

يجب التمييز بين الكلمتين (من حساب) و (الى حساب)

(من حساب) يرمز له بالرمز من د/

(الى حساب) يرمز له بالرمز الى د/

كثير يغلطون في هالمسألة ويعكسون التوجيه (من د/ و الى د/)

يعتقدون ان الحساب الذي يعطي يكون (من د/)

وان الحساب الذي يأخذ يكون (الى د/)

وهذا خطأ في المحاسبة لأنه يقلب المسألة رأساً على عقب

مثال : اشترت المنشأة سيارة بمبلغ 100.000 بشيك

بيكون عندنا حسابين (حساب السيارات و حساب البنك) **لكن** مين اللي بيكون (من د/) ومين اللي بيكون (الى د/)؟؟؟

الخطأ اللي يقع فيه الكثير انه يكتب (100.000 من د/ البنك الى د/ السيارات) لأنه ينظر الى المبلغ ويقول (نقص المبلغ من حساب البنك وذهب الى حساب السيارات) **وهذا خطأ كبير لأن عكس منطق المحاسبة**

الصحيح هو عكس المسألة .. يعني أي شي يأخذ المبلغ فهو مدين وأي مدين لا بد أن يكون على اليمين ويأخذ كلمة من د/

أمثلة للتوضيح :

مثال 1 : اشترت المنشأة سيارة بشيك مسحوب على البنك .

تعال نقرأها بجملة بسيطة (نقول : البنك اعطى السيارة فلوس) صارت السيارة مدين وبالتالي يكون حساب السارات مدين والبنك دائن

ونكتبها من د/ السيارات الى د/ البنك

مثال 2 : اشترت المنشأة مبنى بشيك مسحوب على البنك .

نقرأها بجملة بسيطة (نقول : البنك اعطى المبنى فلوس) صار المبنى مدين وبالتالي يكون حساب المبنى مدين والبنك دائن

ونكتبها من د/ المبنى الى د/ البنك

مثال 3 : اشترت المنشأة اثاث نقدا . (نقدا يعني من الصندوق)

نقرأها بجملة بسيطة (الصندوق اعطى الاثاث فلوس) صار الاثاث مدين وبالتالي يكون حساب الاثاث مدين والصندوق دائن

ونكتبها من د/ الاثاث الى د/ الصندوق

مثال 4 : اشترت المنشأة معدات على الحساب . (على الحساب يعني آجل) (الآجل هو الدائنون في حالة الشرائها)

نقرأها بجملة بسيطة (الدائنون اعطوا المعدات فلوس) صارت المعدات مدين وبالتالي يكون حساب المعدات مدين والدائنون دائن

ونكتبها من د/ المعدات الى د/ الدائنون

مثال 5 : اشترت المنشأة اجهزة , دفعت نصف القيمة نقدا والنصف بشيك

(الصندوق والبنك اعطوا الأجهزة فلوس) صارت الأجهزة مدين وبالتالي يكون حساب الأجهزة مدين والصندوق دائن والبنك دائن

ونكتبها من د/ الأجهزة الى مذكورين : الى د/ الصندوق , الى د/ البنك

مثال 6 : اشترت المنشأة ارض , دفعت نصف القيمة بشيك والنصف على الحساب

(البنك والدائنون إعطوا الأرض فلوس) صارت الأرض مدين وبالتالي يكون حساب الأرض مدين والبنك دائن والدائنون دائن (بطبيعته دائن)

ونكتبها من ح/ الأرض الى مذكورين : الى ح/ البنك الى ح/ الدائنون

مثال 7 : باعت المنشأة بضاعة بـ300 ريال , قبضت 100 نقدا و 100 بشيك و 100 على الحساب (أجل)(الأجل في حالة البيع هو المدينون)

(البضاعة اعطت الصندوق واعطت البنك واعطت المدينون) الصندوق والبنك والمدينون صاروا مدين وبالتالي يكون

حساب الصندوق مدين و حساب البنك مدين و حساب المدينون مدين أما حساب البضاعة فهو دائن لأنه أعطى

ونكتبها : من مذكورين ح/ الصندوق 100 ح/ البنك 100 ح/ المدينون 100 الى ح/ البضاعة 300

الخلاصة

أي عملية مدين دائما تكون على اليمين وتكون (من ح/) واعرفها بطريقة (مدين , يمين , من)

أي عملية دائن دائما تكون على اليسار وتكون (الى ح/) واعرفها بطريقة (دائن , يسار , الى)

على الحساب يعني دفع أجل أو قبض أجل

الأجل في حالة الشراء هو الدائنون

الأجل في حالة البيع هو المدينون

اي عملية دفع او قبض نقدا يعني الصندوق

أهم نقاط في المحاسبة من أجل فهم حركة الدائن والمدين

النقطة الأولى: يجب ان تنتظر الى نفسك على انك انت الحساب الذي تتم عليه الحركة

مثال 1: عملية ايداع راس المال في حساب البنك (انظر للعملية من جهتين):

الجهة الاولى: انظر الى نفسك على انك انت صاحب المنشأة (انت اللي اعطيت الحساب) يعني انت دائن (حقوق الملكية) في الجانب الايسر

الجهة الثانية: انظر الى نفسك على انك انت حساب راس المال (انت اللي اخذت المال) يعني انت مدين (الرصيد بالبنك) في الجانب الايمن

اتفقنا على أن: الدائن هو الذي يعطي و المدين هو الذي يأخذ

(ما سمعت احد يقول: انا دينت فلان 1000 ريال) يعني اعطيته (يعني انا دائن)

(ما سمعت احد يقول: انا مديون لفلان بـ1000 ريال) يعني اخذت منه الف ريال وما بعد رجعتها (يعني انا مدين)

مثال 2: اخذت المنشأة قرض واودعته في حساب راس المال

هنا يكون لدينا حسابين: (طبق القاعدة: انظر لنفسك من جهتين:

من جهة انك انت حساب القرض يعني انت اللي اعطيت يعني دائن) وتكون في الطرف الايسر

ومن جهة انك انت حساب البنك (اللي تم ايداع المبلغ فيه) يعني انت اللي اخذت يعني مدين) وتكون في الطرف الايمن

باختصار (تاخذ باليسار وتعطي باليمن)

وبالعامة (اللي تاخذ منه على يسارك واللي تعطيه على يمينك)

(ودائما تذكر الصراف الآلي اذا وقفت عنده بسيارتك تاخذ باليسار يعني الصراف دائن و انت مدين)

مثال 2: عملية شراء مبنى بشيك, يعني حساب البنك هو الذي سيدفع (ايضا انظر للعملية من جهتين):

الجهة الاولى: انظر الى نفسك على انك انت حساب البنك (انت اللي دفعت الفلوس للمبنى) يعني انت دائن (ح/ البنك)

الجهة الثانية: انظر الى نفسك على انك انت المبنى (انت اللي اخذت الفلوس) يعني انت مدين (ح/ المبنى)

ويتك كتابتها بالشكل التالي: من ح/ المبنى الى ح/ البنك

اتفقنا على ان:

المدين دائما يكون في الجهة اليمنى من دفاتر المحاسبة

الدائن دائما يكون في الجهة اليسرى من دفاتر المحاسبة

نأتي للإيراد :

كل عملية بيع ينتج عنها إيراد (الإيراد اما يكون نقدي أو شيك أو أجل) (وقد يكون نقدي و شيك و أجل لعملية البيع الواحدة)

مثال للتوضيح : لو عندك بقالة وجاك زبون (اسمه عبدالله) و **بعته** له اغراض ب **500** ريال **ودفع لك 300** ريال **نقدا** وقال **باجيب الباقي بكرة**

لاحظ ما **تحت خط !!!** (**بعته**) و (**500**) و (**دفع 300 نقدا**) و (**باجيب الباقي بكرة**)

بعته : يعني **تمت عملية البيع** . بمجرد انه تمت عملية البيع نسجل العملية في دفتر اليومية بغض النظر عن (هل دفع الزبون او ما دفع) المهم ان عملية البيع **تمت**

500 ريال هذي قيمة العملية كاملة نسجلها كما هي في الجانب الدائن (ليه في الجانب الدائن ؟ لأنه **إيراد** . والإيراد دائما **دائن**)

دفع : يعني **اخذت منه مبلغ**

باجيب الباقي بكرة : يعني **بالأجل** يعني **على الحساب**.

بعته بضاعة بـ 500 ريال وقبضت منها 300 ريال نقدا والباقي على الحساب (200 ريال أجل)

نسجلها في دفتر اليومية كالتالي :

مدين	دائن	البيان	رقم القيد	رقم المستند	رقم صفحة الأستاذ	التاريخ
300		من مذكورين	***	***	***	***
200		ح/ الصندوق				
		ح/ المدينين (عبدالله)				
	500	الى ح/ البضاعة				

تفاصيل العملية كالتالي :

نقصت بضاعة بقيمة 500 ريال يعني ان حساب البضاعة هو الذي اعطى (اصبح دائن)

ذهبت 300 ريال الى الصندوق يعني ان حساب الصندوق أخذ (أصبح مدين بـ 300 ريال)

الزبون مدين بـ 200 ريال يعني ان حساب المدينين اخذ (أصبح مدين بـ 200 ريال)

وللتوضيح أكثر نقول :

ان صاحب المنشأة يطلب 300 ريال **من** الصندوق ويطلب 200 ريال **من** المدين (عبدالله) ليدفعها (500) **الى** حساب البضاعة

ولهذا نكتب (من ح/) للحساب الذي أخذ

و نكتب (الى ح/) للحساب الذي اعطى

النقطة الثانية :

استخدامات الأموال هي (الأصول والمصرفات)

الأصول : هي كل ما يزيد في ممتلكات المنشأة (و هو كل ما تملكه المنشأة وكل ما يضاف إليها من ممتلكات)

هي الأشياء التي يتم شراؤها لهدف الانتاج أو التسويق أو التوزيع على أن تبقى هذه الأشياء في ملك المنشأة لمدة تزيد عن سنة أو دورة تشغيل أيهما أطول (سنتين , 3 , 4 , 5 50 سنة 100 سنة أو أكثر)

الأصول : مثل

المباني , الاراضي , السيارات , الآلات والمعدات , شبكات الاتصال الخاصة بالمنشأة , اجهزة الحاسب , الأثاث ... وهي كلها حسابات مدين

المصرفات : هي كل ما تنفقه المنشأة من أجل عملية الانتاج (تكاليف شراء البضائع وتكاليف بيعها , تكاليف الصيانة , الرواتب ...)

مصادر الأموال هي (الخصوم و حقوق الملكية و الإيرادات)

كلمة مصادر هي جمع مصدر , والمصدر هو الذي نأخذ منه

إذا قلنا مصدر معلومات , يعني اننا نأخذ منه المعلومات , وكذلك مصدر الأموال هو الذي نأخذ منه الأموال

الخصوم : هو كل التزام يترتب على المنشأة تجاه الغير (الخصوم هم دائنون)

وتأتي الخصوم من (قرض أو عمليات الشراء بالأجل أو مردودات المبيعات أو مسموحات المبيعات أوراق الدفع)

حقوق الملكية : يعني مالك المنشأة (إذا كان شخص واحد) (إذا كانوا أكثر من شخص نسميهم الملاك) - وهو (رأس المال + الأرباح - الخسائر)

الإيرادات : الإيراد هو كل مبلغ تحصل عليه المنشأة من عملية البيع

معادلة الميزانية : الأصول + المصرفات = الخصوم + حقوق الملكية + الإيرادات

إذا كان مجموع الاصول+المصرفات=1000 ريال فيجب أن يكون مجموع الخصوم+حقوق الملكية = 1000 ريال

الحسابات الدائنة والحسابات المدينة

الحساب	دائن	الحساب	مدين
قائمة الدخل	مبيعات	قائمة الدخل	مردودات المبيعات
قائمة الدخل	مسموحات مشتريات	قائمة الدخل	مسموحات مبيعات
قائمة الدخل	مردودات مشتريات	قائمة الدخل	مشتريات
قائمة الدخل	خصم مكتسب	قائمة الدخل	خصم مسموح به
قائمة المركز المالي	قرض قصير الاجل	قائمة الدخل	مصاريف نقل
قائمة المركز المالي حقوق الملكية	راس المال	قائمة الدخل	مخزون اول الفترة
		قائمة المركز المالي اصول	النقدية
		قائمة المركز المالي اصول	مباني
		قائمة المركز المالي اصول	اراضي
		قائمة المركز المالي	بنك
		قائمة الدخل	مصاريف الادارة العامة
قائمة المركز المالي	دائنون	قائمة المركز المالي	مدينون
قائمة المركز المالي	اوراق دفع	قائمة المركز المالي	اوراق قبض
قائمة المركز المالي	مخزون اخر المدة	قائمة الدخل	مخزون اخر المدة

ثالثا المصطلحات

اكتب المصطلح الذي يناسب كل عبارة من العبارات التالية:		
المصطلح المناسب	العبارات	م
المحاسبة	نظام لإنتاج المعلومات الكمية المتعلقة بالمنشأة، وتوصيلها إلى الأطراف ذات العلاقة لمساعدتها على اتخاذ القرارات.	١
امساك الدفاتر	عملية روتينية تهدف إلى تسجيل عمليات المنشأة يوميا أو لا بأول.	٢
المستخدم الداخلي	جميع المستويات الإدارية داخل المنشأة التي تستخدم المعلومات المحاسبية لتساعدها في العملية الإدارية واتخاذ القرارات.	٣
المنشأة	أي وحدة اقتصادية تزاول نشاطا (تجاريا- صناعيا- خدميا) بهدف الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة لديها لتحقيق أهدافها.	٤
الخصوم	التزامات أو تعهدات على المنشأة تجاه الغير مقابل حصولها على سلع أو خدمات أو قروض.	٥
الأصول	الموارد الاقتصادية المملوكة للمنشأة والتي يمكن قياسها محاسبيا وذات فائدة مستقبلية للمنشأة.	٦
الخصوم طويل الأجل	الالتزامات التي يجب سدادها خلال فترة زمنية تزيد عن سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول.	٧
الخصوم المتداولة	النقدية والأصول الأخرى التي يتوقع تحويلها إلى نقدية أو بيعها أو استخدامها خلال سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول.	٨
الخصوم قصير الاجل	الالتزامات التي يلزم سدادها خلال سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول.	٩
قائمة المركز المالي	كشف أو تقرير يفصح عن المركز المالي للمنشأة في تاريخ معين.	١٠
حقوق الملكية	الالتزامات المستحقة على المنشأة تجاه ملاكها أو أصحابها.	١١
أصول غير ملموسة	الأصول أو الحقوق التي ليس لها وجود أو كيان مادي ملموس ولكنها ذات قيمة للمنشأة.	١٢
ايرادات	ثمن البضاعة المباعة أو الخدمات المقدمة بواسطة المنشأة.	١٣
قائمة الدخل	تقرير لتقييم أداء المنشأة عن طريق مقابلة الإيرادات بالمصروفات المرتبطة بها خلال فترة محاسبية معينة.	١٤
المصروفات	تكلفة السلع والخدمات المستخدمة في تنفيذ الأنشطة التي تزاولها المنشأة للحصول على الإيرادات.	١٥
صافي الربح	الزيادة في الإيراد المحقق عن المصروفات المرتبطة به خلال فترة معينة.	١٦
القوائم المالية	هي عبارة عن قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية المعدة لمنشأة معينة.	١٧

م	العبارات	المصطلح المناسب
١٨	النقص في الإيراد المحقق عن المصروفات المرتبطة به خلال فترة معينة.	صافي الخسارة
١٩	فرع من فروع المحاسبة يسعى إلى تحديد تكلفة الإنتاج وكذلك مساعدة إدارة المنشأة على تخطيط ورقابة الأنشطة الإنتاجية.	محاسبة التكاليف
٢٠	أحد فروع المحاسبة التي تهدف إلى تسجيل التصرفات المالية للوحدات الحكومية في ضوء إطار محدد يحكمه النظام واللوائح المالية.	المحاسبة الحكومية
٢١	ذلك الفرع من فروع المحاسبة الذي يختص بإنتاج المعلومات المالية المتعلقة بالمنشأة وتوصيلها إلى مستخدميها المحتملين في شكل قوائم مالية.	المحاسبة المالية
٢٢	تهدف إلى التحقق من دقة المعلومات المحاسبية وخاصة الناتجة عن المحاسبة المالية بغرض إبداء رأي فني محايد عن مدى عدالة القوائم المالية في إظهار المركز المالي ونتيجة الأعمال.	المراجعة
٢٣	مبدأ ينص على أن تثبت المعاملة المالية على أساس كمية النقود الفعلية (التكلفة) التي استخدمت في التبادل وتظل على ما هي عليه دون النظر إلى أي تغيير لاحق يحدث في قيمة تلك المعاملة.	التكلفة التاريخية
٢٤	مبدأ يترتب عليه تقسيم حياة المنشأة إلى فترات دورية غالباً ما تكون سنة يطلق عليها السنة المالية.	الفترة المحاسبية
٢٥	مبدأ يلزم المنشأة بعدم تغيير القواعد والأساليب المحاسبية المتبعة من فترة محاسبية إلى فترة أخرى.	الثبات
٢٦	يجب أن تؤثر المعلومات أو ترتبط بصورة مفيدة بالحدث الذي صممت من أجله أو النتائج التي أعدت لتحقيقها.	الملائمة
٢٧	الابتعاد عن التقدير والحكم الشخصي والاستناد على مصادر حقيقية للمعلومات المحاسبية.	الموضوعية
٢٨	لتحديد صافي الدخل يجب أن يحمل إيراد الفترة بجميع المصاريف التي ساهمت في تحقيق هذا الإيراد.	المقابلة
٢٩	يجب أن لا تعترف المنشأة بالإيراد وتسجله إلا بعد تحققه.	الاعتراف بالإيراد
٣٠	أخذ الخسائر المتوقعة بالاعتبار قبل حدوثها وعدم أخذ الأرباح المتوقعة في الاعتبار إلا عند تحققها فعلاً.	الحيطة والحذر

رابعاً المصطلحات عربي – انجليزي من المحتوى

المصطلح المحاسبي باللغة العربية	المصطلح المحاسبي باللغة الإنجليزية
المحاسبة	Accounting
المحاسبة المالية	Financial Accounting
قائمة الدخل	Income Statement
قائمة المركز المالي	Financial Position Statement
الميزانية العمومية	Balance Sheet
الأصول	Assets
الخصوم	Liabilities
حقوق الملكية	Owner's Equity
المبادئ المحاسبية المتعارف عليها	Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)

العمليات المالية Financial Transaction

معادلة الميزانية (معادلة المحاسبة Accounting Equation)

الحساب Account الدائن (Credit) المدين (Debit)

المصطلح باللغة العربية	المصطلح باللغة الإنجليزية
الحساب المدين	Debit Account
الحساب الدائن	Credit Account
قاعدة القيد المزدوج	Double Entry Rule
قيود اليومية	Entries
الدورة المحاسبية	Accounting Cycle
دفتر اليومية	Journal

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Revenues	الإيرادات
Expenses	المصروفات
Net Profit (Loss)	صافي الربح (الخسارة)
Current Assets	الأصول المتداولة (قصيرة الأجل)
Fixed Assets	الأصول الثابتة (طويلة الأجل)
Intangible Assets	الأصول غير الملموسة
Current Liabilities	الخصوم المتداولة (قصيرة الأجل)
Long – term Liabilities	الخصوم طويلة الأجل
Owner's Equity	حقوق الملكية

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Capital	رأس المال
Withdrawals	المسحوبات
Loans	القروض

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Purchases	المشتريات
Purchases Returns	مردودات المشتريات
Purchases Allowances	مسموحات المشتريات
Purchases Discount	خصم الشراء
Trade Discount	الخصم التجاري
Cash Discount	الخصم النقدي
Discount Earned	الخصم المكتسب
Freight in Expenses	مصروفات نقل المشتريات
Net Purchases	صافي المشتريات
Cost of Goods Sold	تكلفة البضاعة المباعة

المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
Sales	المبيعات
Sales Returns	مردودات المبيعات
Sales Allowances	مسموحات المبيعات
Sales Discount	خصم المبيعات
Discount Allowed	الخصم المسموح به
Net Sales	صافي المبيعات

المصطلح باللغة الإنجليزية

المصطلح باللغة العربية

Negotiable Instruments

الأوراق التجارية

Bill of Exchange

الكمبيالة

Promissory Note

السند الإذني

Notes Receivables

أوراق القبض

Notes Payable

أوراق الدفع

المصطلح المحاسبي باللغة الإنجليزية

المصطلح المحاسبي باللغة العربية

Subsidiaries

السجلات المساعدة

Credit Sales Journal

دفتر يومية المبيعات الآجلة

Sales Returns Journal

دفتر يومية مردودات المبيعات

Credit Purchases Journal

دفتر يومية المشتريات الآجلة

Purchases Returns Journal دفتر يومية مردودات المشتريات

المصطلح باللغة الإنجليزية

المصطلح باللغة العربية

Trading Account

حساب المتاجرة

Profit and Loss Account

حساب الأرباح والخسائر

Income Summery Account

حساب ملخص الدخل