرحلة الاحتفال .

**خامساً : المهارات اللازمة لفريق العمل :**

(١) الاتصال الفعال .

(٢) الاستماع الإيجابي .

(٣) التغذية الراجعة ( العكسية ) .

(٤) إدارة الخلاف بين أعضاء الفريق .

**سادساً : خصائص فريق العمل الفعال :**

١- القيادة المشاركة .

٢- الاتصال المفتوح .

٣- البيئة الودية .

٤- إدراك أهداف الفريق المشتركة .

٥- فهم وتوضيح المهام والأدوار جماعيا .

٦- المشاركة في جميع أعمال الفريق .

٧- التحضر في التعامل مع الخلاف .

٨- الاتفاق الجماعي في اتخاذ القرارات .

٩- التقييم الذاتي وتنويع الأساليب .

**عيون سحاب ،،~**