

**(( بناء وتنمية القدرات الفصل الأول ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ - ٥٠ سؤال ))**

١. ترجع .... إلى أنها تحسين شبكات الاتصال بين المنظمات وبين المجتمعات باعتبارهم أطراف فعالة في عملية التنمية ؟
- أ. **أهمية بناء القدرات ..** (( م ١٠ )) ..
- ب. أهمية بناء المصانع ..
- ج. أهمية بناء المؤسسات ..
- د. أهمية بناء المستشفيات ..
٢. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للاستفادة من الخبرات والتجارب ؟
- أ. من عيوب بناء القدرات ..
- ب. من معوقات بناء القدرات ..
- ج. من خطوات بناء القدرات ..
- د. **من أهداف بناء القدرات ..** (( م ١٠ )) ..
٣. إعداد صفوف بشرية تالية قادرة على إدارة وتطوير المجتمع ومنظماته ؟
- أ. من دواعي الاهتمام بالتنمية الحضرية ..
- ب. من دواعي إهمال التنمية المعرفية ..
- ج. **من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ..** (( م ١١ )) ..
- د. من دواعي الاهتمام بالتنمية الريفية ..
٤. من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت ؟
- أ. **تحليل الأفعال لاستبعاد غير الضروري منها لتوفير الوقت ..** (( م ١١ )) ..
- ب. تحليل الأحداث لاستبعاد الضروري منها لتوفير الوقت ..
- ج. تحليل الأقوال لاستبعاد الضروري منها لتوفير الوقت ..
- د. تحليل الأفعال لاستبعاد الضروري منها لتوفير الوقت ..
٥. من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية ؟
- أ. سهولة توفير دورات تدريبية للعاملين في ظل تغير نظم العمل والتقنية والإدارة ..
- ب. **أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة تسير بمعدل سريع ..** (( م ١١ )) ..
- ج. أن التغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة تسير بمعدل بطيء ..
- د. أنه لا يوجد تغيرات في نظم العمل والتقنية والإدارة ..
٦. يشير مفهوم .... إلى العملية التي تهدف إلى تطوير إمكانيات وقدرات المنظمات حتى تتمكن تلك المنظمات من أداء المهمات المنوطة بها بكفاءة عالية وبفاعلية وبصورة مستديمة ؟
- أ. بناء القدرات الرياضية ..
- ب. بناء القدرات البشرية ..
- ج. **بناء القدرات المؤسسية ..** (( م ١٢ )) ..
- د. بناء القدرات العقلية ..
٧. من متطلبات بناء وتنمية القدرات المؤسسية ؟
- أ. **تطوير مصادر التمويل المختلفة للمنظمات ..** (( م ١٢ )) ..
- ب. تطوير مصادر التوزيع المختلفة للمنظمات ..

- ج. تدوير مصادر التوزيع المختلفة للمنظمات ..  
 د. تمرير مصادر التمويل المختلفة للمنظمات ..  
 ٨. من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية ؟

(( م ١٢ )) ..

أ. بناء القدرات البشرية للمنظمة ..

- ب. بناء القدرات التربوية للمنظمة ..  
 ج. بناء القدرات الرياضية للمنظمة ..  
 د. بناء القدرات النظرية للمنظمة ..

٩. تعرف .... التمكين بأنه زيادة أصول وقدرات مختلف الأفراد والمجموعات لكي يؤديوا وظائفهم ؟

أ. منظمة اليونسكو ..

ب. مارجريت ميد ..

ج. منطقة الصحة العالمية ..

(( م ١٣ )) ..

د. منظمة الفاو ..

١٠. تزويد المرأة المعاقة بالمعارف والمهارات ؟

أ. من معوقات تمكين المرأة المعاقة ..

(( م ١٤ )) ..

ب. من سبل تمكين المرأة المعاقة ..

ج. من سبل استبعاد المرأة المعاقة ..

د. من سبل تهيمش المرأة المعاقة ..

١١. .... هو ما يحدث داخل الفرد وهو اتصال يحدث داخل عقل الفرد ، ويتضمن أفكاره وتجاربه ومدركاته ؟

أ. الاتصال الجماهيري ..

ب. الاتصال الجمعي ..

ج. الاتصال الشخصي ..

(( م ١٥ )) ..

د. الاتصال الذاتي ..

١٢. .... هو العملية التي يتم من خلال نقل وتبادل المعلومات والأفكار والعواطف والاتجاهات من شخص إلى آخر أو من

جماعة إلى أخرى ؟

أ. الصراع ..

ب. التعاون ..

(( م ١٦ )) ..

ج. الاتصال ..

د. المنافسة ..

١٣. يشير الاتصال الذي يتم عبر وسيط بين المرسل والمستقبل إلى .... ؟

أ. الاتصال البسيط ..

(( م ١٧ )) ..

ب. الاتصال غير المباشر ..

ج. الاتصال المباشر ..

د. الاتصال الذاتي ..

١٤. تعد مهارات الاتصال الجيد من المهارات اللازمة ؟

(( م ١٨ )) ..

أ. لبناء وتنمية القدرات البشرية ..

- ب. لبناء وتعمير القدرات البشرية ..
- ج. لبناء وتعليق القدرات البشرية ..
- د. لبناء وتعلية القدرات البشرية ..

١٥. يعمل الاتصال الجيد على .... من خلال تدفق المعلومات التي تيسر المعلومات التي تيسر أداء الأعمال ؟

- أ. تمويل الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال ..
- ب. تطويل الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال ..
- ج. تعقيد الإجراءات وتسهيل إنجاز الأعمال ..

(( م ٢ )) ..

د. تيسير الإجراءات وتسهيل إنجاز العمل ..

١٦. .... تداول المعلومات بين القادة ومختلف مستويات العاملين ؟

- أ. من معوقات الاتصال في الإدارة ..
- ب. من أهداف الاتصال الذاتي ..
- ج. من أهداف الاتصال في الإدارة ..
- د. من أهداف الاتصال الجماهيري ..

(( م ٢ )) ..

١٧. .... اختيار نبرة الصوت المناسبة ؟

(( م ٢ )) ..

أ. من مهارات التحدث ..

- ب. من مهارات الاستماع ..
- ج. من مهارات خدمة الفرد ..
- د. من مهارات الرسم ..

١٨. الانتباه إلى السلوك غير اللفظي للمتحدث ؟

- أ. من بين العناصر الواجب مراعاتها في الأداة حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..
- ب. من بين العناصر الواجب مراعاتها في التدريب حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..
- ج. من بين العناصر الواجب مراعاتها في التمويل حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..

(( م ٢ )) ..

د. من بين العناصر الواجب مراعاتها في الاستماع حتى يكون الاتصال جيداً وإيجابياً وفعالاً ..

١٩. القدرة على قراءة أكبر كم من المكاتبات في أقصر وقت ممكن مع فهم هذه المكاتبات فهماً دقيقاً ؟

- أ. من أهم مهارات الاستماع ..
- ب. من أهم مهارات التحدث ..
- ج. من أهم مهارات الكتابة ..

(( م ٢ )) ..

د. من أهم مهارات القراءة ..

٢٠. ترجع أهمية .... إلى أنها وسيلة لتبادل الآراء حول مشكلات التنظيم ؟

أ. المناقشات ..

(( م ٣ )) ..

ب. الاجتماعات ..

- ج. التدريبات ..
- د. التعليمات ..

٢١. تنشيط الأفكار والمقترحات والخبرات بين العاملين في المنظمة من فترة زمنية لأخرى ؟

(( م ٣ )) ..

أ. من مبررات عقد الاجتماعات ..

- ب. من مبررات عقد المزايدات ..  
 ج. من مبررات القيام بعملية التخطيط ..  
 د. من مبررات القيام بعملية التوزيع ..
٢٢. وجود مجموعة من الأشخاص لهم مجموعة من الأهداف المشتركة يسعون إلى مناقشتها والوصول إلى قرارات أو توصيات بشأنها ؟

أ. من العناصر الأساسية للاجتماعات .. (( م ٣ )) ..

- ب. من العناصر الأساسية للتخطيط ..  
 ج. من العناصر الأساسية للتقويم ..  
 د. من العناصر الأساسية للإنتاج ..
٢٣. إعلان جدول الأعمال وإبلاغ الأشخاص المدعويين به والحرص على جدول الأعمال للمدعويين قبل زمن الاجتماع بوقت كاف ؟

أ. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة المؤسسات ..  
 ب. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات .. (( م ٣ )) ..

- ج. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في عملية التقويم ..  
 د. من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في عملية التخطيط ..
٢٤. هناك أنواع متعددة من الاجتماعات ومنها .... والتي تكون جزء من خطة عمل المؤسسة ؟

أ. الاجتماعات الأولية ..  
 ب. الاجتماعات التقويمية ..  
 ج. الاجتماعات الروتينية .. (( م ٣ )) ..  
 د. الاجتماعات الطارئة ..

٢٥. .... يتم توجيه الدعوة الخاصة بعقد الاجتماع لكافة المشاركين ؟

أ. في المرحلة الرابعة بعد الاجتماع ..  
 ب. في المرحلة الثالثة أثناء الاجتماع ..  
 ج. في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع ..  
 د. في المرحلة الأولى قبل الاجتماع .. (( م ٤ )) ..

٢٦. عدم تجاوز الوقت المحدد للجلسة مع إنجاز ما تم تحديده سلفاً من أهداف للاجتماع ؟

أ. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الرابعة بعد الاجتماع ..  
 ب. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الأولى أثناء الاجتماع ..  
 ج. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثالثة بعد الاجتماع ..  
 د. من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع .. (( م ٤ )) ..

٢٧. .... الإعلان عما تم التوصل إليه خلال الاجتماع والإعلان عن القرارات التي تم التوصل إليها ؟

أ. على الأخصائي الاجتماعي ..  
 ب. على العضو العامل ..  
 ج. على المسؤول عن إدارة الاجتماع .. (( م ٤ )) ..  
 د. على رئيس مجلس الإدارة ..

٢٨. يرى بعض العلماء والباحثين أن نجاح الاجتماعات يعتمد على توافر مجموعة من المهارات منها ؟
- أ. مهارة إدارة المؤسسات ..
- ب. مهارة إدارة الوقت .. (( م ٤ )) ..
- ج. مهارة إدارة العمليات ..
- د. مهارة إدارة التنمية ..
٢٩. ترتبط مهارة حل المشكلات بالعديد من المتغيرات ومنها ؟
- أ. القدرة على التحمل ..
- ب. القدرة على الحفظ ..
- ج. القدرة على الاستذكار ..
- د. القدرة على التفكير .. (( م ٥ )) ..
٣٠. .... هي المشاكل التي تنطوي على درجة من الغموض وعدم الوضوح وقصور البيانات ؟
- أ. المشاكل غير المحددة .. (( م ٥ )) ..
- ب. المشاكل المحددة ..
- ج. المشاكل الاجتماعية ..
- د. المشاكل التربوية ..
٣١. .... وجود معلومات متعددة حول المشكلة تتطلب وجود مصادر متعددة للمعلومات ؟
- أ. من انتقادات الحل الجماعي للمشكلة ..
- ب. من مبررات الحل الجماعي للمشكلة .. (( م ٥ )) ..
- ج. من مبررات الحل الفردي للمشكلة ..
- د. من معوقات الحل الجماعي للمشكلة ..
٣٢. .... أن الحل الجماعي للمشكلة يؤدي إلى تنوع الأفكار المطروحة ؟
- أ. من الجوانب التقليدية للحل الجماعي للمشكلة ..
- ب. من الجوانب السلبية للحل الجماعي للمشكلة ..
- ج. من الجوانب الإيجابية للحل الجماعي للمشكلة .. (( م ٥ )) ..
- د. من الجوانب المادية للحل الجماعي للمشكلة ..
٣٣. .... يتم تحديد عناصر المشكلة التي يمكن التحكم فيها والعناصر التي لا يمكن التحكم فيها ؟
- أ. في مرحلة تحويل المشكلة ..
- ب. في مرحلة تحليل المشكلة .. (( م ٦ )) ..
- ج. في مرحلة تمويل المشكلة ..
- د. في مرحلة تخطيط المشكلة ..
٣٤. .... يتم وضع معايير لتقييم البدائل المتاحة في ضوء الهدف من حل المشكلة ؟
- أ. في مرحلة دراسة الحلول المقترحة لحل المشكلة .. (( م ٦ )) ..
- ب. في مرحلة إدراك المشكلة ..
- ج. في مرحلة تحليل المشكلة ..
- د. في مرحلة تخطيط الحلول المقترحة لحل المشكلة ..

٣٥. من العوامل التي تؤثر في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلات ؟

أ. نمط الاستهلاك ..

ب. نمط التفكير .. (( م ٦ ))

ج. نمط التوزيع ..

د. نمط الإنتاج ..

٣٦. وضع المشكلة خارج نطاقها الحقيقي ؟

أ. من الجوانب الإيجابية في حل المشكلات ..

ب. من مراحل حل المشكلات ..

ج. من أسباب النجاح في حل المشكلات ..

د. من أسباب الفشل في حل المشكلات .. (( م ٦ ))

٣٧. .... هو أحد خطوات الاستثمار في البشر لتحقيق أهداف المنظمة وتحقيق أهداف المجتمع بناء قدراته واستثمار

موارده ؟

أ. التقويم ..

ب. النقد ..

ج. التدريب .. (( م ٧ ))

د. التوزيع ..

٣٨. التدريب .... لتصحيح الأداء وزيادة المعرفة وصقل المهارات بهدف الوصول إلى أداء أكثر وفاعلية ؟

أ. عملية مُعكسة ..

ب. عملية مُخططة .. (( م ٧ ))

ج. عملية نقدية ..

د. عملية مُعقدة ..

٣٩. من خصائص التدريب أنه ؟

أ. نشاط متغير ومتجدد .. (( م ٧ ))

ب. نشاط ثابت ومتجمد ..

ج. عملية سلبية ..

د. عملية جزئية ..

٤٠. يؤدي التدريب إلى .... الناتج عن نقص المعارف أو الخبرات أو المهارات ؟

أ. تقليل الدخل ..

ب. زيادة الصراع ..

ج. زيادة التوتر ..

د. تقليل التوتر .. (( م ٧ ))

٤١. تقليل الهدر في الموارد المالية والبشرية ؟

أ. من خطوات التدريب ..

ب. من فوائد التدريب .. (( م ٧ ))

ج. من عيوب التدريب ..

د. من مراحل التدريب ..

٤٢. من مزايا تحديد الحاجات التدريبية ؟

أ. زيادة معوقات نشاط التدريب ..

ب. زيادة تكاليف نشاط التدريب ..

(( م ٨ )) ..

ج. زيادة فعالية نشاط التدريب ..

د. انخفاض فعالية نشاط التدريب ..

٤٣. تطبيق نظم عمل إدارية جديدة ؟

أ. من مؤشرات الحاجة التدريبية ..

ب. من مؤشرات الحاجة للتوزيع ..

ج. من مؤشرات الحاجة للتخطيط ..

(( م ٨ )) ..

د. من مؤشرات الحاجة للتدريب ..

٤٤. مراجعة أهداف وسياسات المؤسسات الحالية والمستقبلية ؟

أ. من طرق تحديد حاجات العاملين للتمويل ..

ب. من طرق تحديد حاجات العاملين للاستهلاك ..

(( م ٨ )) ..

ج. من طرق تحديد حاجات العاملين للتدريب ..

د. من طرق تحديد حاجات العاملين للتقويم ..

٤٥. .... هو إعداد الخطط اللازمة لتدريب العاملين بالمؤسسات ويتم ذلك من خلال إعداد مجموعة من البرامج

والتدورات التدريبية التي يتم تنفيذها وفق سياسات تطوير الأداء بالمؤسسات ؟

أ. التدريب ..

ب. التمويل ..

ج. التنمية ..

(( م ٩ )) ..

د. التخطيط للتدريب ..

٤٦. .... هو شخص يقوم بمهمة نقل المعرفة أو تعليم المهارة أو تغيير المواقف أو السلوك للأفراد المتدربين والخاضعين

لعملية التدريب ؟

أ. المدرّب ..

(( م ٩ )) ..

ب. المتدرب ..

ج. المقوم ..

د. المخطط ..

٤٧. القدرة على الملاحظة ، واستخدام لغة الجسد ؟

أ. من المهارات المطلوب توافرها لدى المقوم ..

ب. من المهارات المطلوب توافرها لدى المستقبل ..

(( م ٩ )) ..

ج. من المهارات المطلوب توافرها لدى المدرّب ..

د. من المهارات المطلوب توافرها لدى المتدرب ..

٤٨. يستهدف .... التعرف على مدى فاعلية البرامج التدريبية والمقدمة ومدى تحقيقها لأهدافها المحددة سلفاً ؟

(( م ٩ )) ..

أ. تقييم التدريب ..

ب. تنفيذ التدريب ..

ج. تخطيط التدريب ..

د. تقييم التنمية ..

٤٩. .... تخفيض الإصابات وحوادث العمل التي يتعرض لها العاملون لعد درايتهم بطبيعة العمل ؟

أ. من مبررات الإنتاج ..

ب. من مبررات التوزيع ..

ج. من مبررات التنمية ..

د. من مبررات التدريب .. (( م ٩ )) ..

٥٠. .... هو دفع وتعزيز وإدامة قدرة الأشخاص والمنظمات والمجتمع ككل لإدارة شؤونهم بصورة ناجحة ؟

أ. التربية ..

ب. بناء القدرات .. (( م ١٠ )) ..

ج. التخطيط ..

د. التوزيع ..