

اسئله الفصل الأول لماده - أخلاقيات العمل

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئله التاليه :

١- ان تعريف أخلاقيات العمل هو :

- أ- بأنها المبادئ والمعايير .
- ب- التي تعتبر أساس للسلوك المستحب ، من أفراد العمل .
- ج- ويتعهد أفراده ، بالالتزام بها .

د - جميع ما ذكر صحيح

٢- إن أهميه الأخلاق فيما يلي :

- أ- التي تميز سلوك الإنسان عن سلوك البهائم في تحقيق حاجاته الطبيعيه ، أو في علاقاته مع غيره من الكائنات الأخرى .
- ب- إن هدف الأخلاق تحقيق السعادة في الحياة الفردية والجماعية .
- ج- في نجاح الانسان في حياته .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٣- إن من مصادر الخلق الحسن :

- أ- الإيمان بوجود الله سبحانه وتعالى .
- ب- القرآن الكريم .

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح .

٤- إن مفهوم العمل هو :

- أ- مايقوم به الانسان من نشاط إنتاجي .
- ب - في وظيفة أو مهنة أو حرفة .

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح .

٥- إن من الأخلاقيات المطلوبة في العامل :

أ- الأمانه

ب- عدم الخيانه

ج- القوة

د- جميع ما ذكر صحيح

٦- إن من الأخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل:

- أ- ان يبين للعامل ماهية العمل المراد انجازه مع بيان مايتعلق بالمده والاجر.
- ب- أن لا يكلفه فوق طاقتة .
- ج- أن يعامل بالحسنى فلا بد أن تكون نظرة صاحب العمل إلى العامل نظرة إنسانية .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٧- إن من مكارم الأخلاق التي يدعوا إليها الإسلام:

- أ- التعاون والترابط والتراجم.
- ب- خدمة الناس وقضاء حوائجهم.
- ج- السكوت عن ذكر عيوب الآخرين في الحضور والغيبة.

د- جميع ما ذكر صحيح.

٨- إن السلوك الحازم هو:

- أ- أن تعبر عن أفكارك ومشاعرك واحتياجاتك بصدق وأمانة وبطريقة مباشرة دون المساس بحقوق الاخرين.
- ب- ويتصف هذا السلوك بالإيجابية أي أنه سلوك إيجابي.

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح.

٩- إن من أسباب تراجع أخلاقيات العمل:

أ- التلوث الجغرافي.

ب- التلوث القيمي.

ج- التلوث البيئي.

د- جميع ما ذكر صحيح.

١٠- إن من أنماط السلوكيات والأخلاقيات في العمل :

أ- دعم أفكار وأراء الاخرين الجديدة.

- ب- الحفاظ على أدوات وأجهزة العمل.
- ج- تنفيذ السياسة والإجراءات الوظيفية.
- د- جميع ما ذكر صحيح.

انتهت الاسئلة

اسئلة الكتاب الفصل الثاني – اخلاقيات العمل .

ضع دائره حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التاليه:

١- من مصادر الأخلاقيات هي:

أ- العائله والتربيه البنيه.

ب- ثقافه المجموعات العالميه.

ج- أ+ب.

د- جميع ما ذكر صحيح.

٢- من وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة:

أ-تنميه الرقابه الذاتية .

ب- أنظمة وتعليمات المنظمه.

ج- أ+ب .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٣- تتضمن العلاقة مع الموردين :

أ- أن تتطلب من الموردين تقديم أسعار أفضل وجودة أفضل .

ب- أن تتطلب منهم تعديل أسلوب عملهم أو التكنولوجيا التي يستخدمونها للوصول الى الجوده المطلوبه .

ج- أ+ب .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٤- من أسباب الانهيارات الأخلاقية للشركات والمؤسسات غير الهادفة للربح :

أ- الضغوط التي يفرضها بعض المديرين على الشركات ليستمروا في

مناصبهم .

ب- الخوف والصمت إزاء تجاوزات الكبار في المؤسسة .

ج- وجود مجلس إدارة قوي تمزقه الخلافات والصراعات .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٥- من أساسيات أخلاقيات العمل :

- أ- عدم وجود تضاد في المصالح .
- ب- عدم الغش والخداع والكذب .

ج- أ+ب .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٦- من المواقف لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة :

أ- الوعود .

ب- الاولويات .

ج- التوظيف .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٧- في سبيل تحقيق متطلبات العمل والمتطلبات الشخصية فلا بد من :

أ- معرفه كيفية الفصل بين متطلبات العمل ومتطلباتنا (رغباتنا) الشخصية .

ب- تأكيد أهمية التركيز على شئون العمل بدلا من الاهتمامات الشخصية .

ج- إدارة المتطلبات والرغبات لدى الموظفين .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٨- عندما نتعرض لأي المواقف فلا بد من أن نقيم تصرفاتنا من منطلق

الأخلاقيات :

أ- هل هذا التصرف شرعي .

ب- هل ذلك مخالف للقانون أو أنظمة وسياسات الشركة .

ج- هل هو عدل لكل من يهمهم الأمر .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٩- من أساسيات اخلاقيات العمل :

أ- تقبل الهدايا .

ب- الرشوة .

ج- السرقة .

د- لاشي مما ذكر .

١٠- من أساسيات اخلاقيات العمل :

أ- عدم التفرقة في التوظيف والترقية والتدريب وأي معاملة في العمل بناء

على لون أو نوع أو ديانة أو أصل العامل أو المتقدم للعمل .

ب- عدم التفریق في التعيين والترقيات وخلافة بناء على وجود إعاقة غير

مؤثرة في العمل .

ج- الصدق والدقة في التقارير .

د- جميع ما ذكر صحيح .

انتهت اسئله الكتاب الفصل الثاني .

اسئله الفصل الثالث . اخلاقيات العمل

ضع دائره حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية :

١- من أنواع القيم الموجودة في منظمة الأعمال .

أ- قيم الفرد .

ب- قيم المجتمع .

ج- قيم المنظمة .

د- جميع ما ذكر صحيح

٢- تتمثل القيم في المنظمة مما يلي :

أ- تحقيق الأهداف .

ب- الاستقرار .

ج- ا ب .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٣- يقول الإمام أبو الحسن الماوردي: إن الأخلاق هي :

أ- غرائز كامنة تظهر بالاختيار .

ب- وتقهر بالاضطرار، وللنفس أخلاق تحدث منها بالطبع .

ج- ولها أفعال تصدر عنها بالإرادة .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٤- السلوك الأخلاقي هو :

أ- السلوك الذي عمل به المجتمع وأقره .

ب- يتكون هذا السلوك من مجموعة من القواعد التي تبين للأفراد كيف

يتصرفون .

ج- في الحالات والمواقف التي تعرض لهم دون أن يخالفوا في ذلك

العرف السائد في مجتمعهم .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٥- من مجموعة القيم الأخلاقية التي ينبغي أن يتحلى بها العامل المسلم

بغض النظر عن العمل الذي يزاوله :

أ- التقوى .

ب- الكذب .

ج- الخيانة .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٦- من مجموعة القيم الأخلاقية التي ترتبط بالعمل أيا كان نوعها أو درجتها أو شاغلها :

أ- الصدق .

ب- التقوى .

ج- الاتقان في العمل .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٧- من مجموعة القيم الأخلاقية التي ترتبط ببعض المهن دون بعض :

أ- الصدق .

ب- الأمانة .

ج- الشورى والتفويض .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٨- حسن المعاملة يحتاجها الموظف مع :

أ- رؤسائه .

ب- وزوملائه .

ج- والمراجعين .

د- جميع ما ذكر صحيح .

٩- إن إقامة العدل والمساواة بين المرؤوسين تقوم على :

أ- إن الله عز وجل جعل الناس سواسية لا فرق بين عربهم ولا

أعجميهم إلا بالتقوى .

ب- التقوى هي المعيار الأوحى للتفريق بين الناس .

ج- ألب .

د- جميع ما ذكر صحيح .

١٠- من أنواع حسن المعاملة :

أ- في بشاشة اللقاء والترحيب الحار .

ب- في الاهتمام بأمور الآخرين وتقديم الخدمة الممكنة لهم .

ج- في عدم إحراجهم أو إهانتهم .

د- جميع ما ذكر صحيح .

انتهت الاسئلة .

اسئله الكتاب - الفصل الرابع.....

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئله التاليه:

1-يعني الانضباط هو:

- أ - ضبط الشئ حفظه بالحزم.
- ب- اهتمام التقني بجميع الأنظمة المنظمة لمهنته والمحافظة عليها.
- ج- سواء الانضباط في الأوقات أو التصرفات أو الشكل أو التعامل مع جميع المستويات.

د- جميع ماذكر صحيح

2-من صور من كيفية تفعيل الانضباط والإتقان:

- أ - الموظف قدوة في جميع أعماله فانضباطه ومحافظةه على اوقات العمل محفز واضح للآخرين.
- ب- الموظف ليس أسوة فتقيد بكافة الانشطة والأعمال كفيل بعدم بوصول هذه القيمة للآخرين.
- الموظف ليس مخزنا للمعارف والمعلومات ولكن ليس لديه القدرة لكيفية الحصول عليها وطرق الاستفادة منها وتطبيقها.
- د- جميع ماذكر صحيح.

3-من صور الانضباط في الهيئة .(الشكل:)

- أ- اهتم بشكلك الخارجي ليكون شعر لحيتك مرجلا ونظيفا قص من الشارب.
- ب- حافظ على نظافة شعر رأسك وتعهد طوله .(الانظمه تمنع قصات شعر وإطالته).
- ج- اهتم بسنن الفطرة مثل : نظافة الأسنان نظافة الأضافر وتقليمها نتف الإبطين واعتن برائحة جسمك ونظافته.
- د- جميع ماذكر صحيح .

4-من صور الانضباط في التعامل .(التصرفات:)

- أ- اعرف قدر الموظفين والمسؤولين وعاملهم كما تعامل والديك.

- ب- عامل زملائك كماخوانك ولاتحب لهم الخير ولا تتعاون معهم على البر.
ج- عامل الضعفاء ومن هم دونك بدون احترام ورحمه.
د- جميع ماذكر صحيح.

5-تعني القيم في الإسلام هي:
أ- فضائل خلقية

- ب- وهي المعيار لسلوك أفراد المجتمع عامه وأرباب المهن خاصة.
ج- أ+ب.
د- جميع ماذكر صحيح.

6-من العوامل التي تؤثر على اخلاقيات العمل:

- أ- الإيمان والتوحيد.
ب- العبادات.
ج- أ+ب.
د- جميع ماذكر صحيح.

7-من العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه:

- أ- الإكراه
ب- الصدق
ج- الأمانة
د- جميع ماذكر صحيح.

8-ماهو مفهوم المصلحة العامة:

- أ- المنفعة
ب- الصدق
ج- العمل
د- جميع ماذكر صحيح

9-من مبادئ القواعد الأخلاقية التي تحكم السلوك في الوظيفة العامة:

- أ- الالتزام بالقاعده الديمقراطية للمجتمع
ب- الالتزام بالمصلحة العامة
ج- احترام إرادة المجتمع
د- جميع ماذكر صحيح

10- من شروط المصلحة العامة في الإسلام:

أ- ان تكون حقيقية وليست وهمية

ب- ان تكون عامة للناس وليست شخصية

ج- ان لا تتعرض مع النص او الاجماع

د- جميع ما ذكر صحيح.

انتهت الاسئلة....

اسئله الكتاب - الفصل الخامس.....

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه:

1- عرف البنك الدولي مفهوم المسؤليه الاجتماعيه لمنظمات الاعمال على انه:

أ- التزام أصحاب النشاطات التجاريه بالمساهمه في التنميه المستدامة

ب- من خلال العمل مع موظفيهم وعائلاتهم المجتمع المحلي لتحسين مستوى معيشة الناس.

ج- بأسلوب يخدم التجارة ويخدم التنمية في ان واحد.

د- جميع ما ذكر صحيح.

2- من انماط المسؤولية الاجتماعيه:

أ- المسؤوليه الاقتصادية

ب- النمط الاجتماعي

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

3- من عناصر المسؤولية الاجتماعيه:

أ- المالكون

ب- الزبائن

ج- العاملون

د- جميع ما ذكر صحيح

4- من عناصر المسؤولية الاجتماعيه للمالكون:

أ- تحقيق أكبر ربح ممكن

ب- تعظيم قيمة السهم والمنشأه ككل

ج- رسم صورته محترمه للمنشأه في بيتها.

د- جميع ماذكر صحيح

5- من عناصر المسؤولية الاجتماعية لجماعات الضغط الاجتماعي:

- أ- التعامل الجيد مع جمعيات حماية المستهلك
- ب- احترام أنشطة جماعات حماية البيئة
- ج- احترام دور النقابات العالمية والتعامل الجيد معها

د- جميع ماذكر صحيح

6- يعني مفهوم المحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية هو:

- أ- مجموعة الأنشطة التي تختص بقياس وتحليل الاداء الاجتماعي لمنظمات الاعمال
- ب- وتوصيل تلك المعلومات للفئات والطوائف المختصة
- ج- وذلك بغرض مساعدتهم في اتخاذ القرارات وتقييم الاداء الاجتماعي لتلك المنظمات

د- جميع ماذكر صحيح

7- من اهداف المحاسبة الاجتماعية:

- أ- تحديد وقياس صافي المساهمة الاجتماعية للمنظمة
- ب- عدم تقييم الاداء الاجتماعي للمنظمة
- ج- أ+ب
- د- جميع ماذكر صحيح

8- من مجالات المحاسبة الاجتماعية:

- أ- العاملين
- ب- البيئة الاجتماعية
- ج- حماية المستهلك
- د- جميع ماذكر صحيح

9- من انواع الافصاح المحاسبي عن الاداء الاجتماعي:

- أ- الافصاح الكافي
- ب- الافصاح الكامل
- ج- أ+ب
- د- جميع ماذكر صحيح

10- من حقوق المسؤولية الاجتماعية مع العملاء:

- أ- حق الامان
- ب- حق الحصول على المعلومات

ج- أ+ب
د- جميع ما ذكر صحيح

انتهت الاسئلة...

اسئلة الكتاب - الفصل السادس

ضع دائره حول الاجابه الصحيحة في الأسئلة التالية:

1-مدونة السلوك تعني:

- أ- معايير لأخلاقيات وسلوكيات العمل المهنية في إطار الدوائر الحكومية
ب- تحديد للموظفين العاملين في مجموعة القيم والسلوكيات التي ينبغي إتباعها أثناء أداء مهماتهم.
ج- وفي علاقاتهم فيما بينهم من جهة ومع جمهور المستفيدين من جهة ثانية
د- جميع ما ذكر صحيح

2-من مبادئ مدونة السلوك والمعايير الأخلاقية لموظفي القطاع العام:

أ- احترام القانون

ب- الحيادية

ج- النزاهة

د- جميع ما ذكر صحيح

3-من أهداف مدونة السلوك:

- أ- تحديد معايير السلوك والأخلاق المرغوبة والمتوقعة من قبل الدوائر الحكومية وموظفي القطاع العام
ب- تعرف المواطنين بالسلوك المرغوب فيه والمتوقع من الدوائر الحكومية والموظفة في القطاع العام
ج- أ+ب
د- جميع ما ذكر صحيح

4-إن دور مدراء الدوائر في قواعد السلوك:

أ- تبني مدونات السلوك والترويج لها وتدريب الموظفين عليها في مختلف المستويات الوظيفية

ب- عدم توفير بيئة عمل تضمن توفير مكان مناسب لطبيعة عمل الموظفين وحوافز مادية ومعنوية تساعد على تعزيز ولاء الموظف للمؤسسة وليس للأشخاص

ج- عدم تحديد المستويات الإدارية في المؤسسة ومهام الدوائر والموظفين والوصف الوظيفي لهم

د- جميع ما ذكر صحيح

5- إن من القواعد العامة التي تحكم سلوك الموظف:

أ- احرص على تأدية العمل بدقة وأمانة وإخلاص وتجرد بعيدا عن أية اعتبارات خاصة قد تخل بوظيفتي

ب- أخصص وقت العمل الرسمي في أداء مهامى الوظيفية وأحافظ على ذات مستوى الاداء في غير أوقات العمل الرسمي إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك

ج- احترم مواعيد العمل المخصصة لوظيفتي

د- جميع ما ذكر صحيح

6- إن من مرتكزات السلوك للموظف العام:

أ- الحيادية الوظيفية

ب- الحيادية السيادية

ج- الحيادية المالية

د- أ+ب

7- من المواد القانونية المتعلقة بسلوك الموظف والمحظورات:

أ- تأدية العمل المنوط به بنفسه بدقة وأمانة وان يخصص وقت العمل الرسمي لأداء واجبات وظيفته

ب- أن يحسن معاملة الجمهور وان ينجز معاملاتهم في الوقت المحدد

ج- احترام مواعيد العمل

د- جميع ما ذكر صحيح

8- من قواعد السلوك في القطاع الخاص:

أ- الملكية الفكرية وحقوق النشر العائدة للاخرين

ب- التجارة المالية

ج- التجارة المحلية

د- جميع ما ذكر صحيح

9- من العقوبات التأديبية في القطاع العام التالية:

أ- التنبيه أو لفت النظر

ب- الإنذار

ج- الخصم من الراتب بما لا يزيد عن راتب خمسة عشر يوما

د- جميع ما ذكر صحيح

10- من قواعد السلوك في القطاع الخاص:

أ- العدالة في الأجور

ب- العدالة في مسؤوليات العمل

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

انتهت الاسئلة

اسئله الكتاب - الفصل السابع ...

ضع دائره حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية:

1- ماهو السلوك العدواني:

أ- استجابة انفعالية متعلمة تتحول مع نمو الطفل

ب- وبخاصة في سنته الثانية الى عدوان وظيفي

ج- لارتباطها ارتباطا شرعيا بإشباع الحاجات

د- جميع ما ذكر صحيح.

2- يمكن تصنيف أنواع السلوك العدواني على النحو التالي:

أ- عدوان جسدي كالضرب والعراك

ب- عدوان غير لفظي كالإهانة والشتيم

ج- عدوان على شكل ضربات غضب

د- جميع ما ذكر صحيح

3-يخدم العنف عند الموظف أهداف شخصية أساسية منها:

أ- تحقيق مكانة اجتماعية مهيبية عند الاخرين

ب- تعزيز الهوية الاجتماعية بحيث يحسب له الاخرين حسابا

ج- فرض السيطرة الاجتماعية واكتساب القوة والنفوذ

د- جميع ماذكر صحيح

4-تقوم فكرة نظرية الإحباط - العدوان على:

أ- كل الاحباطات تزيد من احتمالات رد الفعل العدواني

ب- كل العدوان يفترض مسبقا وجود إحباط سابق

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

5-تبني فكرة نظرية العدوان الإبداعي:

أ- باخ

ب- بيتر

ج- نيلسون

د- جميع ماذكر صحيح

6-من أشكال ومظاهر السلوك العدواني:

أ- اعتداء موظف على موظف

ب- اعتداء موظف على رئيسه المباشر

ج- اعتداء موظف على الإدارة

د- جميع ماذكر صحيح

7-من اسباب السلوك العدواني:

أ- أسباب بيئية

ب- أسباب نفسية

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

8-من طرق الوقاية من السلوك العدواني:

أ- العدالة في معاملة الموظف في المؤسسة

ب- العدالة في توزيع الواجبات والوظائف بين العاملين

ج- العدالة في قضايا الثواب والعقاب بين الموظفين
د- جميع ماذكر صحيح

9- يعرف تعديل السلوك على انه:

أ- العلم الذي يشمل على التطبيق المنظم للأساليب التي انبثقت عن القوانين السلوكي

ب- وذلك بغية إحداث تغيير جوهري

ج- ومفيد في السلوك الأكاديمي والاجتماعي

د- جميع ماذكر صحيح

10- من أنواع المعززات:

أ- المعززات المادية

ب- المعززات الرمزية

ج- المعززات النشاطي

د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئله...

اسئله الكتاب - الفصل الثامن.....

ضع دائره حول الاجابة الصحيحة في الاسئله التالية:

1- ما معنى مفهوم الفساد الإداري:

أ- كل عمل يتضمن سوء استخدام المنصب العام

ب- لتحقيق مصلحة ذاتية لنفسة أو جماعة

ج- وبشكل عام وبالنتيجة فإن الفساد يؤدي الى إلحاق الضرر بالمصلحة العامة

د- جميع ماذكر صحيح

2- من مظاهر الفساد:

أ- الفساد السياسي

ب- الفساد المالي

ج- الفساد الإداري

د- جميع ماذكر صحيح

3-وهناك مظاهر أخرى للفساد هي:

أ- الرشوة

ب- المحسوبية

ج- المحاباة

د- جميع ما ذكر صحيح

4-من أسباب تفشي ظاهرة الفساد هي:

أ- اسباب اقتصادية

ب- اسباب تنموية

ج- اسباب جغرافية

د- جميع ما ذكر صحيح

5-من أشكال الفساد الإداري:

أ- تبذير المال العام من خلال منح تراخيص أو إعفاءات ضريبية أو جمركية لأشخاص او شركات بدون وجه حق

ب- استغلال المنصب العام لتحقيق مصالح سياسية

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

6-من الآثار المترتبة على الفساد:

أ- اثر الفساد الإداري على الإيرادات الحكومية

ب- اثر الفساد الإداري على النمو الاقتصادي

ج- أ+ب

د- اثر الفساد الإداري على النمو النفسي

7-من اليات مكافحة الفساد:

أ- المحاسبة

ب- المساءله

ج- الشفافية

د- جميع ما ذكر صحيح

8-تقوم استراتيجية مكافحة الفساد على مايلي:

- أ- تبني نظام ديموقراطي يقوم على مبدأ فصل السلطات وسيادة القانون
ب- بناء جهاز قضائي مستقل وقوي ونزيهة وتحريرة من كل المؤثرات التي يمكن
ان تضعف عملة والالتزام من قبل السلطة التنفيذية على احترام أحكامه
ج- أعمال القوانين المتعلقة بمكافحة الفساد على جميع المستويات
د- جميع ما ذكر صحيح

9- من الوثائق الدولية لمكافحة الفساد:

أ- وثيقة الإسكندرية آذار ٢٠٠٤

ب- إعلان باريس

ج- أ+ب

د- إعلان جده

- 10- إن الفساد الإداري والمالي هو أكبر معوق للتنمية وقد ازداد الاهتمام بهذا
الموضوع للأسباب متعددة منها:
أ- انفتاح الدول بعضها على بعض
ب- سرعه انتشار المعلومات
ج- زيادة مشاركة الشعوب في صنع القرار
د- جميع ما ذكر صحيح

انتهت الاسئلة ...

اسئله الكتاب - الفصل التاسع

ضع دائره حول الاجابه الصحيحة في الاسئلة التالية:

1- عرف باريكنسون الحكومة بما يلي:

أ- الحكومة هي الاجراء الاداري الاشرافي والتنسيقي المعتمد

ب- والذي يعكس مصداقية إدارة الشركة في رعايتها لمصالح الشركاء

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

2- من عناصر الحكومة الرشيدة:

أ- المشاركة

ب- حكم القانون

ج- الشفافية

د- سرعة الاستجابة

3- من شروط الحكومة:

أ- عدم توفير الحماية للمساهمين في هذه الشركات وأن يسهل لهم ممارسة حقوقهم

ب- معاملة متساوية لكافة المساهمين سواء كانوا وطنيين أو أجانب كما ينبغي

إتاحة الفرص لكافة المساهمين للحصول على تعويض فعال عن انتهاك حقوقهم

ج- عدم ضمان القيام بالإفصاح السليم في الوقت المناسب عن كافة الموضوعات المهمة المتعلقة بالشركة بما في ذلك المركز المالي والاداء وحقوق الملكية

د- جميع ما ذكر صحيح

4- من محددات الحوكمة:

أ- محددات خارجية

ب- محددات عالمية

ج- محددات وطنية

د- جميع ما ذكر صحيح

5- من معايير منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية:

أ- ضمان وجود أساس لإطار فعال لحكومة الشركات

ب- حفظ حقوق جميع المساهمين

ج- المعاملة المتساوية بين جميع المساهمين

د- جميع ما ذكر صحيح

6- أن القوانين المتعلقة بحرية المعلومات تدر على المواطنين والحكومات معا

منافع كثيرة منها:

أ- تعد شرطا أساسيا من شروط الحكومة الصالحة

ب- تحت الحكومات على الكشف عن المعلومات خاصة عند التحقيق في دعاوى

الفساد

ج- يسمح الاطلاع على المعلومات للمواطنين بفحص أعمال المؤسسة العامة

بدقة

د- جميع ماذكر صحيح

7- أن القوانين حق الوصول الى المعلومات يجب أن يتضمن بعض العناصر

التالية:

أ- يجب أن يكون حق الوصول الى المعلومات حقا لكل شخص وليس مقصورا على المواطنين والمقيمين

ب- يتم السماح للمؤسسات العامة برفض الكشف عن معلومات فقط في حالة ان هذا الكشف سيؤدي الى إلحاق أذى مادي وجوهري لمصلحة مشروعة

ج- يجب ادراج تفوق أهمية المصلحة العامة للسماح بالكشف عن المعلومات في الحالات التي تفوق فيها أهمية المصلحة العامة المترتبة عن الكشف عن هذه المعلومات

د- جميع ماذكر صحيح

8- وتتكون مؤشرات الحكم الجيد من الابعاد الاساسية التالية:

أ- عدم التعبير والمساولة

ب- الاستقرار السياسي

ج- عدم فاعلية الحكومة

د- جميع ماذكر صحيح

9- إن الآلية المناسبة لحكومة الشركات هي:

أ- إيجاد اليه فاعله لتوفير القدر المناسب من الثقافه لدى المساهمين لمعرفة حقوقهم وواجباتهم من خلال عقود تأسيس الانظمة الأساسية للشركة

ب- توفير اللوائح الخاصة بالزام الشركات لمزيد من الشفافية والإفصاح عن كل المعلومات التي تتعلق بالشركة

ج- خلق الانسجام والتوافق بين مجموعة اللوائح والأنظمة المستحدثة والتي صدرت لمعالجة متطلبات التطورات الاقتصادية الحالية

د- جميع ماذكر صحيح

10- إن حماية حقوق المساهمين والتي تشمل:

أ- تسهيل ممارسة المساهمين لحقوقهم وحصولهم على المعلومات

ب- حقوق المساهمين المتعلقة بعد حضور اجتماع الجمعية العامة

ج- حقوق المساهمين في قراءة الصحف

د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئله...

اسئله الكتاب - الفصل العاشر

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئله التاليه:

1-تعرف الثقافه هي:

أ- مجموعه السلوك التي تتعلمها الكائنات الإنسانيه

ب- في اي مجتمع

ج- الكبار والصغار

د- جميع ماذكر صحيح

2-من خصائص الثقافه هي:

أ- متطورة

ب- لها دور كبير في تحديد نمط حياة الفرد

ج- غير قابل للانتقال من حيل لآخر

د- جميع ماذكر صحيح

3-تعني الثقافه التنظيمية هي:

أ- مجموعه من الاعتقادات والتوقعات والقيم

ب- مجموعه من الحوارات

ج- مجموعه من التحليل

د- جميع ماذكر صحيح

4-إن ثقافه المنظمه تخدم مجموعه من الوظائف هي:

أ- تعطي الأفراد هوية منظمية

ب- تسهل الالتزام الجماعي

ج- تشكل السلوك

د- جميع ماذكر صحيح

5-من خصائص الثقافه التنظيمية:

أ- الانتظام في السلوك والتفديد به

ب- الأنماط

ج- القيم العشوائية

د- جميع ماذكر صحيح

6- إن من أنواع الثقافة التنظيمية هي:

أ- ثقافة قوية

ب- ثقافة ضعيفة

ج- ثقافة متوسطة

د- بعض ماذكر صحيح

7- هنالك عدة وسائل لتغيير ثقافة المنظمة:

أ- مشاركة العاملين

ب- المعلومات عن الآخرين

ج- العوائد والمكافآت

د- جميع ماذكر صحيح

8- تعرف القيمة الثقافية بأنها:

أ- الشيء الذي تؤمن به مجموعة معينة ويصبح مرغوبا لذاته

ب- شي تؤمن به الكائنات

ج- البعد الاستراتيجي

د - جميع ماذكر صحيح

9- تؤثر البيئة الاجتماعية على:

أ- هيكل وعلاقات الأعمال

ب- هيكل وعلاقات منظمات الأعمال

ج- هيكل وعلاقات الأفراد

د- جميع ماذكر صحيح

10- البيئة الاخلاقية تتكون من:

أ- الإحكام القيمية المنصبة على الافعال الإنسانية

ب- البعد الثقافي

ج- البعد القومي

.... اسئله الكتاب - الفصل الحادي عشر

: ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئله التاليه

: إن مفهوم الإنترنت هو -1

- أ- عبارة عن مجموعة شبكات أجهزة حاسوب في دول العالم
ب- وقد اتصلت ببعضها البعض دون اي رقابة رسمية
ج- وقد أصبحت اليوم طريقة للاتصال عن طريق البريد الالكتروني
د- جميع ماذكر صحيح

: إن بعض فوائد الإنترنت -2

- أ- استخدام البريد الالكتروني لإرسال رسائل وملفات لشخص أو لعدة أشخاص
خلال ثواني حول العالم والرد خلال ثواني
ب- عرض معلومات عن الأشخاص أو المؤسسات من أجل أهداف تجارية أو
أهداف اخرى
ج- أ+ب
د- جميع ماذكر صحيح

: إن من مزار الإنترنت -3

- أ- المواقع السيئة في الشبكة العنكبوتية .(هي مواقع سيئة مخلة بالاداب والأخلاق
الفاضلة أو تخالف عقيدة المسلم واداب الإسلام
ب- فيروسات الحاسب .(هي برامج خاصة تأتي مع استقبال برامج متاحة على
الشبكة وكذلك مع البيانات
ج- سرية امن المعلومات
د- جميع ماذكر صحيح

: إن من خدمات شبكات الإنترنت -4

- أ- تبادل الملفات
ب- الاستخدام عن قرب
ج- جوكر
د- جميع ماذكر صحيح

وضعت الجمعية الأمريكية للأمراض النفسية معايير لتحديد ما إذا كان مستخدم -5

: الإنترنت مدمنا ومنها

- أ- الرغبة المستمرة في زيادة الوقت المستهلك لاستخدام الإنترنت
ب- ظهور بعض الأعراض عند تقليل الوقت المقضي على الشبكة مثل قلق وتفكير مستمر

ج- فشل أو تهديد حياة المستخدم العائلية أو الوظيفية

د- جميع ما ذكر صحيح

: إن من أعراض إدمان الإنترنت -6

أ- مشاكل صحية

ب- مشاكل تنموية

ج- مشاكل جغرافية

د- جميع ما ذكر صحيح

: الوسائل التي تستخدمها منظمات الأعمال لمراقبة سوء استخدام الإنترنت -7

أ- من الذي ينفق معظم الوقت متصفحاً الإنترنت

ب- من الذي ينفق الوقت في زيادة مواقع التسوق والرياضة ومواقع الكبار

ج- من يقوم بالدراسة أو استخدام خدمات بريد الكتروني مثل هوميل او جيميل

د- جميع ما ذكر صحيح

: إن الوقاية تتطلب من المدير اتخاذ الإجراءات المحددة التالية بكل دقة -8

أ- الانتباه الى الإشارات التحذيرية التي تكشف عن وجود المشكلة

ب- اتخاذ إجراءات مساعدة الموظف المدمن

ج- ضبط الدخول على الإنترنت أثناء العمل ودراسة الحاجة الفعلية لاستعمال

الموظفين للإنترنت

د- جمع ما ذكر صحيح

في معرض دراسة مالية اجرتها وزارة الخزينة الأمريكية على مستخدمي -9
الإنترنت تبين ان ٥١ في المائة من وقت الموظفين يمضونه في استخدام الإنترنت
: لأنشطة مثل

أ- قراءة البريد الالكتروني

ب- قراءه الصحف المحلية

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

إن من المجالات الاستخدام الأكثر شيوعا بين المدمنين فيمكن تصنيف إدمان -10

: الإنترنت بناء

أ- الإدمان الجنسي

- ب- إدمان الحوارات
ج- إدمان الألعاب الإلكترونية
د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئلة

اسئلة الكتاب اخر فصل - الفصل الثاني عشر.....

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية:

- 1-الاتصال الشخصي هو:
أ- عملية نقل هادفة للمعلومات
ب- من شخص الى اخر
ج- بغرض إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما
د- جميع ماذكر صحيح

2-إن أهمية الاتصال في:

- أ- أن الاتصالات تمثل جزءا كبيرا من اعمال العامل اليومية
ب- انها تفيد في نقل المعلومات والبيانات والإحصاءات والمفاهيم عبر القنوات المختلفة
ج- انها ضرورة أساسية في توجيه وتغيير السلوك الفردي والجماعي للعاملين
د- جميع ماذكر صحيح

3-إن من عناصر الاتصال هي:

- أ- الرسالة
ب- المرسل
ج- أ+ب
د- جميع ماذكر صحيح

4-إن من وسائل الاتصال هي:

- أ- وسائل كتابية
ب- وسائل طبيعية
ج- وسائل عربية
د- جميع ماذكر صحيح

5-إن من أنواع الاتصالات هي:

- أ- الاتصالات الصاعدة

ب- الاتصالات الهابطة

ج- الاتصالات الأفقية

د- جميع ما ذكر صحيح

6- إن من معوقات الاتصال:

أ- وضوح الهدف في الرسالة

ب- خطأ المرسل في توزيع رد فعل المستقبل وقدرته على فهم الرسالة

ج- تبليغ الرسالة بصورة واضحة

د- جميع ما ذكر صحيح

7- إن من معوقات الاتصال الفعال:

أ- الإصغاء

ب- استخدام لغة الإشارة المناسبة

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

8- كيف تكون متصلا بارعا:

أ- تحقق من جدوى الاتصال

ب- وسع دائرة التفكير لديك

ج- استمع بدقة واستيعاب الى الرسالة التي ينقلها الاخرون إليك

د- جميع ما ذكر صحيح

9- إن من العوامل التنظيمية التي تؤثر على عملية الاتصال هي:

أ- تخلي العاملين عن الاتجاهات السالبة

ب- توعية العاملين بالفروق الفردية بين الأفراد

ج- تخليص العاملين من النقد والمشكلات النفسية

د- جميع ما ذكر صحيح

10- وسائل بناء الثقة بينك وبين زملائك في العمل:

أ- كن حريصا على عملك أمينا في القيام بها يجب عليك فيه لتنال احترام زملائك

ب- تمتع بالأخلاق العالية والسلوك المستقيم في التعامل مع زملائك كن بشوش

الوجه عف اللسان تعفوا عنم اخطأ وتثني على من أحسن

ج- احرص على نظافة لباسك وطيب رائحتك لتريح من حولك

د- جميع ما ذكر صحيح

انتهت اسنله الكتاب تم ختم المنهج دعواتكم لي جميعا اختكم سونه ...

