

أجب على جميع الأسئلة التالية باختيار اجابة صحيحة من بين البدائل المتاحة لكل سؤال:

- ١- يتمكن الطالب بعد دراسته لهذا المقرر من أن :
 أ-تذكر أهم المفاهيم والمرتكزات الخاصة بأخلاقيات الأعمال.
 ب-يتعرف علي عناصر أخلاقيات الأعمال والجوانب (العناصر) ذات العلاقة بتطوير وتحسينها.
 ج-يستطيع التفرقة بين مفاهيم أخلاقيات الأعمال وعناصرها بالواقع الفعلي من جهة والمطلوب (الأسس) والمفاهيم والقيم وسبل الإنضباط والالتزام من جهة أخرى
 د-جميع ما ذكر أعلاه.
- ٢- من خلال هذا المقرر يتم تحقيق الأهداف التعليمية التالية :
 أ- دراسة مصادر الأخلاقيات ووسائل ترسيخها بالإدارة الحديثة وأسباب تراجعها وطرق تقويمها
 ب- بيان الفرق بين متطلبات العمل والمتطلبات الشخصية
 ج- التعرف على قيم الفرد والمنظمة وتأثيرها على أداء الأفراد والمنظمات
 د-جميع ما ذكر أعلاه.
- ٣- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع المشكلات والتحديات النابعة من سلبية أخلاقيات الأعمال من خلال :
 أ-الحوكمة ، ببيانها ومحدداتها ومعاييرها
 ب-شرح مفهوم الثقافة التنظيمية وخصائصها وأهميتها .
 ج-أوب
 د-ليس مما ذكر أعلاه.
- ٤- من محتوى هذا المقرر :
 أ-. المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال.
 ب- الفساد الإداري.
 ج- الحوكمة
 د- جميع ما ذكر أعلاه.
- ٥- من نظريات برنامج الحافز اتالي ما عدا :
 أ-الدفع مقابل المعرفة.
 ب- التعويض على أساس جماعي كفريق.
 ج-أوب
 د-المكافأة للمستقبل فقط.
- ٦- ما هو مفهوم العمل :
 أ-المهنة والفعل وجمعه أعمال.
 ب- المهنة ، والفعل عن قصد .
 ج-هو ما يقوم به الإنسان من نشاط إنتاجي في وظيفة أو مهنة أو حرفة
 د-جميع ما ذكر أعلاه.
- ٧- أي من التعريفات أنواع السلوك صحيحاً :
 أ-السلوك الحازم: هو عدم القدرة على التعبير عن أفكارك ومشاعرك واحتياجاتك بصدق وأمانة وبطريقة مباشرة ، ويتصف هذا السلوك بالسلبية .. أي أنه سلوك سلبي
 ب-السلوك العدوانى: هو أن تعبر عن أفكارك ومشاعرك واحتياجاتك بصدق وأمانة وبطريقة مباشرة دون المساس بحقوق الآخرين ، ويتصف هذا السلوك بالإيجابية أي أنه سلوك إيجابي
 ج-السلوك الغير حازم: هو السلوك الذي لا يراعي أفكار ومشاعر واحتياجات الآخرين ، ويحط من قدرهم ، ويحاول إيذائهم جسدياً أو عاطفياً أو لفظياً
 د-ليس مما ذكر أعلاه.
- ٨- أي أنواع المقارنة بين أنواع السلوك الثلاثة صحيحاً :
 أ-عنصر المقارنة: التركيز علي العمل
 ب-الأسلوب النسبي: على الآخرين بصفة كلية مع صرف النظر عن الشخص نفسه.
 ج-جميع ما ذكر أعلاه.
 د-ليس مما ذكر أعلاه.

٩- أن الجماعات المرجعية هي في حقيقتها مصدر مهم للسلوك الفردي:

الثانية
الشريعة 6

أ-الأخلاقي
ب-غير الأخلاقي
ج-الأخلاقي والغير الأخلاقي

دليس مما ذكر أعلاه

١٠- أن الخبرة المتراكمة والضمير الأنساني الصالح هي ما :

الثانية
الشريعة 9

أ-يتمتع بها الفرد مصدراً مهماً لتكوين سلوكيات في العمل.
ب-تتمتع بأخلاقيات معينة تجاة الإشكالات والقضايا المطروحة.

ج-أوب

دليس مما ذكر أعلاه.

١١- من وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة التالي ما عدأ :

الثانية
الشريعة 10

أ-وضع الانظمة الدقيقة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخاطئة
ب-الدعم المادي والمعنوي الامحدود

ج-أوب

د-ايس مما ذكر أعلاه.

١٢- من المواقف التي لها علاقة بأخلاقيات الاعمال وأخلاقيات الإدارة:

الثانية
الشريعة 13

أ-الأولويات
ب-التقييم (التقويم) .
ج-ازدراء المرؤوسين.
د-جميع ما ذكر أعلاه

١٣- أن قيم المنظمة هي عبارة عن ثقافتها التي تتجسد في طبيعتها المادية والفنية والتنظيمية والجوانب التي تتصل بالموارد البشرية وتتمثل هذه القيم :

الثالثة
الشريعة 5

أ-الاستقرار.
ب-النمو.
ج-التعاون
د-جميع ما ذكر أعلاه

١٤- لاشك أن للقيم دوراً بارزاً في تشكيل وتجسيد ثقافة المنظمة ويوضح شميدت وبوزنر بأن على المنظمات أن توضح قيمها للعاملين فيها وخاصة العاملين في المستوى:

الثالثة
الشريعة 6

أ-التنفذي
ب-الاداري
ج-العالي (الاعلي)
د-لمجلس الادارة.

١٥- من صور من كيفية تفعيل الانضباط والإتقان :

الرابعة
الشريعة 3

أ-الموظف ليس للمعارف والمعلومات ، ولكن لديه القدرة لكيفية الحصول عليها وطرق الاستفادة منها وتطبيقها .
ب-الموظف المتقن يهتم أكثر بدرجة إتقان الأعمال التي ينجزها الآخرين أكثر من الاهتمام بكميتها . (الكيف أهم من الكم وخصوصاً أثناء العمل)

ج-أوب

دليس مما ذكر أعلاه

١٦- من العوامل المؤثرة في خروج الإنسان عن سلوكه ما عدا:

الرابعة
الشريعة 9

أ-الإكراه.
ب-الرياء والمصلحة.
ج-الخوف
د-المال/الثروة.

١٧- من أنماط المسؤولية الاجتماعية هي المسؤولية الاقتصادية وهو أن :
 أ- منشآت الأعمال يجب أن تركز على هدف تعظيم الربح بغض النظر عن أي مساهمة اجتماعية ، وأن المساهمات الاجتماعية ما هي إلا تحصيل حاصل أو نواتج ثانوية لتعظيم الربح .

الخامسة

الشريعة 9

ب- ويحاول أن يعرض المنشآت كوحدات اجتماعية بدرجة كبيرة تضع المجتمع ومتطلباته نصب أعينها في جميع قراراته
 ج- يرى أن الوقت قد تغير وأن إدارات المنشآت لا تمثل مصالح جهة واحدة -المالكين- فقط وإنما هناك جهات عديدة أخرى مثل الحكومة والمجتمع ترتبط معها بالتزامات معينة .
 د- ليس مما ذكر أعلاه.

١٨- المسؤولية الاجتماعية وحقوق العملاء تشمل:

أ- حق الاختيار

ب- حق التعويض

ج- أوب

د- ليس مما ذكر أعلاه

الخامسة

الشريعة 7-9

١٩- أن مفهوم مدونة السلوك هذه عبارة عن معايير لأخلاقيات وسلوكيات العمل المهنية في إطار الدوائر الحكومية ومنها:
 أ- تحديد للموظفين العاميين مجموعة القيم والسلوكيات.

ب- مجموعة القيم والسلوكيات التي ينبغي إتباعها أثناء أداء مهماتهم وفي علاقاتهم فيما بينهم من جهة ومع جمهور المستفيدين من جهة ثانية .

ج- أوب

د- ليس مما ذكر أعلاه.

السادسة

الشريعة 3

٢٠- من واجبات القيادة الأخلاقية في المؤسسات العامة التالي عدا :

أ- توفير بيئة عمل مناسبة|

ب- عدم استخدام معلومات عمه غير منشورة.

ج- تُدرب الدائرة موظفيها على مضمون حق المواطن.

د- حجب المعلومات ولو كانت منشورة.

السادسة

الشريعة 5

٢١- من الأنظمة والتعليمات التي تحكم سلوك الموظف هي التعامل مع الآخرين وتشمل التالي:

أ- في مجال التعامل مع رؤسائه

ب- في مجال التعامل مع مرؤوسه.

ج- أوب

د- في مجال الأسرة والحياة الاجتماعية.

السادسة

الشريعة 6

٢٢- يلعب القطاع الخاص دورا رياديا في بناء الاقتصاد باعتباره المحرك الرئيسي لعملية التنمية وذلك لما يملكه من قدرة تشغيلية إلى جانب القطاع:

أ- العام

ب- الاهلي

ج- أوب

د- ليس مما ذكر أعلاه|

السادسة

الشريعة 7

٢٣- من المبادئ التي تستند إليها هذه المدونة الاخلاقي هي الالتزام بالقوانين المحلية والاتفاقات الدولية وتشمل :

أ- لأنظمة المالية والإدارية للشركة.

ب- قانون الشركات.

ج- اتفاقية مكافحة الرشوة

د- جميع ما ذكر أعلاه.

السابعة

الشريعة 6

٢٤- يشمل تأثير السلوك العدواني علي الموظف يشمل :

أ- في المجال السلوكي.

ب- في المجال الاجتماعي.

ج- في المجال الانفعالي.

د- جميع ما ذكر أعلاه

السابعة

الشريعة 6

٢٥- من الوسائل الممكنة لكيفية تفادي السلوك العدواني هي مهام تقع مسؤولية تنفيذها على لموظف التالي عدا:

السابعة

الشريعة 8

- أ-إعلام الإدارة عن المشاكل والأخطاء الموجودة في العمل.
ب-التعاون مع الإدارة والرؤساء في تحقيق أهداف المؤسسة.
ج-أوب.

د-التعاون مع التنظيم الرسمي والغير رسمي الشركة/المؤسسة

٢٦- أي من التالي صحيحاً :

- أ-السلوك الاستجابي: وهو السلوك الذي تتحكم به المثيرات التي تسببه ، فبمجرد حدوث المثير يحدث السلوك ، فالحليب في فم الطفل يؤدي إلى إفراز اللعاب ، ونزول دموع العين عند تقطيع شرائح البصل وهكذا وتسمى المثيرات التي تسبق السلوك بالمثيرات القبلية
ب-السلوك الاجرائي: هو السلوك الذس يتحدد بفعل العوامل البيئية مثل العوامل الاقتصادية والاجتماعية والتربوية والدينية والجغرافية وغيرها

السابعة

الشريعة 9

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

٢٧- من مظاهر الفساد الاداري:

أ-المحسوبية

ب-المحاباة

ج-الرشوة

د-جميع ما ذكر أعلاه

الثامنة

الشريعة 5

٢٨- يتصل بمفهوم الفساد مجموعة من المفاهيم الأخرى التي تشكل عناصر أساسية في إستراتيجية مكافحة ومن هذه العناصر:

أ-المحاسبية

ب-الشفافية

ج-النزاهة

د-جميع ما ذكر أعلاه.

الثامنة

الشريعة 9

٢٩- أي من التالي صحيحاً :

- أ- الوسطة إذا استخدمت للحصول على خدمة مشروعة فهي دليل على وجود مرض إداري
ب- إذا استخدمت الوسطة إذا استخدمت للحصول على منفعة غير مشروعة فهي دليل على وجود فساد إداري ومالي

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

الثامنة

الشريعة 11

٣٠- أن مفهوم الحوكمة هو:

- أ- تعريف باريكنسون : الحوكمة هي الإجراء الإداري ، الإشرافي والتنسيقي المعتمد والذي يعكس مصداقية إدارة الشركة في رعايتها لمصالح الشركاء

ب- تعرف مؤسسة التمويل الدولي IFC الحوكمة بأنها: هي النظام الذي يتم من خلاله إدارة الشركات والتحكم في أعمالها.

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

التاسعة

الشريعة 3

٣١- أصبح مفهوم الحوكمة الرشيدة - أو الحكم الجيد - من المفاهيم الشائعة في الكتابات الحديثة حول :

أ-التنمية.

ب-التطور والتقدم.

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

التاسعة

الشريعة 4

٣٢- حددت منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية إطاراً تفصيلياً لكي تستوفي الشركات شروط الحوكمة ، ومن أهمها :

أ- توفير الحماية للمساهمين في هذه الشركات ، وأن يسهل لهم ممارسة حقوقهم

ب- ضمان القيام بالإفصاح السليم في الوقت المناسب عن كافة الموضوعات المهمة المتعلقة بالشركة ، بما في ذلك المركز المالي ، والأداء ، وحقوق الملكية.

ج- ضمان التوجيه والإرشاد الإستراتيجي للشركة ، والرقابة الفعالة لمجلس الإدارة على إدارة الشركة ، ومحاسبة مجلس الإدارة عن مسؤوليته أمام الشركة والمساهمين.

د-جميع ما ذكر أعلاه.

التاسعة

الشريعة 5

٣٣- هناك اتفاق على أن التطبيق الجيد لحوكمة الشركات من عدمه يتوقف على مدى توافر ومستوى جودة مجموعتين من

المحددات هما:

أ-الخارجية وتلك الداخلية

ب-الجزئية والكلية.

ج-أوب.

د-الاجتماعية: الاقتصادية.

٣٤- تؤدي الحوكمة في النهاية إلي زيادة الثقة في :

أ-الاقتصاد القومي أو الوطني.

ب-تعميق دور سوق المال.

ج-رفع معدلات الاستثمار.

د-جميع ما ذكر أعلاه.

٣٥- من الآلية المناسبة لحوكمة الشركات مما يلي :

أ- توفير اللوائح الخاصة بالزام الشركات لمزيد من الشفافية والإفصاح

ب- استنباط وسائل لمكافحة الأساليب الملتوية التي تلجأ لها بعض إدارات الشركات.

ج- تزويد مجالس إدارات الشركات بالكوادر المتخصصة

د-جميع ما ذكر أعلاه.

٣٦- من خصائص الثقافة التالي عدا:

أ-مكتسبة.

ب-متغيرة.

ج-قابلة للانتقال.

د-دائمة

٣٧- أي من التالي يعتبر من عناصر الثقافة التنظيمية:

أ-القيم التنظيمية.

ب-المعتقدات التنظيمية.

ج-التوقعات التنظيمية.

د-جميع ما ذكر أعلاه.

٣٨- من أهمية الثقافة التنظيمية :

أ- توسيع أفق ومدارك الأفراد العاملين.

ب- تساعد في التنبؤ بسلوك الأفراد والجماعات.

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

٣٩- أي من التالي صحيحاً استمرارياً الثقافة هي :

أ-عناصر الثقافة: كمية التعليم الرسمي.

ب-تقليدية متخلفة: قليلة.

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

٤٠- يجب علي الشركات أن تتأكد من أن موظفيها يستخدمون الانترنت بشكل :

أ-صحيح

ب-قوي.

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

٤١- من فوائد الانترنت :

أ-تكوين موقع مثل (لوحة إعلانية).

ب-الأشتراك مجاناً بمجلات إلكترونية .

ج-أوب

د-ايس مما ذكر أعلاه.

التاسعة

الشريعة 6

التاسعة

الشريعة 8

التاسعة

الشريعة 9

العاشرة

الشريعة 3

العاشرة

الشريعة 4

العاشرة

الشريعة 5

العاشرة

الشريعة 9

الحادية عشر

الشريعة 3

الحادية عشر

الشريعة 4

٤٢- من فوائد الأنترنت والأعمال الالكترونية:

- أ- المؤتمر الالكتروني.
- ب- برامج التعليم والتسليّة.
- ج- الحقيقة الافتراضية.
- د- جميع ما ذكر أعلاه

الحادية عشر
الشريحة 6

٤٣- يتكون تعريف الاتصالات بأنها:

- أ- عملية تبادل الأفكار والمعلومات من أجل إيجاد فهم مشترك بين العناصر الإنسانية.
- ب- عملية تبادل الأفكار والمعلومات من أجل إيجاد فهم مشترك بين العناصر الإنتاجية.
- ج- أوب.
- د- ليس مما ذكر أعلاه.

الثانية عشر
الشريحة 3

٤٤- من أغراض الاتصال :

- أ- الوظيفة (الفرصة): الانفعال (العاطفة)
- ب- التوجه : المشاعر.
- ج- مجال التركيز الفطري والبحث: لرضا ومعالجة الصراع وتخفيف التوتر وتحديد الأدوار.
- د- جميع ما ذكر أعلاه.

الثانية عشر
الشريحة 4

٤٥- تناقل وجهات النظر وتوفير المعلومات هي ما تسمى بالاتصالات غير الرسمية ومنها :

- أ- الاتصالات التي تنشأ بوسائل غير رسمية ولا تتضمنها اللوائح والإجراءات الرسمية وإنما تحددها الصلات الشخصية والعلاقات الاجتماعية.
- ب- تبادل تبادل المعلومات في الحفلات الاجتماعية مثل حفلات العشاء والتكريم .
- ج- أوب
- د- ليس مما ذكر أعلاه

الثانية عشر
الشريحة 5

٤٦- أن أهمية الاتصال بالنسبة للمدير والمنظمة تنبع من عدة نواحي ومنها:

- أ- تفيد في نقل المعلومات والبيانات والإحصاءات والمفاهيم .
- ب- أنها تسهم في نقل المفاهيم والآراء والأفكار.
- ج- وسيلة هادفة لضمان التفاعل والتبادل المشترك.
- د- جميع ما ذكر أعلاه.

الثانية عشر
الشريحة 6

٤٧- أي من التالي صحيحا :

- أ- تحريف المعلومات : يتمثل ثاني المعوقات الرئيسية للاتصال في الإفراط في مقدار المعلومات ، ومن الشكاوى السائدة في أوساط الموظفين في المنظمات أنهم غارقون في المعلومات
- ب- حجم المعلومات: تتكون عملية الاتصال – طبفا لما سبق أن بيّناه- من شت مراحل متداخلة ومتعددة ، ونظراً للأخطاء أو الهفوات التي يحتمل أن تحدث في كل منها مما يتسبب في نشوء معنى أو معان غير مقصودة من الاتصال
- ج- أ و ب
- د- ليس مما ذكر أعلاه.

الثانية عشر
الشريحة 10

٤٨- أي أسم تقدم أولاً في مجال / نطاق العمل؟

- أ- أقدم أسم الشخص الاكثر أهمية أولاً
- ب- الأكبر عمراً.
- ج- الأعلى شهادة.
- د- ليس مما ذكر أعلاه.

الثالثة عشر
الشريحة 5

٤٩- الشخص الذي تُجرى معه حديث مجاملة قال شيئاً غير مناسب ، أو سأل عن أمر غير مستساغ لك :

أ-استعمل الدعاية ما أمكنك ذلك

ب-ارفض الحديث أو التوقف عن الحديث.

ج-عدم الاهتمام والاستمرار بالحديث.

د-ليس مما ذكر أعلاه.

الثالثة عشر

الشريحة 9

٥٠- كيف تتدارك الأمر إذا أرسلت دون قصد رسالة إلكترونية أو وثيقة قبل أن تكون جاهزة للعرض علي العموم :

أ-تتصرف بسرعة.

ب-ارسل نسخة معدلة بأسرع ما يمكن.

ج-أوب

د-ليس مما ذكر أعلاه.

الثالثة عشر

الشريحة 18

أنتهت الأسئلة

شكرا للاخت / تلاوين الروح التي نشرت الأسئلة
والشكر الجزيل للأخ / دياسة التي صور الاختبار