

## التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية

**: تعريف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية ▪**

لقد تعددت وجهات النظر حول تعريف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية ،

**:ومن هذه التعاريف**

- العملية التي تتم في المؤسسات الاجتماعية لتأهيل الطلاب لممارسة المهنة من **: هو -** خلال اكتسابهم المهارات اللازمة للأخصائي الاجتماعي وتزويدهم بالمعلومات والمعارف المهنية
- العملية التي تتيح الفرصة لتكوين الشخصية المهنية للطلاب واكتساب الخبرة **: هو -** العملية تحت إشراف مهني ، واكتساب القيم والمهارات والاتجاهات ، وإعطاء الطالب الفرصة لتطبيق ما تعلمه من معارف نظرية ، باعتباره جزء أساسي لمنهج تعليم الخدمة الاجتماعية .

**:ويمكن تحديد التعريف الإجرائي في العناصر التالية 0**

- أن التدريب الميداني لطلاب الخدمة الاجتماعية عملية تتضمن عدة خطوات يمر بها طالب التدريب منذ بداية العام التدريبي حتى نهايته ، هي مرحلة التخوف أو الحساسية ، مرحلة الاسترضاء ، مرحلة الفهم مع صعوبة التطبيق ، مرحلة التفوق في التفاعل والديناميكية بين " المراحل " الفهم والتطبيق ، وتتصف تلك الخطوات الطالب والمشرف سواء من قبل الكلية أو المؤسسة لتحقيق النمو المهني للطلاب

**: تهدف هذه العملية إلي تحقيق النمو المهني لطالب التدريب عن طريق «**

- استيعابه لمعارف ومعلومات نظرية مرتبطة بالممارسة المهنية ، سواء ارتبطت بمفهوم الخدمة الاجتماعية في مجال التدريب

- تزويد الطالب بالخبرات الميدانية المرتبطة بالممارسة المهنية ، وترتبط تلك الخبرات -  
بعمليات الخدمة الاجتماعية في طرقها سواء

#### أهداف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية -

- تحقيق التكامل : إن الهدف الأساسي للتدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية هو -  
بين المعارف والمهارات والقيم المهنية واندماجها معاً في مفهوم للذات يدرك فيه  
الطالب نفسه كشخص مهني يتقن أساليب الممارسة لتمشي مع المعارف والمهارات  
والقيم التي تتميز بها مهنة الخدمة الاجتماعية ، أي أن التدريب الميداني يهدف إلي  
استيعاب الطالب وتمثله لمعارف ومهارات ، قيم الخدمة الاجتماعية وما يترتب علي  
هذا من اكتساب شخصية مهنية متكاملة

#### :النتائج التعليمية المستهدفة للتدريب الميداني -

- المعرفة والفهم (R)
- المهارات الذهنية (R)
- المهارات المهنية (R)
- المهارات العامة والمنقولة (R)

الثانية

السجلات المطلوبة في التدريب الميداني

السجلات المطلوبة من الطالب في التدريب الميداني

-وهذه السجلات مهنية يقوم الطالب أو مجموعة التدريب فيها بتسجيل الأنشطة

التدريبية ويقوم مشرف المؤسسة بمراجعتها .

-ويتم التسجيل فيها وفقاً لما يتعلمه الطالب من قواعد البحث العلمي والتسجيل

المهني ، ويتم عن طريق هذه السجلات توجيه الطالب لأسلوب عمله مع أنساق

التعامل مهنياً .

«وتتضمن تلك السجلات :

لأسجل التدريب الميداني :

-وهو السجل الذي يقوم الطالب بتسجيل تقارير النشاط اليومي وساعات التدريب

اليومية فيه .

لأسجل الحضور والانصراف ) : خاص بمجموعة التدريب (

-وهو سجل يوضع عند مشرف المؤسسة ويقوم كل طالب بالتوقيع فيه أسبوعياً )

حضور وانصراف ) ، ثم يعتمد من مشرف المؤسسة .

لأسجل الاجتماعات الإشرافية الجماعية ) : خاص بمجموعة التدريب (

-وهو سجل خاص باجتماعات مشرف المؤسسة مع مجموعة التدريب ككل ويقوم كل

طالب بصوره دوريه بتسجيل مضمون اجتماع من تلك الاجتماعات .

<sup>3</sup>ويجب أن يتضمن السجل البيانات التالية في كل اجتماع إشرافي :

1-البيانات الأولية

2-جدول الأعمال .

3-محضر الاجتماع.

4-الجزء التخطيطي.

لأسجل الحالات الفردية :

-في حالة قيام الطالب بالعمل مع الحالات الفردية فإن ذلك يستوجب عمل سجل

خاص للحالات الفردية يسجل فيه الحالات بشكل تفصيلي.

## لأَسجل العمل مع الجماعات :

-في حالة قيام الطالب بالعمل مع بعض الجماعات التي تتكون في مؤسسة التدريب ، فإن ذلك يستوجب عمل سجل خاص بالعمل مع الجماعات التي يسند للطالب العمل معها ، يتم فيه تسجيل تكوين كل جماعة وأنشطتها واجتماعات الطالب مع الجماعة.

## لأَسجل العمل مع المجتمع :

-في حالة قيام الطالب بالعمل مع القيادات المجتمعية أو اللجان التي تشكل من القيادات الشعبية في المجتمع ، فإن ذلك يستوجب عمل سجل خاص بالعمل مع تلك المواقع .

لأَسجل البحوث النظرية : وهو سجل خاص بما يكلف به الطالب من بحوث نظرية ترتبط بالمعارف الخاصة بالتدريب الميداني أو مجال التدريب أو ميدان عمل مؤسسة التدريب .

-التقارير المطلوبة من طالب التدريب الميداني

-يتعين على طالب التدريب الميداني تقديم ثلاثة أنواع من التقارير

<sup>3</sup> وهذه التقارير تقسم حسب توقيت إعدادها إلي :

®التقرير المبدئي :

-يقوم الطالب بإعداد تقرير مبدئي عن مؤسسة تدريبه العملي يقدمه إلي مشرف

التدريب في بداية الأسبوع الثاني من بدء التدريب متضمنا :

üنبذة عن مؤسسة التدريب

üالمسئوليات المسندة للطالب

üالخطة المبدئية التي يضعها للقيام بمسئوليته

®التقرير الشهري :

-ويقدمه الطالب تقريراً شهرياً شاملاً للمحصلة النهائية لجهد الطالب في تدريبه الميداني خلال الشهر ويدعم التقرير الشهري في نهايته بتقرير عن ملاحظات مشرف المؤسسة عن الطالب وكشف بتوزيع الساعات التي قضاها الطالب في التدريب خلال الشهر موزعة على أوجه الخدمات المختلفة التي تعمل من خلالها المؤسسة

«وتتضمن عناصر التقرير الشهري :

-حصرأ شاملاً لما قام به الطالب من أعمال خلال الشهر

-تحليلاً للنتائج التي حققها الطالب خلال الشهر

-الصعوبات والمشكلات التي واجهت الطالب في عمله

-ما يقترحه الطالب من تطوير في الخدمات

-التقرير النهائي :

-ويتقدم به الطالب في نهاية الفصل - التدريبي - ليعطي صورة شاملة عن تدريبه خلال الفصل الدراسي حتى يمكن أن يتم وضع تقدير نهائي لعمل الطالب .

«وتتضمن عناصر التقرير النهائي ما يلي :

-الصورة النهائية التي تجمعت لدى الطالب عن مؤسسة التدريب

-المسئوليات التي أسندت للطالب والنتائج التي حققها

-نواحي النمو المهني للطالب التي حققها

-الصعوبات والمشكلات العملية التي واجهته

-تحليل عام للميدان الذي عمل به الطالب

-ساعات التدريب لكل شهر

•أهم سجلات المرشد الطلابي بالمدارس

-1ملف التعاميم الواردة .

- 2ملف التعاميم الصادرة .

- 3- ملف الخطابات الصادرة .
- 4- سجل المرشد الطلابي .
- 5- دليل المرشد الطلابي للاستشارة به
- 6- السجل الشامل للطالب .
- 7- استمارة التقويم الذاتي للمرشد .
- 8- ملف خاص لكل مجال من مجالات وميادين الإرشاد الطلابي ( الديني والأخلاقي ، التربوي ، النفسي والاجتماعي ، الوقائي ، التعليمي والمهني) .
- 9- ملف خاص بمخاطبات أولياء الأمور وسجل لزياراتهم إلى المدرسة .
- 10- ملف خاص لمتابعة الطلاب ( المواقف اليومية الطارئة )
- 11- ملف خاص بنتائج الاختبارات النصفية والفصلية .
- 12- ملف خاص باللجان والمجالس والاجتماعات .
- 13- سجل تكرار التأخر الصباحي .
- 14- سجل تكرار الغياب
- 15- سجل متابعة بطاقة التحصيل الدراسي .

الثالثة

الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي  
( المفهوم - الأهداف - المجالات - الأسس )

**« ومن أهم مفاهيم الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي، ما يلي »**  
هي " تلك الجهود والخدمات المهنية التي تقدم لطلاب المدارس والجامعات -  
وتهدف إلى مساعدتهم على تحقيق أقصى درجة من التوافق فيما بينهم والمؤسسات  
التي ينتمون إليها ، وبهيئ انسب الفرص للاستفادة بالعملية التعليمية ، وإشباع رغباتهم

" واحتياجاتهم ومواجهة مشكلاتهم بما يتفق مع إيديولوجية المجتمع  
- "

وبمناقشة الرأيين السابقين نجد إنهما يؤكدان على أن الخدمة الاجتماعية التعليمية «

هي :

- مجموعة الخدمات والبرامج التي تقدم للطلاب من خلال المرشد الطلابي وذلك  
لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من العملية التعليمية
- والتي تستعين بها المدرسة على أساس أنها ضمن ,وهي احد المهن المتخصصة -  
الموارد التي يمكن تسخيرها لمساعدة الطلاب من أجل رفع مستوى أداء وفاعلية  
قدراتهم الطبيعية والحيلولة دون ضياع أو تبديد الطاقات البشرية والحد من ظهور  
التعويق العقلي أو المشاكل الانفعالية والسلوكية
- تستهدف رفع الكفاية التعليمية خلال أنماط من الأداء والممارسة التي تخص -  
الطالب كحالة فردية أو كعضو في جماعة في مدرسة ، أو كشخص منتمى لبيئة محلية
- أداة لتحقيق رفاهية المجتمع المدرسي ، باستثمار الطاقات البشرية المتاحة وحفزها -  
على العمل البناء وربط الطالب بالمدرسة والبيئة المحلية بما يحقق رفاهية المجتمع

ويعرف المرشد الطلابي بأنه «

- ذلك الشخص الفني والمهني الذي يمارس عمله في المجال التعليمي في ضوء ) -  
مفهوم الخدمة الاجتماعية ، وعلى أساس فلسفتها ملتزماً بمبادئها ومعاييرها الأخلاقية،  
هادفاً إلى مساعدة الطلاب ، ومساعدة المدرسة على تحقيق أهدافها التربوية  
(والتعليمية لإعداد أبنائها للمستقبل

أهداف الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ▪

- ليس من المبالغة أن نؤكد في هذا الإطار أن للخدمة الاجتماعية في المجال -  
التعليمي أهدافا متعددة تسعى إلى تحقيقها ،سوف نتناولها فيما يلي
- تنشئة الطلاب تنشئة اجتماعية سليمة وللتنشئة الاجتماعية عمليات وقائية وإنمائية -

تعمل على مساعدة الطالب في اكتساب القيم و القدرات و المهارات ,وعلاجية  
و ما من شك في ان الطالب الذي يكتسب هذه الصفات أكثر قدرة ,الاجتماعية  
على المواطنة الصالحة

- تمكين قدرة الطلاب و المؤسسة التعليمية على الإنتاج ، و الإنتاج ليس مجرد إنتاجا -  
فالطالب الذي يحصل دراسيا أكثر ,وإنما يعني قدرته على التحصيل الدراسي ,ماديا  
من غيره يعتبر منتجا ، والطالب الذي يستخدم كافة قدراته و إمكانياته في التحصيل  
الدراسي أكثر إنتاجا من غيره

- مساعدة الطلاب على تكيفهم مع بيئتهم ، واكتشاف مواهبهم والتعرف علي -  
استعدادهم وقدراتهم ، وتوجيه الطلاب دراسياً ومهنياً

- وتفهم أهداف واحتياجات ومشكلات ,مساعدة الطلاب على تفهم ذواتهم -  
مجتمعهم

- ضبط سلوك الطلاب والارتقاء بمستوى التفاعل الاجتماعي وكيفية التعامل -  
الاجتماعي داخل وخارج المدرسة

- تنمية السلوك الديمقراطي للطلاب وذلك من خلال اشتراكهم في الجماعات -  
المدرسية

- تنمية المسؤولية الاجتماعية لدى الطلاب وذلك من خلال المشروعات التي تقوم بها -  
المدرسة لخدمة البيئة والمؤسسات الأخرى الموجودة في المجتمع

- تكيف الطلاب مع بيئاتهم واكتشاف مواهبهم والتعرف على استعداداتهم وقدراتهم -  
بغية مساعدتهم علي استثمارها ، وكذلك مساعدتهم على حل مشكلاتهم وإشباع

هوايتهم ، وتتسم هذه العمليات بطابع الاستمرار والتطور تبعاً لمراحل الدراسة  
المختلفة، واحتياجات الطلاب في كل منها وذلك من خلال المرشد الطلابي الذي

يقوم بتوظيف مهاراته ومعلوماته المتخصصة لخدمة الطلاب للاستفادة من كافة  
الخدمات التعليمية التي تقوم علي توفيرها المدرسة

المجالات الأساسية لعمل المرشد الطلابي ▪



في ضوء مفهوم الخدمة الاجتماعية المدرسية وأهدافها يتبين لنا أن عمل المرشد الطلابي

: يتم من خلال جوانب ثلاث رئيسية هي «

الجانب الإنشائي والتنموي ®

الجانب الوقائي ®

الجانب العلاجي ®

أسس الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ▪

: الأساس المعرفي V

الإطار النظري أو العملي لبعض فروع العلم والفن أو :تعرف المعرفة على إنها - المجالات الأخرى وتشمل الدراسة والبحث أو الممارسة واكتساب المهارات

:وأهم هذه المعارف هي على النحو التالي «

معارف مرتبطة بنماذج التدخل المهني للخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ü

. نظريات مرتبطة بالسلوك الإنساني في البيئة ü

. نتائج الدراسات والبحوث المتعلقة بالمجال التعليمي ü

. التعرف على المرحلة السنوية التي تعمل معها ü

. التعرف على القوانين واللوائح التعليمية ü

. التعرف على القرارات الوزارية المنظمة للعمل الاجتماعي في التعليم ü

: الأساس القيمي V

مسلمات واقتناع وإيمان راسخ ، أو معتقدات حول الأسلوب الذي :القيم هي - يسلكه الناس ، والمبادئ التي تحكم السلوك ، وطالما القيم هي معتقدات فهي . تختلف باختلاف خبرات التنشئة الاجتماعية للطلاب

لذلك فعلى المرشد الطلابي أن يكون ملما بمعتقدات المجتمع المحيط بالمدرسة -

مجموعة من القيم التي يجب الاهتمام بها في - - كما يجب أن يضع في اعتباره

: المجال التعليمي وهي

ü العدالة

ü الموضوعية

ü الصدق

ü الأمانة.

## الأساس المهاري V

قدرة المرشد الطلابي ، لتحديد العلاقة مع العميل :مهارة الخدمة الاجتماعية هي -  
( سواء كان ( فرد - جماعة - مجتمع

:ومن أهم المهارات التي يجب أن يهتم بها المرشد الطلابي «

ü تحديد المشكلة

( الاتصال بالمجتمع المحلي المحيط بالمدرسة (المشاركة المجتمعية ü

تحديد الأدوار اللازمة لمواجهة الموقف الإشكالي ü

التسجيل الجيد لجميع الأعمال المهنية ü

الإرشاد والمتابعة بصفة مستمرة لأنساق التعامل ü

تطبيق القرارات الوزارية ü

تكوين علاقات مع أنساق التعامل ü

( القيادة ) في بعض المجالس المتواجدة في المدرسة ü

الملاحظة من خلال ملاحظة المرشد الطلابي أنساق التعامل باستمرار ü

اقتناع العاملين والطلاب بدور المرشد الطلابي ü

الرابعة

«خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة الابتدائية

-طلاب المرحلة الابتدائية هم في سن ما بين ( السادسة حتى الثانية عشر ) لذ فهي  
مرحلة طفولة متوسطة تمتد لمتأخرة، أي مرحلة هامة في حياة الطفل

**3 لأنها:**

نقطة تحول اجتماعي هام في حياته

تفرض عليه تلك المرحلة سلوكاً واستجابات وعلاقات معينة

تتسع مجالاته الاجتماعية وتنمو علاقاته وتتحد ضوابطه الاجتماعية.

-وفي نهاية هذه المرحلة يتجه الطالب إلى جماعة الأصدقاء ويحب الاندماج فيها

والالتزام بقوانينها

-التلميذ ينفر من الجنس الآخر ويفضل التعامل مع الأطفال من جنسه

-وهو في بداية هذه المرحلة يهتم بمظهره ويميل للخير ومعاونة الضعفاء

-تزداد حاجة الطفل للاستطلاع والسعي للتعرف على بيئته وكثير ما يسبب الضيق

لل كبار

-يميل الطالب في هذه المرحلة إلى اللعب بالأشياء التي يمكنه تشكيلها كالصلصال

والرمال واللعب الإيهامي

**- دور المرشد الطلابي في المرحلة الابتدائية:**

-المرشد الطلابي في هذه المرحلة يركز اهتمامه على أن يجعل من مجتمع المدرسة الجديد على الطفل بيئة مريحة وعليه أن يتقبل سلوك الطلاب ومشاعرهم

وهو يساعدهم على النمو تدريجياً عن طريق تبسيط الخبرات وتدرجها

ويمكن تلخيص دور المرشد الطلابي في المرحلة الابتدائية في تقديم الخدمات العلاجية والوقائية والإنمائية، كما يلي:

#### أ/ الخدمات الإنمائية:

-عندما يخطط المرشد الطلابي لبعض الأنشطة والبرامج لطلاب المرحلة الابتدائية فإنه يراعي أن تكون مناسبة لأعمارهم وقدراتهم وعندئذٍ يستطيع من خلالها الإنماء والإنشاء

-وعن طريق الخدمات الإنمائية يستطيع المرشد الطلابي تدعيم صلة طالب هذه المرحلة بمجتمعه الصغير وهو المدرسة

-وبذلك يشعر الطالب بأن له أدوار يؤديها وينجح فيها فيشعر بالثقة في النفس والاعتزاز بالذات ، وعندئذٍ يستثمر المرشد الطلابي تلك المشاعر في تنمية الوعي القومي والإحساس بالمواطنة والانتماء إلى جماعة فصله وجماعة نشاطه الحر وجماعة مدرسته تمهيداً لإعداده للمواطنة الصالحة .

## ب/ الخدمات الوقائية

-المعروف أن الوقاية خير من العلاج لذا فإن المرشد الطلابي بالمرحلة الابتدائية يبذل جهود مضاعفة لحماية أطفال هذه المرحلة من التعرض للمشكلات ويجنبهم الوقوع فيها

-المرشد الطلابي الماهر هو الذي يكتشف الحالات المعرضة للمشكلات من خلال تفاعله مع الطلاب في المدرسة وعن طريق الأنشطة والبرامج المختلفة التي يعدها لهم ويشترك معهم في ممارستها فيتقربون منه ويثقون به ويكونون معه العلاقات التي تشجعهم على التحدث معه والتعبير عن مشاعرهم بحرية.

## ج/الخدمات العلاجية:

-قد يصادف الطفل عند انتقاله من مجتمع الأسرة إلى مجتمع المدرسة العديد من المشكلات التي تعوق توافقه مع المدرسة

-وعند اكتشافه يتعاون معه المرشد الطلابي في مواجهة هذه المشكلات بدراساتها وتشخيصها ثم علاجها، وبذلك يصبح في حالة تسمح له بالاستفادة من الخدمات التعليمية المقدمة.

-وكلما تم اكتشاف مثل هذه المشكلات الفردية مبكراً كلما كان هناك سهولة في

## علاجها .

- والمرشد الطلابي يتعاون مع المدرسين وكل العاملين في المدرسة على اكتشاف هذه المشكلات قبل تعقدتها،

- والمرشد الطلابي الماهر هو الذي يستطيع أن يدعم علاقاته مع الهيئة الإدارية والتدريسية وأولياء الأمور حتى يتعاونوا معه بحماس في اكتشاف وعلاج هذه المشكلات.

## الخامسة

خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة المتوسطة .

- الثانية عشر ) المرحلة المتوسطة تقابل مرحلة المراهقة المبكرة وهي تمتد من سن -

: وهي (حتى الخامسة عشر

- مرحلة الصراع بين الطفولة واكتمال النمو -

- وطالب هذه المرحلة يميل إلى أن يعامل معاملة الكبار وينتظر من المحيطين به -

الاعتراف برجولته، لأن الطفولة تمثل الضعف والرجولة تمثل القوة وهو يميل إلى

الاستقلال ويشعر بذاته

- وإذا لم يعامل على أنه كبير يشعر بالقلق والتوتر، أما إذا شعر برجولته فيشعر بالأمن والطمأنينة.

- كما أن طالب هذه المرحلة يتصف بالحساسية الزائدة وينفعل بسرعة ويثور لأتفه الأسباب ويوجه ثورته وغضبه إلى الأفراد والجماعات التي يعيش فيها

- تتشكل شخصيته حسب الجو الاجتماعي الذي يعيش فيه،

- في هذه المرحلة يُظهر الطالب احتياجه إلى تكوين صداقات مع من يختارهم وشعر معهم بالراحة، ويحس بذاته لشعوره بأنه مرغوب بينهم قادر على مشاركتهم في عملهم ولعبهم.

- كذلك فهو يهتم بالماديات أكثر من اهتمامه بالمعنويات وكثيراً يتعجب للعالم المحيط به،

- طلاب هذه المرحلة نجدهم في حيرة مستمرة من اختلاف المعاملة ويبدأ كل منهم في التساؤل من أكون؟ وما هو دوري في المجتمع؟ ويبحث عن دوره ومكانته

- وعن النمو الجسمي يأخذ الذكور في التحول نحو مظاهر اكتمال الرجولة والفتيات نحو اكتمال مظاهر الأنوثة، بالإضافة إلى التغيرات الجسمية والفسولوجية تُحدث تغيرات عقلية وانفعالية بالغة

- العمق في حياة طالب هذه المرحلة تؤدي إلى اختلال التوازن الانفعالي والاجتماعي

ومن ثم يجد الكثير من المراهقين والمراهقات صعوبة التكيف مع المجتمع

- ويؤدي ذلك إلى البعد عن الواقع والهروب إلى الخيال وأحلام اليقظة كحيلة دفاعية -  
تساعدهم في التعايش مع هذه المتغيرات السريعة وتحقيق التكيف في عالم آخر غير واقعي.

- الطالب في هذه المرحلة يلجأ إلى جماعة الأصدقاء ليشبع حاجاته ويخلق لنفسه -  
جوه الخاص ومكانته الاجتماعية

#### : دور المرشد الطلابي في المرحلة المتوسطة -

- يقع على عاتق الأخصائي الاجتماعي في هذه المرحلة تنمية شخصية الطالب في -  
باكورة مراهقته وفق ما تتميز به هذه المرحلة من خصائص حتى يسهل توجيهه التوجيه  
السليم بعد إعداده بالشكل الذي يجعله قادراً على النمو من جميع الجوانب الجسمية  
والنفسية والعقلية والاجتماعية من خلال البرامج والأنشطة التي يخططها الأخصائي  
الاجتماعي في المدرسة

#### : أ/ الخدمات الإنمائية y

- يهتم المرشد الطلابي في هذه المرحلة بتقديم خدماته الإنمائية للطلاب التي تناسب -  
مع احتياجات المراهقة عن طريق إشراكهم في الجماعات المدرسية المنظمة الملائمة  
التي تهيب لهم التنشئة الاجتماعية الصالحة



- بالإضافة إلى تنمية الاتجاهات الصالحة والقيم الأخلاقية والدينية عن طريق الأنشطة المختلفة التي يصممها الأخصائي الاجتماعي
- والمرشد الطلابي الماهر هو القادر على أن يهيئ طلابه نفسياً للاستفادة من العملية التعليمية قدر الإمكان وأن يشرك معه في ذلك جميع أطراف المجتمع المدرسي ..والمجتمع المحلي

### ب/ الخدمات الوقائية y

- يجب على المرشد الطلابي أن يولي الخدمات الوقائية في هذه المرحلة عناية خاصة - عن طريق دراسة الظروف الاجتماعية ومظاهر المشكلات العامة في المدرسة، والتعاون مع أسرة المدرسة ومع الآباء والأمهات عن طريق تناولها بالمساعدات المناسبة

### ويمكن تلخيصها فيما يلي «

- رعاية الظروف الصحية للطلاب وخاصة في هذه المرحلة التي يمر فيها بتغيرات بدنية - عديدة وتوفير وسائل الوقاية الصحية، كما يحتاج إلى إرشاد وتوجيه صحي في النواحي الجنسية

- رعاية ظروفه الانفعالية حيث يحتاج طالب هذه المرحلة إلى تبصيره بانفعالات - الشباب في سنه وتحليلها له بما يساعده على استعادة توافقه واستقراره نفسياً بما

يحول بينه وبين ما يعانیه من قلق وتوتر وخوف

- رعاية ظروفه الاجتماعية برسم سياسة موحدة للتعامل معه في المدرسة وفي البيت - أيضاً، وتبصير الآباء والأمهات بمشكلات ومتاعب الشباب في هذه المرحلة
- كل هذه الخدمات يقوم بها الأخصائي الاجتماعي الذي يهدف إلى فهم الطلاب - فهما هادفاً ،
- ولرعاية ميول وقدرات طلاب هذه المرحلة يستعين المرشد الطلابي بكل الإمكانيات - التي تساعد على توجيههم تعليمياً ومهنياً
- هذه هي أهم الخدمات الوقائية للطلاب في المدرسة المتوسطة ولا شك أن جميع هذه الخدمات تستدعي أن يأخذ القادة في اعتبارهم العناية بشخصية الطالب وإشباع حاجته بمنحه الحب والثقة

### : ج/ الخدمات العلاجية

- طلاب المرحلة المتوسطة في حاجة شديدة إلى خدمات المرشد الطلابي العلاجية - لما يواجهونه من مشكلات انفعالية
- كما أن هناك مشكلات أخرى تتصل بالتأخر الدراسي الذي يرجع إلى أسباب بيئية - الطالب أو ذاته
- خلاف ذلك المشكلات الأخرى التي يتخلف فيها الطالب عن زملائه اقتصادياً -

. واجتماعياً أو صحياً

هذه المشكلات وغيرها تحتاج إلى مرشد طلابي يعرف خدمة الفرد الذي يقدم -  
جهوده العلاجية لمواجهة هذه المشكلات وحلها

وقد يحتاج الأخصائي الاجتماعي المدرسي عند علاج هذه المشكلات إلى تعاون -  
..الهيئة الإدارية والتدريسية وبعض المؤسسات المجتمعة معه

السادسة

«خصائص وسمات ومتطلبات المرحلة الثانوية

-المرحلة الثانوية تمتد من (سن الخامسة عشر حتى الثامنة عشر) وهي مرحلة مراهقة  
متوسطة، ولها بعض السمات والخصائص التي تظهر على الطلاب في هذه المرحلة  
تتصل بالقدرات الجسمية والقدرات الذهنية والقدرات العاطفية

-فمن ناحية القدرات الجسمية فإن سرعة نمو المراهق تقل عن ذي قبل وتزداد القدرة  
على التحكم في العضلات والأعصاب حتى يكتمل النمو في السابعة عشر

-ويصبح كل من الجنسين على استعداد للزواج من الناحية الجسمية

-أما من ناحية القدرات العقلية فالطالب تزداد قدرته على الاستفادة من الناحية

التعليمية مع زيادة المقدرة على العمليات العقلية مثل التخيل والتفكير، كما يتصف بالفضول وحب الاستطلاع ويكون فلسفة خاصة به .

-ولكن طلاب هذه المرحلة يتصفون بالطموح الكبير الذي يكون في أغلب الأحيان فوق طاقتهم ويظهر لديهم الولاء للمبادئ والمثل العليا مع الرغبة في الاختلاط بالآخرين

-وعن القدرات العاطفية فالحرية العاطفية يتم تكوينها في هذه المرحلة حيث يميل المراهق إلى تكون علاقات مع الجنس الآخر، وتأخذ الشخصية طريقها إلى النمو والتكامل، ويصبح الطالب قادراً على تكوين العلاقات وقادراً على اتخاذ القرارات

-ويترتب على ذلك نوع من التنافر بين الطالب وأسرته التي لا تعترف بحقوقه والتي تحد من حريته وتقلل من شأنه وتنهاه عن أمور لا يقتنع بها،

-أما القدرات الاجتماعية التي تميز هذه المرحلة فأهمها رغبة الطالب واهتمامه بإثبات رجولته بشكل قد يفسر بأنه ميل للتحرر من سلطة الكبار الذين يصفهم المراهق دائماً بأنهم لا يفهمونه

-

**-دور المرشد الطلابي في المرحلة الثانوية:**

-الخدمة الاجتماعية المدرسية تهتم اهتماماً كبيراً بتحقيق ما يسمى (بالمراهقة المتوافقة ) أي رعاية المراهق ومساعدته لتحقيق توازنه الاجتماعي واستقراره النفسي

-بحيث يعبر هذه المرحلة الخطيرة وقد خلا سلوكه من التوتر الانفعالي الحاد ، مما يساعد على التوافق مع بيئته في الأسرة أو المدرسة أو النادي وغيرها من الجماعات توافقاً سوياً يتمكن فيه من اكتساب الخبرات الدراسية والمهارات الاجتماعية.

«ويمكن تلخيص دور المرشد الطلابي في المرحلة الثانوية في تقديم الخدمات العلاجية والوقائية والإنمائية، كما يلي

#### أ/ الخدمات الإنمائية:

-عندما يقدم المرشد الطلابي خدماته الإنمائية لطلاب المرحلة الثانوية فإنه يسعى إلى إنماء الشخصية التي تساعدهم على التوافق مع المجتمع

-وبعد ذلك يساعدهم على إنمائها واستثمارها ثم يتجه كل منهم الاتجاه الذي يناسب ميوله واتجاهاته وقدراته ، وبذلك يخطوا خطوات نحو النضج ويضع أقدامه على طريق البناء والإنماء ، وإذا طلب النصيحة يقدمها له

-وبذلك يحيي الأمل فيهم ويساعدهم على النجاح والعمل، حيث أن أعظم شيء يعيد للمراهق شعوره بقيمته وينمي ثقته بنفسه هو الشعور بالنجاح ،

#### ب/ الخدمات الوقائية

-نظراً لأن الوقاية خير من العلاج فالمرشد الطلابي يهتم بتقديم خدماته الوقائية لطلاب هذه المرحلة حتى يجنبهم التعرض والوقوع في كثير من المشكلات ، عن

طريق الأنشطة والبرامج التي تحقق هذه الأهداف

### ج/الخدمات العلاجية:

- فالمرشد الطلابي يعمل على إتاحة الفرصة لطلاب هذه المرحلة ليعبروا عن مشكلاتهم وذلك عندما ينصت إليهم بوعي ، لأن المراهقين يحتاجون إلى من ينصت إليهم بوعي ويفهم مشكلاتهم وعندئذ يعبرون عنها ويفكرون معه فيها بصورة واقعية بدلاً من الهروب منها والالتجاء إلى الخيال وأحلام اليقظة وبدلاً من أن يشعر المراهق بأن الكبار لا يفهمونه ويفقد الثقة فيهم ويتعد عنهم.

-ولكن المرشد الطلابي يقدم له صورة أخرى من الكبار الذين ينصتون إليه بعطف واهتمام ويتعدون عن إدانته أو لومه وبذلك يستعيد الثقة فيهم ويعبر لهم عن مشكلاته ، ثم يتيح المرشد الطلابي الماهر الفرصة لهذا الطالب ليشارك في المناقشات الجماعية مع مجموعة من الطلاب مثله

-وتدور هذه المناقشات حول مشكلاتهم المتشابهة وهو بجانبهم يشجعهم تارة ويستشيرهم تارة أخرى حتى يعبروا عن مزيد من مشاعرهم الخاصة وهنا يشعرون بالراحة والطمأنينة ويجد المرشد الطلابي الفرصة للتعرف على المشكلات المتشابهة ويساعدهم على مواجهتها وعلاجها .

-ومن هنا تبدو أهمية الخدمة الاجتماعية في المدرسة لتحقيق أهدافها عندما يقوم المرشد الطلابي بأدواره المتكاملة في تقديم الخدمات الإنمائية والوقائية والعلاجية

على النحو الذي أوضحناه في المراحل المختلفة مع تعديل وتطوير ما يلزم تطويره ،  
بما يتفق واحتياجات وظروف الطلاب في كل مرحلة.

## السابعة

• تعريف وأهداف البحوث النظرية :

• تعريف البحث النظري:

«لقد جرت عادة المشتغلين بمناهج البحث العلمي على تقسيم البحوث من ناحية

أهدافها إلى قسمين هما :

(أ) بحوث نظرية بحتة) . ب) بحوث تطبيقية ميدانية

«وتعددت محاولات تعريف مناهج البحث النظري ومنها:

❖ التعريف الأول: / هي البحوث التي تسعى إلى تقديم إضافات علمية دون نظر إلى

ما قد يترتب على تلك الإضافات من تطبيقات عملية، ولا يشترط في ذلك النوع من

البحوث أن تدور حول مشكلة اجتماعية معينة مستهدفة إيجاد حلول لها.

❖ التعريف الثاني: / هو أسلوب التفكير العلمي الذي يستخدم لجمع البيانات

والمعلومات وإخضاعها للتفسير والتحليل العلمي لإثراء البناء المعرفي النظري

والقاعدة العلمية لمهنة الخدمة الاجتماعية.

❖ التعريف الثالث: / جهود علمية تبذل لتحصيل المعرفة المرتبطة بظاهرة ما أو

التوصل لمعرفة جديدة حولها.

«ويمكن تحديد مفهوم البحث النظري فيما يلي:

- أنه تفكير إنساني منظم يعتمد على الأسلوب العلمي لمعالجة قضية من القضايا

النظرية في مجالات وميادين الخدمة الاجتماعية.

- يهتم بتحديد الآراء المختلفة حول القضية التي يتم معالجتها أو الموضوع المراد بحثه أو إجراء دراسة حوله بالرجوع إلى المصادر المختلفة

- يتضمن البحث النظري محتويات أساسية تبدأ بصفحة الغلاف - ثم فهرس البحث - ومحتواه - وأخيراً التحليل النهائي وخاتمة البحث. وذلك بإتباع مراحل إعداد البحث

النظري وهي :

ü تحديد موضوع البحث

ü اختيار المنهج العام للكتابة فيه

ü القراءة والرجوع لمصادر جمع البيانات

ü الكتابة وتدوين المادة العلمية

ü وأخيراً كتابة مصادر ومراجع البحث

- عن طريقة يستطيع الباحث أن يستنبط المبادئ أو القوانين المنظمة لظواهر الحياة الإنسانية وإثراء البناء المعرفي النظري والقاعدة العلمية لمهنة الخدمة الاجتماعية.

• أهداف تكليف الطلاب بإجراء البحوث النظرية:

«يتم تكليف طلاب التدريب الميداني (٢) بإعداد بحوث نظرية لتحقيق أهداف

عديدة منها:

- اكتساب الطلاب لأساسيات إعداد البحوث النظرية،

- تعليم الطلاب كيفية الرجوع إلى المصادر المختلفة

- زيادة قدرة الطالب على استخدام اللغة العربية والأجنبية استخداماً سليماً

- إكساب الطلاب المهارة في كتابة المراجع وتوثيقها توثيقاً علمياً،

- إكساب الطلاب مهارة الحكم على مستوى البحوث النظرية

- تنمية مهارات الطالب في الاتصال بالجهات المتعددة

- زيادة قدرة الطلاب على المناقشة والحوار المنطقي العلمي



- تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بالمجالات التي سيتم زيارتها ودور الأخصائي الاجتماعي فيها

### • خطوات ومراحل إعداد البحث النظري :

- يمر البحث النظري بعدة خطوات أو مراحل تقتضى كل منها من الطالب القيام بعدة إجراءات حتى يصبح البحث على المستوى العلمي المطلوب.

### ٧ أولاً: اختيار موضوع البحث وعنوانه:

- يعتبر اختيار موضوع البحث وعنوانه هو المشكلة الأولى التي تواجه الطالب عند إعداد البحث النظري، حيث قد يتم هذا الاختيار بناء عن رغبة شخصية من الطالب أو من المشرف أو بناء على خطه بحثية مرتبطة ببرنامج التدريب .

### «وعموماً يراعى عند اختيار موضوع البحث ما يلي :

ü أن يكون الموضوع في مجال الاهتمام العلمي للباحث، حيث أن ذلك يساعده على التعمق والابتكار.

ü أن يكون موضوعاً جديداً ومحدداً وواضحاً، حتى يكون له قيمة وإضافة علمية.

ü أن تناسب طبيعة الموضوع مع الإمكانيات المتاحة ومع المجال المخطط لزيارته.

ü التأكد من توفر مصادر معلومات عن هذا البحث بطريقة ملائمة .

- بعد تحديد موضوع البحث يجب اختيار عنوان له خاصة وأن عنوان البحث هو

الإشارة الدقيقة إلى الأرضية التي ستغطيها دراسة موضوع البحث.

### «ويرتبط اختيار العنوان بجانبين أساسيين هما :

1- جانب موضوعي : حيث يرتبط اختيار العنوان بمدى تعبيره عن مضمون البحث

والذى غالباً يرتبط بالمجال أو المؤسسة التي سيتم زيارتها أو التدريب فيها.

2- جانب شكلي : بمعنى خلو العنوان من الأخطاء اللفظية أو اللغوية أو النحوية،

خاصة وأنها أخطاء غير مقبولة في البحث بوجه عام وفى العنوان بوجه خاص.

٧ثانياً : اختيار وتحديد المنهج العام لكتابة البحث :

-بعد اختيار موضوع البحث وعنوانه ننتقل إلى اختيار المنهج ، أي تحديد الخطة التي يسير عليها الطالب في بحثه.

«ومن الممكن أن يسير هذا المنهج وفق الترتيب التالي :

1-مقدمة البحث :

2-تصميم البحث :

3-خاتمة البحث :

4-بيان مصادر البحث:

®منهج الكتابة في البحث عامة يتضمن:

üاختيار موضوع البحث .

üوضع منهج مفصل للبحث.

üاختيار المراجع والمصادر المتصلة بالبحث.

üالرجوع إلى المصادر والمراجع وقراءتها.

üالكتابة في موضوع البحث كتابة منهجية أصلية.

٧القراءة والرجوع للمصادر لتجميع المادة العلمية:

«مصادر تجميع المادة العلمية :

-مصادر تجميع المادة العلمية هي المراجع التي تمدنا بكل مواد البحث ، وهي التي

يتم بها تكوين البحث وإنماؤه والتي تؤخذ منها الأفكار والآراء المختلفة المتعلقة

بموضوع البحث .ولكل مجال من مجالات البحث مصادر مناسبة له.

«ومن أهم المصادر التي يمكن لطالب الخدمة الاجتماعية الرجوع إليها:

üدوائر المعارف العالمية ومنها دائرة معارف الخدمة الاجتماعية.

üالرسائل الجامعية على مستوى الماجستير والدكتوراه.

- ü الكتب المتخصصة في الخدمة الاجتماعية أو العلوم المرتبطة بها.
- ü القواميس الاجتماعية.
- ü المؤتمرات العلمية التي تتم في مجالات الخدمة الاجتماعية.
- ü المجالات العلمية المتخصصة في الخدمة الاجتماعية عالمياً ومحلياً.
- ü مطبوعات المؤسسات الاجتماعية ووثائقها.
- ü مستخلصات الرسائل والميكروفيلم والشرائط المسجل عليها معلومات اجتماعية بصفه عامة ومرتبطة بالخدمة الاجتماعية بوجه خاص.

### «القراءة في المصادر :

-وبعد أن يحدد الباحث موضوع بحثه والمنهج الذي سيستخدمه في كتابة البحث يلجأ إلى قراءة كل ما يتصل ببحثه من مختلف المصادر التي تم تحديدها

### «وفي هذه الخطوة يراعى:

- التعرف على أنواع المصادر المناسبة للبحث وأماكن وجودها
- تنظيم القراءة في أوقات النشاط الذهني
- قصر القراءة على المصادر المتصلة بالموضوع
- يفضل الاعتماد على المصادر الحديثة
- يرجع الطالب لأكثر من مرجع يعرض نفس الموضوع للإحاطة بالجوانب المختلفة
- طريقة الاستفادة من المصادر :

### «ويستفيد الطالب من المصادر (المراجع) التي يستعين بها بعده طرق منها:

- 1- طريقه الاقتباس
- 2- طريقة التلخيص
- 3- طريقة التعليق
- 4- طريقة الاستنتاج

### • الكتابة وتدوين المادة العلمية

- الاستعانة ببطاقات التدوين : بعد رجوع الطالب إلى المصادر يقوم بتدوين النصوص التي تتصل بموضوع بحثه وما يمكن الإفادة منه في مادة البحث أو ما يقوده إلى رأى جديد في بطاقات للاستفادة منها بعد ذلك في إعداد البحث.

### • كتابة مصادر ومراجع البحث

«أهداف الرجوع للمصادر العلمية :

-يعتمد الطالب في التوصل إلى المادة العلمية في بحثه على العديد من المصادر والمراجع العلمية، وتأكيدا على الأمانة العلمية التي تقتضى عدم ذكر أفكار الغير دون الإشارة إلى أصحابها، وتوجيه الباحثين الآخرين إلى المراجع التي تم الرجوع إليها، فإنه ينبغي على الطالب كتابة مصادر ومراجع البحث الفعلية، وعدم ذكر مرجع في قائمة المراجع لم يتم الاستعانة به في البحث لأن في ذلك تضليل للقارئ مع مراعاة الدقة عند كتابة المراجع وتجنب الأخطاء في الهجاء أو سنة النشر... الخ

• طرق كتابه المراجع العلمية :

«هناك أكثر من طريقة لكتابة المراجع ومنها:

§ الطريقة الأولى: أن تكتب مراجع كل صفحة في أسفلها، حيث يتم كتابة رقم نهاية الفقرة المقتبسة وتدوين المراجع في هامش أسفل الصفحة.

§ الطريقة الثانية: يتم ترقيم المراجع في البحث من بدايته إلى آخره، وذلك بكتابة رقم في نهاية كل فقرة مقتبسة دون كتابة المراجع في الهامش، على أن يستمر الباحث في ترقيم الفقرات حتى نهاية البحث،

§ الطريقة الثالثة: وفيها تعرض الفقرات وبعد كل فقرة يكتب أسم المؤلف، سنة النشر، الصفحة، ولا تكتب المراجع في أسفل الصفحة بل يتم عرض المراجع في نهاية البحث أبجدياً، مع مراعاة التفرقة بسنة النشر في حالة وجود أكثر من مرجع لمؤلف واحد.

§ الطريقة الرابعة: يتم ترتيب المراجع أبجدياً في نهاية البحث، ويوضع في متن البحث أمام كل فقرة رقم المرجع والصفحة التي تم الرجوع إليها وفقاً لترتيب المراجع وأرقامها.

( -يراعى عند كتابة المراجع ذكر المراجع العربية أولاً ثم المراجع الأجنبية، وترتيب كل منها أبجدياً حسب اسم المؤلف مع ضرورة إتباع نظام واحد في كتابة المراجع ،

وتنتهي بيانات كل مرجع بنقطة.)

• تصنيف المراجع :

«غالباً ما تصنف المراجع تحت عناوين :

-القرآن الكريم، الكتب العلمية، الرسائل العلمية، الدوريات، المعاجم، الوثائق،  
التقارير، النشرات، الإحصاءات.

• محتويات البحث النظري :

«تتطلب كتابة البحث العلمي النظري منك عزيزي الطالب أن تقسمه إلى محتويات  
رئيسية نتناولها في هذا القسم وهي

أ -صفحة الغلاف

ب -فهرس البحث

ت -مقدمة البحث

•محتوى البحث : وذلك على النحو التالي :

( -الفصل الأول، الفصل الثاني، الفصل الثالث، الفصل الرابع)

-يجب على الطالب تقسيم محتوى البحث إلى عناصر رئيسية أو فصول أو مباحث يهتم كل منها بعرض ومناقشة أحد جزئيات البحث الذي يعده الطالب مراعيًا في ذلك التسلسل المنطقي في عرض تلك الجزئيات حتى تغطي في مجملها ما يريد إيضاحه في البحث الذي يقوم بإعداده.

•التحليل النهائي وخاتمه البحث :

-حيث يقوم الطالب بعرض صورة تلخيصية لأهم الاستنتاجات التي توصل إليها وعلاقتها بموضوع بحثه، كما يمكن عرض أهم ما توصل إليه من نقاط اتفاق أو اختلاف حول الموضوعات التي ناقشها في بحثه وبعض المقترحات أو التوصيات العلمية ذات العلاقة بالبحث.

•مراجع البحث:

-بعد الانتهاء من عرض البحث يقوم الطالب بعرض المراجع والمصادر التي تم الرجوع إليها عند كتابة بحثه وفق الأسس العلمية المتبعة في كتابة المصادر.

«وفيد هذا التوثيق العلمي في :

üتحديد المعارف التي أقتبس منها الباحث تحقيقاً للأمانة العلمية.

üالتفرقة بين النقل الحرفي وإعادة الصياغة أو تلخيص الأفكار .

üمعاونه الآخرين على الاستفادة من نفس المراجع.

«هذا مع ضرورة مراعاة الشروط الواجب توافرها في البحث وهي :

1-الأصالة

2-الابتكار

3-التسلسل المنطقي.

4-الموضوعية

5-الأمانة

•معايير الحكم على البحوث النظرية وتقييمها:

-بعد الانتهاء من إعداد أي بحث نظري لابد من تقييمه من جانب المشرف المسئول

عن ذلك، حتى يتم تحديد مستوى إعداده من ناحية، وحتى يعرف الطالب مواطن



القوة فيما أنجز فيحاول تدعيمها ومواطن الضعف فيحاول التغلب عليها.

«ومن أهم معايير الحكم على البحوث النظرية وتقييمها ما يلي:

1. قدرة الباحث على اختيار موضوع البحث وعنوانه وتحديدته تحديداً دقيقاً

2. حداثة الموضوع ووضوحه

3. تناول البحث بأسلوب جديد ومبتكر من حيث الشكل والمضمون

4. استخدام اللغة (العربية - الأجنبية) استخداماً سليماً

5. الرجوع إلى المصادر المختلفة وحسن الاقتباس

6. القدرة على عرض وجهات النظر المتعددة مع التعليق عليها

7. وجود ترابط وعلاقات بين العناصر المتعددة لموضوع البحث.

8. الاستخدام الصحيح لعلامات الترقيم في مواضعها السليمة.

9. الترتيب السليم لمحتويات البحث

10. تعدد المصادر العلمية التي يرجع إليها الباحث

## المداخل والنماذج العلاجية ▪

### ( Cognitive Behavior Model ) المدخل المعرفي السلوكي v

- يهدف إلى تعديل وتحسين السلوك من خلال مساعدة نسق العميل ليتعلم كيف يكون أكثر واقعية وإيجابية فيما يتعلق بالمعرفة والتفكير والخبرات الحياتية
- : وبالتطبيق على المجال التعليمي «

- يستخدم المدخل لتعديل وتحسين السلوك، والمجال التعليمي يوجد به سلوكيات السرقة والعدوان والغياب المتكرر والهروب ( يمارسها الطلاب يجب تعديلها مثل المتكرر من المدرسة والتدخين والتعاطي ومصاحبة أصدقاء السوء كسلوكيات خاطئة ....)

### ( Crisis Approach ) مدخل التدخل في الأزمات v

- وهو عبارة عن مجموعة من المفاهيم المرتبطة باستجابات الناس الناتجة عن تعرضهم لمواقف جديدة أو خبرات غير مألوفة لهم ، وقد تكون تلك المواقف في صورة كوارث أو نكبات طبيعية أو تغيير في المراكز أو الوضع الاجتماعي أو التغييرات المرتبطة بمراحل نمو الإنسان الذي يعتمد على التدخل السريع والتخلص الفوري من الأعراض المصاحبة للأزمة وتحديد مصادر المساعدة لزيادة قدرة العميل على الإدراك والتقدير والإحساس

### ( Kay S. Hoffman and Alvin L ) نموذج الجسر كاي هوفمان الفن سالي v

- تقوم فكرة النموذج على توصيل الناس للموارد التي يريدونها ويحتاجون إليها ، أي أن الجسر يربط بين الناس والموارد
- : وبالتطبيق على المجال التعليمي «

- يستخدمه المرشد الطلابي لتوصيل الطلاب إلى الموارد المتاحة المتواجدة بالمجتمع المحلي المحيط بالمدرسة ، والسعي إلى الوصول لموارد جديدة ، واكتشاف أساليب جديدة لمعاملة الفئات الخاصة من الطلاب ومنح القوة للطلاب

### ( Frank M . Loewenberg ) نموذج حل المشكلة فرانك لوينبرج v

أهمها أن المشكلات الإنسانية تحدث نتيجة , هذا النموذج يوضح افتراضات -  
لوجود خلل بيئي أو عدم كفاية الفرد أو بسبب كلا منهما أو تنشأ كنتيجة للتفاعل  
السلبى بين الفرد والنسق المجتمعي في كل موقف كما أن المشكلات تتسم  
بالدينامية

: وبالتطبيق على المجال التعليمي «

يعد من أهم المداخل التي لا يستغنى عنها المرشد الطلابي في عمله لأن معظم -  
المشكلات التي يتعامل معها في المجال التعليمي لها علاقة بالبيئة المحيطة بالمدرسة

### نموذج الحياة V

تقوم فكرة النموذج على أن الناس دائما يتكيفون مع بيئاتهم أو كلاهما يؤثر في -  
فالناس يغيرون في بيئاتهم ، وبالمثل يتغيرون بتأثير بيئاتهم فيهم , الآخر ويتأثر به  
ومن هنا تظهر , ونتيجة هذه التفاعلات قد يحدث خلل في التوازن والتكيف بينهما ,  
المشكلات ، التي تتعلق بعدم التوافق بين الحاجات والقدرات بين الناس وبيئاتهم ،  
وبذلك تظهر المشكلات المختلفة للعملاء

: وبالتطبيق على المجال التعليمي «

يجب على المرشد الطلابي عندما يستخدم نموذج الحياة أن يركز على التحولات -  
في حياة الطلاب في المرحلة التعليمية ، المشاكل الاقتصادية للأسر ، والمعوقات  
البيئية المتمثلة في الأسرة والحي ، التفاعلات بين كلا من الطلاب وزملائهم  
والمدرسين وإدارة المدرسة

المداخل والنماذج الوقائية ▪

### ( Primary Preventive ) الوقاية الأولية -1

وهي الأفعال التي يقوم بها الأخصائيون الاجتماعيون وغيرهم لمنع الظروف المسببة -  
لظهور المشكلات الاجتماعية

: وبالتطبيق على المجال التعليمي «

يجب على المرشد الطلابي أن يعمل على منع الظروف المسببة لظهور المشكلات

المدرسية.

## 2 ( Secondary Preventive ) الوقاية الثانوية -2

- هي تلك الجهود التي تحد من امتداد خطورة المشكلة ، من خلال الاكتشاف المبكر لجهودها ، وعزل المشكلة وتأثيرها عن الآخرين ، أو التقليل من المواقف التي . قد تؤدي بهم للوقوع في المشكلة إلى أدنى حد ، والعلاج المبكر

**:وبالتطبيق على المجال التعليمي «**

- يجب على المرشد الطلابي الحد من امتداد خطورة المشكلة أي الاكتشاف المبكر . للمشكلات المدرسية

## 3 ( Gard three Preventive ) الوقاية من الدرجة الثالثة -3

- هي الجهود التأهيلية بواسطة الأخصائيين الاجتماعيين وغيرهم من المهنيين لمساعدة أنساق التعامل الذين يعانون بالفعل من مشكلة معينة كي يتعافى من تأثيراتها ، وتنمية . قوى كافية تحول دون عودتها

**:وبالتطبيق على المجال التعليمي «**

- يجب على المرشد الطلابي حل المشكلة ومساعدة الطلاب الذين يعانون من المشكلة والتعاون مع الأخصائي النفسي والمدرسين بالمدرسة للتدخل في علاج . المشكلات المدرسية

**المداخل والنماذج التنموية ▪**

## ( Local Development ) نموذج التنمية المحلية ®

- يقوم على أساس تشجيع سكان المجتمع على العمل بأسلوب منهجي لحل مشكلاتهم وإشباع حاجاتهم من خلال الشعور المشترك والتعاون مع جماعات المجتمع لتحديد مشكلاتهم ومواجهتها بطريقة منظمة
- ومن الأدوار التي يمارسها الممارس العام ارتباطا بهذا المدخل دوره كمنمى ، منسق ، قائد مهني ، ممكن ، كمعلم مهارات مما ينمي قدرة المواطنين على التعامل مع المشكلات وإدراكهم لبيئتهم وتنمية العلاقات بينهم

## وبالتطبيق على المجال التعليمي «

- يستخدمه المرشد الطلابي لتنمية المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة من خلال فتح -  
المدرس لممارسة النشاط ، استغلال الفصول لمحو الأمية ، إقامة برامج تنمية وعي  
باستمرار لأولياء الأمور والحي المحيط بالمدرسة لان المدرسة هي مركز إشعاع  
الخ ، ومساعدة المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة على... للمنطقة المتواجدة فيها  
كيفية التعامل مع المشكلات المجتمعية وتنمية العلاقات بينهم

## العاشرة

### أدوار المرشد الطلابي في المجال التعليمي

التوجيه والإرشاد وخطته وبرامجه وخدماته ، ü

إعداد الخطط العامة السنوية لبرامج التوجيه والإرشاد ü

تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد ü

تعبئة السجل الشامل للطالب والمحافظة على سرية وتنظيم الملفات ü

بحث حالات الطلاب التحصيلية والسلوكية وتقديم الخدمات الإرشادية ü

رعاية الطلاب الموهوبين دراسياً وتشجيعهم وتوجيههم ü

متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً ودراسة أسباب تأخرهم وعلاجها ü

تحري الأحوال الأسرية للتلاميذ وخاصة الاقتصادية منها ، ü

دراسة الحالات الفردية للطلاب الذين تظهر عليهم بوادر سلبية في السلوك ، ü

عقد لقاءات فردية مع أولياء أمور الطلاب ü

إعداد تقارير دورية عن مستويات الطلاب العلمية والتربوية ü

إجراء البحوث والدراسات التربوية ü

القيام بأي أعمال أخرى يسندها إليه مدير المدرسة ü

أدوار المرشد الطلابي كممارس عام في المجال التعليمي :

دور المخطط ý

- وفي هذا الدور يقوم المرشد الطلابي بمجموعة من الأنشطة والعمليات لمساعدة - بطريقة منظمة وبأفضل وجه ممكن ,نسق العمل على تحقيق الأهداف

#### : دور جامع ومحلل البيانات Y

- يقصد به قيامه بجمع البيانات اللازمة عن الأفراد ، الجماعات ، المؤسسات ، - والمجتمعات ، في نطاق الخدمة الاجتماعية ، ثم ينظم هذه البيانات ويصنفها ويحللها من أجل أن تتم بموجبها عملية اتخاذ القرارات المتعلقة ببرامج الرعاية الاجتماعية بحيث تأتي هذه القرارات مستندة إلى أساس علمي سليم وبعيدا عن العشوائية

#### : دور المعلم Y

- ويقصد بدور الممارس كمعلم ، قيامه بتزويد وحدة العمل بالمعلومات ، والمعارف ، - والأفكار ، والتفسيرات ، والاتجاهات ، والخبرات ، وكذا المهارات ، التي تفيده هذه في مواجهة الواقع ( الوحدة أفرادا أو أسرة أو جماعة أو مؤسسة أو مجتمع ) كجمهور ، والمشكلات القائمة ، واتخاذ قرارات معينة

#### : دور المدافع Y

- يقصد به مساعدة أنساق العملاء على إحداث التغيير في ظروفهم التي تسهم في - حدوث المشكلة بالإضافة إلي وقاية العملاء وحمايتهم من خلال مساعدتهم على الاعتراف بحقوقهم التي يجب أن يكتسبوها والواجبات المرتبطة بها

#### : دور المعالج Y

- وفي هذا الدور يقوم المرشد الطلابي بالتأثير في نسق العمل لمساعدتهم في علاج - مشكلاتهم سواء كانوا أفرادا أو جماعات ، وأيضا علاج البيئة الاجتماعية كالتأثير داخل الأسرة أو فريق العمل المؤسسي أو التأثير في المجتمع العام

#### : دور المستشار Y

- استخدام المرشد الطلابي لمهاراته في ، يقصد بدور المرشد الطلابي كمستشار - لمساعدة طالبي الاستشارة على مواجهة مشكلة حالية يعانون منها ، مجال تخصصه ومساعدتهم على التفكير بانتظام وموضوعية لمواجهة المشكلات ، وزيادة قدراتهم

على انتقاء أنسب الحلول لها مستخدماً في ذلك أنسب معارف الخدمة الاجتماعية  
لمساعدة أنساق العملاء على تحقيق أهدافهم

: دور المنسق Y

- مجموعة الجهود التي يبذلها الممارس العام ، لتوحيد الأنساق المختلفة بما يتضمن من نسق التعامل ونسق الممارسين من المرشدين الطلابيين والتخصصات الأخرى والأنساق المؤسسية والمجتمعية ومنع تضارب جهودها لزيادة كفاءة الخدمات التي يحصلون عليها وفعالية التدخل في النسق الذي يتم التعامل معه

: دور الباحث Y

- يقصد بدور الباحث في الخدمة الاجتماعية هو من يقوم بالبحوث والدراسات - للظواهر والمشكلات والقضايا التي تهتم نسق العملاء من أجل الاستفادة بنتائجها لصالح نسق العميل

: دور المرشد Y

- يقصد بدور المرشد الطلابي كمرشد ، القيام بتقديم التوجيه والإرشاد للعملاء - ليساعدهم في التغيير المخطط أو عملية حل المشكلة وتزويدهم بالمعلومات التي تمكنهم من التوصل إلى مصادر الخدمات

: دور الوسيط Y

- القيام بربط أنساق التعامل بالموارد الموجودة ، يقصد بدور المرشد الطلابي كوسيط -

المجالس واللجان المدرسية التي يشارك فيها المرشد الطلابي

أولاً : مجلس المدرسة V

- مجلس المدرسة مجلس تربوي اجتماعي يشارك فيه نخبة من أولياء أمور الطلاب - والمواطنين ذوي القدرة على الإسهام بدور فاعل في تحقيق مهام المدرسة

ثانياً: لجنة التوعية الإسلامية V

ثالثاً: لجنة التوجيه والإرشاد V

تهتم لجنة التوجيه والإرشاد برعاية الجوانب التحصيلية والسلوكية للطلاب والتخطيط -  
للبرامج والخدمات الإرشادية بالمدرسة .

## الحادية عشر

**العمل الفريقي هو :** التعاون الذي يؤديه مجموعة من الأفراد لهدف واحد محدد بينهم ليس فقط التعاون في الأداء بل يشمل إحسان أفراد الفريق لاحتياج بعضهم البعض وتقدير الخبرات العلمية والعملية للتخصصات المختلفة المشاركة في تنفيذ العمل -**ويتحدد دور عضو الفريق من منظور العمل الذي يقوم به -**وكذلك من منظور ورؤية باقي أعضاء الفريق.

**ü** ولقد حدد كل من **( بنكيوس ومينهان )** مفهوم فريق العمل بأنه : جهاز أو فريق عمل يتكون من مجموعة من الناس يتفاعلون معا لإنجاز عمل معين.

**ü** ويذكر كل من **( بيرجر وليوين )** أن المقصود بفريق العمل : جماعة تعتمد على بعضها البعض، لديها مهمة مشتركة ويميزها عن بقية الجماعات أن الأداء الوظيفي بينهم هو المؤشر الذي يحدد ضرورة عملهم كفريق.

**ü** كما عرفه **( دير )** بأنه : مجموعة من الناس يجتمعون في جماعة ويتأثرون بالخبرة التي يملكها كل منهم بما يساعد على النجاح وتحقيق الأهداف.

**ü** ويرى **( بيل )** بأن فريق العمل : جماعة من الأفراد يؤثر كل منهم في الآخرين بالخبرة والمهارة التي تتوفر لديهم وتجمعهم، يمكن تحقيق الأهداف العامة من خلال اجتماعهم معاً وتبادل المعلومات التي تساعد على الاستجابة المناسبة واتخاذ القرارات المؤثرة .



**-2- أهمية العمل الفرقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية:**

**3** ترجع أهمية العمل الفرقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية لعدة عوامل أهمها:

- أن الخدمة الاجتماعية تسعى لإشباع الاحتياجات ومواجهة المشكلات،

- يؤكد العمل الفرقي على أن المستفيدين لا بد وأن يكونوا مشاركين في أي تغيير يتم

لهم سواء في عملية تحديد الاحتياجات أو التخطيط للخدمات أو إيصالها أو تقييمها.

- العمل الفرقي بتخصصاته المتعددة يهدف إلى توفير الرعاية المتكاملة والمتنوعة

للمستفيدين، ولا بد أن يكون المرشد الطلابي منظم ومنسق لهذا الفريق .

- يساهم العمل الفرقي في استخدام قدرات أعضائه سواء المعرفية أو المهارية حيث

يقدم الخبرة المشتركة للعميل.

**-3- محددات ممارسة الخدمة الاجتماعية بالعمل الفرقي:**

- يمكن استعراض مجموعة من المحاور الأساسية التي تظهر صفة ومضمون عملية

الممارسة الفرقيية وهي:

- الهدف، البرامج، القيادة، المهارة.

1. الهدف.

2. البرامج.

3. القيادات المهارة.

**-4- العوامل التي تساعد على نجاح العمل الفرقي في ممارسات الخدمة الاجتماعية:**

1. التنسيق.

2. تحقيق التفاعل والانسجام بين الأدوار والوظائف المحددة لأعضاء الفريق.

## 5- المبادئ التي يلتزم بها المرشد الطلابي كعضو في فريق العمل

-يلتزم المرشد الطلابي مع غيره من أعضاء فريق العمل بمبادئ تسهل العمل الفريقي في المؤسسة وتساعد على تحقيق الأهداف

### -وأهم تلك المبادئ :

- الاعتراف بالخبرات المختلفة لأعضاء الفريق، ومشاركتهم في كل المعلومات.
- اشتراك كل أعضاء الفريق في جميع مراحل تخطيط العمل .
- حرية الأعضاء في التعبير عن آرائهم المختلفة، وحرية الاختلاف في الرأي.
- توقع السلوك المسئول من كل أعضاء الفريق، ومناقشة مشاكل الأداء بشكل مفتوح.
- احترام أنظمة وأساليب أعضاء الفريق في العمل بما فيها من تشابهات واختلافات.
- الالتقاء بانتظام مع أعضاء الفريق لتبادل الآراء وتقييم العمل.
- تحمل كل فرد في الفريق المسئولية الجماعية للوصول إلى الخدمات المطلوبة.

## 6- العمل الفريقي في المؤسسات المدرسية "المجال المدرسي"

-تعتبر المدرسة من أهم المؤسسات المجتمعية التي يعهد إليها المجتمع رعاية وتنشئة وبناء الإنسان

-ويعتبر المجال المدرسي من المجالات الهامة التي تعمل بها الخدمة الاجتماعية بالتعاون مع التخصصات المهنية الأخرى ,

### 7- أهمية العمل الفريقي في المجال المدرسي:

-ترجع أهمية العمل الفريقي ,لأنه يضم فريقاً متنوعاً من التخصصات المختلفة , وبالتالي يعمل كل عضو من خلال إطار مرجعي للمعلومات يختلف عن الإطار العام - كما يتطلب العمل الفريقي من المرشد الطلابي أن يدرك كيفية الاستفادة من الأعضاء الآخرين وذلك بان يعرض نتائج عمله مع الحالات التي يعمل معها، فالأخصائي النفسي: يهتم بالجوانب النفسية للطالب

أما الطبيب البشرى : فيركز على الحالة الصحية للطلاب

**8- منظور الخدمة الاجتماعية للعمل الفرقي في المجال المدرسي :**

-تنظر الخدمة الاجتماعية للعمل الفرقي في المجال المدرسي ,على أساس أنه

أسلوبا هاما من أساليب الخدمة الاجتماعية ، يمكن من خلاله تحقيق أهدافها في هذا المجال

**9- دينامية العمل الفرقي في المجال المدرسي :**

-ويقصد بها :تفاعل واعتماد متبادل بين أعضاء فريق العمل ولها صور وأنماط متباينة

ما بين الصراع والتعاون والتنافس والتكامل بين الأعضاء لتحقيق أهداف ومكاسب

شخصية أو مجتمعية أو هما معا ، وأي تغيير قد يطرأ على الفريق يؤثر على التفاعل

ومن ثم على معدل أداء الفريق.

**10- دور المرشد الطلابي في فريق العمل بالمدرسة**

**1)المحافظة على التعاون بين المدرسين والإدارة المدرسية .**

**2)تقديم معلومات مرتبطة بالمشكلات الطلابية، للمساعدة في تدعيم العلاقة بين**

الطلاب ومدرسيهم.

**3)مناقشة المواقف والمشكلات مع المدرسين والأشخاص الآخرين الذين لهم دور**

في حدوث هذه المشكلات ، ووضع الخطط المناسبة لمقابلة هذه المواقف .

**4)الاستشارة والتشاور مع الإدارة المدرسية في المشكلات المدرسية الخاصة**

بالنظام المدرسي، ووضع السياسة المناسبة لرعاية التلاميذ.

**5)مساعدة المدرسين على تطوير علاقات العمل والتعاون مع مؤسسات المجتمع.**

**6)التعاون مع التخصصات المهنية المختلفة في المدرسة لعلاج مشكلات الطلاب .**

**7)العمل مع اللجان المدرسية المختلفة لتحسين فاعليتها في الخدمات التي تؤديها .**

**11- العوامل التي تؤثر على دور المرشد الطلابي في فريق العمل في المدرسة :**

**(1) عوامل تعود لشخصية المرشد الطلابي :**

ü الاستعداد الشخصي

ü الصفات القيادية

ü القدرة على التعاون مع الآخرين وتنمية العلاقات الطيبة معهم في إطار العلاقات

الإنسانية

ü إعداده النظري والعملي

ü معرفته بحاجات الأفراد وكيفية إشباعها

ü معرفته بالمؤسسات والمصادر الاجتماعية

ü كيفية التنسيق بين هذه المؤسسات والاستفادة من خدماتها

ü قدرته على الاتصال السليم مع المؤسسات الاجتماعية المختلفة

ü قدرته على الربط بين الجانب المعرفي والجانب العملي عنده.

**(2) عوامل تعود لشخصية الآخرين المشاركين في الفريق، وأهمها :**

ü استعدادهم الشخصي للتعاون مع المرشد الطلابي

ü الإعداد النظري والعملي لهم

ü إدراك كل عضو من أعضاء الفريق لوظيفته وتخصصه إدراكا واضحا وأيضا مسئوليته

تجاه الآخرين

ü احترام كل عضو لعمل وتخصص كل من الأعضاء الآخرين

ü إدراك كل عضو لكيفية الاستفادة من الأعضاء الآخرين .

**12- الصعوبات التي تواجه الخدمة الاجتماعية في المدرسة للاستفادة من العمل**

**الفريقي**

## 1- عوامل مرتبطة بالإدارة واللوائح:

ü عدم وجود اللوائح التي تساعد على العمل الفريقي

ü مدى فهم وإقناع الإدارة والمدرسين بطبيعة عمل المرشد الطلابي

ü النظام المدرسي والإمكانيات المدرسية المتاحة .

## 13- الصعوبات التي تواجه الخدمة الاجتماعية في المدرسة للاستفادة من العمل

### الفريقي :

٧ صعوبات تتعلق بالأخصائين الاجتماعيين :

ü عدم فهم الإدارة التعليمية والمعلم لمهام المرشد الطلابي

ü ضعف كفاءة بعض المرشدين بالمدارس

ü عدم وجود خطة محدودة للعلاقة بين المعلم والمرشد الطلابي

ü عدم توضيح المرشد لدوره بالمدرسة

ü قيامه بالأنشطة الاجتماعية بمفرده دون مشاركة الآخرين

ü انشغالهم بالأعمال الإدارية والتي تستقطع جزءا كبيرا من وقته

ü إعدادهم المهني قد لا يساعدهم في العمل مع الفريق بالمدرسة

ü عدم اقتناع المرشد الطلابي بجدوى التعاون الفريقي .

٧ صعوبات تتعلق بالمعلمين:

ü عدم الإعداد الجيد لكثير من المعلمين للتعامل مع المرشد الطلابي في إطار العمل

الفريقي

ü عدم قناعتهم بهذا الدور

ü عدم وجود وقت كاف لدى المدرس للمشاركة في الأنشطة الاجتماعية

ü وجود بعض الحساسيات بين المعلم والمرشد الطلابي

ü عدم وجود الحافز المادي الذي يدفع المعلم للاهتمام بالجوانب غير التعليمية .

٧ صعوبات تتعلق بالمدرسة :

ü قصور الموارد وضعف الميزانية المخصصة للإرشاد الطلابي بالمدرسة

ü كثرة أعداد الطلاب بالمدرسة

ü عدم توافر الكوادر البشرية اللازمة

ü قصر مدة اليوم الدراسي مما يؤثر على العمل الفريقي

ü تركيز المعلمين على العملية التعليمية أكثر من اهتمامهم بالتعاون مع المرشد

الطلابي.

٧ صعوبات تتعلق بإدارة المدرسة:

ü اعتقاد بعض مديري المدارس أن التعليم هو الوظيفة الأساسية للمدرسة

ü وبالتالي لا داعي لوجود المرشد الطلابي بالمدرسة

ü استغلاله في سد النقص في تدريس بعض المواد

ü الأعمال الإدارية. فهو ليس مهم في العمل الفريقي.

• ما يجب مراعاته لمواجهة الصعوبات التي تواجه العمل الفريقي بالمدرسة

§ تزويد طلاب كليات التربية بالمعارف والمعلومات الصحيحة والطرق والأساليب

المختلفة للخدمة الاجتماعية المدرسية.

§ تطوير المناهج والخطط الدراسية.

§ الاهتمام بتنمية وإكساب أعضاء فريق العمل في المدرسة المهارات الخاصة بالعمل

الفريقي

§ تنظيم الدورات التدريبية للمرشدين الطلابيين بالمدرسة .

§ الاهتمام بعقد اللقاءات المستمرة بين مختلف المهنيين العاملين في المدرسة

§ تنمية وتدعيم الثقة المتبادلة

§ يجب الاهتمام بدعم الإنجاز المشترك داخل المدرسة.

الثانية عشر

## مفهوم المشكلات المدرسية

: المشكلات المدرسية هي §

- مجموعة الصعوبات الأكاديمية والسلوكية والاجتماعية التي تعوق الطالب عن  
تحصيله الدراسي وتحول دون توافقه الاجتماعي مع زملائه وباقي الأنساق الأخرى في  
المدرسة .

- عدم التكيف في الجو المدرسي وقد يرجع أسبابه إلى الصعوبات : كما تعرف بأنها -  
التي يقابلها الطالب في مدرسته أو في أسرته أو في بيئته  
الصعوبات التي يقابلها الطالب بشكل متكرر وليست طارئة وتؤثر : وتعرف أيضا بأنها -  
على حياته المدرسية فتعوق إفادته من خدمات المدرسة

## أنواع المشكلات المدرسية ▪

يتعامل المرشد الطلابي في المجال المدرسي مع أنساق متعددة لذلك فهذه -  
الأنساق لها مشاكل متعددة قد تعيق العملية التعليمية بطريقة مباشرة وطريقة غير  
مباشرة وبالتالي فهي تحتاج إلى حلول جذرية وهذه المشاكل قد تختلف من نسق إلى  
:آخر وهي

. (مشكلات النسق الفردي (الطالب ý

) مشكلات النسق الأسرى ( الأسرة وأولياء الأمور ý

) مشكلات النسق المؤسسي ( المدرسة ý

) مشكلات النسق المجتمعي ( المجتمع المحيط بالمدرسة ý

) مشكلات النسق الفردي ( الطالب ý

الانحرافات السلوكية التي يمارسها الطالب في المدرسة ü

المشكلات التربوية ü

المشكلات النفسية ü

المشكلات الصحية ü

المشكلات الاجتماعية ü

( مشكلات النسق الأسرى ( الأسرة وأولياء الأمور )<sup>ý</sup>

المشكلات الاجتماعية ü

المشكلات الاقتصادية ü

المشكلات الصحية ü

المشكلات الأخلاقية ü

( مشكلات النسق المؤسسي ( المدرسة )<sup>ý</sup>

الدروس الخصوصية ü

مشكلة كثافة الفصل في المدارس ü

مشكلة قلة الوسائل التعليمية بالمدارس ü

مشكلة تنظيم الطلبة داخل الفصول ü

( مشكلات النسق المجتمعي ( المجتمع المحيط بالمدرسة )<sup>ý</sup>

. ضعف إمكانيات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة ü

انتشار الأمية في المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة ( عدم النضج بأهمية التعليم ü

)

انتشار بعض الظواهر الاجتماعية ( عمالة الأطفال - الزواج المبكر - عدم تعليم ü

. البنات - انتشار مقاهي الانترنت ... الخ

. ضعف المشاركة المجتمعية في المجتمع المحيط بالمدرسة ü

المستويات التي يعمل معها المرشد الطلابي في المدرسة .

:المواقف الفردية الطارئة`

- هي تلك السلوكيات والتصرفات التي تحدث وتكرر وتحتاج إلى متابعة سواء كانت -

هذه المواقف سلوكية أو نفسية أو صحية أو تعليمية أو تربوية

:الطالب ذو مشكلة`

- يقصد به الطالب الذي يعاني من موقف عجز عن حله ، إما لقصور في ذاته ، أو في -

بيئته مما يحتاج إلى جهود متعمقة في دراسة حالته ، لمعرفة العوامل المؤثرة في

. إحداث المشكلة وتقديم الجهود العلاجية المناسبة لذلك



العناصر الأساسية في خطة عمل المرشد الطلابي ▪

أولاً : مجال العمل مع الحالات الفردية V

- يمثل عمل الأخصائي الاجتماعي مع الطلاب كأفراد في مدارسهم -
- ويقوم المرشدون الطلابيون خلال عملهم مع الطلاب كأفراد بتطبيق مبادئ خدمة الفرد

- ونحب أن ننوه إلى أن عمل المرشدين مع الطلاب لا يقتصر فقط على العمل مع ذوي المشكلات منهم

ثانياً : مجال العمل مع الجماعات V

- ويتضمن تكوين الجماعات المدرسية المنوعة وإتاحة الفرص لإشراك أكبر عدد من الطلاب فيها والإشراف على الجماعات ذات الطابع الاجتماعي ، والعمل على إيجاد نوع من التفاعل البناء بين أفراد الوسط المدرسي من خلال هذه الجماعات بما يكفل تنمية شخصية الطالب وتعديل سلوكه من ناحية ، وبما . يساعد على ربط المدرسة بالبيئة المحيطة بها من ناحية أخرى

ثالثاً : مجال العمل مع المجتمع V

- ويتناول العمل مع التنظيمات المدرسية لمساعدتها على تحقيق أهدافها المرجوة بما يساعد على ربط الطلاب بالمدرسة والمجتمع المحلي ، وإيجاد صلات قوية بين الطلاب وبيئتهم ، وإتاحة الفرص لهم لمواجهة المواقف الحقيقية في الحياة العامة التي تصقل شخصياتهم وتساهم في تنشئتهم وإعدادهم بما يعود على المجتمع بالرفاهية المرجوة .

- وينبغي مراعاة أن العمل الاجتماعي بالمدرسة في المجالات الثلاث السابقة يتطلب القيام ببعض الدراسات والبحوث للتعرف على الواقع والاحتياجات الفعلية ، كما يتطلب التخطيط الاستراتيجي والمتابعة وعمليات تنظيمية وإدارية

### أولاً: المفاهيم

مفهوم المهارة : توجد العديد من المحاولات لتحديد المقصود بمفهوم المهارة سواء من الناحية اللغوية او التخصصات المختلفة والعلوم الاخرى كعلوم التربية وعلم النفس وعلم الاجتماع ومهنة الخدمة الاجتماعية

### : مفهوم الممارسة المهنية

توجد العديد من المحاولات لتحديد المقصود بمفهوم الممارسة المهنية سواء من الناحية اللغوية او التخصصات المختلفة والعلوم الاخرى كعلوم التربية وعلم النفس وعلم الاجتماع ومهنة الخدمة الاجتماعية

### : مفهوم مؤسسات الخدمة الاجتماعية

تجمعات محددة البناء تضم افراد وجماعات ينقسم بينهم العمل وتوزع عليهم المهام والاختصاصات على نحو يجعل هذه المنظمات قادره على انجاز ما حددته لنفسها من اهداف وتشهد هذه المنظمات حركة دائمه وديناميكية تتمثل في تجدد العضوية كما تنهض على نظام للجزاءات والمكافآت وتسلسل للسلطة وتفويض للاختصاصات ونظام للاتصال يتولى نقل المعلومات والتعليمات والتنسيق بين انشطه الاعضاء

### : ثانيا : اهمية مهارات الممارسة المهنية

- 1- تعليم المهارات يواكب التعليم النظري في الخدمة الاجتماعية
- 2- تعليم المهارات يساهم في الكشف عن الاستعدادات التي يتميز بها طلاب الخدمة الاجتماعية كمتدربين
- 3- توجه العملية التعليمية خاصه الجانب التطبيقي ( التدريب العملي ) الانتباه نحو المهارات المطلوبه
- 4- تؤكد على فهم وادراك الاخصائيين المتدربين من حيث فهم الجوانب النظرية وادراك مضمونها

. يوضح التخصصيه المهنيه للخدمه الاجتماعيه وممارستها -5

. يوفر الجهد والوقت -6

. تعتبر كمؤشر من مؤشرات النمو المهني للاخصائي الاجتماعي -7

. دافعاً للحصول على المعارف العلميه المستحدثه -8

**: مقومات اكتساب المهارات**

. الفهم وادراك العلاقات والنتائج-1

. التوجيه -2

. القدوه الحسنه -3

. التشجيع-4

. الممارسه والتكرار -5

**: انواع المهارات فيا لممارسه المهنيه للخدمه الاجتماعيه**

- المهارة في اعداد وتنفيذ المقابله – المهارة في تنظيم وادارة الاجتماعات – المهارة في تنظيم واداره الندوات
- المهارة في اعداد المناقشه وتنفيذها – المهارة في التسجيل – مهارة الاتصال

**المحاضره الرابعه عشر**

**: انواع مهارات الممارسه المهنيه للخدمه الاجتماعيه**

**جوانب تعليم المهارة : جانب عقلي ( معرفي ) ، جانب وجداني ، جانب سلوكي ادائي**

**مراحل اكتساب المهارة :مرحلة التعرف ( الادراك) ، مرحلة التدريب وبدء ممارستها**

،مرحلة تثبيت المهارة مرحلة الاستقلال

**أولاً : المهارة في اعداد وتنفيذ المقابله:**

**أ – العناصر الاساسيه للمقابله في الخدمه الاجتماعيه:**

- الاهداف المحدده والواضحه.
- المواجهه المباشره (التفاعل. )
- طرفي المقابله.
- تحديد الزمان والمكان.
- العلاقه المهنيه ركيزه المقابله.
- اتخاذ القرارات والاتفاق على خطة العمل.
- المساعدته والبناء خلال المقابله.

### ب- الاساليب المهنيه للمقابله :

- 1-اسلوب الاسئله.
- 2-استخدام التعليقات.
- 3-الانصات الواعي.
- 4-استخدام الملاحظه.

### ثانياً : المهارة في تنظيم وادارة الاجتماعات :

- تحديد الهدف.
- اعداد جداول اعمال الاجتماع.
- تحديد بداية الاجتماع.
- ضروره ارسال جدول الاعمال المرفقه الخاصه.
- تحديد الادوار.
- مراعاة المشكلات ببعض العمال او المشكلات الاسريه.
- اختيار المكان المناسب.
- يتم عقد الاجتماع في موعده.

• تسجيل الاسماء ووقائع الاجتماع.

• انتهاء الاجتماع في موعده.

**ب- الصعوبات التي تواجه الاجتماعات :**

-1 صعوبات راجعه للاخصائي الاجتماعي -2 صعوبات راجعه للمشاركين

**ثالثاً : المهارات في تنظيم وادارة الندوات والمناظرات :**

- الاجراءات المتبعه في تنفيذ الندوه او المناظره

- تحديد الهدف - تحديد الجوانب ( جانب علمي او اجتماعي او صحي او قيمي او

قانوني. )

- تحديد الخبراء والمتخصصين - تحديد المشاركين - اعداد الدعوه للمدعويين.

• تخصيص قائد -الاتفاق على المكان -الاعلان عن الندوه او المناظره.

• تخصيص الوقت المناسب -تلخيص مادار من مناقشات -تقويم الندوه او الناظره.

**رابعاً : مهاره اعداد المناقشه وتنفيذها :**

الاجراءات التنظيميه للمناقشه ,الاستعداد للمناقشه ,بدء المناقشه ,استمرار سير

المناقشه ,انهاء المناقشه ,تقييم المناقشه

**اساليب ادارة المناقشه:**

الطريقه العامه ,التنشيط الفكري عن طريق القصه ,مجموعات تبادل الافكار

,استخدام وسائل التعبير

**خامساً : مهاره التسجيل**

**انواع التسجيل:**

تسجيل قصصي , تسجيل موضوعي . تسجيل كمي , تسجيل مؤسسي , تسجيل  
تلخيصي , تسجيل موقفي ، تسجيل اكايمي

### انواع السجلات:

سجل الاعمال اليوميه , سجل الاجتماعات الدوريه ، سجل البيانات الخاصه  
بالمؤسسات المحليه والقوميه , سجل الخبراء والمتخصصين , سجل الاعضاء  
والمستهدفين , سجل النشاط النوعي

### سادساً : مهارة الاتصال

#### العناصر الاساسيه لعملية الاتصال:

المرسل . الرسالة ، وسيلة الاتصال التشويش ، التغذية العكسيه ، المستقبل

#### خطوات تعليم مهارة الاتصال:

تحديد الهدف 'تحديد المكونات الرئيسييه ، التهيئه المناسبه للمتدربين، اختيار وسائل  
التدريب المناسبه ، التدرج في تعليم المهاره ، ربط تعليم المهاره بالموقف ، مراعاة  
الاستفاده من نظريات التعليم المختلفه 'مراعاة الفروق الفرديه ، استخدام التدريبه في  
البيئه الطبيعيه ' التقويم المرحلي لكل مرحله تعليميه