

اسئله الفصل الأول لماده -اخلاقيات العمل

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئله التاليه :

1- ان تعريف أخلاقيات العمل هو :

- أ- بأنها المبادئ والمعايير .
- ب- التي تعتبر أساس للسلوك المستحب ، من أفراد العمل .
- ج- ويتعهد أفرادها ، بالالتزام بها .
- د - جميع ما ذكر صحيح

2- إن أهميه الأخلاق فيما يلي :

- أ- التي تميز سلوك الإنسان عن سلوك البهائم في تحقيق حاجاته الطبيعيه ، أو في علاقاته مع غيره من الكائنات الأخرى.
- ب- إن هدف الأخلاق تحقيق السعادة في الحياة الفردية والجماعية.
- ج- في نجاح الانسان في حياته.
- د- جميع ما ذكر صحيح .

3- إن من مصادر الخلق الحسن :

- أ- الإيمان بوجود الله سبحانه وتعالى .
- ب- القرآن الكريم .
- ج- أ+ب
- د- جميع ما ذكر صحيح .

4- إن مفهوم العمل هو:

- أ- مايقوم به الانسان من نشاط إنتاجي.
- ب - في وظيفة أو مهنة أو حرفة.
- ج- أ+ب
- د- جميع ما ذكر صحيح.

5- إن من الأخلاقيات المطلوبة في العامل:

أ- الأمانة

ب- عدم الخيانه

ج- القوة

د- جميع ما ذكر صحيح

6- إن من الأخلاقيات المطلوبة في صاحب العمل:

أ- ان يبين للعامل ماهية العمل المراد انجازه مع بيان مايتعلق بالمده والاجر.

ب- أن لا يكلفه فوق طاقته .

ج- أن يعامل بالحسنى فلا بد أن تكون نظرة صاحب العمل إلى العامل نظرة إنسانية .

د- جميع ما ذكر صحيح .

7- إن من مكارم الأخلاق التي يدعوا إليها الإسلام:

أ- التعاون والترابط والتراجم.

ب- خدمة الناس وقضاء حوائجهم.

ج- السكوت عن ذكر عيوب الآخرين في الحضور والغيبة.

د- جميع ما ذكر صحيح.

8- إن السلوك الحازم هو:

أ- أن تعبر عن أفكارك ومشاعرك واحتياجاتك بصدق وأمانة وبطريقة مباشرة دون المساس بحقوق الآخرين.

ب- ويتصف هذا السلوك بالإيجابية أي أنه سلوك إيجابي.

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح.

9- إن من أسباب تراجع أخلاقيات العمل:

- أ- التلوث الجغرافي.
- ب- التلوث القيمي.
- ج- التلوث البيئي.
- د- جميع ما ذكر صحيح.

- 10- إن من أنماط السلوكيات والأخلاقيات في العمل :
- أ- دعم أفكار وآراء الآخرين الجديدة.
 - ب- الحفاظ على أدوات وأجهزة العمل.
 - ج- تنفيذ السياسة والإجراءات الوظيفية.
 - د- جميع ما ذكر صحيح.

انتهت الاسئلة .

اسئلة الكتاب الفصل الثاني – اخلاقيات العمل .

ضع دائره حول الإجابة الصحيحه في الأسئلة التاليه:

- 1- من مصادر الأخلاقيات هي:
 - أ- العائله والتربيه البيئيه.
 - ب- ثقافه المجموعات العالميه.
 - ج- أ+ب.
 - د- جميع ما ذكر صحيح.
- 2- من وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة:
 - أ-تنميه الرقابيه الذاتيه .
 - ب-أنظمة وتعليمات المنظمه.
 - ج- أ+ب .
 - د- جميع ما ذكر صحيح .
- 3- تتضمن العلاقة مع الموردين :
 - أ- أن تتطلب من الموردين تقديم أسعار أفضل وجودة أفضل .
 - ب-أن تتطلب منهم تعديل أسلوب عملهم أو التكنولوجيا التي يستخدمونها للوصول الى الجوده المطلوبه .
 - ج- أ+ب .

د- جميع ماذكر صحيح .

4- من أسباب الانهيارات الأخلاقية للشركات والمؤسسات غير الهادفة للربح :

أ- الضغوط التي يفرضها بعض المديرين على الشركات ليستمرروا في

مناصبهم .

ب- الخوف والصمت إزاء تجاوزات الكبار في المؤسسة .

ج- وجود مجلس إدارة قوي تمزقه الخلافات والصراعات .

د- جميع ماذكر صحيح .

5- من أساسيات أخلاقيات العمل :

أ- عدم وجود تضاد في المصالح .

ب- عدم الغش والخداع والكذب .

ج- أ+ب .

د- جميع ماذكر صحيح .

6- من المواقف لها علاقة بأخلاقيات العمل وأخلاقيات الإدارة :

أ- الوعود .

ب- الأولويات .

ج- التوظيف .

د- جميع ماذكر صحيح .

7- في سبيل تحقيق متطلبات العمل والمتطلبات الشخصية فلا بد من :

أ- معرفه كيفية الفصل بين متطلبات العمل ومتطلباتنا (رغباتنا) الشخصية.

ب- تأكيد أهمية التركيز على شئون العمل بدلا من الاهتمامات الشخصية .

ج- إدارة المتطلبات والرغبات لدى الموظفين .

د- جميع ماذكر صحيح .

8- عندما نتعرض لأي المواقف فلا بد من أن نقيم تصرفاتنا من منطلق

الأخلاقيات :

أ- هل هذا التصرف شرعي .

ب- هل ذلك مخالف للقانون أو أنظمة وسياسات الشركة .

ج- هل هو عدل لكل من يهمهم الأمر .

د- جميع ماذكر صحيح .

9- من أساسيات اخلاقيات العمل :

أ- تقبل الهدايا .

ب- الرشوة .

ج- السرقة .

د- لاشي مما ذكر .

10- من أساسيات اخلاقيات العمل :

أ- عدم التفرقة في التوظيف والترقية والتدريب وأي معاملة في العمل بناء

على لون أو نوع أو ديانة أو أصل العامل أو المتقدم للعمل .

ب- عدم التفریق في التعيين والترقيات وخلافة بناء على وجود إعاقة غير

مؤثرة في العمل .

ج- الصدق والدقة في التقارير .

د- جميع ما ذكر صحيح .

انتهت اسئله الكتاب الفصل الثاني .

اسئله الفصل الثالث . اخلاقيات العمل

ضع دائره حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية :

1- من أنواع القيم الموجودة في منظمة الأعمال .

أ- قيم الفرد .

ب- قيم المجتمع .

ج- قيم المنظمة .

د- جميع ما ذكر صحيح .

2- تتمثل القيم في المنظمة مما يلي :

أ- تحقيق الأهداف .

ب- الاستقرار .

ج- أ ب .

د- جميع ما ذكر صحيح .

3- يقول الإمام أبو الحسن الماوردي: إن الأخلاق هي :

أ- غرائز كامنة تظهر بالاختيار .

ب- وتظهر بالاضطرار، وللنفس أخلاق تحدث منها بالطبع .

ج- ولها أفعال تصدر عنها بالإرادة .

د- جميع ما ذكر صحيح .

4- السلوك الأخلاقي هو :

أ- السلوك الذي عمل به المجتمع وأقره .

ب- يتكون هذا السلوك من مجموعة من القواعد التي تبين للأفراد كيف يتصرفون .

ج- في الحالات والمواقف التي تعرض لهم دون أن يخالفوا في ذلك العرف السائد في مجتمعهم .

د- جميع ما ذكر صحيح .

5- من مجموعة القيم الأخلاقية التي ينبغي أن يتحلى بها العامل المسلم بغض النظر عن العمل الذي يزاوله :

أ- التقوى .

ب- الكذب .

ج- الخيانة .

د- جميع ما ذكر صحيح .

6- من مجموعة القيم الأخلاقية التي ترتبط بالعمل أيا كان نوعها أو درجتها أو شاغلها :

أ- الصدق .

ب- التقوى .

ج- الإلتقان في العمل .

د- جميع ما ذكر صحيح .

7- من مجموعة القيم الأخلاقية التي ترتبط ببعض المهن دون بعض :
أ- الصدق .

ب- الأمانة .

ج- الشورى والتواضع .

د- جميع ما ذكر صحيح .

8- حسن المعاملة يحتاجها الموظف مع :

أ- رؤسائه .

ب- وزوملائه .

ج- والمراجعين .

د- جميع ما ذكر صحيح .

9- إن إقامة العدل والمساواة بين المرؤوسين تقوم على :

أ- إن الله عز وجل جعل الناس سواسية لا فرق بين عبيهم ولا

أعجميهم إلا بالتقوى .

ب- التقوى هي المعيار الأوحى للتفريق بين الناس .

ج- أ ب .

- د- جميع ماذكر صحيح .
- 10- من أنواع حسن المعاملة :
- أ- في بشاشة اللقاء والترحيب الحار .
- ب- في الاهتمام بأمور الاخرين وتقديم الخدمة الممكنة لهم .
- ج- في عدم إحراجهم او إهانتهم .
- جميع ماذكر صحيح**

انتهت الاسئلة .

اسئله الكتاب - الفصل الرابع.....

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الأسئلة التالية:

1- يعني الانضباط هو:

- أ - ضبط الشيء حفظه بالحزم.
- ب- اهتمام التقني بجميع الأنظمة المنظمة لمهنته والمحافظة عليها.
- ج- سواء الانضباط في الأوقات أو التصرفات أو الشكل أو التعامل مع جميع المستويات.

د- جميع ماذكر صحيح

2- من صور من كيفية تفعيل الانضباط والإتقان:

- أ - الموظف قدوة في جميع أعماله فانضباطه ومحافظة على اوقات العمل محفز واضح للاخرين.
- ب- الموظف ليس أسوة فتقيد بكافة الانشطة والأعمال كفيل بعدم بوصول هذه القيمة للاخرين.
- الموظف ليس مخزنا للمعارف والمعلومات ولكن ليس لديه القدرة لكيفية الحصول عليها وطرق الاستفادة منها وتطبيقها.
- د- جميع ماذكر صحيح.

3- من صور الانضباط في الهيئة. (الشكل:)

أ- اهتم بشكلك الخارجي ليكن شعر لحيتك مرجلا ونظيفا قص من الشارب.
ب- حافظ على نظافة شعر رأسك وتعهد طوله. (الانظمه تمنع قصات شعر وإطالته).

ج- اهتم بسنن الفطرة مثل : نظافة الأسنان نظافة الأظافر وتقليمها نتف الإبطين واعتن برائحة جسمك ونظافته.

د- جميع ماذكر صحيح .

4- من صور الانضباط في التعامل. (التصرفات:)

أ- اعرف قدر الموظفين والمسؤولين وعاملهم كما تعامل والديك.

ب- عامل زملائك كإخوانك ولا تحب لهم الخير ولا تتعاون معهم على البر.

ج- عامل الضعفاء ومن هم دونك بدون احترام ورحمه.

د- جميع ماذكر صحيح.

5- تعني القيم في الإسلام هي:

أ- فضائل خلقية

ب- وهي المعيار لسلوك أفراد المجتمع عامه وأرباب المهن خاصة.

ج- أ+ب.

د- جميع ماذكر صحيح.

6- من العوامل التي تؤثر على اخلاقيات العمل:

أ- الإيمان والتوحيد.

ب- العبادات.

ج- أ+ب.

د- جميع ماذكر صحيح.

7- من العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه:

أ- الإكراه

ب- الصدق

ج- الأمانة

د- جميع ماذكر صحيح.

8- ماهو مفهوم المصلحة العامة:

أ- المنفعة

ب- الصدق

ج- العمل

د- جميع ما ذكر صحيح

9- من مبادئ القواعد الأخلاقية التي تحكم السلوك في الوظيفة العامة:

أ- الالتزام بالقاعده الديمقراطية للمجتمع

ب- الالتزام بالمصلحة العامة

ج- احترام إرادة المجتمع

د- جميع ما ذكر صحيح

10- من شروط المصلحة العامة في الإسلام:

أ- ان تكون حقيقية وليست وهمية

ب- ان تكون عامة للناس وليست شخصية

ج- ان لا تتعرض مع النص او الاجماع

د- جميع ما ذكر صحيح.

انتهت الاسئله....

..... اسئله الكتاب - الفصل الخامس

: ضع دائره حول الاجابه الصحيحه

: عرف البنك الدولي مفهوم المسؤوليه الاجتماعيه لمنظمات الاعمال على انه -1

أ- التزام أصحاب النشاطات التجاريه بالمساهمه في التنميه المستدامة

ب- من خلال العمل مع موظفيهم وعائلاتهم المجتمع المحلي لتحسين مستوى معيشة الناس .

. ج- بأسلوب يخدم التجارة ويخدم التنمية في ان واحد

. د- جميع ما ذكر صحيح

: من انماط المسؤوليه الاجتماعيه -2

أ- المسؤوليه الاقتصادية

ب- النمط الاجتماعي

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

: من عناصر المسؤولية الاجتماعية -3

أ- المالكون

ب- الزبائن

ج- العاملون

د- جميع ماذكر صحيح

: من عناصر المسؤولية الاجتماعية للمالكون -4

أ- تحقيق أكبر ربح ممكن

ب- تعظيم قيمة السهم والمنشأه ككل

ج- رسم صورته محترمه للمنشأه في بيئتها

د- جميع ماذكر صحيح

: من عناصر المسؤولية الاجتماعية لجماعات الضغط الاجتماعي -5

أ- التعامل الجيد مع جمعيات حماية المستهلك

ب- احترام أنشطة جماعات حماية البيئة

ج- احترام دور النقابات العالمية والتعامل الجيد معها

د- جميع ماذكر صحيح

: يعني مفهوم المحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية هو -6

أ- مجموعة الأنشطة التي تختص بقياس وتحليل الاداء الاجتماعي لمنظمات الاعمال

ب- وتوصيل تلك المعلومات للفئات والطوائف المختصة

ج- وذلك بغرض مساعدتهم في اتخاذ القرارات وتقييم الاداء الاجتماعي لتلك المنظمات

د- جميع ماذكر صحيح

: من اهداف المحاسبة الاجتماعية -7

أ- تحديد وقياس صافي المساهمة الاجتماعية للمنظمة

ب- عدم تقييم الاداء الاجتماعي للمنظمة

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

: من مجالات المحاسبة الاجتماعية -8

أ- العاملين

ب- البيئة الاجتماعية

ج- حماية المستهلك
د- جميع ما ذكر صحيح

9- من انواع الافصاح المحاسبي عن الاداء الاجتماعي :

أ- الافصاح الكافي
ب- الافصاح الكامل
ج- أ+ب
د- جميع ما ذكر صحيح

10- من حقوق المسؤولية الاجتماعية مع العملاء :

أ- حق الامان
ب- حق الحصول على المعلومات
ج- أ+ب
د- جميع ما ذكر صحيح

... انتهت الاسئلة

اسئلة الكتاب - الفصل السادس

ضع دائره حول الاجابه الصحيحة في الأسئلة التالية:

1-مدونة السلوك تعني:

أ- معايير لأخلاقيات وسلوكيات العمل المهنية في إطار الدوائر الحكومية
ب- تحديد للموظفين العاملين في مجموعة القيم والسلوكيات التي ينبغي إتباعها أثناء أداء مهامهم.

ج- وفي علاقاتهم فيما بينهم من جهة ومع جمهور المستفيدين من جهة ثانية

د- جميع ما ذكر صحيح

2-من مبادئ مدونة السلوك والمعايير الأخلاقية لموظفي القطاع العام:

أ- احترام القانون

ب- الحيادية

ج- النزاهة

د- جميع ما ذكر صحيح

3- من أهداف مدونة السلوك:

أ- تحديد معايير السلوك والأخلاق المرغوبة والمتوقعة من قبل الدوائر الحكومية وموظفي القطاع العام

ب- تعرف المواطنين بالسلوك المرغوب فيه والمتوقع من الدوائر الحكومية والموظفة في القطاع العام

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

4- إن دور مدراء الدوائر في قواعد السلوك:

أ- تبني مدونات السلوك والترويج لها وتدريب الموظفين عليها في مختلف المستويات الوظيفية

ب- عدم توفير بيئة عمل تضمن توفير مكان مناسب لطبيعة عمل الموظفين وحوافز مادية ومعنوية تساعد على تعزيز ولاء الموظف للمؤسسة وليس للأشخاص

ج- عدم تحديد المستويات الإدارية في المؤسسة ومهام الدوائر والموظفين والوصف الوظيفي لهم

د- جميع ماذكر صحيح

5- إن من القواعد العامة التي تحكم سلوك الموظف:

أ- احرص على تأدية العمل بدقة وإمانة وإخلاص وتجرد بعيدا عن أية اعتبارات خاصة قد تخل بوظيفتي

ب- أخصص وقت العمل الرسمي في أداء مهام الوظيفية وأحافظ على ذات مستوى الاداء في غير أوقات العمل الرسمي إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك

ج- احترم مواعيد العمل المخصصة لوظيفتي

د- جميع ماذكر صحيح

6- إن من مرتكزات السلوك للموظف العام:

أ- الحيادية الوظيفية

ب- الحيادية السيادية

ج- الحيادية المالية

د- أ+ب

7- من المواد القانونية المتعلقة بسلوك الموظف والمحظورات:

- أ- تأدية العمل المنوط به بنفسه بدقه وأمانة وان يخصص وقت العمل الرسمي لأداء واجبات وظيفته
- ب- أن يحسن معاملة الجمهور وان ينجز معاملاتهم في الوقت المحدد
- ج- احترام مواعيد العمل
- د- جميع ما ذكر صحيح

8-من قواعد السلوك في القطاع الخاص:

- أ- الملكية الفكرية وحقوق النشر العائدة للاخرين
- ب- التجارة المالية
- ج- التجارة المحلية
- د- جميع ما ذكر صحيح

9-من العقوبات التأديبية في القطاع العام التالية:

- أ- التنبيه أو لفت النظر
- ب- الإنذار
- ج- الخصم من الراتب بما لايزيد عن راتب خمسة عشر يوما
- د- جميع ما ذكر صحيح

10-من قواعد السلوك في القطاع الخاص:

- أ- العدالة في الأجور
- ب- العدالة في مسؤوليات العمل
- ج- أ+ب
- د- جميع ما ذكر صحيح

انتهت الاسئلة....

اسئله الكتاب - الفصل السابع...

ضع دائره حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية:

- 1-ماهو السلوك العدوانى:
- أ- استجابة انفعالية متعلمة تتحول مع نمو الطفل
- ب-وبخاصة في سنته الثانية الى عدوان وظيفي

ج- لارتباطها ارتباطا شرعيا بإشباع الحاجات
د- جميع ماذكر صحيح.

2- يمكن تصنيف أنواع السلوك العدواني على النحو التالي:
أ- عدوان جسدي كالضرب والعراك
ب- عدوان غير لفظي كالإهانة والشتيم
ج- عدوان على شكل ضربات غضب
د- جميع ماذكر صحيح

3- يخدم العنف عند الموظف أهداف شخصية أساسية منها:
أ- تحقيق مكانة اجتماعية مهيبية عند الآخرين
ب- تعزيز الهوية الاجتماعية بحيث يحسب له الآخرين حسابا
ج- فرض السيطرة الاجتماعية واكتساب القوة والنفوذ
د- جميع ماذكر صحيح

4- تقوم فكرة نظرية الإحباط - العدوان على:
أ- كل الاحباطات تزيد من احتمالات رد الفعل العدواني
ب- كل العدوان يفترض مسبقا وجود إحباط سابق
ج- أ+ب
د- جميع ماذكر صحيح

5- تبني فكرة نظرية العدوان الإبداعي:
أ- باخ
ب- بيتر
ج- نيلسون
د- جميع ماذكر صحيح

6- من أشكال ومظاهر السلوك العدواني:
أ- اعتداء موظف على موظف
ب- اعتداء موظف على رئيسه المباشر
ج- اعتداء موظف على الإدارة
د- جميع ماذكر صحيح

7- من اسباب السلوك العدوانى:

أ- أسباب بيئية

ب- أسباب نفسية

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

8- من طرق الوقاية من السلوك العدوانى:

أ- العدالة في معاملة الموظف في المؤسسة

ب- العدالة في توزيع الواجبات والوظائف بين العاملين

ج- العدالة في قضايا الثواب والعقاب بين الموظفين

د- جميع ماذكر صحيح

9- يعرف تعديل السلوك على انه:

أ- العلم الذي يشمل على التطبيق المنظم للأساليب التي انبثقت عن القوانين

السلوكي

ب- وذلك بغية إحداث تغيير جوهري

ج- ومفيد في السلوك الأكاديمي والاجتماعي

د- جميع ماذكر صحيح

10- من أنواع المعززات:

أ- المعززات المادية

ب- المعززات الرمزية

ج- المعززات النشاطي

د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئلة...

اسئلة الكتاب - الفصل الثامن.....

ضع دائره حول الاجابة الصحيحه في الاسئلة التالية:

1- ما معنى مفهوم الفساد الإداري:

أ- كل عمل يتضمن سوء استخدام المنصب العام

- ب- لتحقيق مصلحة ذاتية لنفسة أو جماعة
- ج- وبشكل عام وبالنتيجة فإن الفساد يؤدي الى إلحاق الضرر بالمصلحة العامة
- د- جميع ماذكر صحيح

2-من مظاهر الفساد:

أ- الفساد السياسي

ب- الفساد المالي

ج- الفساد الإداري

د- جميع ماذكر صحيح

3-وهناك مظاهر أخرى للفساد هي:

أ- الرشوة

ب- المحسوبية

ج- المحاباة

د- جميع ماذكر صحيح

4-من أسباب تفشي ظاهرة الفساد هي:

أ- اسباب اقتصادية

ب- اسباب تنموية

ج- اسباب جغرافية

د- جميع ماذكر صحيح

5-من أشكال الفساد الإداري:

أ- تبذير المال العام من خلال منح تراخيص أو إعفاءات ضريبية أو جمركية

لأشخاص او شركات بدون وجه حق

ب- استغلال المنصب العام لتحقيق مصالح سياسية

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

6-من الآثار المترتبة على الفساد:

أ- اثر الفساد الإداري على الإيرادات الحكومية

ب- اثر الفساد الإداري على النمو الاقتصادي

ج- أ+ب

د- اثر الفساد الإداري على النمو النفسي

7- من اليات مكافحة الفساد:

أ- المحاسبة

ب- المساءله

ج- الشفافية

د- جميع ماذكر صحيح

8- تقوم استراتيجيه مكافحة الفساد على مايلي:

أ- تبني نظام ديموقراطي يقوم على مبدأ فصل السلطات وسيادة القانون

ب- بناء جهاز قضائي مستقل وقوي ونزوية وتحريرة من كل المؤثرات التي يمكن

ان تضعف عملة والالتزام من قبل السلطة التنفيذية على احترام أحكامه

ج- إعمال القوانين المتعلقة بمكافحة الفساد على جميع المستويات

د- جميع ماذكر صحيح

9- من الوثائق الدولية لمكافحة الفساد:

أ- وثيقة الإسكندرية اذار 2004

ب- إعلان باريس

ج- أ+ب

د- إعلان جده

10- إن الفساد الإداري والمالي هو أكبر معوق للتنمية وقد ازداد الاهتمام بهذا

الموضوع للأسباب متعددة منها:

أ- انفتاح الدول بعضها على بعض

ب- سرعه انتشار المعلومات

ج- زيادة مشاركة الشعوب في صنع القرار

د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئلة...

اسئلة الكتاب - الفصل التاسع

ضع دائره حول الاجابه الصحيحة في الاسئلة التالية:

1- عرف باريكنسون الحكومة بما يلي:

أ- الحكومة هي الاجراء الاداري الاشرافي والتنسيقي المعتد

ب- والذي يعكس مصداقية إدارة الشركة في رعايتها لمصالح الشركاء

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

2- من عناصر الحكومة الرشيدة:

أ- المشاركة

ب- حكم القانون

ج- الشفافية

د- سرعة الاستجابة

3- من شروط الحكومة:

أ- عدم توفير الحماية للمساهمين في هذه الشركات وأن يسهل لهم ممارسة حقوقهم

ب- معاملة متساوية لكافة المساهمين سواء كانوا وطنيين أو أجانب كما ينبغي إتاحة

الفرصة لكافة المساهمين للحصول على تعويض فعال عن انتهاك حقوقهم

ج- عدم ضمان القيام بالإفصاح السليم في الوقت المناسب عن كافة الموضوعات

المهمة المتعلقة بالشركة بما في ذلك المركز المالي والاداء وحقوق الملكية

د- جميع ماذكر صحيح

4- من محددات الحوكمة:

أ- محددات خارجية

ب- محددات عالمية

ج- محددات وطنية

د- جميع ماذكر صحيح

5- من معايير منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية:

أ- ضمان وجود أساس لإطار فعال لحكومة الشركات

ب- حفظ حقوق جميع المساهمين

ج- المعاملة المتساوية بين جميع المساهمين
د- جميع ما ذكر صحيح

6- أن القوانين المتعلقة بحرية المعلومات تدر على المواطنين والحكومات معا
منافع كثيرة منها:

أ- تعد شرطا أساسيا من شروط الحكومة الصالحة

ب- تحث الحكومات على الكشف عن المعلومات خاصة عند التحقيق في دعاوى
الفساد

ج- يسمح الاطلاع على المعلومات للمواطنين بفحص أعمال المؤسسة العامة بدقة
د- جميع ما ذكر صحيح

7- أن القوانين حق الوصول الى المعلومات يجب أن يتضمن بعض العناصر التالية
:

أ- يجب أن يكون حق الوصول الى المعلومات حقا لكل شخص وليس مقصورا على
المواطنين والمقيمين

ب- يتم السماح للمؤسسات العامة برفض الكشف عن معلومات فقط في حالة ان هذا
الكشف سيؤدي الى إلحاق أذى مادي وجوهري لمصلحة مشروعة

ج- يجب ادراج تفوق أهمية المصلحة العامة للسماح بالكشف عن المعلومات في
الحالات التي تفوق فيها أهمية المصلحة العامة المترتبة عن الكشف عن هذه
المعلومات

د- جميع ما ذكر صحيح

8- وتتكون مؤشرات الحكم الجيد من الابعاد الأساسية التالية:

أ- عدم التعبير والمساواة

ب- الاستقرار السياسي

ج- عدم فاعلية الحكومة

د- جميع ما ذكر صحيح

9- إن الآلية المناسبة لحكومة الشركات هي:

أ- إيجاد اليه فاعله لتوفير القدر المناسب من الثقافه لدى المساهمين لمعرفة حقوقهم
وواجباتهم من خلال عقود تأسيس الانظمة الأساسية للشركة

ب- توفير اللوائح الخاصة بإلزام الشركات لمزيد من الشفافية والإفصاح عن كل
المعلومات التي تتعلق بالشركة

ج- خلق الانسجام والتوافق بين مجموعة اللوائح والأنظمة المستحدثة والتي صدرت لمعالجة متطلبات التطورات الاقتصادية الحالية

د- جميع ماذكر صحيح

10- إن حماية حقوق المساهمين والتي تشمل:

أ- تسهيل ممارسة المساهمين لحقوقهم وحصولهم على المعلومات

ب- حقوق المساهمين المتعلقة بعد حضور اجتماع الجمعية العامة

ج- حقوق المساهمين في قراءة الصحف

د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئلة...

اسئلة الكتاب - الفصل العاشر

ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئلة التاليه:

1-تعرف الثقافه هي:

أ- مجموعة السلوك التي تتعلمها الكائنات الإنسانية

ب- في اي مجتمع

ج- الكبار والصغار

د- جميع ماذكر صحيح

2-من خصائص الثقافه هي:

أ- متطورة

ب- لها دور كبير في تحديد نمط حياة الفرد

ج- غير قابل للانتقال من حيل لآخر

د- جميع ماذكر صحيح

3-تعني الثقافه التنظيمية هي:

أ- مجموعة من الاعتقادات والتوقعات والقيم

ب- مجموعة من الحوارات

ج- مجموعة من التحليل

د- جميع ماذكر صحيح

4- إن ثقافة المنظمة تخدم مجموعة من الوظائف هي:

أ- تعطي الأفراد هوية منظمة

ب- تسهل الالتزام الجماعي

ج- تشكل السلوك

د- جميع ماذكر صحيح

5- من خصائص الثقافة التنظيمية:

أ- الانتظام في السلوك والتقيد به

ب- الأنماط

ج- القيم العشوائية

د- جميع ماذكر صحيح

6- إن من أنواع الثقافة التنظيمية هي:

أ- ثقافة قوية

ب- ثقافة ضعيفة

ج- ثقافة متوسطة

د- بعض ماذكر صحيح

7- هنالك عدة وسائل لتغيير ثقافة المنظمة:

أ- مشاركة العاملين

ب- المعلومات عن الآخرين

ج- العوائد والمكافآت

د- جميع ماذكر صحيح

8- تعرف القيمة الثقافية بأنها:

أ- الشيء الذي تؤمن به مجموعة معينة ويصبح مرغوبا لذاته

ب- شي تؤمن به الكائنات

ج- البعد الاستراتيجي

د - جميع ماذكر صحيح

9- تؤثر البيئة الاجتماعية على:

أ- هيكل وعلاقات الأعمال

ب- هيكل وعلاقات منظمات الأعمال

ج- هيكل وعلاقات الأفراد

د- جميع ماذكر صحيح

10- البيئة الاخلاقية تتكون من:

أ- الإحكام القيمية المنصبة على الافعال الإنسانية

ب- البعد الثقافي

ج- البعد القومي

د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئلة...

.... اسئله الكتاب - الفصل الحادي عشر

: ضع دائره حول الاجابه الصحيحه في الاسئله التاليه

: إن مفهوم الإنترنت هو -1

. أ- عبارة عن مجموعة شبكات أجهزة حاسوب في دول العالم

ب- وقد اتصلت ببعضها البعض دون اي رقابة رسمية

ج- وقد أصبحت اليوم طريقة للاتصال عن طريق البريد الالكتروني

د- جميع ماذكر صحيح

: إن بعض فوائد الإنترنت -2

أ- استخدام البريد الالكتروني لإرسال رسائل وملفات لشخص أو لعدة أشخاص

خلال ثواني حول العالم والرد خلال ثواني

ب- عرض معلومات عن الأشخاص أو المؤسسات من أجل أهداف تجارية أو

أهداف اخرى

ج- أ+ب

د- جميع ماذكر صحيح

: إن من مضر الإنترنت -3

أ- المواقع السيئة في الشبكة العنكبوتية .(هي مواقع سيئة مخلة بالاداب والأخلاق

الفاضلة أو تخالف عقيدة المسلم واداب الإسلام

ب- فيروسات الحاسب .(هي برامج خاصة تأتي مع استقبال برامج متاحة على

الشبكة وكذلك مع البيانات

ج- سرية امن المعلومات

د- جميع ماذكر صحيح

: إن من خدمات شبكات الإنترنت 4-

أ- تبادل الملفات

ب- الاستخدام عن قرب

ج- جوكر

د- جميع ماذكر صحيح

5- وضعت الجمعية الأمريكية للأمراض النفسية معايير لتحديد ما إذا كان مستخدم

: الإنترنت مدمنًا ومنها

أ- الرغبة المستمرة في زيادة الوقت المستهلك لاستخدام الإنترنت

ب- ظهور بعض الأعراض عند تقليل الوقت المقضي على الشبكة مثل قلق وتفكير

مستمر

ج- فشل أو تهديد حياة المستخدم العائلية أو الوظيفية

د- جميع ماذكر صحيح

: إن من أعراض إدمان الإنترنت 6-

أ- مشاكل صحية

ب- مشاكل تنموية

ج- مشاكل جغرافية

د- جميع ماذكر صحيح

: الوسائل التي تستخدمها منظمات الأعمال لمراقبة سوء استخدام الإنترنت 7-

أ- من الذي ينفق معظم الوقت متصفحًا الإنترنت

ب- من الذي ينفق الوقت في زيادة مواقع التسوق والرياضة ومواقع الكبار

ج- من يقوم بالردشة أو استخدام خدمات بريد الكتروني مثل هوميل أو جيميل

د- جميع ماذكر صحيح

: إن الوقاية تتطلب من المدير اتخاذ الإجراءات المحددة التالية بكل دقة 8-

أ- الانتباه إلى الإشارات التحذيرية التي تكشف عن وجود المشكلة

ب- اتخاذ إجراءات مساعدة الموظف المدمن

ج- ضبط الدخول على الإنترنت أثناء العمل ودراسة الحاجة الفعلية لاستعمال

الموظفين للإنترنت

د- جمع ماذكر صحيح

9- في معرض دراسة مالية أجرتها وزارة الخزانة الأمريكية على مستخدمي الإنترنت تبين أن 51 في المائة من وقت الموظفين يمضونه في استخدام الإنترنت

- : لأنشطة مثل
- أ- قراءة البريد الإلكتروني
 - ب- قراءه الصحف المحلية
 - ج- أ+ب
 - د- جميع ماذكر صحيح

10- إن من المجالات الاستخدام الأكثر شيوعا بين المدمنين فيمكن تصنيف إدمان

- : الإنترنت بناء
- أ- الإدمان الجنسي
 - ب- إدمان الحوارات
 - ج- إدمان الألعاب الإلكترونية
 - د- جميع ماذكر صحيح

انتهت الاسئله

..... اسئله الكتاب اخر فصل - الفصل الثاني عشر

: ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة في الأسئلة التالية

- 1- الاتصال الشخصي هو :
- أ- عملية نقل هادفة للمعلومات
 - ب- من شخص الى اخر
 - ج- بغرض إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما
 - د- جميع ماذكر صحيح

: إن أهمية الاتصال في 2-

- أ- أن الاتصالات تمثل جزءا كبيرا من اعمال العامل اليومية
- ب- انها تفيد في نقل المعلومات والبيانات والإحصاءات والمفاهيم عبر القنوات المختلفة
- ج- انها ضرورة أساسية في توجيه وتغيير السلوك الفردي والجماعي للعاملين
- د- جميع ماذكر صحيح

: إن من عناصر الاتصال هي 3-

- أ- الرسالة
- ب- المرسل
- ج- أ+ب
- د- جميع ماذكر صحيح

4- إن من وسائل الاتصال هي :

أ- وسائل كتابية

ب- وسائل طبيعية

ج- وسائل عربية

د- جميع ما ذكر صحيح

5- إن من أنواع الاتصالات هي :

أ- الاتصالات الصاعدة

ب- الاتصالات الهابطة

ج- الاتصالات الأفقية

د- جميع ما ذكر صحيح

6- إن من معوقات الاتصال :

أ- وضوح الهدف في الرسالة

ب- خطأ المرسل في توزيع رد فعل المستقبل وقدرته على فهم الرسالة

ج- تبليغ الرسالة بصورة واضحة

د- جميع ما ذكر صحيح

7- إن من معوقات الاتصال الفعال :

أ- الإصغاء

ب- استخدام لغة الإشارة المناسبة

ج- أ+ب

د- جميع ما ذكر صحيح

8- كيف تكون متصلا بارعا :

أ- تحقق من جدوى الاتصال

ب- وسع دائرة التفكير لديك

ج- استمع بدقة واستيعاب الى الرسالة التي ينقلها الآخرون إليك

د- جميع ما ذكر صحيح

9- إن من العوامل التنظيمية التي تؤثر على عملية الاتصال هي :

أ- تخلي العاملين عن الاتجاهات السالبة

ب- توعية العاملين بالفروق الفردية بين الأفراد

ج- تخليص العاملين من النقد والمشكلات النفسية

د- جميع ما ذكر صحيح

: وسائل بناء الثقة بينك وبين زملائك في العمل - 10

أ- كن حريصاً على عملك أميناً في القيام بها يجب عليك فيه لتتال احترام زملائك

ب- تمتع بالأخلاق العالية والسلوك المستقيم في التعامل مع زملائك كن بشوش

الوجه عف اللسان تعفوا عن اخطأ وتثني على من أحسن

ج- احرص على نظافة لباسك وطيب رائحتك لتريح من حولك

د- جميع ما ذكر صحيح

انتهت اسئله الكتاب تم ختم المنهج دعواتكم لي جميعا اختكم سونه ... 