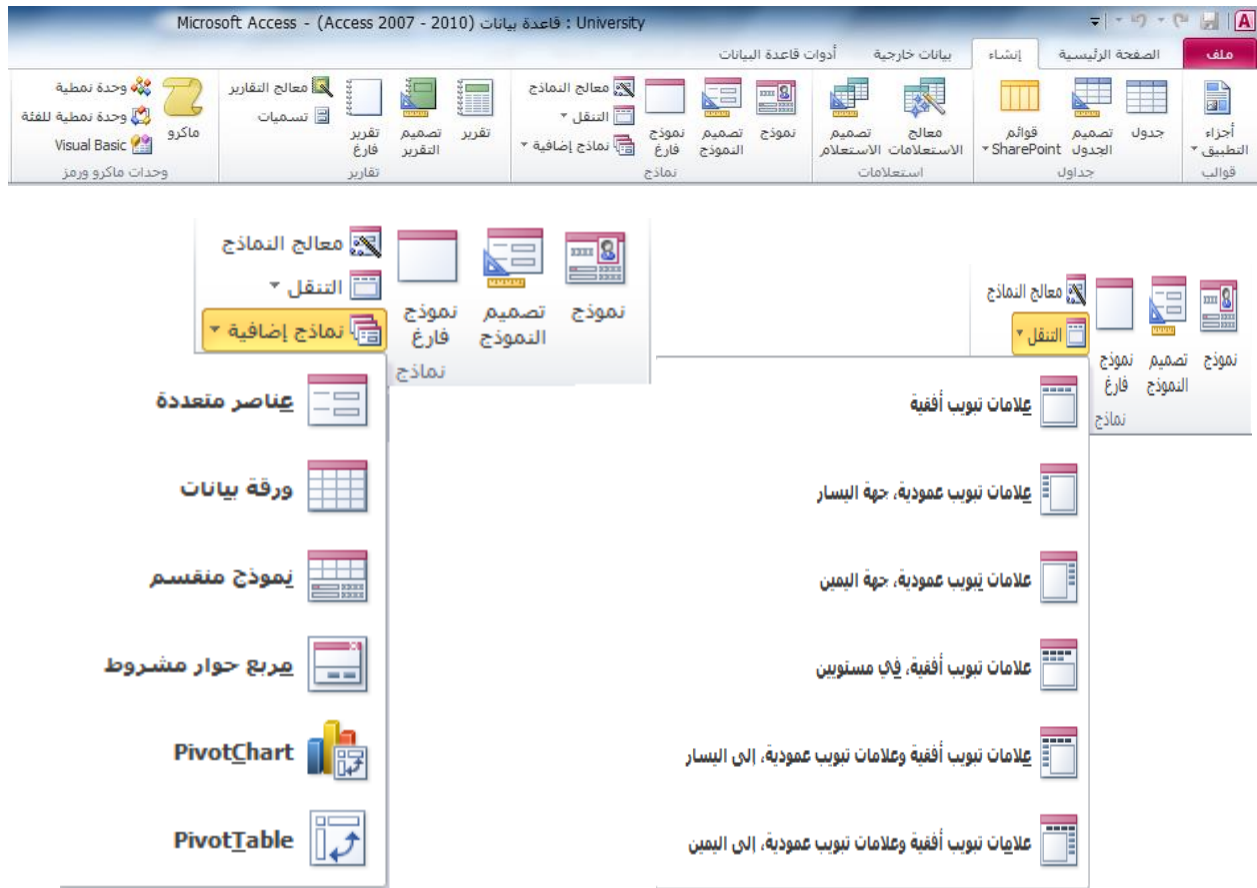


## بسم الله الرحمن الرحيم

### المحاضرة الثانية عشر

#### طرق إنشاء النماذج

هناك أكثر من طريقة لإنشاء النموذج ، وكلها متوفرة في تبويب إنشاء



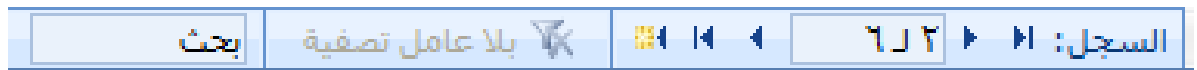
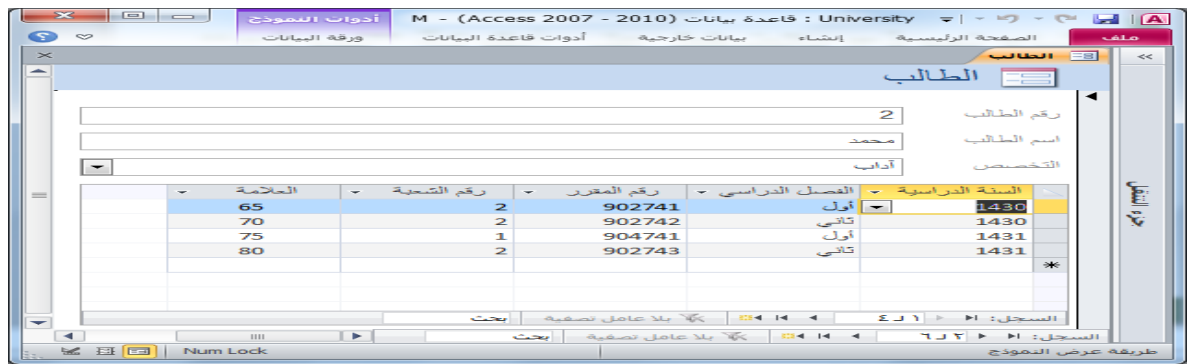
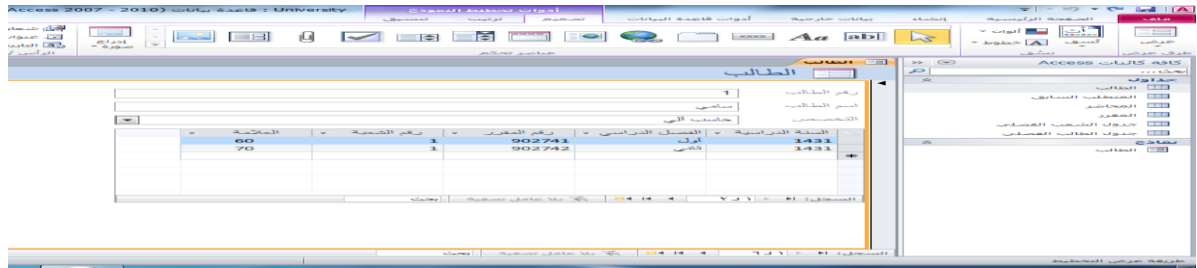
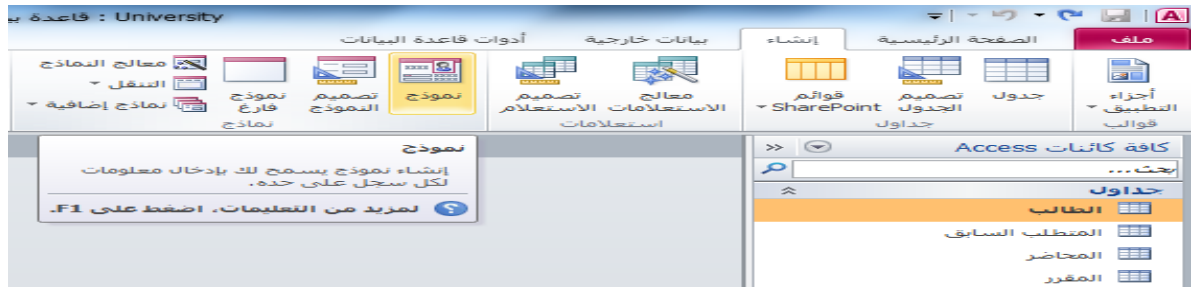
#### شرح طريقتين فقط في إنشاء النماذج

نموذج  
معالج النماذج





إنشاء نموذج بالضغط على أيقونة "نموذج"

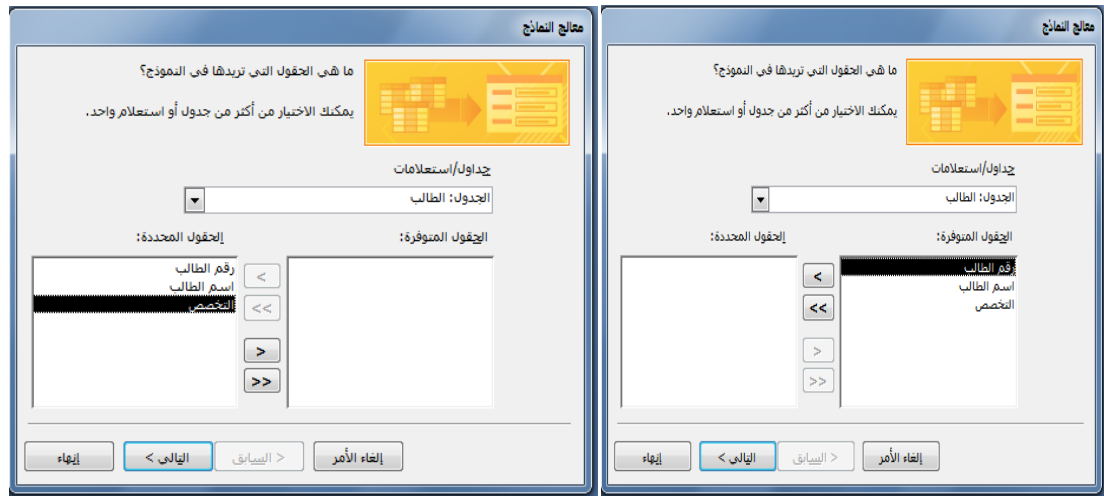
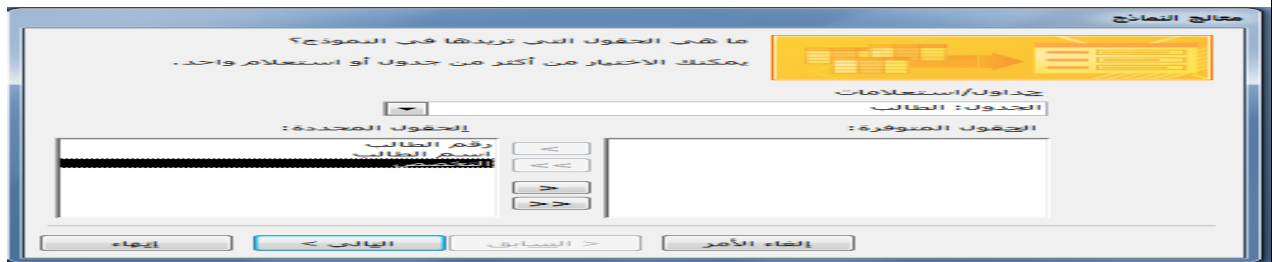


إنشاء نموذج باستخدام طريقة معالج النموذج

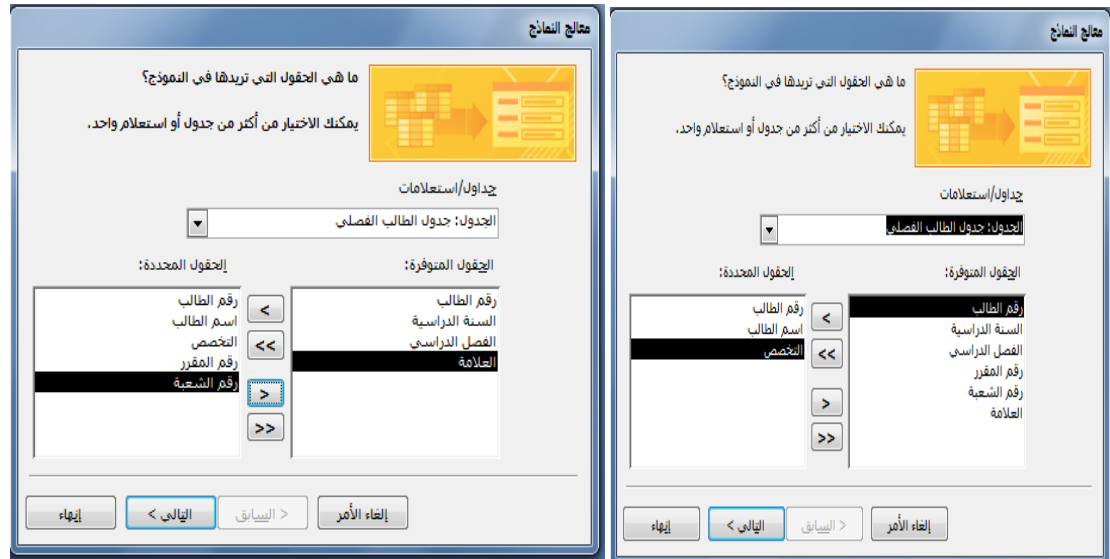
باختيار التبويب إنشاء-المجموعة نماذج- معالج النموذج



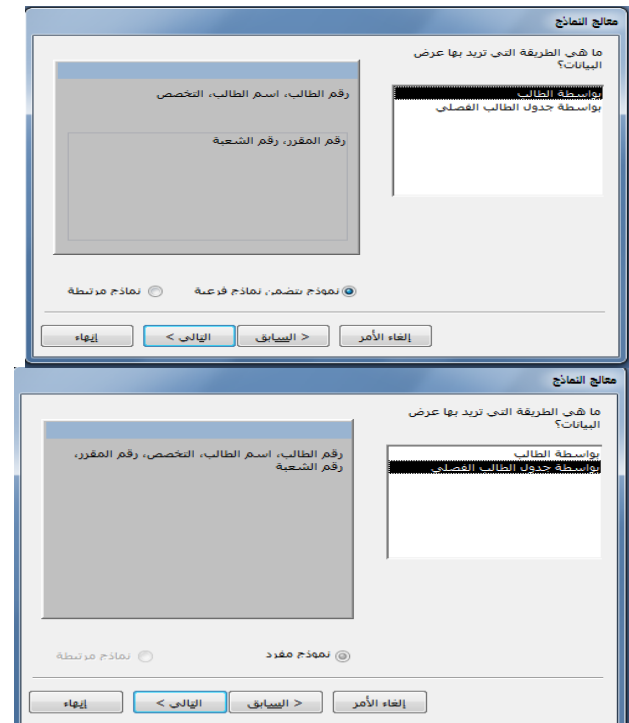
## ١. تحديد مصدر البيانات (جداول أو إستعلامات) والحقول من ذلك المصدر



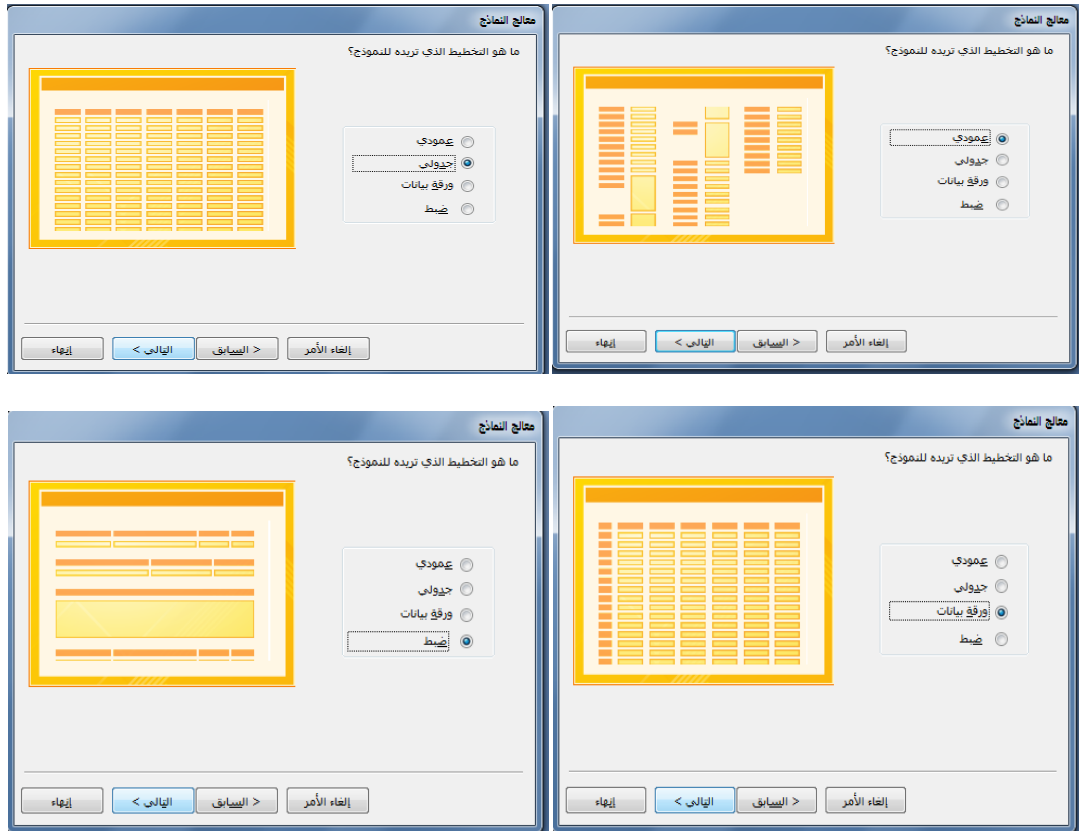
ملاحظة يمكن الإختيار من أكثر من مصدر بشرط وجود علاقة ربط بين تلك المصادر.  
يمكن إختيار أو التراجع عن إختيار بعض أو كل الحقول في جهة المصدر



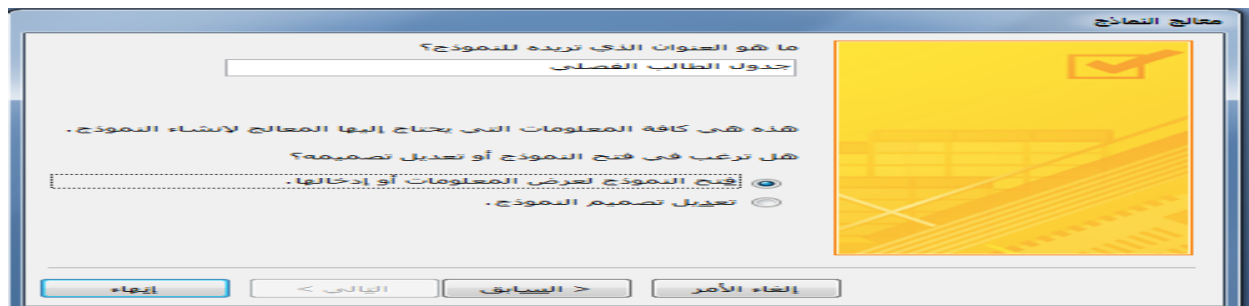
٢. بسبب إختيار بياناتنا من أكثر من مصدر ، فإنه يطلب منا هذه الخطوة الإضافية التي تتعلق بعرض البيانات من وجهة نظر المصدر الأول أو الثاني أو الثالث...



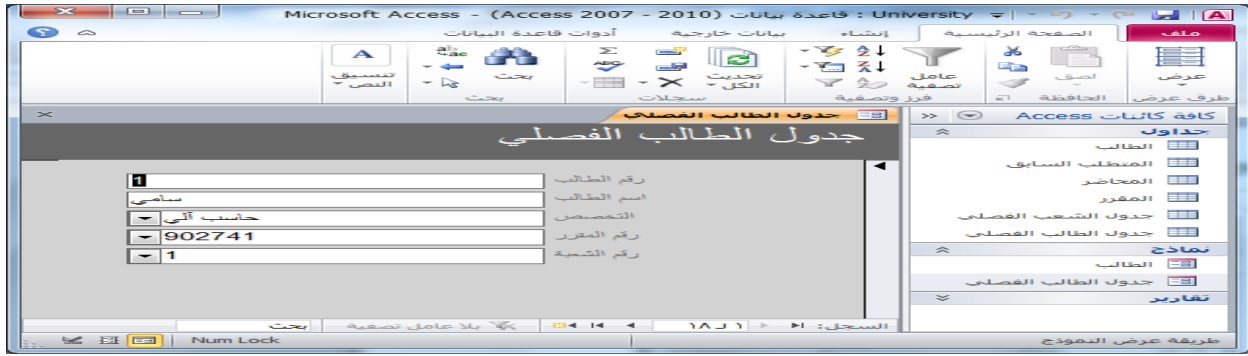
٣. إختيار التخطيط ، وهي طريقة توزيع البيانات في داخل النموذج



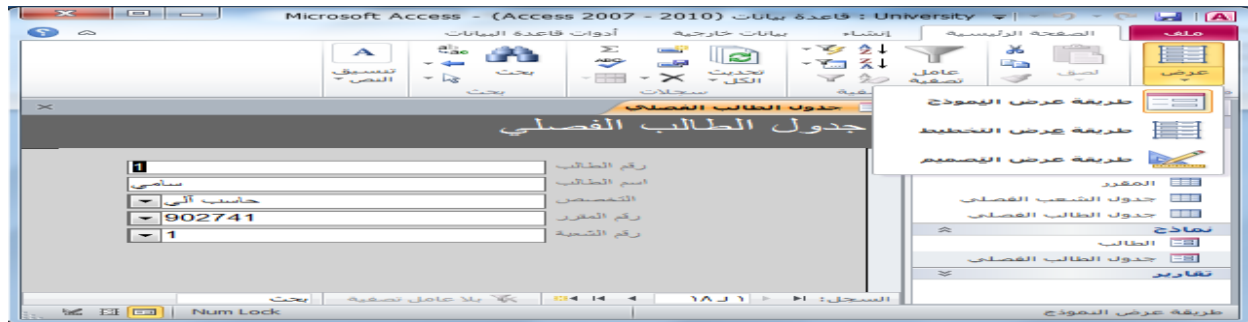
#### ٤. تحديد عنوان النموذج



ونهاية يظهر لدينا النموذج بالشكل التالي



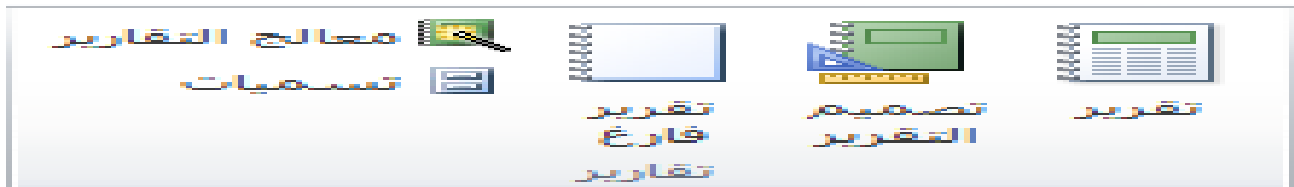
## طرق عرض النموذج



## طرق إنشاء التقارير



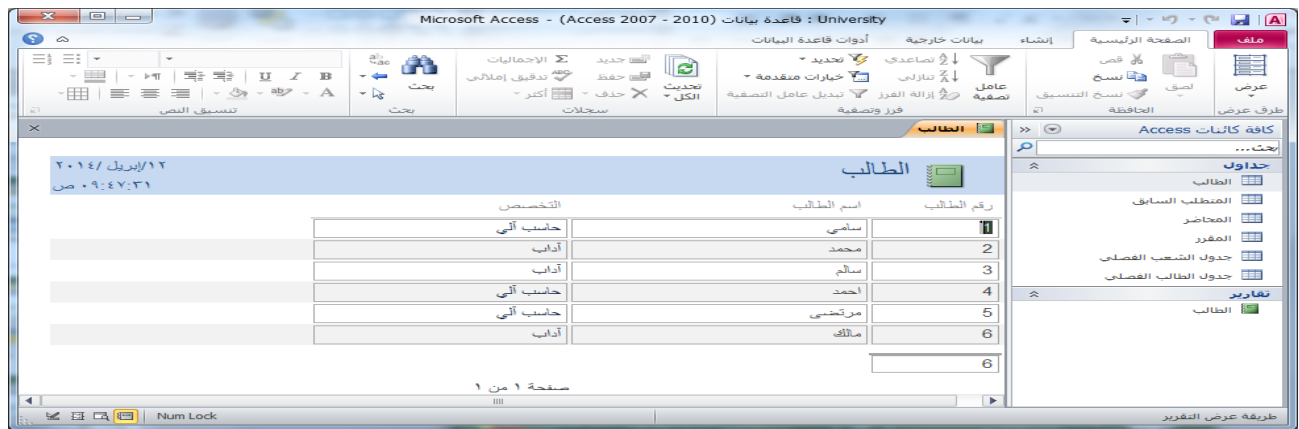
## بشرح طريقتين فقط في إنشاء التقارير



إنشاء تقرير باستخدام الضغط على أيقونة "تقرير"

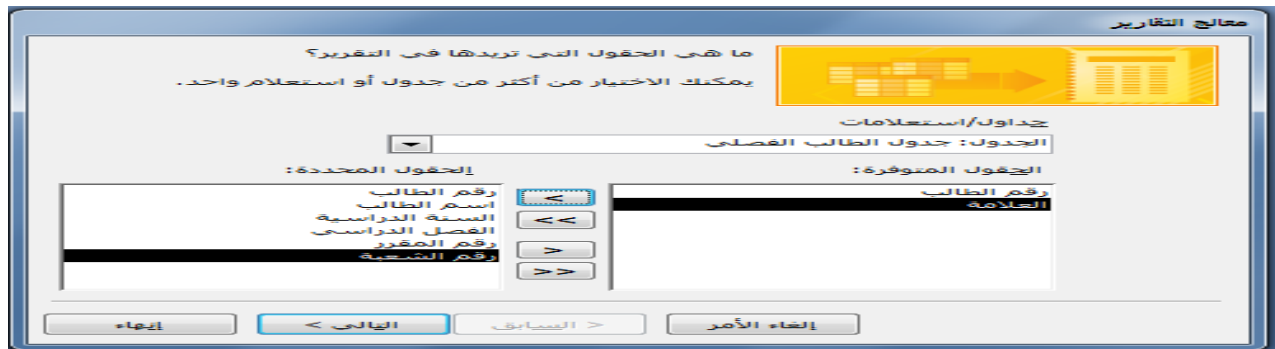


فيظهر لدينا التقرير بالشكل التالي بعد تخزينه:

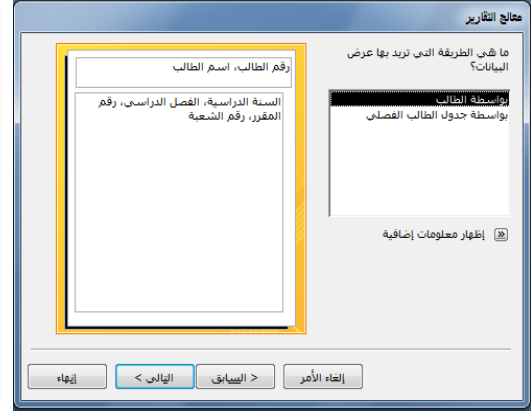
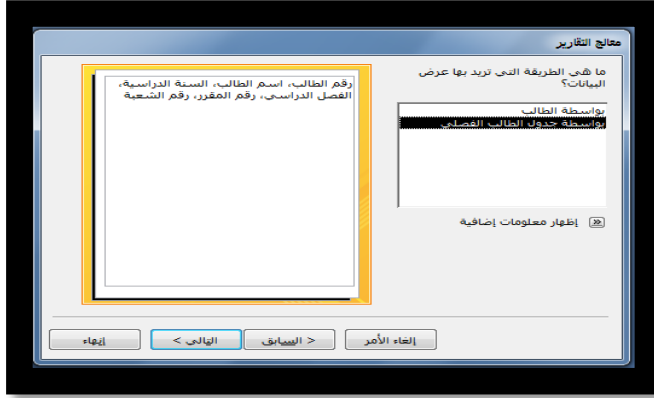


إنشاء تقرير باستخدام طريقة معالج التقارير.

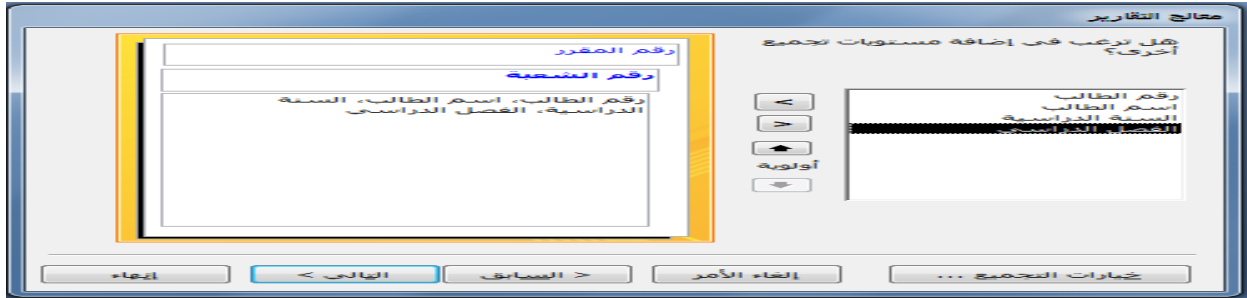
1. تحديد مصدر بيانات التقرير، والحقول المطلوبة من ذلك المصدر، وينطبق عليه ما ينطبق على النموذج بهذا الخصوص



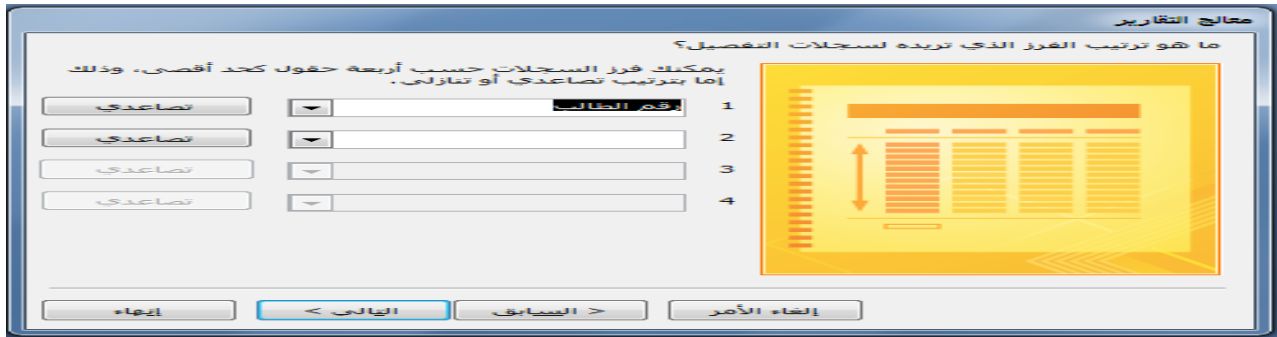
2. إختيار وجهة النظر في عرض البيانات، كون البيانات من أكثر من مصدر



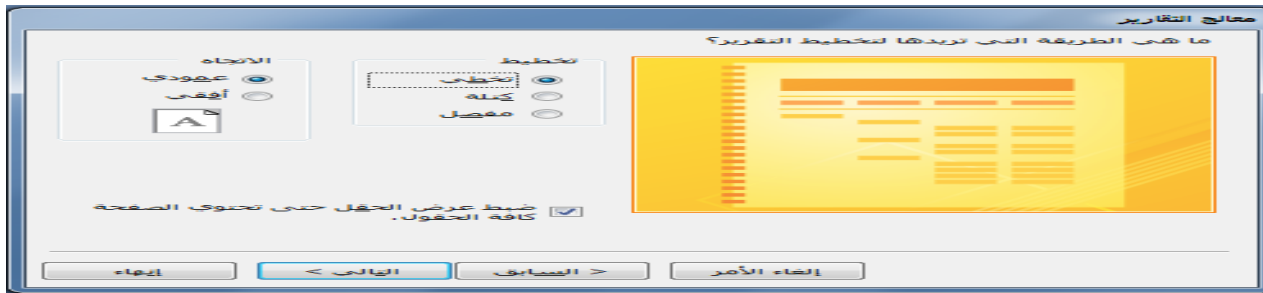
٣. إختيار حقل أو أكثر ليتم تصنيف البيانات إلى مجموعات حسب الحقول المختارة



٤. ترتيب أو فرز بيانات تقرير حسب حقل معين

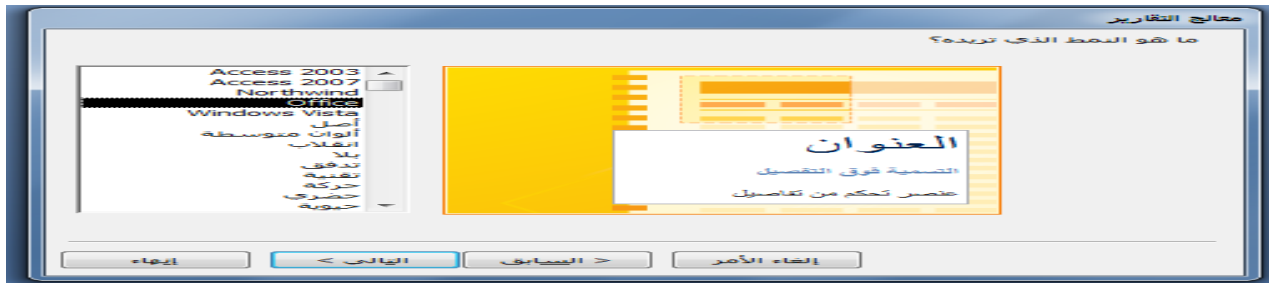


٥. إختيار التخطيط المناسب، وإتجاه الصفحة للطباعة

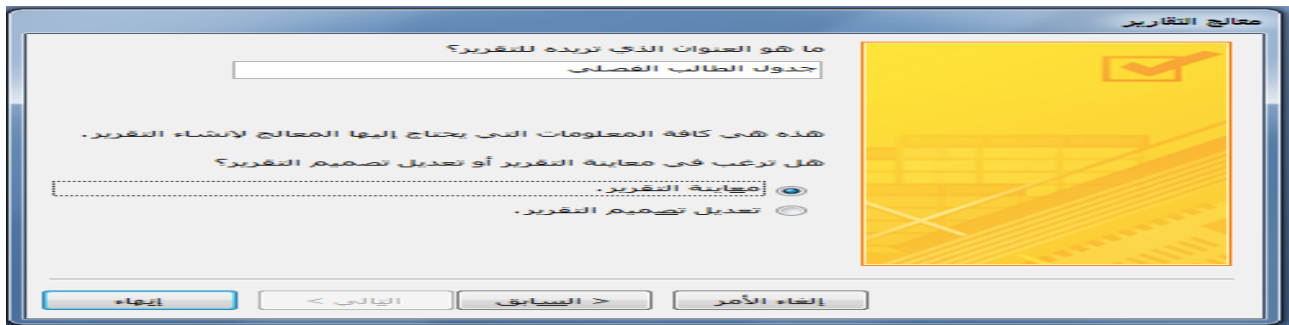




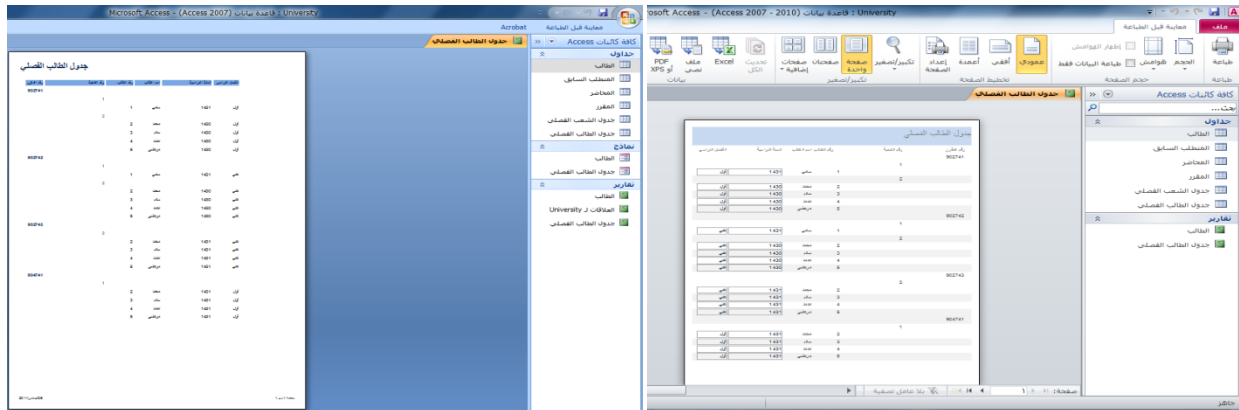
## ٦. إختيار النمط المناسب



## ٧. إختيار عنوان التقرير



يظهر لدينا التقرير بالشكل التالي



## طرق عرض التقرير

