

((بناء وتنمية القدرات الفصل الأول ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ - ٧٠ سؤال))

ناقص سؤالين

١. المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على أن يأتي بسلوكيات ؟

((م ١٠)) ..

أ. تحظى برضا وقبول الآخرين ..

ب. يستهجنها الآخرين ..

ج. يكرهها الآخرين ..

د. لا يهتم بها الآخرين ..

٢. تداول المعلومات هو أحد أهداف ؟

((م ١٢)) ..

أ. الاتصال ..

ب. التنمية ..

ج. التغيير ..

د. التربية ..

٣. وضوح المعنى من خصائص الاتصال ؟

أ. الرديء ..

((م ٢)) ..

ب. الجيد ..

ج. المشوش ..

د. الفاشل ..

٤. من مهارات الاتصال الجيد مهارات ؟

أ. اللغط ..

ب. التشويش ..

ج. التصنت ..

((م ٢)) ..

د. الاستماع والإنصات ..

٥. مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال ؟

أ. الرديء ..

ب. الفردي ..

((م ٢)) ..

ج. الجيد ..

د. الذاتي ..

٦. التنمية المعرفية هي لب عملية ؟

((م ١١)) ..

أ. التنمية الذاتية ..

ب. الإشراف ..

ج. التعاون ..

د. الصراع ..

٧. من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ، إدارة عمليات ؟

أ. الثقافة والعولمة .. ((م ١١)) ..

ب. الصراع ..

ج. المنافسة ..

د. التعاون ..

٨. ترجع أهمية الاجتماعات إلى أن الاجتماعات هي الوسيلة المثلى للتوصل إلى ؟

أ. القرارات .. ((م ٣)) ..

ب. محطة الوصول ..

ج. الاعتراضات ..

د. الخلافات ..

٩. تحديد توقيتات تقريرية لبدء وإنهاء أية مهمة من مبادئ الإدارة الفعالة ؟

أ. للفن ..

ب. للوقت .. ((م ١١)) ..

ج. للاستهلاك ..

د. للإعلان ..

١٠. يشير مفهوم إدارة الاجتماعات إلى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الأعضاء المشاركين

لإبداء ؟

أ. مقترحاتهم .. ((م ٣)) ..

ب. ارتياحهم ..

ج. ثرائهم ..

د. غضبهم ..

١١. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟

أ. عدم استغلال الوقت ..

ب. عدم تقدير الوقت ..

ج. وحدة قيادة الوقت .. ((م ١١)) ..

د. إهمال الوقت ..

١٢. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟

أ. استثمار الوقت .. ((م ١١)) ..

ب. عدم استثمار الوقت ..

ج. تضييع الوقت ..

د. عدم الاهتمام بالوقت ..

١٣. تثبيت مواضع الأشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول إليها بسرعة من مبادئ؟

أ. التنمية ..

ب. التخطيط ..

ج. الإدارة ..

د. الإدارة الفعالة للوقت .. ((م ١١)) ..

١٤. يعني الاستخدام الحكيم للوقت وضع جدول زمني؟

أ. لإضاعة الوقت ..

ب. للتنمية ..

ج. للعب الكرة ..

د. لإنجاز المهام .. ((م ١١)) ..

١٥. صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية؟

أ. الاجتماعية ..

ب. الاقتصادية ..

ج. الذاتية .. ((م ١١)) ..

د. البيئية ..

١٦. عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام ب؟

أ. الرياضة ..

ب. التنمية الذاتية .. ((م ١١)) ..

ج. التعليم ..

د. التربية ..

١٧. من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية؟

أ. التغيرات السريعة في نظم العمل .. ((م ١١)) ..

ب. التغير في وسائل الإعلام ..

ج. التغير البطيء ..

د. عدم وجود تغير ..

١٨. من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ، بناء القدرات؟

أ. البشرية .. ((م ١٢)) ..

ب. الرياضية ..

ج. الفنية ..

د. البيئية ..

١٩. من مبررات عقد الاجتماعات ؟

أ. اختفاء المشكلات ..

ب. ظهور المشكلات .. ((م ٣))

ج. عدم وجود مشكلات ..

د. انتهاء المشكلات ..

٢٠. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في أثناء الاجتماع ؟

أ. الافتتاحية .. ((م ٤))

ب. جمع البيانات ..

ج. الاتصال بالمسؤولين ..

د. تفرغ البيانات ..

٢١. تحديد الأشخاص المدعويين لحضور الاجتماع من المبادئ العامة ؟

أ. لإلغاء الاجتماعات ..

ب. لوقف الاجتماعات ..

ج. لنجاح الاجتماعات .. ((م ٣))

د. لفشل الاجتماعات ..

٢٢. بناء القدرات المؤسسية هو تدخل ؟

أ. فاشل ..

ب. مقصود .. ((م ١٢))

ج. غير مقصود ..

د. غامض ..

٢٣. في المرحلة الأولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد ؟

أ. المراكز ..

ب. الأهداف .. ((م ٤))

ج. الاستهلاك ..

د. التوجهات ..

٢٤. التخطيط لعقد الاجتماع يتم ؟

أ. في المرحلة الأولى قبل الاجتماع .. ((م ٤))

- ب. في منتصف الاجتماع ..
- ج. لا يتم في أي مرحلة ..
- د. أثناء الاجتماع ..

٢٥. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات إعلان جدول ؟

أ. الأعمال .. ((م ٣))

- ب. الدراسة ..
- ج. المباريات ..
- د. الامتحانات ..

٢٦. من سبل تمكين المرأة المعاقة تزويدها ب ؟

أ. الصحف ..

ب. المهارات والمعلومات .. ((م ١٤))

- ج. المجالات ..
- د. الطعام ..

٢٧. في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع يتم تحديد دور ؟

أ. الأعضاء في الاجتماع .. ((م ٤))

- ب. العمال في الاجتماع ..
- ج. الغنيين في الاجتماع ..
- د. المهندسين في الاجتماع ..

٢٨. التحديد الدقيق لمكان وزمان انعقاد الاجتماع مع المبادئ العامة ؟

أ. لإلغاء الاجتماعات ..

ب. لفشل الاجتماعات ..

ج. لنجاح الاجتماعات .. ((م ٣))

د. لإهمال الاجتماعات ..

٢٩. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات ؟

أ. عدم الاهتمام بمكان الاجتماع ..

ب. إعداد مكان الاجتماع بشكل جيد .. ((م ٣))

ج. عدم تأمين مكان الاجتماع ..

د. إهمال مكان الاجتماع ..

٣٠. مهارة القيادة من المهارات التي يعتمد عليها ؟

أ. نجاح الاجتماعات .. ((م ٤))

ب. فشل الاجتماعات ..

ج. وقف الاجتماعات ..

د. إلغاء الاجتماعات ..

٣١. من مهارات إدارة الاجتماع مهارة ؟

أ. المراوغة ..

ب. إدارة الوقت .. ((م ٤))

ج. إضاعة الوقت ..

د. لعب الكرة ..

٣٢. من مراحل وخطوات حل المشكلات ؟

أ. إهمال المشكلة ..

ب. تدويل المشكلة ..

ج. جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة .. ((م ٦))

د. إرجاء المشكلة ..

٣٣. من أسباب الفشل في حل المشكلات نقص ؟

أ. الفروض ..

ب. العناوين ..

ج. الأساليب ..

د. المعلومات .. ((م ٦))

٣٤. اتسام المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل ؟

أ. الثانوي للمشكلة ..

ب. الإعلامي للمشكلة ..

ج. الفردي للمشكلة ..

د. الجماعي للمشكلة .. ((م ٥))

٣٥. من مبررات الحل الجماعي للمشكلة ، أن المشكلة ؟

أ. تمس قطاع عريض بين الأفراد ..

ب. غير مقعدة ..

ج. لا تمس أحد ..

د. تمس عدد صغير من الأفراد ..

((م ٥))

٣٦. إدراك المشكلة وتحديدها من مراحل وخطوات ؟

أ. حل المشكلة .. ((م ٦))

- ب. إهمال المشكلة ..
- ج. تعقيد المشكلة ..
- د. تناسي المشكلة ..

٣٧. تحليل المشكلة من مراحل وخطوات ؟

- أ. التعاون ..
- ب. حل المشكلات ..
- ج. التنمية ..
- د. التغيير ..

((م ٦)) ..

٣٨. ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة العوامل ، ومن هذه العوامل ؟

- أ. المخزون السلبي ..
- ب. المخزون القبيح ..
- ج. المخزون الوجداني ..
- د. المخزون المعرفي ..

((م ٦)) ..

٣٩. من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة ؟

- أ. عرض المشكلة ..
- ب. طبيعة المشكلة ..
- ج. قدم المشكلة ..
- د. طول المشكلة ..

((م ٦)) ..

٤٠. التحليل الخاطئ للمشكلة يؤدي إلى ؟

- أ. الفشل في حل المشكلة ..
- ب. النجاح في حل المشكلة ..
- ج. الإسراع في حل المشكلة ..
- د. التوصل إلى حل المشكلة ..

((م ٦)) ..

٤١. من عوامل الفشل في حل المشكلة ؟

- أ. عدم الاهتمام بالتغيير ..
- ب. مقاومة التغيير ..
- ج. تشجيع التغيير ..
- د. إهمال التغيير ..

((م ٦)) ..

٤٢. من مراحل حل المشكلة ؟

- أ. وضع الحلول والبدائل الممكنة ..

((م ٦)) ..

- ب. عدم وضع بدائل ..
ج. التغيير ..
د. الانطلاق ..

٤٣. خبرات الفرد السابقة من العوامل التي ترتبط بالقدرة؟

- أ. ترك المشكلات ..
ب. إهمال المشكلات ..
ج. تعقيد المشكلات ..

((م ٦)) ..

د. حل المشكلات ..

٤٤. من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعياً؟

- أ. خدمات النقل ..
ب. خدمات البريد ..

((م ١٤)) ..

ج. خدمات المساندة الاجتماعية ..

- د. الخدمات الفنية ..

٤٥. المرحلة الأخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة؟

- أ. إدراك المشكلة ..

((م ٦)) ..

ب. الوصول إلى حل للمشكلة ..

- ج. جميع البيانات ..
د. تحليل المشكلة ..

٤٦. من مراحل وخطوات حل المشكلات دراسة؟

أ. الحلول المقترحة ..

((م ٦)) ..

- ب. الأشخاص ..

- ج. التساؤلات ..

- د. الأمثلة ..

٤٧. في مرحلة تحليل المشكلة يتم؟

- أ. جمع البيانات ..

- ب. تدوير البيانات ..

- ج. إهمال البيانات ..

((م ٦)) ..

د. تحليل البيانات ..

٤٨. التدريب عملية تهدف إلى إكساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها؟

((م ٧)) ..

أ. لأداء أعمالهم بشكل أفضل ..

ب. لإهمال أعمالهم ..

ج. لترك أعمالهم ..

د. للوصول لأعمالهم ..

٤٩. رفع الإنتاجية أحد أهداف العملية ؟

أ. التسويق ..

ب. الإعلام ..

.. ((م ٧))

ج. التدريب ..

د. الصراع ..

٥٠. من خصائص التدريب أنه نشاط ؟

أ. غامض ..

.. ((م ٧))

ب. رئيسي ..

ج. سلبي ..

د. غير مهم ..

٥١. التغيير والتجدد من خصائص ؟

أ. الجمود ..

ب. الثبات ..

.. ((م ٧))

ج. التدريب ..

د. التعاون ..

٥٢. من فوائد التدريب أنه يؤدي إلى ؟

.. ((م ٧))

أ. تقليل الهدر في الموارد المالية والبشرية ..

ب. زيادة الهدر في الموارد البشرية ..

ج. خفض الكفاية الإنتاجية ..

د. فقدان المهارة ..

٥٣. من مبررات التدريب ؟

أ. تقليل الإنتاج ..

ب. زيادة الفاقد ..

.. ((م ٩))

ج. تقليل الفاقد ..

د. خفض الجودة ..

٥٤. من مراحل التدريب ؟

.. ((م ٨))

أ. تحديد الحاجات التدريبية ..

ب. تحديد الحاجات الفنية ..

ج. تحديد الحاجات الاقتصادية ..

د. تحديد الحاجات التعليمية ..

٥٥. من مزايا تحديد الحاجات التدريبية أنه ؟

أ. يساعد في إهمال العملية التدريبية ..

ب. يؤدي إلى الصراع ..

ج. يعوق عملية التغير ..

د. يساعد في تقويم العملية التدريبية ..

((م ٨)) ..

٥٦. من مؤشرات الحاجة للتدريب ؟

أ. العوامل التربوية ..

ب. العوامل الخارجية ..

ج. العوامل الخاصة ..

د. العوامل العامة ..

((م ٨)) ..

٥٧. مراجعة أهداف وسياسات المؤسسات الحالية من طرق تحديد ؟

أ. حاجات المجتمع ..

ب. حاجات العاملين للتدريب ..

ج. الحاجة للتمويل ..

د. الحاجة للصراع ..

((م ٨)) ..

٥٨. في مرحلة تنفيذ التدريب يتم اختيار ؟

أ. المتدربين ..

ب. الفنيين ..

ج. المؤسسة ..

د. المديرين ..

((م ٩)) ..

٥٩. من المهارات الواجب توافرها في المدرب ؟

أ. القدرة على المراوغة ..

ب. القدرة على الخداع ..

ج. القدرة على العقاب ..

د. القدرة على الإقناع ..

((م ٩)) ..

٦٠. اللباقة من الصفات الواجب توافرها في ؟

أ. المدرب ..

((م ٩)) ..

ب. اللاعب ..

ج. العامل ..

د. المريض ..

٦١. من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع ، أن يكون المدعو للاجتماع ؟

أ. أنيقاً ..

ب. غير ذا صلة بموضوعات الاجتماع ..

ج. ليس له دراية بموضوعات الاجتماع ..

د. له صلة بموضوعات الاجتماع ..

((م ٤)) ..

٦٢. القدرات الثقافية هي إحدى قدرات ؟

أ. الإنسان ..

ب. الحيوان ..

ج. الجماد ..

د. الفريق ..

((م ١٠)) ..

٦٣. التمكين هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على ؟

أ. الغير ..

ب. الذات ..

ج. المساعدات ..

د. المعونات ..

((م ١٣)) ..

٦٤. خصائص الاتصال الجيد ؟

أ. ارتفاع التكاليف ..

ب. انخفاض التكاليف ..

ج. الغموض ..

د. التعقيد ..

((م ٢)) ..

٦٥. القدرة على العمل الاجتماعي من القدرات ؟

أ. الرياضية ..

ب. الفنية ..

ج. الاجتماعية ..

د. العلمية ..

((م ١٠)) ..

٦٦. القدرة على إقناع الآخرين من القدرات ؟

أ. الاجتماعية ..

((م ١٠)) ..

ب. الفنية ..

ج. السيئة ..

د. الرديئة ..

٦٧. المورد هو مصدر مادي أو معنوي ينتج عنه ؟

أ. شر ..

((م ١٠)) ..

ب. خير ..

ج. سوء ..

د. ضرر ..

٦٨. من خصائص الاتصال الجيد ؟

أ. الغموض ..

ب. زيادة التكاليف ..

((م ٢)) ..

ج. الإقناع ..

د. التعقيد ..