

تبويب مادة الادارة العامة

المحاضرة الأولى

(1) قدم علم النفس الكثير من المفاهيم للإدارة العامة

المحاضرة 1 صفحة 3

- أ- المعادلات الرياضية .
- ب- التخطيط الاستراتيجي .
- ج- الاستحواذ .
- د- الترقيه .

(2) إن وجود مدارس وكليات تمنح شهادات في الإدارة العامة يمثل المرحلة من الإدارة العامة :

المحاضرة 1 صفحة 4

- أ- الأولى .
- ب- الثانية .
- ج- الثالثة .
- د- الرابعة .

(3) من مداخل دراسة الإدارة العامة المدخل ويكون التركيز فيه الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها :

المحاضرة 1 صفحة 5

- أ- الوظيفي .
- ب- الاجتماعي النفسي .
- ج- الدستوري القانوني التاريخي .
- د- الأسري .

المحاضرة الثانية

(4) من الأسس التي يقوم عليها التنظيم البيروقراطي تعيين لكي تتمكن من تنفيذ المهام بدقة:

المحاضرة 2 صفحة 7

- أ- المدير .
- ب- الإسراع .
- ج- الأكفاً .
- د- الأحداث تخرجاً .

(5) من النقاط التي ركزت عليها نظرية تايلور وجوب التعاون بين الإدارة و

المحاضرة 2 صفحة 8

- أ- الملاك .
- ب- الجهات الحكومية .
- ج- المنافسين .
- د- العمال .

6) من الناتج التي توصلت إليها تجارب هوثورن ميل الأفراد لتكوين تنظيمات :

أ- رسمية .

ب- غير رسمية .

ج- مرنة .

د- جامدة .

المحاضرة 2 صفحة 9

7) إن جوهر هو أن المنظمة نظام مؤلف من مجموعة أجزاء ترتبط مع بعضها البعض

من تفاعل وتبادل :

أ- نظرية النظام التعاوني .

ب- نظرية النظم .

ج- نظرية العلاقات الإنسانية .

د- نظرية ماسلو .

المحاضرة 2 صفحة 12

المحاضرة الثالثة

8) تعتبر الخطط من مهام الإدارة الوسطى وتكون مدتها الزمنية متوسطة الأجل:

أ- الاستراتيجية .

ب- التشغيلية .

ج- التكتيكية .

د- طويلة الأمد .

المحاضرة 3 صفحة 16

9) من مقومات التخطيط فهي تعبر عن اتجاهات الإدارة في تحديد السلوك :

أ- التنبؤ .

ب- السياسات .

ج- الأهداف .

د- الإجراءات .

المحاضرة 3 صفحة 17

10) من الشروط الواجب توافرها في الإجراءات السليمة وتعني أن تكون مكملة لبعضها

البعض :

أ- الدقة والوضوح .

ب- البساطة والسهولة .

ج- التناسق والانسجام .

د- المرونة .

المحاضرة 3 صفحة 18

11) من أنواع السياسات وتهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص وكيفية تقديم الخدمات :

أ- السياسات الأساسية .

ب- السياسات الوظيفية .

ج- السياسات الضمنية .

د- السياسات العامة .

المحاضرة 3 صفحة 18

المحاضرة الرابعة

12 (إن المدة الزمنية للتخطيط هي سنة واحدة فقط :

- أ- طويل المدى .
- ب- متوسط المدى .
- ج- قصير المدى .
- د- الاستراتيجي .

المحاضرة 4 صفحة 20

13 (هنالك مجموعة من العمليات التي تتبع في مرحلة إعداد الخطط منها وفيها يتم طرح مجموعة من الأسئلة والعلاقات حول الظروف الداخلية والخارجية واتجاهات التغيير :

- أ- وضع البدائل .
- ب- اختيار البديل الأنسب .
- ج- وضع الافتراضات .
- د- تحديد الأهداف .

المحاضرة 4 صفحة 21

14 (من سلبيات الاعتماد على جهات خارجية في عملية وضع الخطط هو تركيز الخبر الخارجي على وعدم إمامه بالبيئة المحيطة بالعمل :

- أ- الإدارة .
- ب- التنظيم الداخلي .
- ج- المنافسين .
- د- العوامل التكنولوجية .

المحاضرة 4 صفحة 22

المحاضرة الخامسة

15 (من فوائد هي المساعدة على تضافر الجهود والعمل كفريق عمل :

- أ- التخطيط .
- ب- التنظيم .
- ج- الرقابة .
- د- المشاركة .

المحاضرة 5 صفحة 24

16 (يقود مبدأ التخصص وتقسيم العمل لتحقيق عدد من الفوائد منها زيادة وبالتالي إنجاز العمل ببساطه.

- أ- الدوران .
- ب- درجة الاعتمادية .
- ج- خطوط الإنتاج .
- د- المهارة .

المحاضرة 5 صفحة 24

17) من سلبيات التأثير على طموحات ومواهب الأفراد وحصرها في مجال ضيق ومحدد :
أ- الإدارة بالأهداف .

المحاضرة 5 صفحة 25

- ب- التخصص .
- ج- التخطيط .
- د- الرقابة .

18) إن المقصود بمبدأ وجود رئيس واحد للمرؤوس يتلقى الأوامر منه :
أ- وحدة التطوير .

المحاضرة 5 صفحة 25

- ب- الخصوصية .
- ج- وحدة القيادة .
- د- وحدة الهدف .

19) من مزايا خلق مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار :
أ- التدريب .

المحاضرة 5 صفحة 26

- ب- التحفيز .
- ج- التفويض .
- د- التعيين .

20) تعني انتشار صلاحية اتخاذ القرار في أكثر من جهة :
أ- الإدارة بالأهداف

المحاضرة 5 صفحة 27

- ب- المركزية .
- ج- الجودة .
- د- اللامركزية .

المحاضرة السادسة

21) من المزايا التي تحققها هي مساعدة الأفراد في معرفة ما يمكن عمله :
أ- المركزية .

المحاضرة 6 صفحة 30

- ب- الخرائط التنظيمية .
- ج- السلام الوظيفية .
- د- هيكل الرواتب .

22) من العوامل التي تساعد على ظهور في بيئة العمل هي رغبة العاملين في التخلص
من الملل :

المحاضرة 6 صفحة 31

- أ- الجمعيات التعاونية .
- ب- فرق العمل .

- ج- فرق الجودة .
د- التنظيمات الغير الرسمية .
(23) من خصائص التنظيم الرسمي :
أ- كبر الحجم .

المحاضرة 6 صفحة 31

- ب- وجود قيادة رسمية .
ج- وجود معايير المجموعة .
د- انعدام الهدف للمجموعة .

المحاضرة السابعة

(24) هو مبلغ نقدي يدفعه الفرد للدولة مقابل خدمة معينة تقدم له :

المحاضرة 7 صفحة 34

- أ- الضرائب .
ب- الجمارك .
ج- الرسوم .
د- الإصدار النقدي .

(25) وهي وثيقة تفصيلية لنفقات وإيرادات الدولة خلال سنة كاملة :

المحاضرة 7 صفحة 35

- أ- الموازنة العامة .
ب- القروض العامة .
ج- الإصدار النقدي .
د- كشف الحساب .

(26) القاعدة التي تنص على عدم جواز تخصيص إيراد معين لإنفاق معين بل يجب إدراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات، تسمى بـ :

المحاضرة 7 صفحة 37

- أ- قاعدة الشمول .
ب- قاعدة الوحدة .
ج- قاعدة التخصيص .
د- قاعدة النفقات العادية .

المحاضرة الثامنة

(27) تمر عملية إعداد الموازنة بعدد من المراحل منها والتي يقوم فيها وزير المالية بعرض المشروع على مجلس الوزراء الذي يقوم بتشكيل لجنة وزارية تقدم تقرير تفصيلي عن مشروع الموازنة :

المحاضرة 8 صفحة 39

- أ- مرحلة الرقابة .
ب- مرحلة الحساب الختامي .
ج- مرحلة التنفيذ .
د- مرحلة الإقرار والموافقة .

28 (تسمى المرحلة الثالثة من مراحل إعداد الموازنة بمرحلة :)

- أ- الحساب الختامي .
- ب- التنفيذ .
- ج- الرقابة .
- د- الإعداد .

المحاضرة 8 صفحة 39

29 (إن الهدف من موازنة هو التركيز على النتائج وليس المدخلات :)

- أ- البرامج والأداء .
- ب- البنود .
- ج- الأساس الصفري .
- د- التخطيط والبرمجة .

المحاضرة 8 صفحة 41

المحاضرة التاسعة

30 (..... هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل :

- أ- الراتب .
- ب- الدرجة الوظيفية .
- ج- الحوافز .
- د- الهيكل التنظيمي .

المحاضرة 9 صفحة 44

31 (يعرف تخطيط الموارد البشرية بأنه عملية تتميز بتحديد من القوى العاملة خلال فتره قادمة ومن كل تخصص على ضوء حالات التقاعد والإستقاله والنقل

- أ- المتقدمين .
- ب- المقبولين .
- ج- العدد المطلوب .
- د- الأسماء .

المحاضرة 9 صفحة 44

32 (الاستقطاب الداخلي هو إعلان عن الوظائف الشاغرة أو ملئ الشواغر من خلال الترقية ونقل الموظف من مستوى إداري إلى مستوى إداري أعلى :

- أ- داخل المنظمة .
- ب- في مكتب العمل .
- ج- عبر الإنترنت .
- د- على الفيسبوك .

المحاضرة 9 صفحة 45

33) من مزايا التدريب التدريب على كيفية اتخاذ القرار والتصرف في المواقف

الصعبة والحرجة :

المحاضرة 9 صفحة 46

- أ- الخارجي .
- ب- في مكان العمل .
- ج- في المنظمات المنافسة .
- د- في مراكز التدريب الحديثة .

34) من أنواع الحوافز المادية غير المباشرة :

المحاضرة 9 صفحة 48

- أ- العلاوات الدورية .
- ب- بدل طبيعة العمل .
- ج- الخدمات الطبية .
- د- الأسماء .

35) تعرف عملية نقل الموظف من مستوى إلى مستوى أعلى مع زيادة الصلاحيات والمسؤوليات

بـ :

المحاضرة 9 صفحة 49

- أ- التعيين المؤقت .
- ب- التعيين الدائم .
- ج- الترقية .
- د- النقل .

المحاضرة العاشرة

36) إن عملية تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ من خلال تحديد البديل المناسب وتأمين

الإمكانات الضرورية لنجاحه وتنفيذ الأهداف يمثل العنصر من عناصر الرقابة :

أ- الأول .

ب- الثاني .

ج- الثالث .

د- الرابع .

المحاضرة 10 صفحة 51

37) من الأهداف التي تسعى الرقابة لتحقيقها تشجيع الأفراد على تكريم العاملين وفق

ذلك :

أ- العمل في العطلات .

ب- التنافس .

ج- اكتشاف الأخطاء .

المحاضرة 10 صفحة 51

د- الأناية والصراع .

(38) من المبادئ الأساسية في عملية الرقابة الإدارية النتائج ووضوحها :

أ- صعوبة .

ب- شمولية .

ج- دقة .

د- عمومية

المحاضرة 10 صفحة 51

(39) من وسائل الرقابة وتعتبر بمثابة ترجمة فورية للخطة :

أ- الموازنة التقديرية .

ب- الملاحظات الشخصية .

ج- التقارير الدورية .

د- السجلات .

المحاضرة 10 صفحة 52

المحاضرة الحادية عشر

(40) إن القدرة على التعامل مع الجماعة وتنسيق الجهود وخلق روح الفريق الواحد تعتبر من

..... التي يحتاجها القائد :

أ- المهارات الفنية .

ب- المهارات المالية .

ج- المهارات الذهنية .

د- المهارات الإنسانية .

المحاضرة 11 صفحة 54

(41) إن فلسفة نظرية هي أن الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم، وبالتالي يختلف

باختلاف الظروف والمواقع القيادية التي يتواجد فيه القائد :

أ- السمات .

ب- الموقف .

ج- التفاعلية .

د- القيادة التحويلية .

المحاضرة 11 صفحة 54

(42) تتبنى القيادة الأوتوقراطية لـ من خلال حرمان الفرد الكسول من الحوافز المادية

والمعنوية:

أ- الحوافز المادية .

ب- الحوافز الإيجابية .

ج- الحوافز السلبية .

د- الحوافز المعنوية .

المحاضرة 11 صفحة 55

(43) من صفات القائد أنه ينفرد دائماً باتخاذ القرار بمفرده :

أ- الديموقراطي .

المحاضرة 11 صفحة 55

ب- التحويلي .

ج- المبدع .

د- الأوتوقراطي .

44) من العوامل والاعتبارات التي تجعل من القائد قائداً فعالاً :

أ- عدم مراعاة المصلحة العامة .

ب- التطلع إلى الأمام .

ج- تجاهل العوامل البيئية .

د- عدم الاقتناع بأهداف المنظمة .

المحاضرة 11 صفحة 57

المحاضرة الثانية عشر

45) من المراحل التي تمر بها عملية اتخاذ القرارات، تحديد البدائل المتاحة وهي المرحلة :

من مراحل عملية اتخاذ القرارات :

أ- الأولى .

ب- الثانية .

ج- الثالثة .

د- الرابعة .

المحاضرة 12 صفحة 60

46) عن عملية اختيار البديل المناسب لحل المشكلة يجب أن يراعى فيها درجة تأثير الحل البديل على بين أفراد المنظمة

أ- الاجتماع الشامل .

ب- الإبداع الفني .

ج- العلاقات الإنسانية .

د- العلاقات الرسمية .

المحاضرة 12 صفحة 60

المحاضرة الثالثة عشر

47) من عناصر الاتصال الفعال وتمثل ردة فعل المستقبل نتيجة عملية الاتصال :

أ- السرعة .

ب- المقدرة .

ج- قناة الاتصال .

د- درجة الاستجابة .

المحاضرة 13 صفحة 63

48) تتجلى أهمية من خلال الوقوف على آراء العاملين ومقترحاتهم وشكواهم

وتظلماتهم ووجهات النظر المختلفة والمتنوعة :

أ- الاتصالات الهابطة .

ب- اللقاءات الفردية .

المحاضرة 13 صفحة 64

ج- الاتصالات الأفقية .

د- الاتصالات الصاعدة .

49) من معوقات الاتصال الفعال وتعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات

:

أ- المعوقات التنظيمية .

ب- المعوقات البيئية .

ج- المعوقات التكنولوجية .

د- المعوقات الشخصية .

المحاضرة 13 صفحة 66

المحاضرة الرابعة عشر

50) هي نظام جدي تجتهد كل دول العالم أن تتحول عليه ولو جزئياً لعلمهم بما سيفيد

معدلات الرفاهية في المجتمع :

أ- البيروقراطية .

ب- الديمقراطية .

ج- الإلكترونيات .

د- التكنولوجيا .

المحاضرة 14 صفحة 67

تتويب اسئلة الواجب

حتى تتحقق فاعلية نطاق الإشراف الإداري , فإن عدد المرؤوسين المناسب للرئيس الواحد في الإدارة العليا هو

بين أفراد:

أ- 7-8

ب- 8-15

ج- 4-8

د- 1-3

المحاضرة 5 صفحة 25

من المبادئ التي يجب مراعاتها عند بناء وتصميم الهياكل التنظيمية وذلك لتحقيق الهدف هي:

أ- التعقيد.

ب- الجمود.

ج- المرونة.

د- كبر الحجم.

المحاضرة 6 صفحة 29

إن وظيفة هي تحديد مصادر الإيرادات , تحديد أوجه الإنفاق وفق أولويات محددة وتخضع

لرقابة وقوانين ناظمة لذلك:

أ- الحسابات.

ب- الشؤون الإدارية.

المحاضرة 7 صفحة 33

ج-المراجعة المالية.

د-الإدارة المالية.

.....هو صورة كاملة عن الوضع المالي للدولة خلال العام المنصرم من حيث الإيراد الفعلي
والنفقات المصروفة بشكل فعلي:

أ-الحساب الجاري.

ب-حساب النفقات.

ج-الحساب الختامي.

د-حساب الإيرادات.

المحاضرة 8 صفحة 39

.....السلبى هو الإكتفاء بالإعلان فقط عن شروط وزمن وكيفية التقدم:

أ-التوظيف.

ب-التقديم.

ج-الإعلان الوظيفي.

د-الإستقطاب.

المحاضرة 9 صفحة 44

إن الهدف الأساسي للرقابة الإيجابية هو التأكد من أن الأعمال تسير في اتجاه الأهداف.....

أ-كلياً.

ب-جزئياً.

ج-بصورة مرضية.

د-بصورة مستعجلة.

المحاضرة 10 صفحة 50

حددت نظرية السمات مجموعة من السمات والصفات الشخصية والمهارات التي تميز القادة عن الآخرين.
ومن هذه المهارات وتتمثل في توزيع العمل ووضع معدلات الأداء وتقييم العمل وتطوير
الكفاءات والقيام بأعمال الرقابة:

أ-المهارات الفنية.

ب-المهارات الإنسانية.

ج-المهارات الذهنية.

د-المهارات الإدارية.

المحاضرة 11 صفحة 54

.....تعود للإدارة العليا وتستغرق بعض الوقت لإتخاذها لذلك تعتمد على كل الإمكانيات المتاحة
والخبراء والدراسات والاستعانة بالبيانات وبأنظمة المعلومات . وهي تمس الاقتصاد القومي وإعداد السياسات.
أ-القرارات الحيوية.

ب-القرارات التقليدية.

المحاضرة 12 صفحة 62

ج-القرارات الاستراتيجية.

د-القرارات التكتيكية.

.....هي اتصالات ضمن المستويات والأقسام داخل المنظمة بهدف التنسيق الضروري للعمل وذلك من خلال تبادل البيانات والمعلومات والأراء ووجهات النظر:

أ-الاتصالات الأفقيه.

ب-الاتصالات الهابطة.

ج-الاتصالات الصاعدة.

د-الاتصالات غير الرسمية.

المحاضرة 13 صفحة 64

من أهداف الإلكترولقراطيه تقليل دخل المنظمات:

أ-سرعة انجاز الأعمال.

ب-الحاسبات الألية.

ج-مراكز التدريب.

د-مساحات العمل.

المحاضرة 14 صفحة 66

الشكر الجزيل لآخ ماجد الشاعر على تنسيق وطرح هذا النموذج

والشكر الجزيل للأخت هنادي على طرح نموذج اسئلة الواجبات

تم التبويب والمراجعة من قبل اخوكم ابو عبد المحسن

اتمنى ان ينال هذا العمل المتواضع على رضاكم واستحسانكم

لا تنسونا من صالح دعائكم

مع تمنياتي للجميع التوفيق والنجاح