

تلخيص المحاضرة الثانية

تعريف الإدارة :

عرفها (فريدريك تايلور) : أن تعرف بالضبط ماذا تريد ؟ ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة ممكنة وأرخصها

أما القريوتي فيعرف الإدارة : بأنها استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها بشكل يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفاعلية وبوسائل إنسانية مما يسهم في تحسين حياة الإنسان .

ومما سبق يمكن تعريف الإدارة : بأنها وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية ، مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية .

المستويات الادارية :

- ١- مستوى الإدارة العليا
- ٢- مستوى الإدارة الوسطى
- ٣- مستوى الإدارة الدنيا (التنفيذية او التشغيلية)

العناصر أو المكونات الأساسية للإدارة :

- ١- العملية : وهي طريقة نظامية لإداء النشاط والعمل .
- ٢- الوظائف الإدارية : التخطيط – التنظيم – صنع القرار – القيادة – الرقابة .
- ٣- الاستخدام الأمثل لموارد المنظمة : بشرية – مالية – معنوية – معلوماتية ... الخ
- ٤- الاهداف التنظيمية : منظمات تهدف لتحقيق ارباح ، ومنظمات تهدف لتقديم خدمات (أي لاتهدف للربح)
- ٥- الفعالية : هي القدرة على تحقيق الأهداف (أي اختيار وتحديد الأهداف التي تتناسب مع إمكانيات المنظمة واحتياجات السوق .
- ٦- الكفاءة : وهي القدرة على تحقيق الأهداف بأقل قدر من التكلفة وأفضل استغلال للموارد .

تعريف المدير:

- هو فرد في منظمة يكون مسئولاً عن أداء مجموعة من المرؤوسين بغرض تحقيق أهداف المنظمة من خلال ما يقوم به من وظائف : تخطيط وتنظيم وصنع قرارات وقيادة ورقابة والاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمالية والمادية والمعلوماتية .
- الذي يؤدي العمل عن طريق الآخرين .
- يواجه الأفراد نحو إنجاز عمل ما .
- احد أعضاء المنظمة الذي يحقق تنسيق وتكامل عمل الآخرين .
- ومن ثم فإن مهمة المدير ليست مقتصرة على إصدار الأوامر و إرغام الآخرين على أداء العمل ، بل يرتقى دوره ليكون دوراً تنسيقياً لعمل الآخرين بطريقة تكاملية قادرة على إنجاز العمل المطلوب .
- كما يمكن ان تطلق كلمة المدير على أكثر من شخص في المنظمة .

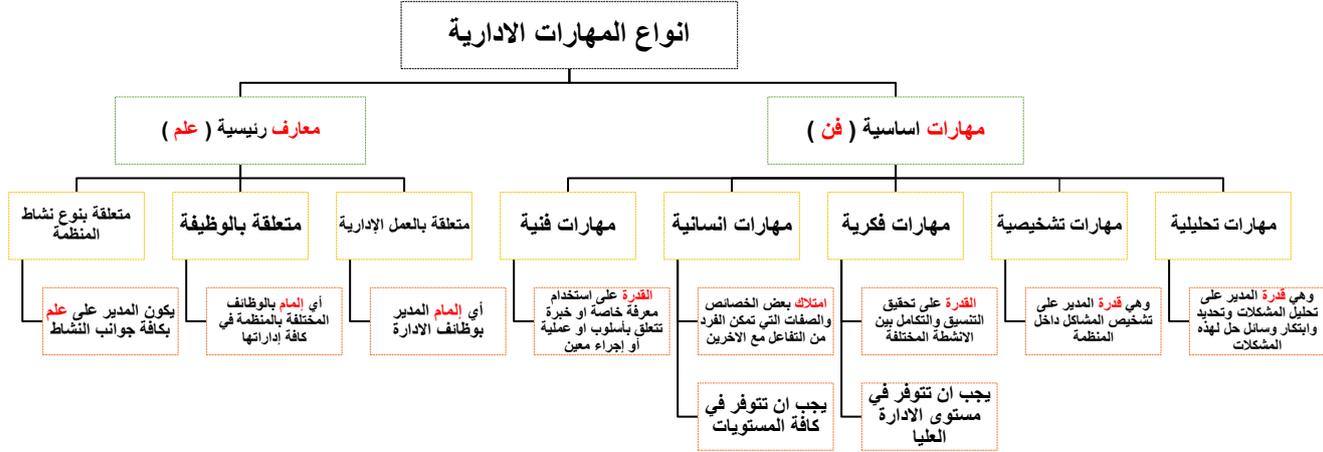
تعريف المهارات الإدارية :

- هي القدرة على ترجمة المعرفة إلى تصرف او عمل يؤدي إلى تحقيق أداء مرغوب فيه .
- والمدير يحتاج إلى عدة معارف ومهارات ومؤهلات لكي يشتغل موقعا إداريا .
- وقد تم تصنيف هذه المتطلبات إلى نوعين :

أ- **المعارف الرئيسية** (وهي المتعلقة بالإدارة ك : **علم**)

ب- **المهارات الأساسية** (وهي المتعلقة بإدارة ك : **فن**)

أنواع المهارات الإدارية :



مجالات الإدارة : تتنوع مجالات الإدارة وفقا للهدف الذي تسعى إليه المنظمة ، فنجد أن هناك منظمات تستهدف تحقيق أرباح وهذه قد تكون إما منظمات إنتاجية أو خدمية وهناك منظمات أخرى لا تستهدف تحقيق أرباح ولكنها تقدم خدمات مجانية مختلفة .

- أ- الإدارة العامة : وهي الإدارة التي تعنى بالمنظمات والهيئات الحكومية والدولية .
- ب- إدارة الأعمال : وهي المنظمات والهيئات الخاصة والتي يكون الهدف الرئيسي لها هو تحقيق الربح
- ت- إدارة الهيئات والمنظمات الخاصة : ويقصد بها هنا المنظمات التي لاتهدف إلى تحقيق أرباح .
- ث- الإدارة الإقليمية والدولية : وهي لاتتبع أي دولة او حكومة مثل (مجلس التعاون الخليجي -الجامعة العربية -هيئة الأمم المتحدة والهيئات المنبثقة عنها)