





بسم الله الرحمن الرحيم

أخوتي الأعزاء ،، هذه الملزمة وضعتها لكم فقط للمساعدة والتسهيل عليكم
ولكن لا يعتمد عليها اعتماداً كلياً فأرجوا من الجميع الرجوع لمحتويات البلاك بورد
ومحتويات الاستاذ تفادياً لأي خطأ او نقصان ..
مع تمنياتي القلبية للجميع بالتوفيق والدرجات العالية
شداً حيلكم وركزوا وأنتم قدما بإذن الله ،، ربي يوفقكم أجمعين
أختكم : رونق ،، لا تنسوني من دعواتكم

دعاء بدء المذاكرة :

اللهم إني أسألك فهم النبيين ، وحفظ المرسلين
إلهام الملائكة المقربين ، اللهم اجعل ألسنتنا عامرة بذكرك ، وقلوبنا مليئة بحشيتك وأسرارنا
بطاعتك ، إنك على كل شيء قدير .

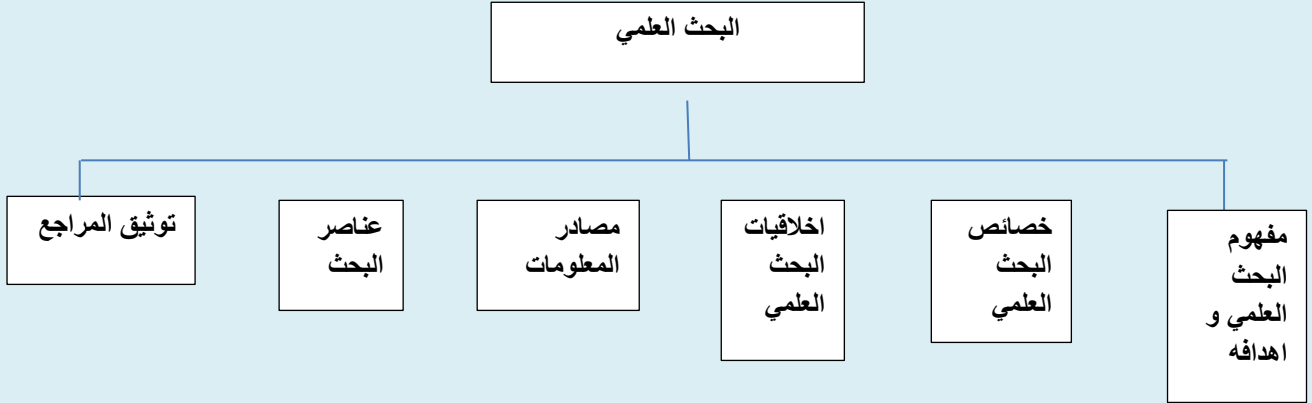
دعاء بعد المذاكرة:

اللهم إني أستودعك ما قرأت وما حفظت وما تعلمت
فرده لي عند حاجتي إليه إنك على كل شيء قدير وحسبنا الله ونعم الوكيل .

الوحدة الأولى

مهارات البحث العلمي

• المخطط العام للوحدة :



المحور الاول

مفهوم البحث العلمي وأهدافه

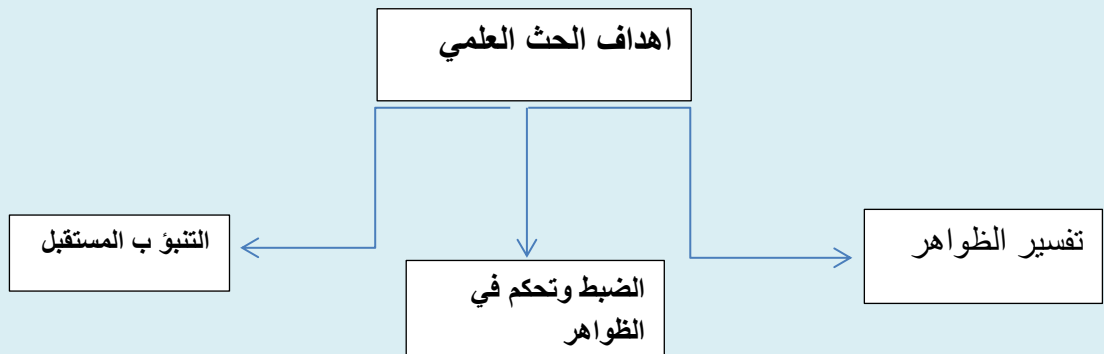
مفهوم البحث العلمي :

ويشير إلى الجهود المنظمة من أجل الاجابة على اسئلة أو فروض محددة ، وفق منهجية علمية دقيقة ، باستخدام أدوات البحث المعروفة ، والتي تؤدي في النهاية إلى

- اكتشاف معرفة جديدة .
- أو تطوير عمليات أو منتجات قائمة .
- أو حل مشكلة محددة في مجال ما .

بحيث تنعكس نتائج البحث ايجابيا على تطوير حياة الانسان في جميع مجالاتها. ويعرف النتل وقحل (٢٠٠٧) البحث العلمي بأنه : " عملية منظمة تهدف إلى الكشف عن الاسباب أو العوامل التي أدت إلى ظهور مشكلة ما ، عبر اختبار فرض أو عدد من الفروض الدقيقة ويجاد الحلول المناسبة".

أهداف البحث العلمي :



المحور الثاني خصائص البحث العلمي

- *يسير البحث وفق طريقة علمية منظمة
- *الموضوعية
- *يتطلب صفات في الباحث نفسه
- *القابلية للتعميم
- *القدرة الاختبارية واستخدام الفروض
- *التبسيط والاختصار

• خصائص البحث:

١. يسير البحث وفق طريقة علمية منظمة :

- حيث يجب على الباحث إتباع خطوات معينة متتالية ، بحيث أن الخطوة الثانية تبدأ حال إنتهاء الخطوة الاولى، ويمكن توضيح الخطوات بما يلي:
- يبدأ البحث بسؤال أو عدة اسئلة في عقل الباحث حول بعض القضايا الحياتية التي تثير التساؤلات.
 - يتطلب البحث تحديد المشكلة وصياغتها صياغة محددة وبمصطلحات واضحة.
 - يتطلب البحث وضع خطة توجه الباحث للوصول الى حل.

٢. الموضوعية:

- وتتضح في محاولة الباحث الوصول الى نتائج وإصدار قرارات بعيدا عن التحيزات الشخصية ، الالتزامات المسبقة ، والمشاركة العاطفية ، واعتماده على الدلائل والبراهين في إثبات الفروض ، أو إجابة أسئلة الدراسة.

٣. البحث العلمي عمل دقيق يتطلب صفات في الباحث نفسه أهمها:

- الصبر والمثابرة.
- حب الاستطلاع والتقصي.
- عدم التشهير العلمي بالآخرين أو السخرية من منجزاتهم.
- الامانة و الابتعاد عن الذاتية.

٤- القابلية للتعميم:

- حيث يمكن الحصول على نفس النتائج تقريبا إذا تم اتباع نفس المنهجية العلمية، وخطوات البحث مرة أخرى وفي نفس الشروط وظروف البحث السابقة. كما أنه يمكن تعميم النتائج على الحالات المشابهة في نفس البلد أو غيره. وبدون القدرة على التعميم، يصبح البحث العلمي أقل أهمية وأقل فائدة . كما أن القدرة على التعميم تساهم في الاستفادة من البحث بدرجة قصوى في المجالات المختلفة.

٥- القدرة الاختبارية، واستخدام الفروض في البحث:

- تشير هذه الخاصية إلى القابلية لإثبات نتائج البحث العلمي. حيث تكون المشكلة موضوع البحث قابلة للاختبار والقياس. وتعني كذلك إمكان جمع المعلومات اللازمة للاختبار الاحصائي للتأكد من صحة الفروض.

٦- التبسيط والاختصار:

- أي التبسيط المنطقي في المعالجة ، والتناول للبحث بحيث تبدو خطوات البحث وإجراءاته ونتائجه واضحة للقارئ . حيث أن أي تعقيد في الاسلوب أو التحليل ال يخدم البحث يعتبر على الدراسة.



المحاضرة الثانية المحور الثالث : أخلاقيات العمل

التزامه الأكاديمية: تحتل النزاهة الأكاديمية المرتبة الأعلى في سلم القيم التي تحرص الجامعات في مختلف انحاء العالم على نشرها بين أعضاء التدريس بها وزرعها بين طلابها وهي مزيج من مجموعة من الصفات المحموده ك الأمانة والثقة والعدل والاحترام والمسؤولية ، يمكن معرفة المقصود بالنزاهة الأكاديمية من خلال استعراض أضادها من السلوكيات السلبية التي تندرج تحت

مظلة عدم الأمانة الأكاديمية التي قد تتواجد في البيئة الأكاديمية **مثل:**

الغش: هو استخدام او الشروع في استخدام معلومات غير مصرح بها في أي سياق أكاديمي أو جعل شخص آخر يقوم بذلك نيابة عن الشخص ،،

مثل (دفع مبلغ مالي لشخص نظير أعباده التكليف

البحثي نيابة عن الطالب المكلف به)

-التقديم المتكرر: أي ان يقوم الباحث أو الباحثة بتقديم نفس العمل

أو البحث في أكثر من محفل طمعا في تحصيل عائد أكاديمي.

-إساءة استخدام الاعمال العلمية: أي العبث بالأعمال العلمية المتاحة

للاستخدام الجميع بهدف طمس او اخفاء مصدر المعلومة المتحصل عليها.

مثل (قيام طالب ما بقطع الصفحات التي تشمل على الاحصار والرسومات البيانية لتأمين الادعاء بأنه

هو صاحبها عندما يضمنها في بحثه).

-عدم الامانة الالكترونية: أي استغلال الموارد والتجهيزات التي توفرها

الجامعة للحصول على معلومات او اشياء ليست من حق الشخص.

مثل(استخدام احساب البريد الالكتروني لشخص آخر داخل الجامعة او عبر أجهزة الحاسب بها للجوء

دون تصريح الى معلومات محظورة أو خاصة).

-المساعدة على أو الاشتراك في السلوكيات غير النزيهة:

مثل(قيام أحد قدامى الطالب بإعطاء الطالب الجديد بحثه ليقدمه باسمه)

-الفيركة: أي تلفيق المعلومات .

مثل (ان يقوم الطالب باختراع معلومات جديدة لو يتوصل اليها

فعلها أو الاستشهاد بمراجع لم يتم الرجوع اليها اطلاقا).



الانتحال العلمي يتضمن :

- *الانتحال هو "فعل" سواء كان بقصد أو غير قصد.
- *يتضمن الانتحال أخذ من عمل آخر دون علم ومن ثم ينطوي على نوع من الغش .
- *يتخذ هذا الفعل طرق عديدة مثل الشراء التجاري لأبحاث أو طرق أخرى غير قانونية .
- *الشيء المأخوذ قد يكون فكرة أو كلمات أو صور أو رسوم توضيحية الخ .
- *الهدف النهائي من عملية الانتحال هو الحصول على فائدة ما دون الجهد مثل الحصول على درجات مادة ما او الترقى من درجة أكاديمية الى درجة أخرى.

وفيما يلي بعض نماذج عملية الانتحال العلمي التي يقوم بها الباحث سواء المقصود أو غير المقصود:

- نسخ بحث لمؤلف آخر دون توثيق ونسبته لنفسه.
- أخذ أفكار من أبحاث أخرى دون توثيق ونسبتها لنفسه.
- نسخ جزء من النص من بحث آخر دون توثيق أو إشارة لمصدر هذا الجزء المنسوخ.
- إعادة صياغة فكرة أو أفكار من بحث آخر دون الإشارة إلى ذلك.
- كتابة كلمات أو أفكار قد يكون سمعها نتيجة محادثات جانبية (تعتبر هنا مصدر معلومات غير رسمي) عبر الهاتف أو شخصية دون الإشارة إلى صاحب هذه الكلمات.
- نسخ معلومات غير نصية (مثل رسومات أو صور فوتوغرافية أو رسوم توضيحية أو جداول... إلخ) دون الإشارة إلى مصدرها.
- إعادة صياغة معلومات مسموعة أو مرئية (من خلال ملفات مسموعة أو مرئية عبر الإنترنت مثلا) وتضمينها بالبحث دون الإشارة إلى مصدرها.
- إعادة استخدام معلومات قام بإعدادها الباحث بنفسه سابقا دون الإشارة إلى ذلك (قد تكون تجربة أو مقالة أو فصل في كتاب... إلخ)

يتم تفادي الانتحال العلمي من جانبين :#

-الطلاب أو الباحثون : من خلال معرفتهم بالطرق السليمة

لعملية الاستشهاد المرجعي ومن ثم تحقيق النزاهة الأكاديمية.

-أعضاء التدريس : بوضع القوانين واللوائح التي تعاقب كل

من يخالف الطرق السليمة وكذلك الكشف عن الابحاث المنتحلة.

الطرق السليمة لاستشهاد المرجعي :#

الاقتباس : هو استخدام نفس الكلمات الواردة في مصدر المعلومات آخرين علامات تنصيب ثم

توثيق المعلومات البيبلوجرافية الخاصة بالمصدر المستشهد به ، وعندما يضيف الباحث كلمات

أخرى من عنده يجب وضعها بين أقواس (حتى يميز ما يذكره من تعليقات وما تم أخذه من معلومات)

- إعادة الصياغة:** تعني قراءة أفكار من مصادر معلومات أخرى وإعادة صياغتها بأسلوب الباحث وكلماته دون تغيير في المعنى مع توثيق المعلومات الببليوجرافية الخاصة بالمصدر المستشهد به .
- تلخيص:** يتطلب ذلك ما كتبه مؤلف آخر والتعبير عنه في كلمات قليلة بأسلوب الباحث .



المحاضرة الثالثة

المحور الخامس: عناصر البحث العلمي

اختيار الموضوع :

- يجب ان يوجه الباحث لنفسه عدة أسئلة قبل أن يختار موضوع البحث ومن هذه الأسئلة
- ١ . ما مدى قابلية الموضوع للبحث؟
 - ٢ . ما أهمية الموضوع؟
 - ٣ . هل هو جديد؟
 - ٤ . هل هو تطبيقي؟- لحل مشكلة في الواقع- أم هو أساسي؟- يسهم في إثراء البناء المعرفي للمجال .
 - ٥ . هل توجد إمكانية للوصول إلى النتائج؟
 - ٦ . ما مدى توافر المصادر والمراجع؟
 - ٧ . ما إمكانية بناء أداة البحث؟ وهل يمكن تطبيقها في جمع البيانات اللازمة للتحقق من صحة الفروض؟

عناصر البحث

- ١ - صفحة الغلاف
- ٢ - صفحة الإهداء
- ٣ - صفحة الشكر والتقدير
- ٤ - صفحة فهرس المحتويات
- ٥ - قائمة الجداول - إن وجدت
- ٦ - قائمة الملاحق - إن وجدت
- ٧ - صفحة فهرس الأشكال - إن وجدت
- ٨ - الملخص
- ٩ - الفصل الأول : خلفية الدراسة ، أو المدخل إلى الدراسة
- ١٠ - الفصل الثاني الأدبيات النظرية ، والدراسات السابقة
- ١١ - الفصل الثالث : الطريقة والإجراءات
- ١٢ - الفصل الرابع : عرض ومناقشة نتائج الدراسة
- ١٣ - الفصل الخامس : التوصيات والمقترحات
- ١٤ - قائمة المراجع
- ١٥ - الملاحق

عناصر كتابة وترتيب صفحات الشكر والإهداء والقوائم في البحث

صفحة الغلاف - صفحة الإهداء - صفحة الشكر والتقدير - صفحة فهرس المحتويات - قائمة الجداول - إن وجدت - قائمة الملاحق - إن وجدت - قائمة الأشكال - إن وجدت - الملخص

[عناصر البحث]

أولاً صفحة الغلاف : بكتابة عنوان البحث ، اسم معد البحث، العام الدراسي
اسم المشرف على البحث ، اسم الجامعة والكلية والقسم الذي ينتمي اليه.
عنوان البحث : العنوان الجيد هو الذي يراعي الامور التالية :

* أن يكون جيد ومبتكراً.

* أن يكون مختصراً ودقيقاً.

* يعطي فكرة شاملة عن الدراسة من حيث : المشكلة ،

المستهدفون ، الزمان ، المكان ، المنطقة الجغرافية التي ستغطيها الدراسة .

ويوضح متغيرات الدراسة العالقة بينها على شكل صيغة تصريحية

مثل : أثر تغيير حالة الحروف على سرعة القراءة ،

* أن تتبين أبعاد الموضوع وحدوده .

* يحمل الطابع العلمي ، بعيداً عن العبارات الدعائية

* لا يتضمن ما ليس داخل في موضوعه فيجب أن يخلو من الكلمات غير الضرورية

مثل : دراسة أو دراسة تجريبية وبشكل عام لا يفضل أن يزيد عدد كلمات العنوان عن ١٢ كلمة.

ثانياً : صفحة الاهداء

صفحة اختيارية للطالب حيث يسجل فيها إهدائه لمن يريد في وسط الصفحة .

ثالثاً: صفحة شكر وتقدير

يقدم فيها الطالب عبارات مختصرة يعبر فيها عن شكره وتقديره لكل من ساعده في إعداد البحث من

مشرف ومشاركين في الدراسة وغيرهم .

رابعاً: صفحة فهرس المحتويات

تحتوي على عناوين الفصول الرئيسية والعناوين الفرعية وأمام كل منها رقم الصفحة .

خامساً: قائمة الجداول ان وجدت

وهي صفحة تضم قائمة بأرقام الجداول وعناوينها وأمام كل منها رقم الصفحة.

سادساً: قائمة الملاحق أن وجدت

هي صفحة تضم قائمة بأرقام الملاحق وعناوينها وأمام كل منها رقم الصفحة.

سابعاً: صفحة فهرس الأشكال إن وجدت

وهي صفحة تضم قائمة الرسوم والاشكال وعناوينها وأمام كل منها رقم الصفحة .

ثامناً : الملخص هو تعبير موجز وشامل عن محتويات البحث يمكّن القارئ من التعرف على أجزاء البحث بشكل سريع وعلى سبيل المثال ، يمكن أن يصف الملخص الناقد التالية :

-أهداف البحث بشكل مختصر

*المستهدفون من الدراسة مصنّفون حسب خصائصهم الاساسية كالجنس،العمر، المؤهل، الخبرة .

*إجراءات البحث الاساسية بشكل مختصر كمنهج البحث ،الأداة ،الطرق الاحصائية التي استخدمت لاستخلاص النتائج .

*أبرز النتائج الاساسية

- الاستنتاجات والتطبيقات التي توصل لها الباحث بعد استعراة لنتائج البحث .

"الملخص"

يكتب الملخص بعد الانتهاء من كتابة كافة أجزاء البحث الاخرى ولكنه يوضع حسب نظام في

APAالصفحة الثانية بعد الغلاف وتظهر كلمة الملخص في منتصف الصفحة

abstract العلوية وتبدأ الكتابة في السطر الذي يلي كلمة الملخص بدون ترك فراغ قبل أول كلمة

اذ انها تبدأ من أقصى اليمين مباشرة وتتراوح عدد كلمات الملخص بين ١٥٠ الى ٢٥٠ كلمة.



تاسعاً: الفصل الاول

خلفية الدراسة ، المدخل الى الدراسة

ويهدف الى توفير سياق للدراسة ويجب على السؤال التالي

#ما لعوامل الخاصة التي أدت الى التفكير في الدراسة وتنفيذها ؟

ويتراوح عدد صفحاته من ٢ الى ٥ صفحات ،

ويشمل : مقدمة ثم المشكلة والتساؤلات ثم أهداف البحث

ثم أهمية البحث ثم حدود البحث ثم المصطلحات .

#**المقدمة :** تهيئة وتمهيد أهمية الموضوع ، أبرز الصعوبات ، طريقة تقسيم فصول البحث .

#مشكلة البحث : صياغة مشكلة البحث بشكل واضح، أبرز متغيرات الدراسة، وضوح الصياغة ودقتها.

#صياغة مشكلة البحث :

-على شكل فرضي

-على شكل سؤال بحثي

-على شكل غرض عام

والملاحظ أن الفرض يصاغ بصيغة موجبة، وفي كثير من الأحيان تصاغ المشكلة في الدراسات التجريبية وشبه التجريبية كفرض صفري بصيغة سالبة، ومثال ذلك: لا توجد علاقة بين مدى إستقلالية المعلم في تطوير منهج وتحصيل الطلبة في العلوم وهذه الصياغة تنص على أن الفرق الحدث بالصدفة وسوف تحدد الدراسة قبول او رفض الفرض الصفري .

على شكل فرض

- والفرض هو تنبؤ أو توقع الباحث حول ما ستكشف عنه النتائج وفيما يلي بعض الامثلة لفروض بحثية:
- -هناك علاقة موجبة بين استخدام الطلبة للكمبيوتر في تعلم الرياضيات وتحصيلهم الدراسي.
- -هناك علاقة موجبة بين تحصيل طلبة الصف الأول في القراءة والوقت الذي يقضيه الوالدان في القراءة لأبنائهم في المنزل

على شكل سؤال بحثي

- تصوغ كثير من الدراسات المشكلة على شكل سؤال بحثي رئيس متبوعاً بفروض بحثية ، ومثال ذلك:
- " هل مشاركة المعلمين في اتخاذ القرارات تؤثر في رفع الروح المعنوية لديهم "؟
- يتبعها فروض بحثية كمايلي:
- تختلف مشاركة المعلمين في اتخاذ القرار من مدرسة الى أخرى في المنطقة التعليمية
- تختلف مشاركة المعلمين في اتخاذ القرار تبعا لنوع القرار
- تؤثر مشاركة المعلمين في اتخاذ القرار تأثيرا ايجابيا في الروح المعنوية في مدارس معينة

• تصوغ بعض الدراسات مشكلة الدراسة على شكل غرض عام، كما هو الحال في المثال التالي:

• «إن غرض هذه الدراسة هو الكشف عن مدى فاعلية مقرر مهارات الاتصال في عمادة السنة التحضيرية».

على شكل
غرض عام

أهداف البحث: يعرض بها أهم الاهداف التي يستحقها الباحث من وراء دراسته

#حدود البحث:

زمانية ، موضوعية ، مكانية

*الزمانية: أي المدة التي يغطيها البحث

*الموضوعية: أي الجوانب التي يغطيها البحث والواردة في عنوان الدراسة

*المكانية: أي المجال المكاني سواء كان قرية او مدينة أو دولة

#مصطلحات البحث

وفيها تعرف مصطلح جديدا أو مصطلح يستخدم كمجال مهني أو مصطلح عام

وترغب في استخدامه بطريقة مختله نوعا ما.

إن غرض هذا الفصل يتمثل في تقديم الاساس المعرفي الذي يركز عليه البحث ويعكس هذا الغرض تقليدا عريفا في

البحث العلمي وهو اعتراف جميل بالماضي وابرار بموضوع الصلة للدراسة الحالية ويشمل على جزئين :

الادب النظري ، ، #الدراسات السابقة

ب- الدراسات السابقة :-

في هذا الجزء يتم عرض مختصر للدراسات ذات العلاقة بموضوع دراستك، ويعرض في كل دراسة هدف تلك الدراسة وعينتها والمنهج البحثي المستخدم واهم النتائج التي لها علاقة بدراستك. وفي نهاية هذا الجزء يتم التعليق على هذه الدراسات وربطها بدراسته الحالية وتبيين مدى فائدتها لك في بحثك.

أ- الأدب النظري :-

في هذا الجزء يتم تناول الموضوعات الأساسية المتضمنة في "عنوان البحث" ثم يبدأ الباحث بتقديم معلومات نظرية من مصادر المعلومات على كل جزء.



#المنهج التاريخي (الوثائقي) :

يسعى الى جمع الحقائق العلمية للظواهر التي حدثت بالماضي ،
عن طريق دراسة الوثائق ، السجلات ، الصور ، الآثار القديمة ، الصحف ، المجلات الكتب
شهود عيان ... الخ لغرض تفسيرها والوقوف على مضامينها والتعلم منها ومعرفة مدى تأثيرها
للمجتمع الحالي واستخلاص العبر منها.

#المنهج الوصفي: يقوم على دراسة الظواهر الطبيعية والاجتماعية والاقتصادية والسياسية الراهنة فهو
يصف خصائصها ويصف العوامل التي تؤثر عليها ويحدد العلاقات الارتباطية بين المتغيرات
التي تؤثر على تلك الظاهرة ، أن الوصفي يهتم بتحديد دقيق للظاهرة كما هي موجوده حاليا
على خلاف مع البحث التاريخي والذي يركز على مجرى في الماضي.

أنواع البحوث الوصفية:

1-البحوث المسحية: تهتم بدراسة معينة من جميع جوانبها في الوقت الحاضر ،، وتتضمن هذه البحوث التالي:

*دراسات المسح الاجتماعي للتعرف على الجوانب المختلفة لظروف المجتمع بهدف إصلاحه
ودراسة الظواهر الاجتماعية ومعرفة خصائصها وتركيبها والعلاقة التي تربط الافراد.

*مسح الرأي العام للتعرف على آراء أفراد المجتمع في الامور السياسية والاجتماعية القابلة للنقاش والجدل
مثل: مسح الرأي العام عند الانتخابات

*المسوح التسويقية ما تقوم به الشركات والمؤسسات للتعرف على آراء افراد المجتمع فيما يتعلق بمنتجاتها لتحديد اي منتج يستهوي
المستهلك او اي الاعلانات كان لها تأثيرا أكبر فيجلب إنتباهه .
*المسوح التعليمية أسلوب منظم للحصول على معلومات موضوعية في مجال التعليم تتعلق بظاهرة معينة.

2-دراسة الحالة : هي دراسة المتعمقة لحالة فردية تخص فرد، أو جماعة او نظام إجتماعيا ، او ظاهرة إعلامية في حيز
جغرافي محدد بحيث تشكل من خلاله الحالة ، وكلا متميزا يتطلب الاحاطة بكل مكوناته الداخلية ، وتفاعلاته الخارجية
بصفه معمقة ويعد منهج دراسة الحالة من أهم المناهج البحثية التي تستعمل في حقول علم الاجتماع والخدمة المدنية.

#مناهج البحث العلمي :

*الدراسات والبحوث المقارنة : وهي دراسات تعتمد على مقابلة الاحداث والاراء بعضها ببعض لكشف
ما بينهما من وجوه افتراق واتفاق .. وتعتبر الموازنة والمقارنة في العلوم الانسانية بمثابة الملاحظة والتجربة في العلوم
الطبيعية ، فهي الاداة المثلى في علم الاجتماع والتربية يستخدم كذلك في دراسة العديد من الظواهر والمشكلات في
العلوم الاخرى.

#المنهج التجريبي :

اسلوب يتعلق بإجراء تجربة علمية او تطبيق ميداني لفكرة معينة لهدف إختبار نتائجها أو التحقق من صحتها، وتكون هذه التجربة على عينة لمعرفة مدى تأثير عامل واحد أو أكثر

يسمى عامل متغير مستقل على عامل آخر يسمى متغير متابع ...

ويقتضي الاسلوب التجريبي إحداث تغيير مضبوط على ظاهره أو ملاحظة ماينتج عن هذا التغير من اثار

ولتعميق الفهم حول أهداف البحوث نورد الجدول التالي

أدوات الدراسة المناسبة	أمثلة (عناوين بحوث)	المنهج
الأختبار الملاحظة	<ul style="list-style-type: none">فاعلية استخدام السبورة التفاعلية على تحصيل الطلاب في مادة اللغة العربية.أثر اللعب في تخفيض حدة السلوك العدواني عند أطفال مرحلة ما قبل المدرسة.	التجريبي
الوثائق	<ul style="list-style-type: none">جهود الملك عبدالعزيز في دعم القضية الفلسطينية.اثر جهود صلاح الدين التبروية في تغير واقع المجتمع المصري	الوثائقي
الملاحظة المقابلة	<ul style="list-style-type: none">الصعوبات الإجتماعية البيئية التي تواجه الطفل المعوق حركيا: دراسة حالة لطفل في جمعية الأطفال المعوقين بمدينة الدمام.الرضا الوظيفي لدى العاملين في المهن الطبية المساندة في مستشفى الخبر التعليمي.	دراسة الحالة
الأستبانة المقابلة	<ul style="list-style-type: none">معوقات البحث العلمي في كليات جامعة الدمام.مدى أنتشار فقر الدم عند النساء الحوامل في منطقة الخبر.	المسحي



ملخص المحاضرة الأولى المباشرة

بداية المحاضرة ببداية الوحدة الجديدة

الوحدة تنقسم الى ثلاث محاضرات (مهارات التعلم)

اهم نقاط الوحدة والمحاضرة

- الفرق بين التعلم والتعليم
- التعرف ع التعلم النشط بأنواعه وأشكاله
- مقارنة بين الطالب في التعليم التقليدي والطالب في التعلم النشط -
- كيف يكون التعاون بين افراد المجموعة -
- التعرف ع التعليم الالكتروني -

التعلم النشط : المحور الأول

- تعريفه هـ
- فوائده -
- دور المتعلم والمعلم في التعليم النشط -
- إستراتيجيات التعلم النشط

المحور الثاني : التعليم التعاوني

- تعريفه هـ
- شروطه
- فوائده
- إستراتيجيات التعليم التعاوني
- وذكر مثال جميل له عن دورته التدريبية
- أوضح فيها أن التعلم بمجموعات يعتبر من التعليم التعاوني

المحور الثالث : التعليم الالكتروني

- تعريف مفهومه هـ (نقطتين)
- الفرق بين التعلم الافتراضي والالكتروني (عدة نقاط)
- التعليم الغير التزامني
- أدوات التعليم الالكتروني
- مستجدات التعلم الالكتروني

(ذكر أن الويكيبيديا غير موثوق بها فقط للقراءة)
#وسيتكلم بالمحاضرة القادمة بنظم تعلم الانسان
ورآح يضاف لنا مرجع آخر غير الكتاب والمحاضرات المسجلة



المحور الاول : التعلم النشط

تعريفه : هو عملية إشتراك الطلبة بشكل نشط ومباشر في عملية التعلم ، قراءة وكتابة وتفكيراً وتأملاً حيث يقومون بعمليات المشاركة والتطبيق بدلا من الاقتصار على استقبال المعلومات اللفظية المسموعة او المرئية المطبوعة والمكتوبة .
وطرحت جامعة نيوهامبيشير الامريكية ، تعريفا للتعلم النشط وهو عبارة عن تحمل الفرد مسؤولية كي يعلم نفسه ويطور عادات عقلية واستراتيجيات دراسة لتحقيق الاهداف الخاصة به.

فوائد التعلم النشط :

- يحصل المتعلمون خلال التعلم النشط على تعزيزات كافية حول فهمهم للمعارف الجديدة.
- يبين التعلم النشط للمتعلمين قدرتهم على التعلم بدون مساعدة الاخرين مما يعزز ثقتهم بنفسهم.
- يعطي للمهمات التي تنجز من خلال التعلم النشط قيمة أكبر .
- يتعلم الطلبة من خلال التعلم النشط أكثر من المحتوى المعرفي، فهم يتعلمون مهارات التفكير العليا فضلا عن تعلمهم كيف يعملون مع آخرين يختلفون عنهم .
- يساعد التعلم النشط على تغيير صورة المعلم بانه هو المصدر الوحيد للمعرفة .
- يتعلم المتعلمون خلال التعلم النشط استراتيجيات وطرق الحصول على المعرفة.
- يساعد على التذكر والتطبيق في مواقف جديدة فالشيء الذي يستكشفه الدارس يبقى في ذاكرته.

دور المعلم والمتعلم في التعلم النشط :

أختلف دور المعلم في التعلم النشط ، فلم يعد المعلم هو المصدر الوحيد للمعلومات التي يلجأ اليها الطالب، ويعتمدون عليه اعتمادا كليا بل أصبح المعلم يقوم بأدوار عديدة، فهو الميسر للتعلم والمرشد والموجهه لنشاط الطلاب والمقيم لادائهم، والمهيئ لبيئة تعليمية ثرية، وتلك الادوار مجتمعة تسهم في نمو الطلاب وتقديمهم وتحقيق الاهداف التربوية المنشوده .

وبالمثل اختلف دور المتعلم ، ففي التعلم النشط المتمركز حول الطالب، يقوم الطلاب بدور فعال في عملية التعلم عن طريق التفاعل مع ما يسمعون او يشاهدون أو يقرءون في الصف ويقومون بالملاحظة والمقارنة والتفسير واكتشاف العلاقات ويتواصلون بصورة ميسرة مع زملائهم ومعلمهم

وبمعنى آخر فإن الغاية في التعلم النشط هي تعويد الطلاب على التعلم الذاتي وتحمل المسؤولية وتهيئة الفرصة أمامهم للابتكار والاستقلالية والاعتماد على النفس والعمل الجماعي والاشتراك في الفعال في الأنشطة المقدمة لهم .

استراتيجيات التعلم النشط :

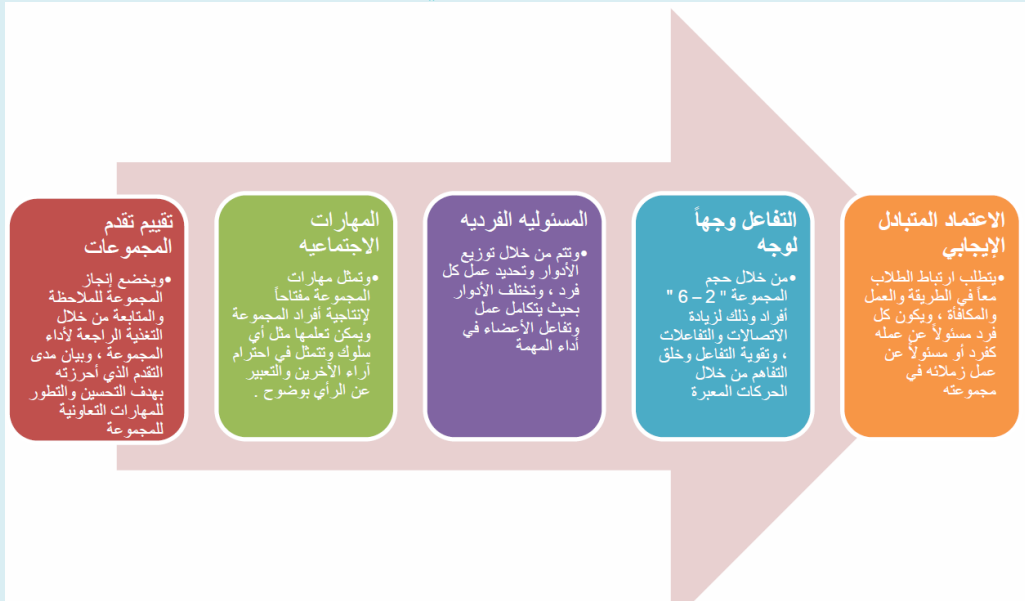
يقدم التربويون مصطلح التعلم النشط على مدى واسع من أنواع التعلم القائم على النشاط وإيجابية الطلبة وقد قام ميل سلبيرمان بدراسة أشار فيها وجود العديد من الاستراتيجيات التعلم النشط التي يمكن استخدامها لتدريس أي مادة ، وأشار الى بعضها انه ملائم للفصل الكامل وبعضها ملائم للمجموعات الصغيرة ، ومن هذه الاستراتيجيات : التعلم التعاوني ، الدراما التعليمية ، النشاط القصصي ، الاغاني التعليمية الذكاءات المتعددة ، الالعاب التعليمية ، تعلم المقارن والاركان التعليمية ، لعب الادوار ، التعلم من خلال الكمبيوتر، التعلم من خلال الانترنت ، المناظرات ، البحث الميداني ، المشروعات، حل المشكلات، المحاكاة....

وفيما يلي نركز على استراتيجيتين مهمتين هما : التعلم الالكتروني ، التعلم التعاوني

المحور الثاني : التعلم التعاوني

ماهو التعلم التعاوني ؟ هو موقف تعليمي يعمل فيه الطلاب على شكل مجموعات صغيرة في تفاعل ايجابي متبادل يشعر فيه كل فرد أنه مسؤول عن تعلمه وتعلم الاخرين بغية تحقيق أهداف مشتركة ، ويعرف (أرتزت) بأنه أحد أساليب التعلم تتطلب من المتعلمين العمل في مجموعات صغيرة لحل مشكلة ما أو الاتمام عمل معين او تحقيق هدف مما يشعر كل فرد من افراد مجموعته بمسؤوليته اتجاه مجموعته.

شروط التعلم التعاوني :



فوائد التعلم التعاوني :

- إرتفاع معدلات تحصيل الطلاب وزيادة القدرة على التذكر.
- تحسين قدرات التفكير عند الطلاب
- زيادة الحافز الذاتي نحو التعلم
- زيادة الثقة بالنفس
- نمو علاقات ايجابية بين الطلاب
- إنخفاض المشكلات السلبية بين الطلاب
- نمو مهارات التعاون مع غيرهم
- تنامي المسؤولية الفردية والقابلية للمسائلة
- تحدي المتعلمين الاعلى قدرة لمساعدة زملائهم الاقل قدرة
- إشباع العديد من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل الحاجة للإنجاز للتقدير
- تحقق ناتج أفضل لان ناتج الجماعة دائما أفضل من ناتج الفرد
- جعل البيئة الصفية آمنة

المحور الثالث: التعلم الالكتروني

يعيش العالم في الفترة الاخيرة ثورة علمية وتكنولوجية كبيرة ، كان لها أثرا كبيرا على جميع جوانب الحياة وأصبح التعليم مطالبا بالبحث عن أساليب ونماذج تعليمية جديدة لمواجهة العديد من التحديات على المستوى العالمي منها زيادة الطلب على التعليم مع نقص عدد المؤسسات التعليمية ، وزيادة الكم المعلوماتي في جميع فروع المعرفة فظهر نموذج التعلم الالكتروني ليسانع المتعلم على التعلم في المكان الذي يريده وفي الوقت الذي يفضله دون الالتزام للحضور لقاعة الدراسة في أوقات محددة ، وفي التعلم من خلال محتوى علمي مختلف عما يقدم بالكتب الدراسية، حيث يعتمد المحتوى الجديد على الوسائط المتعددة (النصوص ، رسومات ، صور، فيديو، صوت) ويقدم من خلال وسائط الكترونية مثل الكمبيوتر الانترنت، الاقمار الصناعية، الاذاعة، التلفزيون البريد الإلكتروني، مؤتمرات الفيديو.

مفهوم التعلم الالكتروني:

- تعليم يهدف الى ايجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات المعتمدة على تقنيات الحاسب الالي والشبكة العالمية للمعلومات، وتمكن الطالب للموصول الى مصادر التعلم في أي وقت .
- طريقة للتعليم باستخدام اليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكات ووسائط متعددة من صوت وصورة ورسومات وآليات بحث، ومكتبات الكترونية وبوابات الشبكة العالمية للمعلومات سواء كان عن بعد أو قاعات الدراسة ، فالمقصود استخدام التقنية بجميع أنواعها في اصال المعلومة بأقصر وقت وجهد.
- ويختلف التعلم الالكتروني عن التعلم الافتراضي في أن الاول يشبه التقليدي مع استخدامه للواسئل والوسائط الالكترونية وقد يتم داخل القاعات الدراسية فهو تعليم حقيقي وليس تعليما افتراضيا حيث تشير كلمة افتراض بمعنى غير حقيقي .

يعتبر التعلم الإلكتروني من الاتجاهات الجديدة في منظومة التعليم والتعلم الإلكتروني وهو المصطلح الأكثر استخداماً حيث نستخدم مصطلحات أخرى مثل: online, electronic edition, web based edition, ويشير التعلم الإلكتروني إلى التعلم بواسطة تكنولوجيا الإنترنت حيث ينشر محتوى عبر الإنترنت أو الإنترنت أو الأكسترنات وتسمح هذه الطريقة لإيجاد روابط مع مصادر خارج المحاضرة ويقدم التعلم الإلكتروني نوعين هما

أنماط التعلم الإلكتروني :

1. التعليم التزامني :

وهو التعليم على الهواء الذي يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت أمام أجهزة الكمبيوتر لإجراء النقاش والمحادثة بين الطلاب أنفسهم، وبينهم وبين المعلم عبر غرف المحادثة، أو تلقى الدروس من خلال الفصول الافتراضية .

2. التعليم غير التزامني :

وهو التعليم غير المباشر الذي لا يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت أو في نفس المكان، ويتم من خلال بعض تقنيات التعليم الإلكتروني حيث يتم تبادل المعلومات بين الطلاب أنفسهم، وبين المعلم في أوقات متتالية، وينتقي فيه المتعلم الأوقات والأماكن التي تناسبه، وقد جمعت الشبكة العنكبوتية العالمية بين التعليم التزامني والتعليم غير التزامني ، فالتعليم يتم في كل وقت، ويمكن تخزينه للرجوع إليه في أي وقت .

أدوات التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد :

أدوات التعلم الإلكتروني المعتمدة على الحاسب هي عبارة عن برمجيات تخزن على وسائط التخزين مثل (DVD،CD) أو القرص الصلب و غيرها و يعاد استخدامها كلما دعت الحاجة لها ومن أمثلتها (برامج التعليم الخصوصي ، برامج التدريب و الممارسة ، برامج نظم دعم الأداء). ومن أمثلة أدوات التعلم الإلكتروني المعتمدة على الإنترنت (الشبكة الدولية للمعلومات ، البريد الإلكتروني ، المحادثة ، مؤتمرات الفيديو ، مجموعات النقاش ، نقل الملفات، السبورة التفاعلية).

1. مؤتمرات الفيديو :

تعد أداة فعالة في تناول و معالجة بعض الموضوعات التي يصعب تناولها في جلسات إلكترونية غير متزامنة. وقد تعددت المسميات التي أطلقت على هذه التقنية والتي تستخدم في مجالات حياتية عديدة وخاصة في مجال التعليم ، فتستخدم في التعلم الإلكتروني وفي التعلم عن بعد ، ومن مسمياتها: مؤتمرات الفيديو ، والمؤتمرات عن بعد ، والمؤتمرات المصورة عن بعد، والمؤتمرات المرئية ، و المسموعة . وتتمثل هذه التقنية في نقل صوت وصورة المتحدث والمتحدثين عبر الإنترنت في نفس الوقت مثل نقل المؤتمرات عن بعد ، ونقل الأخبار من مواقع الأحداث



المحور الاول : العقل البشري ، والحاسب الآلي :

مقدمه : يعد كل من اتكنسون وشيفرن ١٩٦٨م من اوائل علماء النفس الذين اسهموا في صقل وصياغه نموذج معالجه المعلومات وقد قاما بوضع نموذج لمكونات نظام معالجه المعلومات من خلال اقتراح ثلاثي الابعاد للذاكره البشريه مبرزين فيه مراحل تناول المعلومات ومعالجتها وقد قدم العديد من العلمات مساهمات ساعدت في تطوير هذا النموذج من خلال دراستهم وابحاثهم المستفيضة في مجال الذاكره البشريه .

يتألف نظام معالجه المعلومات لدى الانسان من ثلاثه مكونات (انظمه) رئيسيه تتمثل في الذاكره الحسيه او مايسمى بالمسجلات الحسيه والذاكره قصيره المدى او الذاكره العامله و الذاكره طويله المدى وهذه الانظمه مشابهه الى درجه ما لانظمه معالجه المعلومات في الحاسوب الالكتروني . وبناءً على ماسبق يمكن تعريف **نظام معالجه المعلومات** بأنه ذلك النشاط الذي يقوم به الفرد لأستلام المعلومات من حوله عبر الحواس الخمس ثم خزنها بمخازن الذاكره ومن ثم استرجاعها عند الحاجة اليها ويقوم نظام معالجه المعلومات على فكره مفادها ان العقل البشري يعمل بنفس الطريقه التي يعمل بها نظام الحاسوب فهناك مدخلات ومخرجات تتخللها عمليات معالجه . ويسلط الجدول التالي الضوء

على العلاقة بين النظامين :

اوجه المقارنه	الحاسب	العقل البشري
وحدات المعالجه	وحده المعالجه المركزيه CPU	الدماغ والجهاز العصبي
وحدات الادخال	لوحة المفاتيح - الفأره - الماسح الضوئي	الحواس
وحدات الاخراج	الشاشه والطابعه - السماعات	الاستجاباه الداخليه والخارجيه اللغه الشفويه ولغه الجسد والافعال
التخزين المؤقت	كميات قليله تخزن على RAM	معلومات بسيطه تخزن في الحسيه والقصيره
التخزين طويل المدى	كميات كبيره من المعلومات تخزن على القرص الصلب	كميات كبيره - لامحدوده - من المعلومات تخزن في الذاكره الطويله المدى .
قابليه النسيان	الخلل في البرمجه او عدم حفظ المعلومات	التداخل او التلف او الامحاء

العوامل المؤثرة في المعالجة	قدرة المبرمج وجوده المنتج	البيئه و الوراثة
-----------------------------	---------------------------	------------------

المحور الثاني : انواع الذاكرة في نظام المعالجة المعلومات :

١-الذاكرة الطويله . ٢- الذاكرة قصيرة المدى . ٣- الذاكرة الحسيه . ٤- المثيرات (الحواس)

ويعرف بارون الذاكرة على انها : القدره على الاحتفاظ بالمعلومات واسترجاعها وقت الحاجه .

ويعرفها ستيرنبرغ بانها : العمليه التي يتم من خلالها استدعاء معلومات الماضي لاستخدامها في الحاضر .

ويتحدث العلماء عن ثلاثة انماط للذاكرة تمثل ثلاثة نظم في تخزين المعلومات وهي :

١- الذاكرة الحسيه: وهي المخزن او المسجل الحسي حيث تستقبل المثيرات - المعلومات - الصور -

الالوان ... عبر الحواس لمده قصيره فلوراقبنا ضوء المصباح لمده ١٠ ثواني ثم اغلقنا عيننا بسرعه

فنستمر برؤيه ضوء المصباح فتره وجيزه واهم خصائص هذه الذاكرة :

• الطاقة التخزينيه من ٤-٥ وحدات معروفه كل وحده عباره عن كلمه او حرف او جمله او صوره .

• تحتفظ بالمعلومات لمده قصيره لا تتجاوز الثانيه بعد زوال المثير .

• لا تقوم بأي معالجات معرفيه للمعلومات بل تترك ذلك للذاكرة القصيره .

٢-الذاكرة قصيرة المدى : سميت بهذا الاسم لانها تحتفظ بالمعلومات لفترة قصيره لا تتجاوز ٣٠ ثانيه .

وتتوسط بين الذاكرة الحسيه وطويله المدى وتسمى بالذاكرة العامله او الفاعله لانها الوحيده التي

تقوم بالعمليات ترميز وتحليل وتفسير المعلومات استعدادا لنقلها الى الذاكرة طويله المدى . واهم

خصائص هذه الذاكرة ما يأتي :

• الطاقة التخزينيه من ٥-٩ بمتوسط ٧ وحدات معرفيه كل وحده بمثابة درج يوضع فيه شي واحد فقط

حرف ، كلمه ، جمله ، صوره ويمكن زياده فاعليه القدره التخزينيه عن طريق استراتيجيه التجميع او

الدمج لتقليل عدد الوحدات .

• تستقبل المعلومات التي يتم الانتباه لها فقط .

• تنسى المعلومات نتيجة الاهمال او التداخل معلومات جديده بدل القديمه وتسمى بعملية الاستبدال

٣- الذكرى طويله المدى : وتمثل خزان المعلومات والخبرات التي اكتسبها الفرد عبر مراحل حياته المختلفه وتستمد معلوماتها من الذاكره قصيره المدى كمل تزود الذاكره قصيره المدى بالمعلومات عند الحاجه اليها وتتميز بانها غير محدوده وتقسم الى قسمين :

•الذاكره الاجرائيه : وتطور حول المعلومات اللازمه لأداء المهارات التي تعلمها الفرد سابقا مثل كيفيه قياده السياره او المراوغه في لعبه كرة القدم .

•الذاكره التقريرية :وتطور حول القائق والمعارف وهي سهله النسيان بسبب تداخل المعلومات وكثرتها بعكس الذاكره الاجرائيه لأنها مرتبطه بمهارات ادائيه يصعب نسيانها .

المحور الثالث : المراحل الاساسيه في نموذج معالجه البيانات :

١- الاستقبال :وتتمثل باستلام المنبهات الحسيه من العالم الخارجي عبر الحواس ، وتعتبر هذه العمليه بمثابة الوقود في نظام معالجه المعلومات

٢- الترميز : وهي عمليه تشفير وتكوين اثار ذات مدلول للمدخلات الحسيه حيث تتم هنا عمليات تغيير المدخلات الحسيه من شكلها الطبيعي الى مدخلات بصريه او لمسيه .. وتتم هذه العمليه في الذاكره قصيره المدى .

٣- التخزين :وهي عمليه الاحتفاظ بالمعلومات في الذاكره وتختلف مده الاحتفاظ حسب نوع المعالجه التي تتم في حين لا يتجاوز الاحتفاظ بالمعلومات في الذاكره الحسيه الثانيه الواحده قد نحتفظ بها لمده ٣٠ ثانيه في الذاكره العامله وفي الذاكره طويله المده قد نحتفظ بالمعلومات بشكل دائم حسب طريقه المعالجه .

٤- الاسترجاع :وهي القدره على استعادة المعلومات التي تمت معالجتها وتخزينها سابقا والتي تعتمد على مستوى تنشيط الذاكره ووجود المنبهات التي تساعد في استدعائها ومدى الفه المعلومات وممارستها والتي تمر بثلاث مراحل هي البحث عن المعلومه ومن ثم تجميعها وتنظيمها واخيرا تنفيذ الاستجابه المطلوبه .

المحور الخامس :مساعدات التذكر :

قد يحدث النسيان لاسباب متعدده فسرتها نظريات مختلفه مثل نظريه التلف والاضمحلال والتي تقوم على مبدأ الاستعمال والاهمال فالمعلومات التي لا تستعمل تضعف وتزول وهناك نظريه الاحلال والتي تقوم على مبدأ ان المعلومات الاحدث تحل مكان الاقدم بينما تشير نظريه الفشل في الاسترجاع

وهي من احدث النظريات التي اعتمدت على مجموعه من الدراسات ان النسيان لا يعني اختفاء المعلومات من الذاكره وانما العجز عن الوصول اليها رغم وجودها (Anderson1995) لأسباب تعود الى سوء الترميز او التخزين او لعامل الخبره .

عزيزي الطالب بما ان النسيان مشكله قائمه فقد طور العلماء النفس عدّه استراتيجيات تساعد الافراد على التذكر نختار منها ماياتي عليها تكون عوناً في تحسين ذاكرتك :

- ١- استراتيجيه احلال الاماكن : بمعنى ربط المعلومات بأماكن معروفه للفرد مثل طالب جامعي يريد تذكر شراء مقاضي البيت فيربط اللحم والبيض بكليه الزراعة ويربط القرطاسيه بمكتبة الجامعه والمنظفات بكليه العلوم وكذلك يرتب الكواكب حسب قربها من الارض بمقاعد زملائه التي يعيها جيداً .
- ٢- استراتيجيه الحروف الاولى :وهنا يأخذ الحرف الاول من الاسماء او المختصرات لتكوين كلمه او كلمات داله فيمكن تكوين اختصار لجامعه الدول العربيه بكلمه (جدع) كمل يمكن اختصار نص يحتوي العديد من المعلومات باختيار الكلمات الاساسيه فيه ومن ثم اخذ الحرف الابرز من كل كلمه وتكوين كلمات او جمله مفيد داله على النص كاملاً .
- ٣- الكلمات الاستفتاحيه :والتي تسهم في تذكر العديد من الاشياء والكلمات من خلال تذكر كلمه مرتبطه فكلمه فأس تذكرنا بالمحراث والتراب والاشتلال والاسمده ...
- ٤- استراتيجيه التأمل : وتعني بذل الجهد الذهني للأفاده من الخبرات المخزونه لدى الفرد في الترميز وتخزين المعلومات الجديده فيمكن تذكر كلمه (fish) يربطها بكلمه (فيس) والتي تعني لا يوجد .
- ٥- اعاده التعلم والمراجعه : حيث تسهم في نقل المعلومات من الذاكره القصيره الى طوبلة المدى .
- ٦- التوليف القصصي : وهي محاوله نسج قصه ذات معنى من مجموعه احداث او اشياء ومعلومات مطلوب تعلمها .
- ٧- طريقه السلسله :وتسمى بمساعدات التذكر الرابطه حيث يتم ربط الفقره الاولى بالثانيه والثالثيه بالثالثه وتستخدم هذا الطريقه في حفظ القران الكريم والشعر وجدول الضرب وعلى سبيل المثال ثد ينسى المتعلم بيتا من قصيده يحفظها فيعود ادراجه لبدائيتها لاستدكارها لانه يحفظ القصيده على شكل سلسله .
- ٨- استخدام الخرائط الذهنيه : كما سيرد تفصيلها لاحقا

٩- تدوين الملاحظات والمختصرات التي تعين على اختزال المعرفة الكبيره وتسهل تذكرها .

الخاتمه : عزيزي الطالب من خلال ما مر معك في نظام معالجه المعلومات ومعرفه الطريقه التي يتم فيها استقبال المعلومات ومعالجتها واسترجاعها عن الحاجه اليها فإنه يؤمل منك ان تكون اكثر وعيا ادراكا وان ينعكس هذا الوعي بطريقه معالجه المعلومات على تحسين عمليه التعلم لديك كما يؤمل منك ان توظف مساعدات التذكر في تحسين عمليات التذكر لديك في حياتك العلميه والعملية وان تستفيد منها في الموضوع القادم والمتعلق بنماذج القراءه ولقراءه السريعه بحيث تجمع بين القراءه الفاعله والاستفاده القصوى مما قرأته .



المحاضرة السادسة : نماذج القراءة و القراءة السريعة

الأهداف الخاصة :-

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من الموضوع أن يكون قادراً على:

1. استخلاص مفهوم القراءة.
2. استنتاج أهمية القراءة.
3. توظيف نموذج SQ4R في القراءة المنظمة.
4. استخلاص مفهوم القراءة السريعة.
5. استنتاج أهمية القراءة السريعة.
6. توظيف تطبيقات القراءة السريعة.

المخطط العام:-



نماذج القراءة والقراءة السريعة

مقدمة :-

القراءة مفتاح العلم، وهي نافذة تطلع القارئ على ما عند الآخرين، وقد حث ديننا الحنيف على القراءة ويكفيها دليلاً على ذلك أنها أول ما أمر به الرسول، وأول ما أنزل عليه السلام كان قوله تعالى: ﴿ اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۝ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ۝ اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ ۝ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ۝ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَم ۝ ﴾ العلق: ١ - ٥ ولأهمية القراءة وطلب العلم كان أن طلب العلم فريضة على كل مسلم، ولا شك أن من أهم أسبابه القراءة، ولولا القراءة لم يتعلم الإنسان ولم يحقق الحكمة من وجوده على هذه الأرض، ألا وهي عبادة الله وطاعته وعمارته الأرض. ثم إن القراءة تمكن المتعلم من الاعتماد على نفسه، والاطلاع على تجارب الآخرين .

قالوا في القراءة.....

الجاحظ	- يذهب الحكيم وتبقى كتبه، ويذهب العقل ويبقى أثره
جيمس شيرلي	- لم أعرف في حياتي ساعات أحلى وأسعد من تلك التي قضيتها بين كتبي
ابن تيميه	- وإنني أجد راحتي وعافيتي في القراءة

المحور الأول : مفهوم القراءة وأهميتها :-

1. مفهوم القراءة :-

قبل في تعريف القراءة :

- عملية فكرية عقلية يتفاعل معها القارئ فيفهم ما يقرأ وينقده ويستخدمه في حل ما يواجهه من مشكلات و الانتفاع بها في المواقف المختلفة.
 - عملية مركبة، مؤلفة من عدد من العمليات المتشابكة التي يقوم بها القارئ للوصول الى المعنى الذي قصده الكاتب تصريحاً أو تلميحاً ، واستخلاصه وإعادة تنظيمه ، والافادة تنظيمه.
- وإشارة إلى ما سبق من تعريفات فيمكن القول أن القراءة :-

"هي ترجمة لمجموعة من الرموز ذات العلاقة فيما بينها والمرتبطة بدلالات معلوماتية معينة ، وهي عملية اتصال تتطلب سلسلة من المهارات، فهي عملية تفكير متكاملة، وليست مجرد تمرين في حركات العين وهو ما يمكن تلخيصه بالعادلة التالية :

القراءة = فك الرموز + الفهم + التفاعل + التمثل

2. أهمية القراءة :



لقد ميز الله تعالى الإنسان بالفكر واللسان ، فبيهما يعيش ويؤدي رسالته في عبادة الحق وعماراة الأرض وكان تعدد اللغات واختلاف الألسن من أبرز مقومات الوجود الاجتماعي للإنسانية جمعاء، مهما تباعدت الأوطان واختلفت الألوان، مصداقاً لقوله تعالى ﴿ وَمَنْ آتَيْنَاهُ خَلْقًا أَسْمَوَاتٍ وَالْأَرْضِ وَأَخْلَفْنَا

أَلْسِنَتِكُمْ وَاللُّغَةَ لِيُنشِئَ بَيْنَ الَّذِينَ أَرَادْتُمْ أَنْ تُبَادَ وَبَيْنَ قَوْمٍ يَكْفُرُونَ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَاتٍ لِّمَعْلَمِينَ ﴿٢٢﴾ الروم: ٢٢

وتكمن أهمية القراءة فيما يلي :-

- أ- عامل من عوامل بناء شخصية الفرد وتكوينه النفسي.
- ب- من أدوات التنفيس عن القارئ وإشباع حاجاته .
- ج- تزود القارئ بحلول لمشكلاته اليومية التي تعترضه .
- د- تزود الفرد بالمتعة والتسلية.
- هـ- تنمي القدرة على التعبير بأسلوب جيد .
- و- القدرة على الفهم السريع .
- ل- تساعد على جودة النطق، وحسن الاداء وتمثيل المعنى .
- م- توسيع خبرات المتعلم وإشباع حاجاته وميوله .

ويُلخص شيفرد وميثنال في كتابهما " القراءة السريعة " أسس القراءة في العمليات السبع التالية :-

المفهوم	الشرح
التمييز	معرفة القارئ للرموز الابدجية (الأحرف) .
الاستيعاب	وتشير إلى العملية الدالة على الفهم .
التكامل الداخلي	الفهم الاساسي المستخلص من المادة المقروءة ، معتمداً بشكل كبير على الخبرات السابقة للقارئ .
التكامل الخارجي	التحليل والنقد والتقدير والاختيار والرفض لما تتناوله المادة المقروءة .
الاحتفاظ	هي القدرة على تخزين المعلومات في الذاكرة .
الاستدعاء (التذكر)	القدرة على استدعاء المعلومات من الذاكرة .
الاتصال	هذا يمثل تطبيق المعلومات ويشمل : - الاتصال المكتوب والمنطوق.

المحور الثاني : نموذج (استراتيجية) SQ4R في القراءة المنظمة

هنالك أساليب متنوعة ومتعددة لقراءة الكتب والمقررات الدراسية بشكل منتظم، ولكن هناك طريقة واستراتيجية عالمية لقراءة الكتب، ومعتمدة من قبل الكثير من المؤسسات التربوية والاكاديمية وهدفها يوضحها الشكل التنظيمي التالي :-



وسيضمن الجدول التالي شرح كل خطوة من الخطوات السابقة :-

الخطوة	التوضيح
التصفح	<p>وهنا يقوم القارى بعمل تصفح شامل وعام وسريع للوحدة من بدايتها وحتى نهايتها، مع التركيز على :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة، والعناوين الرئيسية والفرعية . - الصور والخرائط والاشكال والرسوم التوضيحية . - المقدمة والخاتمة والخلاصة . - العبارات والكلمات البارزة بلون أو خط مغاير. - الاسئلة والتمارين وأنشطة الوحدة .
السؤال	<p>وتكون هذه المرحلة بعد مرحلة التصفح مباشرة من خلال طرح الاسئلة والبدء بالبحث عن إجابات لها، مما يساعد القارئ على التركيز ويحفزه ويشده للقراءة بعمق ودقة أكثر، ومن فوائد هذه المرحلة : التركيز أثناء القراءة، والاحساس بالغاية من القراءة ، والتهيئة لعملية استذكار المادة ويكون التركيز على :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ا طرح أسئلة على نفسك أثناء القراءة . - اقرأ أسئلة نهاية الوحدة . - اقرأ رؤوس الموضوعات والعناوين المكتوبة بخط كبير ، وأثناء ذلك ا طرح على نفسك أسئلة تثيرك وتحفزك على المواصلة.

القراءة	وهنا يبدأ الطالب بالقراءة الفاحصة والمركزة على معلومات الوحدة بالتفصيل مع إيجاد إجابات للأسئلة التي قام بكتابتها وتسجيلها في المراحل السابقة ، مع التركيز على الأفكار والفقرات الرئيسية للوحدة وفهمها بشكل تدريجي الواحدة تلو الأخرى حتى ينتهي منها، والتقليل من سرعة قراءته عند قراءة الأجزاء الصعبة، مع تكرار قراءتها متى دعت الحاجة لذلك.
التسميع	اثبتت الدراسات بان الطالب المتفوق يقضي وقتاً في التسميع أطول من الوقت الذي يقضيه في القراءة ،لذلك من المهم بعد الانتهاء من قراءة الوحدة كاملة محاول إجابة الاسئلة التي قمت بتدوينها وكتابتها مسبقاً وبصوت مسموع فإن هذه الطريقة سوف تساعدك على التركيز والتذكر بفعالية أكثر.
التسجيل	بعد التأكد من صحة إجاباتك على الاسئلة التي قمت بتدوينها مسبقاً، أبدأ بكتابة إجاباتك بجانب كل سؤال، ثم انتقل للسؤال الذي يليه حتى تنتهي من كافة الاسئلة المتعلقة بالوحدة وهكذا
المراجعة	وهنا تأتي المرحلة الأخيرة التي من خلالها تقوم بمراجعة سريعة لكل الخطوات السابقة، وحاول أن تعتمد على التذكر للمراجعة، وأنظر للكتاب اذا رغبت بذلك، واعلم أنك بذلك تكون قد أعددت نفسك للاختبارات دون اللجوء لحشو المعلومات في دماغك في الوقت الضائع.

المحور الثالث : القراءة السريعة :-

ننفق الكثير من وقتنا في قراءة الكتب أو التقارير أو المقالات أو حتى الصحف اليومية، وفي هذا العصر عصر انفجار المعلومات والسرعة لذلك نحتاج إلى القراءة في وقت أقصر، لذا لا بد أن نلجأ إلى ما يُعرف بالقراءة السريعة التي تمكن من قراءة الكثير في وقت قصير، وهذا المحور يمدك بالأساليب والطرق اللازمة لتعلم هذه المهارة بوقت قصير.

1. مفهوم القراءة السريعة :

للقراءة السريعة تعريفات متعددة منها :

- الالمام بشكل عام بالمقروء، على وجه السرعة كقراءة الفهارس، وتصفح الكتب.
- أسلوب للقراءة تتضاعف به كمية المادة المقروءة في وقت معين مع الاحتفاظ بالاستيعاب الكامل وإشارة إلى ما سبق من تعريفات يمكن تعريف القراءة السريعة أنها :

"قراءة أكبر كم ممكن من المعلومات، بأقصر وقت ممكن، مع المحافظة على المعنى" .

فالفرد الذي يتقن هذه المهارة بإمكانه في المتوسط اختزال وقت قراءة كتاب معين إلى الربع أو أقل ، وهذا المتوسط يعتمد على مستوى القارئ، وثقافته ومدى إتقانه وتدريبه على هذه المهارة

2. أهمية القراءة السريعة

تكمن أهمية القراءة السريعة بالآتي :

- توفر الوقت والجهد.
- تمكن الأفراد من تنمية عاداتهم القرائية نحو الأفضل.
- تمكن الأفراد من مضاعفة سرعة قراءتهم ، دون التقليل من القدرة على الاستيعاب.
- تعتبر القراءة السريعة مطلباً في عصر يتميز بالسرعة.
- تؤدي الى توسيع الثقافة ومتابعة المستجدات بالحصول على الافكار والمعلومات الجديدة بوقت قصير.

3. القواعد الأساسية للقراءة:

- تحقق من المكان والوقت المناسب ، والمادة المناسبة ، والمؤلف الجيد للقراءة.
- اجلس بشكل معتدل، واجعل ظهرك يستند إلى المقعد بزاوية 90 درجة.
- امسك الكتاب بزاوية 30 إلى 45 درجة تقريباً على طاولة للقراءة.
- ضع طرف يدك اليسرى على الزاوية العليا اليسرى على صفحة الكتاب، وذلك تأهباً لقلب الصفحات، ويدك اليمنى على الصفحة التي تقرؤها.
- اقرأ ولا تخاف خشية عدم الفهم.
- بعد الانتهاء من قراءة الكتاب، راجع نفسك وستجد أنك فهمت المادة.
- في حالة عدم فهم الفصل أو الكتاب الذي تقرؤه، اعد قراءته من جديد فلا مشكلة في ذلك، لأنك ستقرأ المرة الثانية بشكل سريع وذلك بتخطي النقاط والصفحات التي ترى أنك استوعبتها.

المحور الرابع: أساليب تحسين مهارتك الشخصية في القراءة والمذاكرة:

ابدأ بقراءة المواد التي تحبها لعدة مرات اسبوعياً

حاول أن تركز على ما تقرأ واستمر في القراءة وصف ذهنك من أي مشتتات

لا تتأثر بوجود كلمات لا تفهمها وأكمل قراءة الوحدة حتى تنتهي منها كاملة

عود نفسك عند الانتهاء من الوحدة على إغلاق الكتاب وتسمع أهم الأفكار والمفردات

ضع لنفسك هدفاً في كل مرة تقرأ فيها بحيث تقوم بزيادة مدة القراءة عن المرة السابقة

طبق خلال قراءتك استراتيجيات القراءة السليمة والمنظمة مثل طريقة (SQR4)

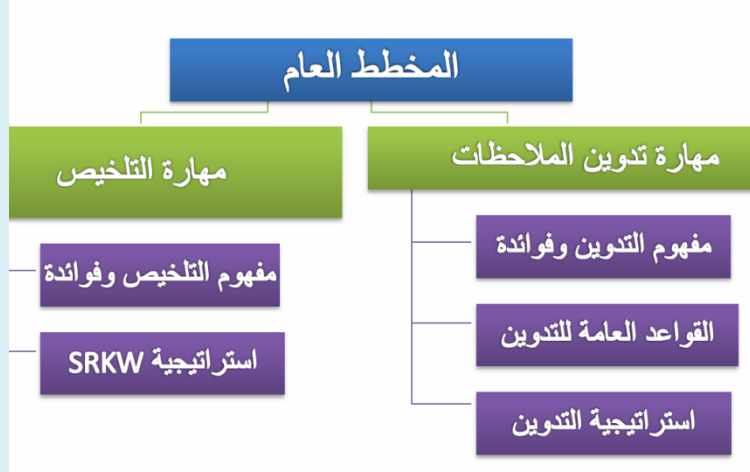
الخاتمة :

تعتبر القراءة وسيلة تربوية؛ فأنت حين تعاني ضعفاً في الهمة في طلب العلم فما عليك إلا أن تقرأ كتاباً جمع سير وأخبار الامم فتلاحظ كيف غلت همتهم في التحصيل والطلب، وحين ترى من نفسك جرأة وإقداماً على المعصية فما عليك إلا أن تعود إلى من كتب في ذلك فتقرأ فيه؛ فتجد فيه ما يزعجك ويهزك هزاً عنيفاً، وحين تشكو من هذه المشكلة أو تلك، تفزع إلى كتابك وتقرأ فيه ما يكون بإذن الله مجيباً على تساؤلك، وما يكون معيناً لك في أن تعالج بعض ما تعني منه.



المحاضرة السابعة البث المباشر الثاني

مهارة التلخيص والتدوين



المحور الأول: تدوين الملاحظات:

قال الشافعي " العلم صيد والكتابة قيد" وقد تبين من خلال قراءة سيرالعظماء والمشاهير أنهم كانوا يحرصون على التدوين بصور شتى من بينها كتابة مذكراتهم الشخصية ، إن الغاية الأساسية لعملية تدوين الملاحظات هي مساعدة الأفراد على مقاومة آفة النسيان ، وتنشيط الفهم والتذكر، وتنظيم المعلومات وبالتالي سهولة استرجاعها، كما أنها تجعل العقل واعياً لما يقال فتطرد الملل والسآمة عن المتلقي....

1. مفهوم تدوين الملاحظات:

هي القدرة على متابعة ما يذكره المحاضر، وكتابة الجمل والفقرات الأساسية التي تعبر عن محتوى المحاضرة، مما يساعد الرجوع إليها عند الحاجة.

2. فوائد تدوين الملاحظات:

تعد عملية تدوين الملاحظات ترجمة لما فهمت، فما تصنعه بنفسك من الصعب أن تنساه فهي تسهل الفهم و تقدّم رؤية شاملة للمادة التي تدرسها كما أنها تساعد على :-



- النقاط الهامة في المحاضرة.
- التركيز ورؤية بنية العلاقات الواردة في موضوع المحاضرة.
- الرجوع إليها بسرعة في المستقبل
- الاستعداد للاختبارات وفي كتابة التقارير والمقالات
- الحصول على تفاصيل غير موجودة في كتابك

3. القواعد العامة لتدوين الملاحظات

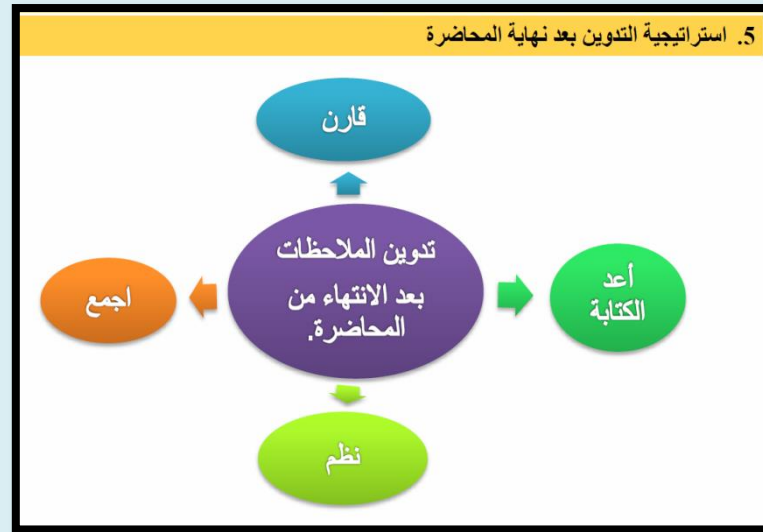
- قم باستخدام دفتر للملاحظات و تقسيمه إلى عدة أقسام حسب المواد، أو عدة دفاتر
- ركّز و كأنك صحفي يكتب تقريراً عن المحاضرة والمطلوب منك أن تعيدها بكلماتك الخاصة.
- استخدم الأسهم، والمربعات، والمستطيلات، والدوائر للتعبير عن الأفكار الهامة.
- يجب أن تكون الملاحظات مختصرة حتى تستطيع الاستماع والفهم والكتابة معا.
- انتبه إلى كلمات قد توحى بسؤال أو اهتمام مثل: وفي الختام، وهنا أعيد التركيز على.
- لا تستخدم جهاز التسجيل أثناء المحاضرة.
- أبتعد عن الانشغال بالأشياء الثانوية (نقد المحاضرة وإحداث إزعاج، والمزاح).
- استخدم الألوان لإبراز بعض الكلمات الرئيسية.
- استخدم الكلمات الرئيسية التي يكررها المحاضر عدة مرات.
- ضع علامة استفهام أمام ما هو مبهم للرجوع إليه فيما بعد.
- اكتب بخط واضح جداً.

4. استراتيجية تدوين الملاحظات:

تقوم هذه الاستراتيجية على قسمين أساسيين، إحداهما أثناء المحاضرة والآخر بعد نهايتها كمايلي :- ارشادات لتدوين الملاحظات أثناء المحاضرة.

م	الارشادات	التطبيقات
1	سجل تاريخ ويوم وعنوان المحاضرة	تاريخ المحاضرة : 11-10-1434 هـ يوم المحاضرة : الأحد عنوان المحاضرة: مهارة حل المشكلات
2	دوّن التعريفات المتعلقة بالأفكار الرئيسة	تعريف المشكلة : تعرف المشكلة بأنها حالة من التباين أو الاختلاف بين واقع حالي أو مستقبلي، وهدف نسعى إلى تحقيقه، وعادة ما يكون هناك عقبات بين الواقع والمستهدف مفهوم حل المشكلات : عملية تفكيرية يستخدم الفرد فيها ما لديه من معارف مكتسبة سابقة ومهارات من أجل الاستجابة لمتطلبات موقف ليس مألوفاً له.

3	دون الأسباب، والمقارنات، والعوامل المؤثرة، والإحصائيات.	- عملية سهلة لأنها عقلية - تخفف التوتر النفسي - يمكن استخدامها كرسيد خبرة
4	دون ما يؤكد المحاضر من خلال تعبيرات من المعتاد أن يقولها، مثل: وهذا سبب	- انتبه .. حل المشكلات ضرورة حياتية - من الجدير ذكره .. أن الأشخاص الأكثر نجاحاً هم الأكثر مساهمة في حل المشكلات
5	دون الأمثلة: الأمثلة تعطي توضيحاً لما تم تدوينه.	مثال : مشكلة الزحام المروري في مدينة الدمام طرق حل :- - وضع طائرات هيلوكبتر على طول الطرق لسحب سيارات الحوادث. - عمل أنفاق وجسور إضافية.
6	ركز على الكلمات الانتقالية من نقطة إلى أخرى أو من موضوع إلى آخر.	- الآن .. لنطوي الصفحة. - انتهى الموضوع .. لننتقل للآخر.
7	اترك فراغاً بين كل فقرة والتي تليها	
8	اسأل فطرح الأسئلة يساعد على فهم أفضل، ويُسهل عملية التدوين بأسلوبك الخاص	هل يمكن استخلاص مفهوم لحل المشكلات بحسب فهمي؟ هل يمكن استخدام أسلوب العصف الذهني،
9	اجعل الهامش الأيسر لكتابة تعليقاتك وأسئلتك التي تريد أن تطرحها.	



1. قارن: قارن ما كتبتَه بالمادة الدراسية-المقرر، أو قارن ملاحظاتك مع ملاحظات زميل لك للتأكد من دقة ما دونته.
2. أعد الكتابة: أعد كتابة ما دونته أثناء المحاضرة بعد عودتك إلى المنزل بخط واضح حتى تتمكن من قراءته أثناء تحضيرك للامتحان.
3. نظم: خصص دفتر ملاحظات أو جزء من دفتر الملاحظات لكل مادة. احتفظ بملاحظات كل مادة على حده بحيث تستطيع إيجادها بسهولة قرب موعد الامتحان.
4. اجمع بين إعادة الكتابة والتنظيم: من الممكن أن تجمع بين الخطوتين السابقتين وذلك باستخدام دفتر ملاحظات واحد أثناء المحاضرة، ثم تعيد كتابة ملاحظات كل مادة في الدفتر المخصص عند عودتك إلى المنزل.

المحور الثاني: مهارة التلخيص:-

تعد مهارة التلخيص إحدى المهارات التي تعزز التفاعل مع النص المقروء والمسموع، وهي مهارة رغم أهمية التلخيص في المواد الدراسية المختلفة والقراءة الحرة والحياة العامة، إلا أن نسبة قليلة جداً من الناس قادرين على اتقان هذه المهارة واستخدامها في حياتهم، لأن استخراج الأفكار الرئيسية والتفاصيل المساندة لها من أصعب المهام اللازمة لعملية التلخيص.

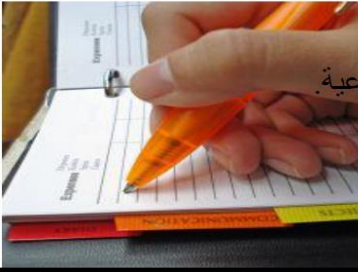
1. مفهوم التلخيص:

التلخيص مهارة يتم فيها التعبير عن الأفكار الأساسية المهمة لموضوع ما باختصار، دون إخلال بالمضمون، أو غموض في الصياغة، ولذلك يعرف بأنه :-

- إعادة صياغة النص في عدد قليل من الكلمات مع المحافظة على الأفكار الرئيسية.
- مهارة تقتضي الاحتفاظ بمحتويات النص الأساسية باستعمال الأسلوب الخاص، بشكل يمكن من تنظيم الأفكار وسهولة تذكرها.
- ويمكن تعريفه على أنه: تجميع العناصر الأساسية للموضوع والتعبير عنها في كلمات قليلة، قد تصل إلى أقل من الثلث أو الربع دون الإخلال بالمضمون أو إبهام في الصياغة

2. فوائد التلخيص:

يعد التلخيص أحد أساليب الاستيعاب السريعة في عصر السرعة والانفجار المعرفي، كما أن له فوائد جمة تنعكس إيجاباً على الفرد الذي يمارسه في حياته اليومية، حيث اكتسابك لمهارة التلخيص يؤدي بك إلى:



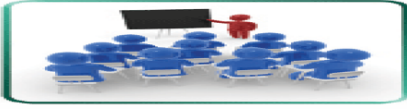
- تنمية ملكة القراءة الناقدة.
- الاستيعاب الجيد للنص والتمييز بين الأفكار الرئيسية والأفكار الفرعية.
- يوفّر الوقت والجهد، ويجنب الانشغال بالتفاصيل.
- يعزّز ثقة الطالب بنفسه لأنه يعتمد على ذاته في التلخيص.
- يساعد على إدارة الوقت بفاعلية.

3. استراتيجية التلخيص:

إرشادات يجب الانتباه إليها عند الشروع في التلخيص.

- قبل التلخيص عليك قراءة النص جيداً واستيعاب أفكاره.
- احتفظ بالأفكار الأساسية و احذف الأفكار الثانوية.
- كن موضوعياً، أي عليك أن تتقيد بالنص ولا تزدد عليه ما ليس فيه .
- تكلم بلسان المؤلف وكن ناقلاً و فياً لأراء المؤلف.
- انتبه إلى ترابط الجمل في التلخيص لكيلا لا يأتي تلخيصك مفككاً .
- تجنب استعمال جمل النص باستثناء الكلمات والعبارات المفتاحية .
- حافظ على التسلسل الوارد في النص.

هنالك العديد من استراتيجيات التلخيص اخترنا منها استراتيجية (SRKW)) والتي تتميز بوضوحها وبساطتها وفعاليتها القائمة على التجريب، ويوضح الشكل التالي الخطوات المنظمة لهذه الاستراتيجية :



استراتيجية SRKW

أي قراءة النص قراءة سريعة
بهدف معرفة مضمونه

(S) Scan



إعادة قراءة النص قراءة متأنية من
أجل تحديد المعلومات والأفكار
الرئيسية

(R) Reading



استخراج الكلمات المفتاحية
الموجودة بالنص

(k) Key word



الكتابة بأسلوبك مع إبراز
الأفكار الرئيسية كاملة ومرتبطة
وفق تسلسلها في النص

(w) writing



“

لا تعتمدوا عليها إعتماذ كلي

والله وليّ التوفيقُ

ربي يوفقكم أجمعين

دعواتكم الله يرضى عليكم

أختكم : رَوْنِقُ ❁