

الواجب الاول /

1/ لا تختلف وظيفة المدير في الإدارة العليا أو المتوسطة أو الدنيا .

خطأ

2/ يمكن أن نطلق كلمة المدير على أكثر من شخص في المنظمة

صواب

3/ المدير الناجح هو الذى يلتزم بالأنظمة واللوائح التزاماً حرفياً ويطبقها بالمنظمة .

خطأ

4/ يقوم القائد بوضع السياسات والأهداف ، ثم يطرح للأفراد حرية عملية التنفيذ ويكون ذلك فى:

- القيادة الديمقراطية

- القيادة المستبدة

- القيادة الاستهلاكية

- كل ماسبق ذكره صحيح

5/ الدافع الذى يعد أكثر الدوافع تأثيراً على الأطلاق بالنسبة للقادة الإداريين هو:

- الدافع للشهرة

- الدافع لارضاء (تحقيق) الذات

- الدافع للثراء

- الحاجة إلى الانجاز

الواجب الثاني /

السؤال ١

1. . إن إتخاذ قرار بإنتاج سلعة أو منتج جديد ، أو فتح فرع جديد للمنظمة يعد قراراً روتينياً .

خطأ

السؤال ٢

1. لا يوجد أسلوب قيادي أمثل لكافة الحالات والمواقف للتأثير على الأفراد بالمنظمة.

صواب

السؤال ٣

1. - إن قيام العاملين ببذل قصارى جهدهم فى أي مهمة عمل توكل إليهم يعود بالنفع على المنظمة.

خطأ

السؤال ٤

1. - المدير الناجح يعرض مقترحاته أثناء الاجتماع وكأنها حلول نهائية ولها أفضلية فى التنفيذ.

خطأ

السؤال ٥

1. - الاجتماعات التي تعقد فصلياً أو سنوياً ويتم بها وضع أهداف جديدة أو تصحيح الانحرافات فهي:

1أ - اجتماعات المناقشة.

2ب - اجتماعات حل المشكلات.

3ج - اجتماعات متابعة الأداء.

4د - اجتماعات التخطيط والتقويم.

الواجب الثالث /

السؤال الاول/

- إذا كانت نشاطات المنظمة تحتاج لكثير من التنسيق والتوجيه والمتابعة والرقابة الدقيقة كأعمال المالية والمشتريات فتصبح اللامركزية هي الأفضل.

خطأ

السؤال الثاني/

- إن إعداد الميزانيات والتواصل مع العملاء الكبار والنواحي التنظيمية هي مهام يقوم بها:

- المدير ولا يمكنه أن يفوضها للآخرين.

- المدير ولكن بإمكان الآخرين مساعدته في أدائها.

- المدير ولكن يمكن للآخرين القيام بها إذا حصلوا على الفرصة .

- المرؤوسين الذين تم تفويضهم لأداء هذه المهام .

السؤال الثالث/

- يمكن النظر إلى وظيفة التوجيه في المنظمة على أنها وسيلة وغاية في آن واحد.

خطا

السؤال الرابع

- إن القيام بوظيفة التوجيه بين المستويات التنظيمية المتماثلة في الإدارة مثل التوجيه اليومي في

الإدارة المالية يعتبر:

_ توجيه خارجي .

_ توجيه زمني.

_ توجيه رأسي.

_ توجيه أفقي.

السؤال الخامس/

يرى البعض : أنه يمكن التفويض من أسفل إلى أعلى خاصة عند الشعور بأن هذه المهمة من

الضروري أن يتم إتجازها من قبل المدير.

صح

الواجب الرابع /

السؤال ١

: - كل ما يلي يعد من وسائل الرقابة داخل المنظمة ما عدا

1.

- الموازنة التقديرية

2.

- الملاحظة الشخصية

3.

- التقارير الإدارية

4.

- المقترحات والشكاوى

السؤال ٢

- هذا النوع من الرقابة يتضمن تقييداً من قبل الجهة الرقابية لحرية تصرف جهة التنفيذ ، وهذا يعد تدخلاً مباشراً في

سلطاتها:

1.

- الرقابة القضائية

2.

- الرقابة الذاتية

3.

- الرقابة السابقة

4.

- الرقابة اللاحقة

السؤال ٣

: - إذا كانت مصادر ضغوط العمل تتمثل في عوامل سياسية واقتصادية واجتماعية ... فهي تعد من مصادر

1.

- البيئة الداخلية

2.

- البيئة الخارجية

3.

- التنافس على الموارد

4.

- اختلال بيئة العمل المادية

السؤال ٤

- إذا كان الإبداع يتعلق بتكنولوجيا الإنتاج أي بنشاطات المنظمة الأساسية التي ينتج عنها السلع أو الخدمات

1.

- الإبداع الإداري

2.

- الإبداع الفني

3.

- الإبداع التكتيقي

4.

- الإبداع الجذري

السؤال ٥

- يمكن القول : إن الآثار الناتجة عن الضغوط والتوتر في العمل دائماً سلبية

صواب

خطأ

الاختبار الفصلي /

السؤال ١ : يري البعض : إن كثرة الاجتماعات واللجان الفرعية تعد ظاهرة صحية للإدارة.

صواب _ خطأ

السؤال ٢ : هناك من يرى: بعدم وجود فرق بين القيادة والزعامة.

صواب_خطأ

السؤال ٣ : الحقائق الدافعية تلعب دور قوي في الرضا الأساسي للعاملين ولكنها لا تلعب دور قوي

في دفعهم لبذل المزيد من الجهد أو حثهم نحو أداء أفضل.

صواب_خطأ

السؤال ٤ : قد يرى الكثيرون أن : كل قائد مدير وليس كل مدير قائد.

صواب_خطأ

السؤال ٥ : هذا النوع من القادة يكون على اقتناع تام بأن الحوافز المالية والتخويف هما الدافعان

لكافة الأفراد نحو العمل وذلك في:

1. القيادة الأستهلالية.

2. القيادة الديموقراطية.

3. القيادة المهمة بالإنجاز.

4. لا شئ صحيح مما سبق ذكره.

السؤال ٦ : يمكن القول : بعدم وجود فرق بين التغيير والتغير التنظيمي الذي يحدث بالمنشأة.

صواب_خطأ

السؤال ٧ : يمكن القول : بوجود قيادي ناجح وبارز في كل المواقف والحالات.

صواب_خطأ

السؤال ٨ : لمعالجة المقاومة والتردد الناتجة عن التطوير التنظيمي يمكن الاعتماد على

المجموعات الغير الرسمية .

صواب_خطأ

السؤال ٩ : تعتبر العلاقات الانسانية في العمل من الحقائق الدافعية طبقاً لنظرية هيرزبيرج.

صواب_خطأ

السؤال ١٠ : تقتصر مهمة المدير بالمنظمة على إصدار الأوامر وإرغام الآخرين على أداء العمل.

صواب_خطأ

السؤال ١١ : إن طرح منتج بالسوق به عيوب فنية مثلاً يعد من :

1. المشكلات الروتينية.

2. المشكلات المهمة. الاجابة خطأ

3. المشكلات الخطيرة.

4. كل ما سبق ذكره صحيح.

السؤال ١٢ : القائد الذي لا ينصح به إلا في حالات الأزمات الشديدة هو :

- 1. القائد الديمقراطي. الاجابة خطأ

- 2. القائد المستبد.

- 3. القائد الاستهلاكي.

- 4. القائد المهتم بمشاعر الآخرين والمنظمة

السؤال ١٣ : أسلوب القيادة بالمشاركة ينصح به عندما تكون المهام غير واضحة وفي حالة عدم

وجود تفاهم بين العاملين .

صواب_خطأ

السؤال ١٤ : يرى البعض أن مقاومة التغيير بالمنظمة ينتج عنها دائماً آثار سلبية .

صواب_خطأ

السؤال ١٥ : إن إدارة وحسن استثمارالوقت مهارة يمكن إكتسابها بالأنضباط والتمرين والتدريب .

صواب_خطأ

السؤال ١٦ : هناك من يرى أن الأخطاء الفردية لا يمكن أن تتلاشى بالعمل الجماعي داخل

المنظمات .

صواب_خطأ

السؤال ١٧ : إن حاجات التقدير والاحترام وتحقيق الذات تظهر بشكل أقل لدي المرؤوسين مما

لدي المديرين .

صواب_خطأ

السؤال ١٨ : يمكن القول: إن حاجة القياديين للمهارات الإدارية في كافة المستويات تكون بدرجة

واحدة .

صواب_خطأ

السؤال ١٩ : يمكن القول: أن المسؤولية الاجتماعية للمنظمة تعد من:

1. الأهداف المالية.

2. الأهداف البيئية.

3. الأهداف الخاصة بالعاملين.

4. الأهداف الخاصة بالبقاء والاستمرار.

السؤال ٢٠ : إن هدف زيادة الأرباح بنسبة ١٥ % مثلاً بالمنظمة تقوم به:

1. الإدارة التنفيذية (التشغيلية).

2. الإدارة المتوسطة.

3. الإدارة العليا.

4. لا شيء صحيح مما سبق ذكره.

السؤال ٢١ : الخطوة التي تعرف بانها المخزون الابتكاري في عملية حل المشكلات هي مرحلة:

1. البحث عن أسباب المشكلة.

2. تجميع وتحليل المعلومات.

3. وضع البدائل للممكنة.

4. تقييم البدائل والمتابعة.

السؤال ٢٢ : يمكن القول أن المنظمات التي تمنح أفرادها مستوى متدني من التفاعل الإجتماعي

يكون لديها أعلى نسبة دوران عمل .

صواب_ خطأ

السؤال ٢٣ : القيادي في المستوى التنفيذي يحتاج أكثر إلى المهارات الفنية ، يليها المهارات

الإنسانية ، وأخير المهارات الفكرية (الإدراكية).

صواب_ خطأ

السؤال ٢٤ : يمكن القول: إن الصمت أثناء الاجتماع يعنى بالضرورة الموافقة وعدم الاعتراض .

صواب_ خطأ

السؤال ٢٥ : القائد العاطفي هو الذي يكون اهتمامه كبير بالعاملين وضيئيل بالإنتاج ويشير إليه

بالرمز :

1.(1 , 9)

2. (9) ،

3. (5) ،

4. (9) ، 1

السؤال ٢٦ : في حالة قيام المدير باتخاذ مجموعة قرارات تتعلق بالتخطيط والسياسات والإجراءات

فهي تعد قرارات:

1. عملية وتشغيلية

2. تتعلق بالاستراتيجيات والأهداف.

3. تتعلق بالتنظيم والمهام والأنشطة.

4. لا شيء صحيح مما سبق ذكره.

السؤال ٢٧ : القرارات التي تتعلق بالأنشطة والعمليات والبرامج التي تتم بصورة يومية (مثل تحديد

ساعات العمل) هي:

1.قرارات استراتيجية.

2.قرارات تنظيمية.

3.قرارات عملية تشغيلية.

4.كل ما سبق ذكره صحيح

السؤال ٢٨ : لمعالجة المقاومة والتردد الناتجة عن التطوير التنظيمي يمكن الاعتماد على

المجموعات الغير الرسمية .

صواب_خطأ

السؤال ٢٩ : يمكن القول أن : المدير هو الذي يصنع المشكلات ، والقائد هو الذي يحل

المشكلات.

صواب_خطأ

السؤال ٣٠ : تقتصر مهمة المدير بالمنظمة على إصدار الأوامر وإرغام الآخرين على أداء العمل .

صواب_خطأ

السؤال ٣١ : من أهم وأقوى الأسباب في مقاومة التغيير بالمنظمة هو:

1.الشعور بعدم الأمان الوظيفي.

2.ضعف الاتصال بالمنظمة.

3.التغيير السريع والمتواصل.

4.الاضطراب النفسي.

السؤال ٣٢ : يرى البعض أن الأفراد يختلفون في الحاجات الأساسية أكثر من اختلافهم في

الحاجات الثانوية.

صواب_خطأ

السؤال ٣٣ : يجب علي المدير أن يشارك في النقاش أثناء الاجتماع بصفته قائداً ، كما يستخدم

السلطة في تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها بالاجتماع.

صواب_خطأ

السؤال ٣٤ : عندما تهدف المنظمة للحصول على شهادة الأيزو (i s o) فإن ذلك يكون عندما

يتم تقسيم الخطط وفقاً لمعيار:

1.المدة الزمنية.

2.المستوي الإداري.

3.المدى أو النطاق.

4.معدل الاستخدام.

السؤال ٣٥ : عند قيام القيادة الإدارية بوضع الخطة المستمرة للمنظمة فإنه لا يوجد فرق بين

السياسات والاهداف والإجراءات والقواعد

صواب_خطأ

السؤال ٣٦: من مظاهر التصرفات السلبية والناجمة عن عدم الرضا الانخراط في نشاطات جانبية .

صواب_خطأ

السؤال ٣٧: إن اسم وسمعة المؤسسة وتجاربها وابتكاراتها تعد من الأصول:

1.المالية.

2.المادية.

3.الناعمة.

4.لا شيء صحيح مما سبق ذكره.

السؤال ٣٨: إن وضع هدف لزيادة الإنتاج في المنظمة تقوم به:

. الإدارة العليا .

. الإدارة الوسطى .

. الإدارة الدنيا .

. كل ما سبق ذكره صحيح.

السؤال ٣٩ : الاسقاط هو أن يعزو الفرد الجانب السلبي من سلوكه إلي أشخاص آخرين ، وذلك

في حالة تدنى أداءه أو عدم أشباع حاجاته.

صواب_خطأ

السؤال ٤٠ : من صفات الاجتماع الناجح اقتصره على تبادل المعلومات دون اتخاذ قرارات.

صواب_خطأ

السؤال ٤١ : المدير يتبع نمط الاتصال في اتجاهين بينما القائد يتبع نمط الاتصال في اتجاه واحد.

صواب_خطأ

السؤال ٤٢ : عند قيام المديرين باستخدام مهارة حسن إدارة وأستثمار الوقت بشكل جيد جداً فإن

هذا يشير إليه بالرمز:

1.من (١٦ . ١٤).

2.من (١٨ . ١٧).

3.من (٢١ . ١٩).

4.من (٢٤ . ٢٢).

السؤال ٤٣ : المهارات الفكرية يجب أن تتوافر في مستوى الإدارة العليا أما المهارات الإنسانية

فيجب أن تتوافر في كافة المستويات.

صواب_خطأ

السؤال ٤٤ : أي من الآتي لا يعد من مصادر قوة القائد بالمنظمة:

1.العلم والمعرفة والخبرة والمعلومات.

2.القدرة على تقديم الحوافز والتشجيع.

3. القدرة على التفاوض والإقناع والاتصال بفاعلية.

4. القدرة في الحصول على تأييد النظام السياسي له.

السؤال ٤٥ : هناك من يري : ان الاجتماعات وسيلة وهدف في حد ذاتها.

صواب_خطأ

السؤال ٤٦ : إن هدف تقليل دوران العمال والغياب بالمنظمة يعد من:

. الأهداف المالية .

. الأهداف الخاصة بالعاملين .

. الأهداف البيئية .

. الأهداف الخاصة بالبقاء والاستمرار .

السؤال ٤٧ : قد يري البعض : بوجود فرق بين الفاعلية والكفاءة عند قيام المديرين والعاملين

بتنفيذ المهام الموكلة اليهم بالمنظمة.

صواب_خطأ

السؤال ٤٨ : إن أهم مهارة يجب أن تتوفر لدى كل مدير بالمنظمة هي:

1. المهارة الوظيفية.

2. المهارة المعرفية.

3. المهارة الإنسانية.

4. المهارة الفكرية (الإدراكية).

السؤال ٤٩ : إذا كان الإنسان لديه الرغبة في التعلم وتحمل المزيد من المسؤولية فهذا يكون وفقاً

لـ:

نظرية x

نظرية y

نظرية z

نظرية x & z

السؤال ٥٠ : أي من الآتي لا يعد من المهارات الفردية لإدارة الاجتماعات:

جذب الانتباه فور انعقاد اللقاء

تجنب المجادلة

احترام وجهة نظر الآخرين

التأكد من انتباه المشاركين

السؤال ٥١ :

السؤال ٥٢ : القائد الذي يقوم بتعديل تصرفاته حسب أنماط المجموعات ولا يظهر استخدام القوة

والنفوذ هو:

القائد المستقل و المعتد بذاته (المتسلط)

القائد المتفاعل (المشارك)

القائد المهتم بالإنجازات

كل ما سبق ذكره صحيح

السؤال ٥٣ : يطبق التخطيط الإستراتيجي عادةً في المؤسسات صغيرة الحجم والتي لا تتأثر بشكل كبير بالتغيرات التكنولوجية المتطورة.

صواب_خطأ

السؤال ٥٤ : يمكن القول : إن وظيفة المدير ودوره لا يختلف في الإدارة العليا أو المتوسطة أو الدنيا.

صواب_خطأ

السؤال ٥٥ : يمكن القول : نجاح القائد في عمله يعتمد على المهارة الاتصالية بنسبة ٨٥% ، وعلى المهارات العلمية والمهنية المتخصصة بنسبة ١٥%.

صواب_خطأ

السؤال ٥٦ : إن زيادة درجة التفاعل الاجتماعي للفرد في بيئة العمل يؤدي إلى حسن إدارة واستثمار الوقت.

صواب_خطأ

السؤال ٥٧ : إن التفاعل بين أعضاء المجموعات الرسمية وغير الرسمية يتم وفقاً للسياسات والأنظمة التي تحددها المنشأة .

صواب_خطأ

السؤال ٥٨ : لنجاح الرسالة في عملية الاتصال فإنه لا ينبغي ان تقتصر على فكرة أو هدف واحد بقدر الإمكان.

صواب_خطأ

السؤال ٥٩ : هناك من يرى أن التغيير المفاجئ الذي يحدث بالمنظمة لا يقابله إلا نسبة قليلة من الاعتراضات من بعض العاملين.

صواب_خطأ

السؤال ٦٠ : يرى البعض : بعدم وجود فرق بين السلطة والنفوذ عند ممارسة المديرين للوظائف الإدارية بالمنظمات.

صواب_خطأ

السؤال ٦١ : يمكن القول : أنه يجب على المدير أن يعمل بجهد أكبر وبذكاء أقل.

صواب_خطأ

السؤال ٦١ : إن الاتصالات غير اللفظية التي تتم بين القائد والعاملين بالمنظمة تكون أكثر تأثير من الكلام اللفظي.

صواب_خطأ

السؤال ٦٢ : هناك من يرى بعدم وجود فرق بين صنع القرار واتخاذ القرار عند قيام القيادة الإدارية

بوظيفة اتخاذ القرارات.

صواب_خطأ

المحاضرة المسجلة الثانية

- يقع على عاتق الاداره مواجه التحديات التي تواجه المنظمات في العصر الحديث (صح)
- لاعلاقة للاداره بما تواجهه المنظمات من تحديات في العصر الحديث (خطأ)
- اي حاجه خلقها الله سبحانه عباره عن (مدخلات ومخرجات) بما فيها المنظمات
- يقع عبئ اختيار العنصر البشري على (الاداره العليا - الاداره المتوسطة - الدنيا - لاشي مما ذكر)
- اهم مورد في اي منظمه هو المورد البشري.
- ان فريدريك تايلور في الاداره العلميه التي وضعها اهتم بالجانب الانساني للاداره (خطأ)
- من ضمن اهداف الاداره : تنسيق الجهود الجماعيه.
- الجهود الجماعيه باي منظمه او مجتمع الخ شبيهها او تصورها الدكتور كاتها شلال متدفق من المياه.
- الجهود الجماعيه عباره عن شلال متدفق تحتاج الى تنسيق وتوحد جهودهم بكفاءه وفاعليه وبوسائل انسانيه.
- الهدف من وجود المنظمات اين كانت نوعها ؟ الارتقاء بحياه المواطن.
- هناك من يرى ان المنظمه يمكن ان تعمل في فراغ (خطأ) ان اي انسان او دوله او منظمه لايعمل في فراغ.
- افضل انواع المنظمات هو الذي يؤثر في البيئه ويتأثر بها البيئه المحيطه داخليا وخارجيا.
- هناك من يرى ان كل المديرين في المنظمه يحتاجوا الى مهارات على مستوى واحد (خطأ)
- المدير في الاداره العليا يحتاج الى مهاره اكثر - المدير في الاداره الوسطى اقل - والدنيا اقل.
- هناك من يرى بعدم وجود فرق بين الفعاليه والكفاءه (خطأ) الكفاءه معناها : القدره على تحقيق الاهداف بأقل قدر من التكلفة ... الفعاليه : تستخدم انسب الطرق التي تناسب مع امكانيه المنظمه واحتياجات السوق.
- ان مهمه المدير تقتصر على اصدار الاوامر او ارغام الاخرين على اداء الاعمال (خطأ)
- ان مهمه المدير لاتقتصر على اصدار الاوامر او ارغام الاخرين على اداء الاعمال ولكن لابد ان يرتقى دوره ليكون دورا تنسيقيا لعمل الاخرين بطريقه تكامليه قادره على انجاز العمل المطلوب.
- هناك من يرى ان لكل منظمه مدير واحد فقط (خطأ)
- تطلق كلمه مدير على اكثر من شخص في المنظمه.
- ان أهم المهارات الاساسية للمدير هي (المهارات الانسانية)
- ملاحظه مهمه :المهاره الفكرية يجب أن تتوفر في مستوى الإدارة العليا أما المهاره الانسانية فيجب أن تتوفر في كافة المستويات.
- اختيار من متعدد جامعه الدمام تعتبر منظمه (جامعه حكوميه) او (مؤسسه عامه او حكوميه)

المحاضرة المسجلة الثالثة-

- هناك من يعتقد بعدم وجود فرق بين القيادة والزعامه (خطأ) في فرق بينهم.
- الزعامه هي صفة كارزمية تغلب عليها الموهبه وهي راسه الافراد (صح.)
- صاحب الاداره العلميه هو (فريدريك تيلور)
- هناك من يرى بعدم وجود فرق بين الدوافع والحوافز فكلاهما تستخدمه المنظمه لتحقيق اهدافها (خطأ) في فرق الجواب الدوافع محركات داخلية اما الحوافز فهي مؤثرات خارجية.
- ان الحاجه الماديه هي اكبر دافع للقيادة (خطأ) الحاجه الى انجاز والتميز وتحقيق الاهداف.
- هناك من يرى بعدم وجود فرق بين الفاعليه والكفاءه (خطأ) في فرق بينهم.
- هل هناك فرق بين القوة والنفوذ ؟ نعم القوة والسلطة كلاهما وجهه محددة القوة تكون رسميه اما النفوذ فهو بشكل غير رسمي.
- السلطة اللازمه للقائد - يجيب لنا اختيار من متعدد.
- 5 - القيادة بالبحث عن الاتباع ومناصرتهم سؤال اختياري
- يقلك هذا النوع من القيادة (يناسب المشاريع قصيرة المدى حيث ان العلاقة بين القيادة والعاملين لن تدوم طويلا)
- اوجه الاختلاف بين القائد والمدير مهمه
- لايوجد فرق بين المدير والقائد (خطأ) في فرق بينهم.
- كل قائد مدير.
- ليس كل واحد يستطيع ان يكون قائدا..
- ادوار القيادة يجيب لنا اختيار من متعدد.
- هل انتاج منتج جديد او فتح فرع جديد هل هو قرار روتيني ام لا ??? لا

المحاضرة المسجلة الرابعة...

صح ام خطأ"

وفقا لنظرية الادارة بالاهداف يمكن تحقيق اهداف المنظمة مع عدم وجود اتفاق بين القائد والعاملين على هذه الاهداف (خطأ) (وجود فرق بينهم.

هناك من يعتقد ان هناك اسلوب امثل لكافة المواقف والحالات وذلك للتأثير على الأفراد (خطأ) لا يوجد اسلوب امثل هناك من يرى بان القائد يستطيع ان ينفرد في اتخاذ القرار في الادارة العليا او المتوسطة او الدنيا (خطأ) .

هناك من يرى إمكانية نجاح المنظمة رغم وجودها في برج عاجي (خطأ) ان مهمة اختيار الموظفين الجدد يمكن ان تقوم بها الادارة (الوسطى او الدنيا او العليا) اختيار من متعدد الجواب العليا.

هناك من يرى ان كل العاملين في المنظمة يقبلون بالتغيير والتطوير () صح ام خطأ.... انه توجد مقاومة لدي بعض العاملين بالمنظمة

المدير الناجح يمنع وجود الجماعات الغير رسمية (خطأ) الادارة بالاهداف تتكون من وبيجيك صح ام خطأ او هل العبارة صحيحة ام خطأ اي العبارات لا تتفق مع الادارة بالاهداف الخ...

هناك من يرى ان اتخاذ القرارات يمكن ان يقتصر على الادارة العليا في المنظمة (خطأ) المشاركة تجب في كل المستويات .

-المنظمات تصمد وبنجاح بقيادة مدير جيد الى بضع اعوام ولا تستطيع ان تدوم بدون قيادي يرسم لها افاق المستقبل (صح.)

المنظمات تصمد وبنجاح بقيادة مدير جيد الى بضع اعوام ولكن لا تستطيع ان تصمد لـ اعوام طويلة مع المدير الجيد هذا ولا تستطيع ان تدوم بدون قيادي يرسم لها افاق المستقبل (صح.) القوة والسلطة : شكل رسمي النفوذ : شكل غير رسمي

لايستطيع القائد مهما كان نجاحه ان يمنع وجود المجموعات الغير رسمية. ان مدرسة الادارة العلمية او الحركة الادارة العلمية التي نادى بها فريدريك تيلور في القرن العشرين ركزت على الجانب الانساني (خطأ) الحركة الادارة العلمية ركزت على الارباح والجانب المادي واهملت الجانب الانساني.

لايوجد فرق بين انواع مهارات الثلاثة فنية انسانية فكريه (خطأ) يوجد فرق بينهم لا يوجد فرق بين درجة الاحتياج للمهارات بين المدير في الادارة العليا او الدنيا او الوسطى (خطأ) في فرق بينهم. هناك من يرى بعدم وجود فرق الحاجة في هذه المنظمات (خطأ)

هناك من يرى بعدم وجود فرق بين القرارات الروتينية والغير روتينية بالنسبة للمنظمة (خطأ) مثل : فتح فرع جديد للمنظمة او انشاء قسم جديد مثل شركة بنده او عبد اللطيف جميل قررو اصحاب هذه الشركة فتح فرع له في مدينة اخرى غير الدمام هل هذا قرار روتيني ام غير روتيني؟؟

مثل : مطعم بسيط قرر فتح تقديم وجبة جديدة هل هذا قرار روتيني او غير روتيني؟؟ من يتخذ هذا القرار وباي مستوى اداري هل ادارة عليا - متوسط -دنيا

-القرارات الروتينية معظمها تقع في الادارة الدنيا كلمه روتينيه) يعني كل اسبوع او كل شهر) -القرارات الغير روتينية معظمها تقع في الادارة العليا ولا بد من المشاركة مستويات اخرى ونجعل المشاركة شي فعلي وليس روتيني او شكلي...

المحاضرة المسجلة الخامسة - البث المباشر الاول- مراجعه لما سبق.

-هل هناك فرق بين الفاعلية والكفاءة (نعم) في فرق بينهم . مكرر هالسؤال
-كل مستوى اداري يحتاج الى مهارات ادارية مختلفة.

-ان المديرين في المستويات الادارية المختلفة يحتاجون الى المهارات الادارية بنفس المستويات (خطأ) كل مدير في مستوى اداري معين يحتاج الى مهارة معينة ويحتاج الى كل انواع المهارات بالترتيب.

-هناك من يرى بان كل المنظمات في المجتمع تهدف الى تحقيق ارباح () او لاتوجد منظمات في المجتمع لاتسعى الى تحقيق ارباح (خطأ) هناك تحقيق ارباح وهدف اساسي ، وخدمه عامه للدوله.

-مهمه المدير ليست مقتصره على اصدار الاوامر وارغام الاخرين على اداء العمل (صح)
-كما يمكن ان تطلق كلمه مدير على اكثر شخص في المنظمه.

-هناك من يرى ان الادارة فن (خطأ)

-هناك من يرى ان الادارة علم (خطأ)

-الادارة لايد ان تجمع بين المعارف الاساسية والرئيسية. الاساسية مثل علم - نظريات - اسس اما الرئيسية مثل - الفن - ابداع تطوير - خبرة.

(افضل انواع المديرين الذي يجمع بين جانبي الادارة كعلم وفن) الادارة علم وفن في ان واحد..
-هناك فرق بين القيادة والزعامه..

-أول وأهم مورد من موارد المنظمه هو (العنصر البشري) .

-وسائل التعرف على القيادة (القيادي الناجح) مهم وفي غايه الاهمية..

-دوافع القيادة (الدافع لارضاء الذات) هذا اعلى الدوافع تاثرا بالنسبة للقيادة الادارية خاصة بالنسبة للمستويات الادارية العليا.

-دور القيادة (٦ - اتخاذ القرارات) لايد ان يكون بالمشاركة لجميع المستويات الادارية.

-افضل انواع القرارات تتم بالمشاركة.

-افضل الانواع (القائد المتفاعل المشارك) وراح يجيب لنا اختيار من متعدد.

-انماط القيادة المختلفة (افضل الانواع هو اسلوب القيادة بالمشاركة.)

-ينصح باستخدام اسلوب القيادة بالمشاركة عندما تكون المهام غير واضحة وفي حالة عدم وجود تفهم كبير بين العاملين (خطأ) المهام واضحة وفي حاله تفهم كبير بين العاملين.

-الفرق بين المدير والقائد مهم.

-أنماط القيادة الادارية (٤ . القيادة الديمقراطية) افضل الانواع.

(-القيادي المستبد) اسوء الانواع.

-ان كل قائد مدير وليس كل مدير قائد.

-ادوار القيادة (القائد المتفاعل المشارك) افضل الانواع.

-هناك من يرى بوجود اسلوب امثل يمكن اتباعه لكافه الحالات (خطأ.)

-الشبكة الادارية يمكن راح يجيبها لنا بالاختبار يقول نمط ورمز ويرمز الى ايش...

(9,9) -اهتمام عالي بكلا من الانتاج والعاملين والزملاء) افضل انواع القادة. ()

-مش كل المنظمات تقع بالنمط ٥ الى ٩،٩) ليست كل المنظمات تستطيع ان تتخذ نمط واحد وانما تتراوح بين هذا وذلك .

-التفويض يقتصر على المسؤوليات والسلطات (خطأ) يكون في السلطات والصلاحيات للقيام بالمهام وهنا علاقة طرديه بين السلطة والمسؤولية وترك حرية اتخاذ القرار لهم وطالما يؤدي الى انجاز الاهداف المطلوبة.

-وهذه المهارات تتفاوت درجة الاحتياج لها حسب موقع القيادي من التنظيم . نقطه مهمه.

-القيادي في المستوى الاقل - الاوسط - الاعلى . يمكن يعكسها ويلخبط كل وحده انتبهو..

-كل واحد له اهتمامات معينة وهذه المهارات تختلف من مستوى الى اخر حسب حاجة المدير لهذه الانواع ٣ لهذه المهارات.

المحاضرة المسجلة السادسة.....

مهارات التخطيط : هي اول مهارة يجب ان تتوفر في القيادي الناجح.

مهارة التخطيط اكثر من معيار زمني - مستوى - شمول حسب المعيار التي يتم النظر اليه في هذا التخطيط.
الاهداف كلها وحدة (خطأ) في اهداف استراتيجية طويلة المدى - تكتيكية قصيره المدى - تنفيذية تشغيلية قصيرة المدى..

هل جميع المنظمات تتبع نفس الخطوات وبنفس الترتيب (خطأ) يمكن ان يقدم خطوة ويبدل خطوة وياخر خطوة
تُحذف خطوة مايقدر يستغنى اول يعمل التخطيط بدون خطوات لابد ان تمر عملية التخطيط بعده خطوات.
مقولة مهمه جدا (هل مهارة التخطيط مهمه ام لا ؟ بالنسبه للقيادي وبالنسبه لحياتنا ومنظماتنا وجمعاتنا والدولة
بتعتنا هل مهمه ???) (نعم انها في غاية الأهمية..

كلمة الاستراتيجية لو دخلت على اي عبارة بتغير معناها .. انتبهو..

هناك من يرى ان المدير يستطيع ان ينجح في المهارة بتعتة دون ان تكون لديه مهارة التخطيط (خطأ) لابد بقدر
المستطاع ان تتوافر لدى القائد والمدير الذي يريد ان ينجح في منظمة مهارة التخطيط وضع الاهداف والنظم
والسياسات والوسائل والتي ستؤدي الى تحقيق رسالة وهدف المنظمة..

(المسؤولية الاجتماعية للمنظمة) من اي اهداف - مالية - او بيئية - او خاصه بالعاملين.. الجواب بيئية
نظم المنظمة فيها اجزاء رسمية وغير رسمية..

المدير الناجح هو الذي يستطيع أن يلغي وجود التنظيمات غير الرسمية من المنظمة (خطأ)

أن حصول شهادة الأيزو هدف للمنظمة ويعد هذا الهدف وفق معيار زمني من المستوى الإداري (خطأ)

التخطيط متوسط المدى هو الذي تقوم به الادارة الدنيا (خطأ)

التخطيط التكتيكي او التنفيذي تقوم به الادارة العليا (خطأ)

وظيفة الادارة القيادة الادارية / تبدء بالتخطيط وتنتهي بالرقابة,

وظيفة الادارة تقتصر على رقابة الموارد البشرية (خطأ) الرقابة تشمل كل شي.

هناك من يرى ان كل المنظمات الموجودة في المجتمع تسعى الى تحقيق الربح (خطأ)

شرط أساسي ان يكون الهدف واضح بالنسبة لكل المجتمع والفرد والمنظمات ولكل دولة الخ..

تختلف الغاية عن الهدف...

هناك من يرى بعدم وجود فرق في الغاية والهدف عند التخطيط في المنظمة (خطأ) الغاية اكثر عمومية وتغطي فترة
زمنية اكبر الخ....

(تحقيق الريادة في السوق) هذا يعد هدف ... اختيار من متعدد

هدف استراتيجي - تكتيكي - او مرحلي - او دنيا - او عليا. الجواب استراتيجي

هناك ادارة معينة تسعى لاقامه انشاء مصنع جديد فهذا يعد من اهداف (متوسطه الاجل - قصيره الاجل - طويلة الاجل
- لاشي مما ذكر) الجواب متوسطة الاجل..

بجيب لنا مثال ويقول هذا من اي نوع حسب المدى الزمني..

الجهود في المنظمة عبارة عن شلال متدفق بين المياة يحتاج الى توجيه عشان يحقق اداء المنظمة .. وهو في
غايه الاهمية.

هل المنظمات لها حجم ثابت (خطأ) لها عدة اسباب تجعلها المنظمات تزيد بالحجم.

لا توجد علاقة بين الاهداف بانواعها ال 3 متوسطة المدى قصيرة المدى طويلة المدى (خطأ)

التخطيط الاستراتيجي عادة يطبق بالمنظمات الصغيرة (خطأ) الكبيرة والمتوسطة الحجم الخ..

المنظمة جزء من المجتمع ولا تستطيع ان تنفصل عن هذا المجتمع او البيئه تبعها,,

ان كل المنظمات تهدف الى خدمة البيئه فيما تقدمه من سلع وخدمات الخ,,

كلما كانت المنظمة اقدر على التكيف مع البيئه كلما كانت اقدر على النجاح وتستطيع ان تتميز على الاستمرارية والبقاء
والمنافسة .

المحاضرة المسجلة السابعة....

(تعريف الاتصال الغعال) مهم + (هو عملية تفاعلية) تعريف الاتصال مهم

(الاتصال هو عملية ديناميكية (ديناميكية يعني شي متحرك

الاتصال قد يتم من القيادة الإدارية ألى الموظفين ب المنظمة بقصد وبدون قصد (صح)
هو عملية نقل المعلومات مفهومة (مهم)

وليم أوشي قال (سر تقدم المؤسسات اليابانية والامريكية من الناحية الادارية هو الثقة والمودة والخ).

هناك من يرى أن الاتصال عملية بسيطة او احاديه الجانب (خطأ) عملية معقدة.

يمكن القول ان الاتصال ظهر حديثا (خطأ) ..ان الاتصال قديم قدم الانسان

يمكن للمدير الناجح ان يستغنى عن الاتصال الفعال للمنظمة (خطأ.)

هناك من يرى بوجود علاقة طردية بين انجاز الأهداف وبين كفاءة الاتصال التي يقوم بها المديرين ب منظماتهم (صح)

من خصائص الاتصال أن الاتصال عملية مستمرة (صح)

هنا راح يجب لنا اختيار من متعدد ويمكن يجب لنا اختيار مش من ضمن الخصائص الاتصال مثل

من خصائص الاتصال أن الاتصال عملية مؤقتة (خطأ) مثل هذا السؤال طبع الاجابه مش موجوده ضمن الخصائص.

أي من الآتي لا يعد من العوامل الشخصية المؤثرة في الاتصال ويجب لنا وحده خطأ مثل

مكونات جسدية

-مكونات معرفية

-المكونات الاجتماعية

-المكونات الأتفاعلية

-المكونات إدارة الحوار

الاتصال قد يكون هابطا فقط (خطأ)

المدير الناجح هو الذي يوجه او امره او قراراته بمنظمة للقيادات الادنى فقط لا غير (خطأ)

(التغذية العكسية مهمة)

يجب أن يتضمن الرسالة أكثر من هدف (خطأ)

.. المحاضرة المسجلة الثامنة....

تأخر الرد على المراسلات العامة يعد من اي نوع من المشكلات- (مشكلات روتينية) راح يكون اختيار من متعدد.
المشكلات بصفة عامة لابد ان نعرف نوع المشكلة هل هي روتينية هامة خطيرة حسب نوع هذه المشكلة نستطيع اننا نتخذ القرار.

إن عملية جمع المعلومات والبيانات كمرحلة من مراحل حل المشكلات تقتصر مثلا مرحلة دون اخرى). **خطأ (لا تقتصر**
كثير من المديرين ينجحون في صنع القرار ولكنهم يفشلون في تطبيقه (صح.)

لا يوجد فرق بين صنع القرار واتخاذ القرار (**خطأ (في فرق بينهم.**
لا يوجد فرق بين المشاكل العابرة وبين المشاكل المهمة في عملية أو خطوات الحل (**خطأ..**) يوجد فرق بينهم
المشاكل العابرة : مشاكل روتينية متكررة لاتؤخذ وقت لحلها , **المشاكل الهامة :** مشاكل غير روتينية وغير متكررة
وتحتاج الى وقت اطول لحلها.

لا يوجد فرق بين التأثير الداخلي أو الخارجي بالنسبة للمشكلات تنظيم المنظمة) **خطأ ()**
الداخلي : لا يصعب حلها , **الخارجي :** حلها لا يكون بسهولة..

يمكن اتخاذ القرار من غير هدف (**خطأ... (**

هناك من يرى اتخاذ القرارات تتعلق بالحاضر يمكن لحل مشاكل المنظمة الانية (**خطأ**

لا تتعلق بالحاضر فقط وانما بالمستقبل

يعتبر التخطيط والسياسات والإجراءات هي من قرارات التي تتعلق بـ (اختيار من متعدد:

-قرارات إدارية وتشغيلية

-قرارات تتعلق بالاستراتيجيات والأهداف

-قرارات تتعلق بالتنظيم والمهام والنشاطات

الوسائل التكنولوجية - الوظائف هي من قرارات التي تتعلق بـ

-قرارات استراتيجية

-قرارات تنظيمية

-قرارات عملية وتشغيلية

أهم هذي الحالات في حالات القرار الفردي عندما لا يتوفر الوقت الكافي لتحقيق المشاركة فعلا (**صح (**
هناك من يرى إمكانية حل المشكلة بوجود حل واحد لها (**خطأ (** لابد من حلين

المحاضرة المسجلة التاسعة....

من الممارسات الاجتماعية الخاطئة التي تؤدي إلى ضياع الوقت على سبيل المثال الزيارات أثناء العمل والمجاملات وواجبات الضيافة نحو الزائرين وتجمعات العاملين كحلقات الدردشة والجماعات غير الرسمية (صح)
أي من الآتي لا يعد من الممارسات الاجتماعية التي تعوق عملية استثمار الوقت:

-الزيارات بعد العمل

-الجماعات غير الرسمية

-المجاملات

-واجبات الضيافة

هناك من يرى عدم وجود فرق بين السلطة والنفوذ الذي يمكن استخدامها المدير في المنظمة بتاعته (خطأ) السلطة
هي : التأثير الرسمي القائد أو المدير.

النفوذ : نتيجة العلاقات غير رسمية وليست لها وجود في التنظيم ولكنها موجودة وتتبع أيضا بالعلاقات غير رسمية.
هل يمكن للمدير الناجح أن يمنع العلاقات الغير الرسمية بالمنظمة (خطأ) لان المنظمة تجمع بشري وانساني والانسان
كائن اجتماعي بطبعة لا يمكن ان نمنعه منه العلاقات الغير رسمية او النفوذ .

المدير الناجح هو الذي يحاول أن يتخلص تدريجيا من العادات السيئة وهو بالتاكيد بعد ذلك سوف ينجح في إدارة وقته
بفاعلية (صح)

رأس مال الانسان هو (وقتة)

إدارة الوقت مهارة يمكن اكتسابها بالانضباط والتمرين (صح)

إدارة الوقت لا يمكن اكتسابها من الحياة إنما هي شيء طبيعي (خطأ)

اي شي عايز تنجزه حدد بدايته ونهايته.

قاعده باريتو : خلو بالكم منها

من نماذج مهارات إدارة الوقت (22-42) ممتاز في استخدام الوقت (صح)

كلما قلت درجة التفاعل الاجتماعي للفرد في بيئة العمل فإن ذلك سوف يؤدي إلى عدم ضياع الوقت (خطأ)

زيادة درجة التفاعل الاجتماعي للفرد في بيئة العمل يؤدي الى ضياع الوقت (صح)

على سبيل المثال ان زيادة التفاعل الاجتماعي يكون لها اثار سلبية (صح)

من الأفضل أن تبذل قصارى جهدك في أي مهمة عمل (خطأ) لا بد ان نبذل قصارى جهدنا في الاعمال المهمة

والاعمال الاستراتيجية الكبيرة الضرورية التي تؤثر بشكل فعال..

لازم ترتب الاعمال المهمة والاعمال العادية..

حسن استثمار الوقت بالشكل المطلوب والامثل يؤدي الى نجاح الفرد في اداء مهامه ومسؤولياته بشكل يتميز بالكفاءة
والفاعلية.

نجد ان استغلال الوقت في المنظمة العربية سيئ الى درجة كبيرة (صح)

او يعكس العبارة (هناك من يرى ان استغلال الوقت في المنظمة العربية هو جيد بشكل كبير) خطأ)

لاتعمل بجهد أكبر ولكن بذكاء أكبر (صح)

أي من هذي الاساليب ليس من نموذج الدقيقة الواحدة

-التوجيه

-التدريب

-التفويض

-المرونة

الأطراء من أي نوع

-المساندة

-التفويض

-التوجيه

-التدريب

التغذية المرتدة من أي أنواع

-المساندة

-التفويض

-التوجيه

-التدريب

على المدير الناجح ان يعمل بجهد اكبر وذكاء اقل (خطأ)
المدير الناجح يعمل بجهد اقل وذكاء اكبر (صح)
المدير بالدقيقة الواحدة يمكنه اتباع اسلوب واحد لتحقيق أهداف المنظمة وحسن استثمار الوقت (خطأ)

المحاضرة المسجلة العاشرة.....

إن نجاح الاجتماع هو مسؤولية المدير دون غيره في المنظمة (خطأ) مسؤولية كل عضو من اعضاء الاجتماع سواء كان مدير او كان مجرد مشارك في الاجتماع.

هناك من يرى أن الاجتماعات سلاح ذو حدين (صح)

الجانب الايجابي (الاجتماعات وسيلة وليست هدف لذاتها)

هناك من يعتبر ان الاجتماعات وسيلة وهدف في نفس الوقت (خطأ) ان الاجتماعات وسيلة لتحقيق الاهداف وتحقيق اهداف المنظمة بأكبر قدر من الفاعلية والكفاءة.

هناك من يرى مسؤولية الاجتماع تقع على عاتق المدير فقط (خطأ) سير الاجتماع مسؤولية كل المجتمعين وليس القائد فقط وتقاس جودة الاجتماعات بجودة المشاركين فيها.

مش اي موظف يحظر الاجتماع عثمان يقول حظرت الاجتماع لا

الاجتماع لا يحظرة الا الذي يتطلب حضوره هذا الاجتماع ولة دور يودية ومهمة محددة داخل هذا الاجتماع هناك من يرى أن الاجتماع يخلق جوا من الالتزام بحيث يأخذ كل فرد على عاتقه مهمة تنفيذ ما اتفق عليه .

(صح)

المدير يشارك في الاجتماع بصفته قائد وليس عضوا عادي في النقاش أثناء الاجتماعات (خطأ) القائد الناجح هو الذي يشارك في الاجتماع وكأنه ليس هو في موقع القائد الان انما في موقع هيئة التنظيم في اللجنة الي موجودة وفريق العمل الموجود الان.

يشارك في النقاش كانه عضو وليس قائد (صح)

يستخدم الاقتناع اكثر من السلطة في تنفيذ القرارات.

من أنواع الاجتماعات المناقشات

-وضع أهداف جديدة وتصحيح الانحراف

-تقتصر على أفراد معينين لديهم معلومات

-توفير مناخ تعاوني

اجتماعات حل المشكلات تقتصر على أفراد معينين لديهم معلومات (صح)

اجتماعات لحل المشكلات تضم كل أو معظم الأفراد الموجودين في المنظمة (خطأ)

أن الصمت يعني بالضرورة التامه أو عدم الاعتراض (خطأ)

ان الصمت لا يعني بالضرورة الموافقة التامة او عدم الاعتراض (صح)

دورة حياة الاجتماعات لابد أن تكون مجموعة منسجمة ومنتجة (صح)

أي من دورة حياة الاجتماعات التطبيع (اختيار من متعدد)

-يصل المشاركون إلى اجتماعا في القرارات

-صنع تحالفات لتحريك الأمور إلى الأمام

-أب

-يحصلون على نتائج فعالة ومؤثرة ومدعومة بكفاءة

المراهقة مرحلة مهمة قد تعتبر اخطر لا يمكن تجنبها.

هناك من يرى أن المدير في المنظمة لديه القدرة أن يحصل على كافة المعلومات أو لديه القدرة حصول المعلومات بسهولة دون الاستعانة من مديرين موجودين بالمنظمة (خطأ) لا يوجد مدير لديه كافة المعلومات عن المنظمة

وعشان كذا زي ما قلنا حتى رؤساء الدول والوزراء والسفراء يحتاج كل واحد منهم الى مستشارين .والخ

هل القيادة علم أو فن (خطأ) علم وفن

كل انسان فينا مجموعة معارف تراكمية بشتى انواعه.

المدير يستطيع أن يعرض اقتراحات أثناء الاجتماعات أو بعد انتهائها كأنها حلول نهائية ولها أفضلية التنفيذ

(خطأ)

لا تعرض اقتراحاتك كأنها حلول نهائية ولها افضلية في التنفيذ....

الاجتماعات التي تعقد من أجل اتخاذ القرارات فيها وبها لابد الاعضاء المشاركين يبغى عندهم فكرة مسبقه عن هذه

الاجتماعات (صح)

يجب الا يحضر الاجتماع الا من له علاقه بتحقيق أهدافه أو تنفيذ هذي الأهداف على حيث الواقع

(خطأ) ينبغى حصر حضور الاجتماعات على الاعضاء الذين لديهم علاقة مباشرة بأهدافه أو بتطبيق ما سينتج عنه

من قرارات .

المحاضرة المسجلة الحادية عشر...

هناك من يرى أن ثمرت العمل الفرد قد تكون أكبر وأفضل من العمل الجماعي (خطأ) ان العمل الجماعي ثمرته ونتيجة اكبر من ثمرة العمل الفردي.
نقطة مهمة (ان نجاح الفريق هو نجاح يرتبط بكل عضو من اعضائه وفشله هو فشل لكل عضو ايضا)

الاهداف المشتركة بيننا اكثر من نقاط الاختلاف كثيرا.
هناك من يرى بان القائد النابغ أو الناجح يستطيع أن يستغني عن مساعدة غيره لتحقيق أفضل نتائج للمنظمة
(خطأ) مهما كان مستوى نبوغ القائد او براعته فانه يحتاج الى مساعدة غيرة لتقديم اقصى ما عنده.

اختيار من متعدد (الشخص الذي يقوم بتقييم النتائج التي توصل إليها أعضاء الفريق بنزاهة وموضوعية مع الاستدراك والتعديل بأسلوب تشجيعي يساعد على استدرار مزيد من الأفكار المبادر

-الناقد البناء

-الموفق

-المنسق

الاختلاف مسألة ضرورية في البشر ولكن الاختلاف يتطلب وجود ثقة بين أعضاء الفريق (صح)
المجاملات بين أعضاء الفريق لها أثر سلبي كبير (صح)
البعض يستصعب عدم المحاسبة في العمل التطوعي ويغفل أهميته في الرفع من مستوى كفاءة الأداء (صح)

هناك من يرى امكانية التغير في المنظمة يمكن أن تكون بشكل فردية (خطأ) ان التغير يتم بشكل جماعي وليس فردي.

الأخطاء الفردية تتلاشى بالعمل الجماعي (صح)

اختيار من متعدد (أي من الأسباب الآتية تجعل الفرد يلجأ للعمل الفردي)
الذكاء العالي

-الشعور بالأمان

-حب الذات أو الأنانية

أن هناك من يعتقد بان الفرد وحده يستطيع أن يعمل أشياء عظيمة (خطأ) لا يوجد شخص بمفرده يقوم بعمل مجموعة من الأشخاص.

أن الفريق كثير جدا ولكن يحقق أهداف قليلة جدا (خطأ) لان الفريق يحتاج الى الرؤية والتي

تؤدي الى تركيز الجهود والانتباه ■

المحاضرة المسجلة الثانية عشر ... مراجعه لما سبق من (٦ الى ١١)...

هناك من يرى أن التخطيط يقتصر على الحاضر والماضي (خطأ)
هناك من يرى الاقتصار على الادارة العليا او المتوسطة او الدنيا (خطأ) التخطيط مسؤولية كافة الادارة او العاملين بالمنظمة.

(تحقيق الريادة في السوق في أي من الأهداف التالية) اختيار من متعدد:
الأهداف التكتيكية

-الأهداف الاستراتيجية

-جميع ماسبق

-لاشيء مما سبق

الأهداف الاستراتيجية توضع من جانب الإدارة العليا (صح)

هناك من يرى بعدم وجود فرق بين القواعد وبين السياسات او الاهداف (خطأ) في فرق الهدف : هو غاية ، القواعد : تحدد التصرفات الواجب القيام بها او عدم القيام بها ، السياسات : هي وسيلة التي يمكن تحقيق هذا الهدف.

هناك من يرى التخطيط الاستراتيجي عادة في المؤسسات صغيرة الحجم والتي لا تتأثر بشكل كبير بـ

التغيرات التقنية المتطورة (خطأ) عادة في المؤسسات الكبيرة والمتوسطة الحجم وفي المؤسسات التي تتأثر بشكل كبير بالتغيرات التقنية المتطورة.

هناك من يرى أن الاتصال لابد ان يكون عن قصد أو عن غير قصد (صح)

هناك من يرى أن عملية الاتصال تقتصر على الرموز اللفظية في المنظمة فقط (خطأ)
الاتصال عملية معقدة (صح)

الاتصال هو عملية بسيطة احادية الجانب (خطأ) معقدة.

هناك من يرى ان الاتصال ظاهرة حديثة (خطأ)

هناك من يرى أن الاتصال قديم قدم الانسان مارسه الانسان في صورة بدائية، ثم تطور كما نراه الآن

(صح)

هناك من يرى إن النجاح الذي يحققه القائد في عمله إذا كان لديه ٨٥% من المهارات العلمية و١٥% من البراعة الاتصال فقط (خطأ)

هناك من يرى إن النجاح الذي يحققه القائد او المدير في عمله يعتمد في ٨٥% منه على البراعة الاتصالية ، و١٥% فقط تعتمد على المهارت العلمية أو المهنية المتخصصة) . (صح)

أي من الاتي ليس من الاتصال غير اللفظي

-حركي

-ساكن

-فعال

-أهب

يجب أن تتضمن الرسالة أكثر من معنى وأكثر من مطلوب (خطأ) مطلوب واحد فقط افضل.
تأخر الرد على المراسلات العامة من المشكلات

-مشكلات روتينية

-مشكلات خطيرة

-مشكلات هامة

تأخر الرد على الخطابات العاجلة والهامة من المشكلات

-مشكلات روتينية

-مشكلات خطيرة

-مشكلات هامة

طرح منتج بالسوق به عيوب فنية من المشكلات

-مشكلات روتينية

-مشكلات هامة

-مشكلات خطيرة

هل هناك فرق بين أعراض المشكلة والمشكلة ذاتها (صح)

هل هناك فرق بين صنع القرار واتخاذ القرار (نعم) في فرق

صنع القرار : عملية اشمل واعم من اتخاذ القرار ، اتخاذ القرار : اخر مرحلة من عملية صنع القرار.

يمكن القول أن اتخاذ القرارات ليس له هدف (خطأ)

المعلومات وعلاقتها بـ اتخاذ القرارات عندما نحسد اننا محتاجين لهذي القرارات في مرحلة ما مثل اتخاذ القرارات

(خطأ) المعلومات مهمة قبل اتخاذ القرار واثاء وبعد المعلومات تعد بمثابة العمود الفقري..

جداول العمل - الصيانة تعتبر قرارات من الإدارة وتشغيلية (صح) اختيار من متعدد

التخطيط -السياسات -الاجراءت من قرارات (اختيار من متعدد)

قرارات إدارية وتشغيلية

-قرارات تتعلق بالتنظيم والمهام والنشاطات

-قرارات تتعلق بالاستراتيجيات والأهداف

هناك من يرى بعدم وجود فرق بين السلطة والنفوذ (خطأ) السلطة : رسمية ، النفوذ : بشكل غير رسمي

ان اسوء ادارة للوقت هو ان تعمل باتقان ما لا يستحق العمل (صح)

اعمل بجهد اكبر .. وبذكاء اقل (خطأ) اعلم بجهد اقل وبذكاء اكبر

لا تحاول جذب الانتباه فور انعقاد اللقاء ولكن بالتدرج (صح)

أول مانع الاجتماع يجب على المدير أن يلفت انتباه اعضاء الاجتماع إليه (خطأ)

المدير الناجح يستطيع أن يقوم بمعظم أعباء المنظمة (خطأ)

أن العمل الجماعي يؤدي الى تلاشي الأخطاء الفردية في المنظمة (صح)

ان الاخطاء الفردية تتلاشى بالعمل الجماعي (صح)

المحاضرة المسجلة الثالثة عشر....

لايوجد مقاومة التغيير والتطوير داخل المنظمة (خطأ)

هناك من يرى بعدم وجود مقاومة التغيير والتطوير داخل المنظمة الموجودة في عالم اليوم

(خطأ)

التغيير التنظيمي يتم تلقائيا في المنظمة (خطأ) موجه ومقصود واهداف وواع يسعى لتحقيق

التكيف البيئي الداخلي والخارجي الخ.....

أهم مدخل من مداخل المنظمة هو البعد الإنساني للتغيير التنظيمي (صح)

لايوجد فرق بين التطوير والتغيير في المنظمة (مافي فرق بينهم..

هناك فرق بين التغيير التنظيمي والتغيير التنظيمي (صح)

لا علاقه بالبيئة للحاجه الى التغيير للمنظمة (خطأ) تتاثر المنظمة كما تؤثر في البيئة المحيطة

سواء مباشر او غير مباشر....

التغيير التنظيمي هو جهد طويل المدى (صح)

ان التغيير في المنظمة يكون بشكل مفاجئ (خطأ) ستقابلة موجه قوية من الاعتراضات لذا لزم

الاعداد الجيد.

ممكن يحدث التغيير جذري وفجائي (خطأ)

هناك من يرى أن الاستثمارات التي يمكن أن تقتصر على نشاط المنظمة هي الأصول المالية

والمادية والقوة الشرائية (خطأ) في اصول ناعمة والغير المادية او المرئية..

التطوير التنظيمي يحدث بشكل عشوائي (خطأ)

اكسيد الحياة في تقدم ونجاح المنظمات مثل مقال وليم أوشي الياباني هي (الثقة)

من الاشياء التي اذا ضاعت لن تعود **اولها الثقة - الوقت - الكلمة.**

العلاقات الجيدة بين الأفراد والجماعات في التنظيم تقلل من المشاكل بالمنظمة

(صح)

هناك من يرى المقاومة بالتغيير في المنظمة دائما اساسها سلبي (خطأ) لها سلبي وايجابي سلبية

في اغلب الاحوال بل ايجابية

التفاعل بين أعضاء المجموعات الرسمية يكون وفق السياسات والأنظمة التي يحددها التنظيم

(صح)

التفاعل بين أعضاء الجماعات الغير رسمية فيكون وفق معايير ومفاهيم أعضائها (صح)

المحاضرة المسجلة الثانية عشر ... مراجعه لما سبق من (٦ الى ١١)...

هناك من يرى أن التخطيط يقتصر على الحاضر والماضي (خطأ)

هناك من يرى الاقتصار على الادارة العليا او المتوسطة او الدنيا (خطأ) التخطيط مسؤولية كافة

الادارة او العاملين بالمنظمة.

(تحقيق الريادة في السوق في أي من الأهداف التالية) اختيار من متعدد:

الأهداف التكتيكية

-الأهداف الاستراتيجية

-جميع ماسبق

-لاشيء مما سبق

الأهداف الاستراتيجية توضع من جانب الإدارة العليا (صح)
هناك من يرى بعدم وجود فرق بين القواعد وبين السياسات او الاهداف (خطأ) في فرق
الهدف : هو غاية ، القواعد : تحدد التصرفات الواجب القيام بها او عدم القيام بها ، السياسات :
هي وسيلة التي يمكن تحقيق هذا الهدف.
هناك من يرى التخطيط الاستراتيجي عادة في المؤسسات صغيرة الحجم والتي لا تتأثر بشكل كبير بـ
التغيرات التقنية المتطورة (خطأ) عادة في المؤسسات الكبيرة والمتوسطة الحجم وفي المؤسسات
التي تتأثر بشكل كبير بالتغيرات التقنية المتطورة.

هناك من يرى أن الاتصال لابد ان يكون عن قصد أو عن غير قصد (صح)
هناك من يرى أن عملية الاتصال تقتصر على الرموز اللفظية في المنظمة فقط (خطأ)
الاتصال عملية معقدة (صح)
الاتصال هو عملية بسيطة احادية الجانب (خطأ) معقدة.
هناك من يرى ان الاتصال ظاهرة حديثة (خطأ)
هناك من يرى أن الاتصال قديم قدم الانسان مارسه الانسان في صورة بدائية ، ثم تطور كما نراه
الآن

(صح)
هناك من يرى إن النجاح الذي يحققه القائد في عمله إذا كان لديه ٨٥% من المهارات العلمية
و١٥% من البراعة الاتصال فقط (خطأ)
هناك من يرى إن النجاح الذي يحققه القائد او المدير في عمله يعتمد في ٨٥% منه على البراعة
الاتصالية ، و١٥% فقط تعتمد على المهارت العلمية أو المهنية المتخصصة) . صح ()
أي من الاتي ليس من الاتصال غير اللفظي

-حركي

-ساكن

-فعال

-أبب

يجب أن تتضمن الرسالة أكثر من معنى وأكثر من مطلوب (خطأ) مطلوب واحد فقط افضل.
تأخر الرد على المراسلات العامة من المشكلات

-مشكلات روتينية

-مشكلات خطيرة

-مشكلات هامة

تأخر الرد على الخطابات العاجلة والهامة من المشكلات

-مشكلات روتينية

-مشكلات خطيرة

-مشكلات هامة

طرح منتج بالسوق به عيوب فنية من المشكلات

-مشكلات روتينية

-مشكلات هامة

-مشكلات خطيرة

هل هناك فرق بين أعراض المشكلة والمشكلة ذاتها (صح)

هل هناك فرق بين صنع القرار واتخاذ القرار (نعم) في فرق

صنع القرار : عملية اشمل واعم من اتخاذ القرار ، اتخاذ القرار : اخر مرحلة من عملية صنع
القرار.

يمكن القول أن اتخاذ القرارات ليس له هدف (خطأ)

المعلومات وعلاقتها بـ اتخاذ القرارات عندما نحس اننا محتاجين لهذي القرارات في مرحلة ما مثل
اتخاذ القرارات

(خطأ) المعلومات مهمه قبل اتخاذ القرار واثاء وبعد المعلومات تعد بمثابة العمود الفقري..

جداول العمل - الصيانة تعتبر قرارات من الإدارة وتشغيلية (صح) اختيار من متعدد

التخطيط - السياسات - الاجراءت من قرارات (اختيار من متعدد)

قرارات إدارية وتشغيلية
-قرارات تتعلق بالتنظيم والمهام والنشاطات

-قرارات تتعلق بالاستراتيجيات والأهداف

هناك من يرى بعدم وجود فرق بين السلطة والنفوذ (خطأ) السلطة : رسمية ،النفوذ : بشكل غير رسمي
ان اسوء ادارة للوقت هو ان تعمل باتقان ما لا يستحق العمل (صح)
اعمل بجهد اكبر .. وبذكاء اقل (خطأ) اعلم بجهد اقل وبذكاء اكبر
لا تحاول جذب الانتباه فور انعقاد اللقاء ولكن بالتدرج (صح)
أول مانعمل الاجتماع يجب على المدير أن يلفت انتباه اعضاء الاجتماع الية (خطأ)
المدير الناجح يستطيع أن يقوم بمعظم أعباء المنظمة (خطأ)
أن العمل الجماعي يؤدي الى تلاشي الأخطاء الفردية في المنظمة (صح)
ان الاخطاء الفردية تتلاشى بالعمل الجماعي (صح)

المحاضرة المسجلة الثالثة عشر....

لايوجد مقاومة التغيير والتطوير داخل المنظمة (خطأ)

هناك من يرى بعدم وجود مقاومة التغيير والتطوير داخل المنظمة الموجودة في عالم اليوم
(خطأ)

التغيير التنظيمي يتم تلقائيا في المنظمة (خطأ) موجه ومقصود وهادف وواع يسعى لتحقيق التكيف البيئي الداخلي
والخارجي الخ.....

أهم مدخل من مداخل المنظمة هو البعد الإنساني للتغيير التنظيمي (صح)

لايوجد فرق بين التطوير والتغيير في المنظمة () مافي فرق بينهم..

هناك فرق بين التغيير التنظيمي والتغيير التنظيمي (صح)

لا علاقه بالبيئة للحاجه إلى التغيير للمنظمة (خطأ) تتاثر المنظمة كما تؤثر في البيئة المحيطة سواء مباشر او غير
مباشر....

التغيير التنظيمي هو جهد طويل المدى (صح)

ان التغيير في المنظمة يكون بشكل مفاجئ (خطأ) ستقابلته موجه قوية من الاعتراضات لذا لزم الاعداد الجيد.

ممكن يحدث التغيير جذري وفجائي (خطأ)

هناك من يرى أن الاستثمارات التي يمكن أن تقتصر على نشاط المنظمة هي الأصول المالية والمادية والقوة الشرائية
(خطأ) في اصول ناعمة والغير المادية او المرئية..

التطوير التنظيمي يحدث بشكل عشوائي (خطأ)

اكسيد الحياة في تقدم ونجاح المنظمات مثل مقال وليم أوشي الياباني هي (الثقة)

من الاشياء التي اذا ضاعت لن تعود **اولها الثقة - الوقت - الكلمة.**

العلاقات الجيدة بين الأفراد والجماعات في التنظيم تقلل من المشاكل بالمنظمة

(صح)

هناك من يرى المقاومة بالتغيير في المنظمة دائما اساسها سلبي (خطأ) لها سلبي و ايجابي سلبية في اغلب الاحوال بل
ايجابية

التفاعل بين أعضاء المجموعات الرسمية يكون وفق السياسات والأنظمة التي يحددها التنظيم (صح)

التفاعل بين أعضاء الجماعات الغير رسمية فيكون وفق معايير ومفاهيم أعضائها (صح)

المحاضرة المسجلة الرابعة عشر....

يرى البعض أن لا يوجد فرق بين الدافعية والحوافز (خطأ) يوجد فرق الدافعية : شي داخلي داخل الانسان ، الحوافز :
مؤثرات خارجية تستخدمها الادارة والمنظمة والقيادة من اجل تغيير سلوك بعض الافراد..

الدافعية بسيطة وموقته (خطأ) مركبة ومستمرة ومعقدة..

هل هناك فرق بين الدافعية والحوافز (نعم)

إن حاجات الفرد والمنظمة دائما واحدة (خطأ)

إن حاجات الفرد والمنظمة ليست دائما واحدة (صح)

يختلف الأفراد في الحاجات الثانوية أكثر من اختلافهم في الحاجات الأساسية

(صح)

يختلف الأفراد في الحاجات الأساسية أكثر من اختلافهم في الحاجات الثانوية

(خطأ)

هناك من يعتقد بان وراء الحافز الانساني له هدف لكل العاملين في المنظمة

(صح)

نقطه مهمه (في علاقة تبادلية بين المنظمة والموظف) اعتماد الموظف على المنظمة اكثر من اعتماد المنظمة على الموظف.

عندما يتم إشباع الحاجات الفسيولوجية فإن حاجات الأمن والحماية تبدأ بحفز السلوك

(صح)

الأفراد الذين يعملون بمعزل عن الآخرين دائما أكثر نشاطا وأكثر فعالية (خطأ)

الحاجة الى التقدير والاحترام عند المرؤوسين أعلى مما هي موجودة عند المديرين (خطأ)

نظرية ماكيلاند خلو بالكلم منها يمكن تجي بالاختبار

إذا كان دافع الانجاز من الدوافع المتعلمة فيمكننا تصميم بعض برامج التدريب التي يمكنها رفع الانجاز

(صح)

هل دور الدولة والمؤسسات في حياتنا بتزيد ام تقل (بتزيد)

أن خصم من الراتب يعد حافز سلبي قد يغير العامل إلى الأفضل (صح)

يعتبر الحفز من المشاكل التنظيمية بسبب تنوع حاجات الأفراد وتغيرها من وقت لآخر واستحاله قيام اي منظمة باشباع

جميع حاجات العاملين فيها (صح)

يجب تقوية دافع الايمان لدى العاملين بالمنظمة...

المحاضرة المسجلة الخامسة عشر.....

هل التفويض مهارة مطلوبة في المدير (صح)

او بصيغة اخرى للسؤال : تستطيع المنظمة أو القيادة الإدارية في المنظمة أن تنجز مهامها وأهدافها دون أن يكون أي

تفويض من قبل هذه الادارة من المرؤوسين (خطأ)

هناك من يرى أن التفويض فن وليس كل المديرين لديهم المهارة (صح)

هناك من يرى أن مهارة التفويض تتوفر في جميع المديرين بالمنظمة (خطأ) لان التفويض مهارة ولا تتوفر في

جميع المديرين..

ان عملية التفويض تعود بالنفع على المفوض اليهم فقط او على المنظمة فقط (خطأ) التفويض مهم على للرؤساء

والادارة وللمفوضين اليهم المرؤوسين..

النواحي التنظيمية من مهام : (اختيار من متعدد) او (صح - خطأ)

-مهام يجب أن يقوم بها المدير بنفسه ولا يفوضها لآفوضها

-مهام ينبغي أن يقوم بها المدير ولكن بإمكان الآخرين مساعدته في أدائها

-مهام يجب أن يقوم بها الآخرين

مهام يجب ان يقوم بها المدير بنفسه ولا يفوضها لآخرين كالتخطيط الاستراتيجي

(صح)

مهام ينبغي ان يقوم بها المدير ولكن بإمكان الآخرين مساعدته في ادائها مثل النواحي التنظيمية

(صح)

يجب على المدير أن يفوض وظيفة التخطيط الاستراتيجي وتطوير السياسات للمرؤوسين

(خطأ)

ليس من الضروري على المدير القائم بالتفويض ان يوضح الهدف او الغرض من التفويض

(خطأ) ينبغي على الرئيس ان يوضح للعاملين الاهداف المرجوة من تفويضة لهم.

هناك من يرى ان عملية التفويض يمكن ان تتم من اسفل الى اعلى (صح)

يمكن التفويض من اسفل الى اعلى خاصة عند الشعور بأن المهمة من الضروري انجازها من قبل رئيسك

(صح)

هناك بعض المديرين يمكنهم تفويض المهام التي لا يرغبون في اداها للمرؤوسين (خطأ)

المحاضرة المسجلة السادسة عشر....

هناك من يرى بوجود طريقة مثالية واحده للتنظيم يمكن تطبيقها في كل المنظمات وفي كل الدول (خطأ)
لا توجد هناك طريقة مثالية واحدة للمنظمة..

هناك من يرى بان الهيكل التنظيمي ثابت أو مستمر لا يمكن تغييره من وقت لآخر
(خطأ)

التنظيم الرأسي تسلسل السلطة في خطوط مستقيمة من أسفل إلى أعلى (خطأ)
التنظيم الرأسي تسلسل السلطة في خطوط مستقيمة من أعلى إلى أسفل (صح)
التنظيم الرأسي الاستشاري يستخدم في حالة اتمام انشاء المنظمة (خطأ) في المراحل الاولى من انشاء المنظمة.
يستخدم التنظيم الرأسي الاستشاري في المراحل الأولى من انشاء المنظمة (صح)
هناك من يرى بعدم وجود فرق بين المركزية واللامركزية يتعلق في التنظيم داخل المنظمة
(خطأ) في فرق بينهم.

يساهم التنظيم في منع الازدواجية في المهام والوظائف (صح)
رغم وجود التنظيم قد تحدث الازدواجية أو معودت التنظيم في المهام التوظيف (خطأ) تمنع هذه الازدواجية
لا يوجد فرق بين الوظائف القيادية والمساندة في التنظيم الاداري (خطأ)
يفضل اتباع اسلوب المركزية عند إدارة الجامعات والمستشفيات (خطأ)
يفضل اتباع اسلوب المركزية عند البحوث والمحاماة وبرامج الحاسب الآلي (صح)
التفويض لا يصلح أن يكون شفهيًا ويدعمها كتابيًا رسميًا لكافة جهات الاختصاص
(صح)

هناك من يرى رسم هيكل تنظيمي مصغر في الوصف الوظيفي لكي يوضح فيه العلاقات الرأسية مباشرة
(صح)

المحاضرة المسجلة السابعة عشر....

هل التوجيه كوظيفة اكثر في الادارة العليا ام الدنيا (صح ام خطأ - اختيار من متعدد)

يعتبر التوجيه الوظيفة الاكثر أهمية في المستوى الاداري الأدنى.

يعتبر التوجيه وسيلة وليست غاية بالنسبة للمنظمة (صح)

التوجيه او التنسيق او التعاون كلاهما واحد (خطأ) في فرق...

ليس من الضروري أن يوجد تجانس بين أهداف المنظمة وأهداف الأفراد حتى تنجح المنظمة (خطأ)

هناك من يرى أنه يمكن فصل وظيفة التوجيه عن الوظائف الأخرى (خطأ)

يمكن فصل وظيفة التوجيه عن التخطيط عن التنظيم عن التنسيق عن الرقابة (خطأ) وظيفة التوجيه وظيفة ملازمة
لكل الوظائف الادارية.

هناك من يرى أن القيادة هو جوهر وظيفة التوجيه وعصبه الرئيسي الأساسي (صح)

نمو هذه الوحدات يجعلها اكثر بيروقراطية الامر الذي يتطلب ضرورة التوجيه للوحدات المتعددة .

نوع من انواع التوجيه (اختيار من متعدد - صح - او خطأ)

يتم ذلك من خلال التحديد الدقيق للانشطة التي يقوم بها كل قسم او ادارة وان يعرف كل شخص العمل المسنول عنه
وعلاقتة بالانشطة الأخرى:

-التوجيه بالاجراءات

-التوجيه الرأسي

-التوجيه الداخلي

-التوجيه الخارجي

-التوجيه الزمني

ان معرفة المعارضة وسوء الفهم قبل بدء العمل افضل من الانتظار لما بعد

كويز المحاضرة ١٨

1) هناك من يرى أن الرقابة تقتصر على الشؤون المالية - صح - خطأ

2) هناك من يرى أن الرقابة دائما يجب أن تكون إيجابية - صح - خطأ

3) تتطلب الرقابة قدرا من الحكمة إلى جانب الإلمام بالنواحي النفسية والإنسانية للعاملين - صح - خطأ

4) الرقابة السلبية هي التي تكتشف الأخطاء وتعاقب مرتبكيها وتقف عند هذا الحد - صح - خطأ

- 5) الرقابة ممكن أن يمارسها أي شخص بالمؤسسة - صح - خطأ
- 6) العملية الإدارية حققت أهدافها بإعلى قدر ممكن من الكفاءة وبأقل جهد وتكلفة وفي أقصر وقت - صح - خطأ
- 7) الرقابة عملية مستمرة متجددة يتم مقتضاها التحقق من أن الإداء يتم على النحو الذي حددته الأهداف والمعايير بغرض التقويم ولتصحيح بشكل سريع - صح - خطأ
- 8) الرقابة تفضل الصالح الخاص على الصالح العام - صح - خطأ
- 9) الرقابة الإدارية تقتصر على الشؤون الإدارية والمادية - صح - خطأ
- 10) الرقابة شاملة على كل موارد المنظمة - صح - خطأ
- 11) وظائف الرقابة أو أهدافها تتمثل فيه - حماية الصالح العام ، وهي محور الرقابة - توجية القيادة الإدارية لتصحيح الأخطاء والانحرافات - مكافأة العناصر التي تكتشف الانحرافات وتحفيزها معنوياً ومادياً - جميع ما ذكر
- 12) لا توجد علاقة بين النظام الرقابي المتبع وحجم طبيعة النشاط الذي تقوم بها المنظمة - صح - خطأ

كويز المحاضرة ١٩ + ٢٠

- 1) هل كل الآثار الناتجة من ضغوط العمل والتوتر سلبية - نعم - لا
- 2) القيادي يجب عليه أن يقضي تماماً على الضغوط في العمل - صح - خطأ
- 3) أن مسؤولية الاختيار في الموارد البشرية في المنظمة هي تكون مسؤولية - الإدارة الدنيا - الإدارة العليا - الإدارة الوسطى
- 4) هناك من يرى وجود علاقة بين ضغوط العمل ونوع الأداء بالنسبة للموظفين - صح - خطأ
- 5) هل المطلوب القضاء كلية على كل أسباب الضغوط في العمل - نعم - لا
- 6) المدير الناجح هو الذي يمتلك مهارة إدارة الضغوط - صح - خطأ
- 7) المبادرة الناجحة تتكون من - تحمل المسؤولية - البحث عن الفرص - البحث عن الأفكار الجديدة للتطور - جميع ما سبق
- 8) الأعمال الناجحة تتطلب مديرين متميزين باتخاذ المبادرة نحو التجديد والتطوير والجرأة - صح - خطأ
- 9) الأبداع هو عملية ذهنية - صح - خطأ
- 10) هناك من يرى أن من سمات الأبداع العمل الفردي - صح - خطأ
- 11) يميل المبدعون إلى الفضول - صح - خطأ
- 12) حتى تصل المنظمات إلى الأبداع لابد من وجود إبداع فردي وجماعي - صح - خطأ
- 13) الأبداع الفني والأبداع الإداري هم واحد - صح - خطأ
- 14) أي من هذي أنواع الأبداع يتعلق بشكل مباشر ب هيكل التنظيمي والعملية الإدارية في المنظمة ، وغير مباشر بنشاطات المنظمة الأساسية - الأبداع الفني - الأبداع الإداري
- 15) أي من هذي أنواع الأبداع يتعلق بالمنتج سواء السلع أو الخدمات ، ويتعلق بتكنولوجيا الإنتاج أي نشاطات المنظمة الأساسية التي ينتج عنها السلع أو الخدمات - الأبداع الفني - الأبداع الإداري
- 16) الأبداع الجذري هو تطورات بسيطة + خطوات سريعة + درجة قليلة من المخاطرة - صح - خطأ
- 17) لا يعتبر الإبداع من الأمور المهمة بالنسبة لجميع المنظمات - صح - خطأ
- 18) هناك من يرى أن لا يوجد فرق بين الأبداع والتغيير - صح - خطأ
- 19) بيتر داركو وضع مبادئ الأبداع التنظيمي - صح - خطأ

كويز المحاضرة ٢١

1) هناك من يرى أن التفاوض يعتمد الان على الخبرة واللباقة حتى يصبح ناجحاً

صح

خطأ

2) هناك من يرى أن الاستراتيجية هي التكتيك

صح

خطأ

3) هل يحتاج التفاوض دخول مباشرة

نعم

لا

4) التفاوض يجمع بين العلم والفن

صح

خطأ

5) لابد من التفاوض يكون له أكثر من طرف

صح

خطأ

6) يعتبر التفاوض مع موردين البضائع أو المواد الخام أو الآلات وعادة يتم التفاوض مع الموردين على قضايا السعر والكمية والمواصفات والتسليم

-التفاوض مع العملاء

-التفاوض مع المنظمات الاخرى

-التفاوض مع الموردين

7) هناك من يرى أن عدم وجود اختلاف بين التفاوض بين الوساطة والتحكيم

-صح

-خطأ

8) هناك من يرى أن التفاوض عملية بسيطة وهي مجرد نشاط موجهة لموقف طارئ أو مؤقت و مجرد أزمة

-صح

-خطأ

9)التفاوض نتيجة علمية

-صح

-خطأ

10)التفاوض يتعلق بمسائل حول الحاضر فقط

-صح

-خطأ

11)لاستمر مفاوضات لايجنى من ورائها كل طرف منفعة معينة حتى ولو كانت هذه المنفعة متمثلة في تقليل حجم الأضرار والخسائر التي يمكن لأحد الأطراف تلخيصها في المقولة الشائعة (إنقاذ مايمكن إنقاذاً)

-مبدأ الالتزام

-مبدأ المنفعة

-مبدأ أخلاقيات التفاوض

12) هناك من يرى أن التفاوض يمكن أن يقوم الغش والتضليل والغبن

-صح

-خطأ

13)الدراسة والتجهيز بالبيانات والحقائق والوثائق من أهم خطوات عملية الإعداد للتفاوض

-صح

-خطأ

14) هناك من يرى لا يوجد فرق بين الاستراتيجيات والتكتيك

-صح

-خطأ

15) هي الاطار العام للتحرك والاهداف الاساسية المطلوب تحقيقها وترجمة ذلك في صورة سياسات ومبادئ عامة يتم الالتزام بها في التعامل فهي بذلك تكون الاطار العام الذي يحكم السلوك التفاوضي

-التفاوض التكتيكي

-التفاوض الاستراتيجيات

16) هناك من يرى أن التفاوض فن من فنون الحياة اليومية

-صح

-خطأ

17) هناك من يرى أن التفاوض يقوم على الخداع والغش والتدليس بالنسبة للطرف الآخر

-صح

-خطأ

8) هناك من يرى أن نجاح التفاوض التعاون مع الطرف الآخر <u>ولكن ليس على حساب ومصالحة

المنظمة </u>

-صح

-خطأ

19)الحصول على جودة معينه هدف أساسى والحصول على سعر منخفض هدفا ثانويا

-صح

-خطأ

كوزير المحاضرة ٢٢ البث المباشر الثالث والآخر .

١) هناك من يرى بإمكانية عدم القيام بالرقابة بالمنظمة - صح - خطأ

٢) الرقابة الفعالة لا بد أن تكون اقتصادية -صح - خطأ

٣) هل المدير الناجح من مصلحته أنه يقضي تماما على ضغوط التوترات والاجتهاد - نعم - لا

٤) هل نحن بالفعل نستطيع التخلص كليا بالمنظمة ؟ - نعم - لا

٥) هل القيادة الناجحة تستطيع بالفعل تقضي على كل أنواع التوتر والإجهاد بالمنظمة ؟ - نعم - لا

- ٦) هل ضغوط التوتر والإجهاد نتائجه سلبية بالمنظمة ؟ - نعم - لا
- ٧) هناك علاقة طردية بين زيادة الإنتاجية والضغط - صح - خطأ
- ٨) هناك علاقة طردية بين زيادة الإنتاجية والضغط حتى مستوى معين - صح - خطأ
- ٩) هناك علاقة طردية بين زيادة الإنتاجية والضغط حتى مستوى معين والضغط والتوتر تؤدي إلى علاقة عكسية بالنسبة للعاملين

صح - خطأ

- ١٠) هل كل الناس يتوافق على التغيير والتطوير - نعم - لا
- ١١) هناك من يرى أن المدير يستطيع أن يلغي دور الجماعات غير الرسمية بالمنظمة - صح - خطأ
- ١٢) التغيير المدروس والتطوير التنظيمي من مهام القيادة - القيادة العليا - القيادة الوسطى - القيادة الدنيا
- ١٣) الأصول الناعمة هي الأصول غير المادية أو غير المرئية - صح - خطأ
- ١٤) ماهو أهم أسباب المقاومة للتغيير - الشعور بعدم الأمان - وجود خبراء - دعم وتأييد - جميع ماسبق
- ١٥) هناك من يرى دائما أن المقاومة آثار سلبية - صح - خطأ
- ١٦) الأسقاط هو حيث يلجأ بعض الأفراد عندما تتدنى مستويات ادانهم أن يلقون باللوم على زملائهم أو الإجراءات أو الأنظمة الموجودة بالمؤسسة - إلقاء اللوم على الآخرين - المساومة
- ١٧) هناك من يرى أن لا يوجد فرق بين الدافعية والحوافز - صح - خطأ
- ١٨) حب القيادة حب الظهور حب التملك وحب السيطرة - دوافع أولية - دوافع ثانوية مكتسبة - دوافع شعورية
- ١٩) هناك من يرى أن حاجات الفرد والمنظمة دائما واحدة - صح - خطأ
- ٢٠) الأفراد يختلفون في الحاجات الأساسية أكثر من خلفاتهم في الحاجات الثانوية - صح - خطأ
- ٢١) الإنسان يكره العمل، لا يحب المسؤولية، يحب القيادة من الآخرين، لا يحب القيادة الذاتية ولا الرقابة الذاتية كلها - نظرية z - نظرية y - نظرية x
- ٢٢) الإنسان يحب العمل، يحب المسؤولية وبيحث عنها، يحب الرقابة الذاتية ولا يحب الرقابة من الآخرين - نظرية z - نظرية y - نظرية x
- ٢٣) الثقة المودة المهارة واهتمام الشامل للإنسان - نظرية z - نظرية x - نظرية y
- ٢٤) أن هذه الحاجات تؤثر في الإنسان حسب الأناجيز والدافعية أو أن في مهام إذا استطاع الإنسان أن يلبسها ف تؤثر هذي الحاجات على تغيير سلوكه بما يحقق إلى أهداف المنظمة - نظرية سلم الحاجات - نظرية مكريجور - نظرية ماكيلاند للاحتياجات
- ٢٥) أن هناك بعض المنظمات تستطيع أن تلبس حاجات جميع العاملين فيها - صح - خطأ
- ٢٦) مهام يقوم بها المدير ولا يستطيع تفويضها - صح - خطأ
- ٢٧) المتابعة، وعمل ملفات معينة، الخ من مهام - مهام ينبغي أن يقوم بها الآخرين - مهام يجب أن يقوم بها الآخرين - مهام ترغب في تفويضها
- ٢٨) هناك من يرى أن التفويض من أسفل إلى أعلى خاصة عند الشعور بان المهمة من الضروري إنجازها من قبل رئيسك - صح - خطأ
- ٢٩) هناك من يرى الحذر من التفويض المهام التي لا ترغب في أدائها هذا التصرف يجعلك تبدو ضعيفا - صح - خطأ
- ٣٠) هناك من يرى ان هناك طريقة مثالية واحدة للتنظيم في جميع المنظمات - صح - خطأ
- ٣١) هناك من يرى أن التنظيم تتصف بالبساطة والبعد عن البيروقراطية - صح - خطأ
- ٣٢) تبنى <u></u> ليكرت </u> <u></u> الاسلوب </u> <u></u> اللامركزي </u> <u></u> في القيادة - صح - خطأ
- ٣٣) هي الأسلوب الذي يقوم على مبدأ احتفاظ القيادة الإدارية بسلطات وصلاحيات اتخاذ القرار - المركزية التنظيمية - اللامركزية التنظيمية
- ٣٤) يطلق على توزيع الصلاحيات بطريقة منظمة بين أجزاء التنظيم ليكون من حق المستويات الإدارية الوسطى والتنفيذية اتخاذ القرارات الملانمة - المركزية التنظيمية - اللامركزية التنظيمية
- ٣٥) ليس من المهم أن تتجانس المنظمة مع أفراد العاملين فيها - صح - خطأ
- ٣٦) المقصود في مبدأ وحدة الرئاسة هو أن الرئيس يتلقى أوامره من أكثر من شخص في المنظمة - صح - خطأ
- ٣٧) الرقابة تقتصر على الموارد البشرية و الموارد المالية - صح - خطأ
- تمت بحمد الله وتوفيقه .