

بسم الله الرحمن الرحيم

كويز : أسئلة اختبار بناء وتنمية القدرات الفصل الثاني لعام 1436 هـ.د. حسن أبو زيد
[أسئلة اختبار - بناء وتنمية القدرات - د. حسن أبو زيد]

(1) من الشروط الواجب توافرها في المدعوين للاجتماع ان يكون المدعو للاجتماع:

- (1) ليس له صلة بموضوعات الاجتماع

- (2) له صلة بموضوعات الاجتماع

- (3) من كبار السن

- (4) من المديرين

(2) العنصر المستفيد من نشاط التدريب المستهدف في عملية التدريب هو :

- (1) المدرب

- (2) المتدرب

- (3) المعد

- (4) المخطط

(3) في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع يتم تحديد دور:

- (1) الاعضاء في الاجتماع

- (2) الاعضاء في التخطيط

- (3) الفنيين في الاجتماع

- (4) المهندسين في الاجتماع

(4) في مرحلة تنفيذ التدريب يتم:

- (1) اختيار الاساليب التدريبية الخاصة

- (2) تقويم عملية التدريب

- (3) الاتصال بالمؤسسات

- (4) اختيار الاساليب لفترة التخطيط

(5) من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في ادارة الاجتماعات:

- (1) عدم الاهتمام بمكان الاجتماع

- (2) اعداد مكان الاجتماع بشكل جيد

- (3) عدم تأمين مكان الاجتماع

- (4) اهمال مكان الاجتماع

(6) من اهداف تقييم التدريب:

- (1) خفض عدد البرامج المستقبلية

- (2) زيادة عدد البرامج المستقبلية

- (3) الغاء البرامج المستقبلية

- (4) تطوير البرامج المستقبلية

(7) من مراحل وخطوات حل المشكلات:

- (1) اهمال المشكلة

- (2) تدويل البيانات الخاصة بالمشكلة

- (3) جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة

- (4) ارجاء المشكله

(8) من المهارات الواجب توافرها في المدرب:

- (1) القدرة على المراوغة

- (2) القدرة على الخداع

- (3) القدرة على العقاب

- (4) القدرة على الاقناع

(9) اتسام المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل:

- (1) الثانوي للمشكلة

- (2) الاعلامي للمشكلة

- (3) الفردي للمشكلة

- (4) الجماعي للمشكلة

(10) تنمية السلوكيات الايجابية والاتجاهات الجيدة عن المنظمة:

- (1) من مراحل التدريب

- (2) من عيوب التدريب

- (3) من فوائد التدريب

- (4) من انتقادات التدريب

(11) ادراك المشكلة وتحديدها من مراحل وخطوات:

- (1) اهمال المشكلة

- (2) تعقيد المشكلة

- (3) حل المشكلة

- (4) تناسي المشكلة

(12) يؤدي التدريب الى:

- (1) زيادة جوانب القصور في المنظمة

- (2) علاج جوانب القصور في المنظمة

- (3) الحفاظ على جوانب القصور في المنظمة

- (4) اهمال جوانب القصور في المنظمة

13) ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة من العوامل ومن هذه العوامل:

- (1) المخزون السلعي

- (2) المخزون القيمي

- (3) المخزون الوجداني

- (4) المخزون المعرفي

14) في مرحلة دراسة الحلول المقترحة :

- (1) يتم تحديد المشكلة

- (2) يتم اختيار المشكلة

- (3) يتم جمع البيانات الخاصة بالمسكلة

- (4) تتم المفاضلة بين عدد من البدائل المحتملة للحل

15) التحليل الخاطئ للمشكلة يؤدي الى :

- (1) الفشل في حل المشكلة

- (2) النجاح في حل المشكلة

- (3) الاسراع في حل المشكلة

- (4) التوصل الى حل المشكلة

16) يرجع الفشل في حل المشكلة الى العديد من العوامل ومنها:

- (1) وضوح المشكلة

- (2) نقص المعلومات والبيانات حول المشكلة

- (3) زيادة المعلومات والبيانات حول المشكلة

- (4) عدم وجود مشكلة

17) من مراحل حل المشكلة:

- (1) وضع الحلول والبدائل الممكنة

- (2) عدم وجود بدائل

- (3) التغيير

- (4) الانطلاق

18) المشاكل التي تنطوي على درجة من الغموض وعدم الوضوح وقصور في البيانات وتحدث هذه المشاكل بشكل غير متوقع كما انها تكون جديدة غير مسبوقه هي المشاكل :

- (1) المحددة

- (2) غير المحددة

- (3) الواضحة

- (4) السهلة

19) المرحلة الاخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة:

- (1) ادراك المشكلة

- (2) الوصول الى حل المشكلة

- (3) جمع البيانات المتعلقة بالمسكلة

- (4) تحليل المشكلة

20) النظرية التي ترى ان الفرد تواجهه مشكله يحاول حلها من خلال الخبرات السابقة فإن فشل لجأ الى المحاولة والخطأ:

- (1) النظرية المعرفية

- (2) النظرية البيولوجية

- (3) النظرية السلوكية

- (4) النظرية الوظيفية

21) المقابلات من طرق تحديد حاجات العاملين:

- (1) للتغيير

- (2) للتسويق

- (3) للتمويل

- (4) للتدريب

22) من اهم الاجراءات التي يجب اتخاذها في المرحلة الثانية اثناء الاجتماع:

- (1) توجيه النقد

- (2) البدء بالافتتاحية

- (3) كتابة التعميمات

- (4) نشر التوصيات

23) رفع الانتاجية احد اهداف عملية :

- (1) التسويق

- (2) الاعلام

- (3) التدريب

- (4) الصراع

24) تركز استراتيجية التمكين على عدة جوانب:

- (1) تعزيز مقدرة جميع الفئات الموجودة في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة

- (2) عدم تعزيز مقدرة الفئات الموجودة في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة

- (3) تعزيز مقدرة الفئات الفقيرة في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة

- (4) تعزيز مقدرة الفئات الغنية في المجتمع على المشاركة في النشاطات الاقتصادية بصورة فعالة

25) من خصائص التدريب انه:

- (1) نشاط غامض
- (2) نشاط رئيسي
- (3) نشاط غير مهم
- (4) نشاط سلبي

26) من مؤشرات الحاجة للتدريب:

- (1) العوامل التربوية
- (2) العوامل الخارجية
- (3) العوامل الخاصة
- (4) العوامل العامة

27) مراجعة أهداف وسياسات المؤسسات الحالية من طرق تحديد:

- (1) حاجات المجتمع
- (2) حاجات العاملين للتدريب
- (3) حاجات العاملين لتمويل
- (4) الحاجة للصراع

28) من بين العناصر الواجب مراعاتها في الاستماع حتى يكون الاتصال جيداً وايجابياً وفعالاً:

- (1) متابعة اكثر من متحدث في نفس الوقت
- (2) التفرغ الجزئي للمتحدث
- (3) التشويش على المتحدث
- (4) التفرغ الكامل للمتحدث

29) القدرة على اقناع الاخرين من القدرات:

- (1) الاجتماعية
- (2) الرياضية
- (3) السيئة
- (4) المحاسبية

30) يشير اكساب ذوي الاحتياجات الخاصة مختلف المعارف والاتجاهات والقيم والمهارات التي تؤهلهم للمشاركة الايجابية الفعالة في مختلف أنشطة وفعاليات الحياة الانسانية الى :

- (1) تربية المعوقين
- (2) تمكين المعوقين
- (3) توظيف المعوقين
- (4) عزل المعوقين

31) من خصائص الاتصال الجيد:

- (1) الغموض
- (2) زيادة التكاليف
- (3) الاقناع
- (4) التعقيد

32) يتم الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة من خلال:

- (1) تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من التكنولوجيا الحديثة
- (2) تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من الكتب
- (3) تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من التمويل
- (4) تعزيز استفادة الاشخاص المعوقين من المجالات

33) المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على ان يأتي بسلوكيات :

- (1) تحظى برضا وقبول الاخرين
- (2) يستهجنها افراد المجتمع
- (3) يكرهها الاخرون
- (4) لا يهتم بها الاخرون

34) يشير مفهوم تمكين العاملين في المنظمات الى القوى التي يكتسب من خلالها الافراد القدرة على:

- (1) التربية
- (2) التنمية
- (3) التصرف
- (4) التحرير

35) مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال:

- (1) الرديه
- (2) الفردي
- (3) الجيد
- (4) الذاتي

36) من السمات الاساسية لبناء القدرات المؤسسية ، ان بناء القدرات:

- (1) لا يؤثر على تحقيق رسالة المنظمات واهدافها
- (2) يؤثر تأثيراً سلبياً على تحقيق رسالة المنظمات واهدافها
- (3) يؤثر تأثيراً ايجابياً على تحقيق رسالة المنظمات واهدافها
- (4) لا علاقة له بالمنظمة

37) من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية ، ادارة عمليات:

- (1) الثقافة والعولمة

- (2) الصراع

- (3) التنافس

- (4) التعاون

(38) من القدرات المؤسسية التي ينبغي بناؤها:

- (1) القدرات الخاصة بعلاقات المديرين

- (2) القدرات الخاصة بعلاقات الافراد

- (3) القدرات الخاصة بعلاقات المنظمة

- (4) القدرات الخاصة بعلاقات المدربين

(39) ترجع اهمية الاجتماعات الى ان الاجتماعات هي الوسيلة المثلى :

- (1) للوصول الى القرارات

- (2) للوصول الى محطة الوصول

- (3) للوصول الى الاعتراضات

- (4) للوصول الى الخلافات

(40) من مداخل بناء القدرات :

- (1) من الخارج الى الداخل

- (2) من الداخل الى الداخل

- (3) من الخارج الى الخارج

- (4) من كل مكان

(41) تثبيت مواضيع الاشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول اليها بسرعة من مبادئ:

- (1) التنمية

- (2) الادارة بالاهداف

- (3) الادارة العامة

- (4) الادارة الفعالة للوقت

(42) من مبادئ الادارة الفعالة للوقت:

- (1) تحديد توقيتات تقريبية لبدء اية مهمة

- (2) عدم تحديد توقيتات تقريبية لبدء وانهاء اية مهمة

- (3) تحديد توقيتات تقريبية لبدء وانهاء اية مهمة

- (4) عدم الالتزام بالتوقيتات المحددة لانتهاء الاعمال

(43) صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية:

- (1) الاجتماعية

- (2) الاقتصادية

- (3) الذاتية

- (4) البيئية

44) تنمية الموارد البشرية في مفهومها العام يشير الى توسيع الخيارات امام البشر من خلال:

- (1) دعمهم بالمال

- (2) دعمهم بالغذاء

- (3) بناء وتنظيم قدراتهم

- (4) اهمال قدراتهم

45) عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام:

- (1) بالتنمية الرياضية

- (2) بالتنمية الذاتية

- (3) بالتنمية العامة

- (4) بالتربية

46) ترجع اهمية بناء القدرات الى أنها تؤدي الى :

- (1) زيادة الاموال من اجل تحقيق تنمية مستدامة

- (2) زيادة الفاعلية من اجل تحقيق تنمية مستدامة

- (3) نقص الفاعلية من اجل تحقيق تنمية مستدامة

- (4) زيادة السكان من اجل تحقيق تنمية مستدامة

47) من مبررات عقد الاجتماعات:

- (1) اختفاء المشكلات

- (2) ظهور المشكلات

- (3) عدم وجود مشكلات

- (4) انتهاء المشكلات

48) يعد بناء قدرات المجتمع وافراده من اهم الادوات الفاعله في عمليات:

- (1) الإدارة المستدامة

- (2) التنمية المستدامة

- (3) التخطيط المستدام

- (4) التربية المستدامة

49) في المراحل الاولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد:

- (1) المراكز

- (2) الاهداف

- (3) الاستهلاك

- (4) التوجيهات

- (50) هناك اعتبارات عديدة يجب مراعاتها في عملية اختيار المتدرب في أي مؤسسة أو منشأة لحضور أحد برامج التدريب ومن هذه الاعتبارات :
- (1) - عدم وجود استعداد لدى المتدرب
 - (2) - عدم وجود رغبة لدى المتدرب
 - (3) - وجود الرغبة الحقيقية والاستعداد الكافي لدى المدرب لحضور البرنامج التدريبي
 - (4) - وجود الرغبة الحقيقية والاستعداد الكافي لدى المتدرب لحضور البرنامج التدريبي