

صنع القرارات وحل المشكلات . الإختبار الفصلي

- (1) يتم اتخاذ القرارات الروتينية المتكررة في حالة :  
 - عدم التأكد - المخاطر المحوسبة - التأكد - لا شيء مما سبق.
- (2) يتم اتخاذ القرارات غير الروتينية في حالة:  
- عدم التأكد - المخاطر المحوسبة - التأكد - لا شيء مما سبق.
- (3) يتم اتخاذ القرارات ذات هامش الربح المتزايد في حالة.  
 - عدم التأكد - المخاطر المحوسبة - التأكد - لا شيء مما سبق.
- (4) بموجب أسلوب ----- يقوم المدير بفعل ما يفعله الآخرون:  
 - الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (5) يعد أسلوب ----- من أكثر أساليب تبسيط الإجراءات شيوعا ، حيث يقوم الآخرون بالبحث وتطوير البدائل ليختار  
 من بينها صانع القرار.  
 - الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (6) ويستخدم أسلوب ----- عند اتخاذ قرارات ليست بذات أهمية كبيرة، ويكون المدير في عجلة من أمره:  
- الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (7) يستخدم أسلوب ----- ممن يريدون أن يظهرُوا على أنهم صانعو القرار ، فيفعلون عكس ما يفعله الأغلبية  
 - الإرضاء - المطابقة - رد الفعل - التفويض
- (8) ----- وهي تعني أن يكون متخذ القرار على درجة عالية من الانتباه المفرط للمشكلة قبل وأثناء وبعد اتخاذ القرار:  
 - اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - محفز
- (9) يعد ----- أي التركيز على الصورة الكلية للمنظمة للتعرف على الفرص وإمكانية تحقيقها.  
- اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (10) ----- أي أن متخذ القرار يبحث عن الفرصة المتاحة ويتعد عن الفرصة غير الملائمة  
 - اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (11) ----- تعني الاهتمام الدائم من متخذ القرار بصقل وتطوير مهاراته  
 - اتساع الأفق - الحساسية - يستغل الفرصة - التنمية الذاتية للمهارات
- (12) تعد ----- من أساليب تبسيط اتخاذ القرار ، حيث يتم اتخاذ القرار استنادا إلى مجموعة معايير تجتمع فيها كل  
 البدائل:  
 - الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

13) يستخدم أسلوب ----- عندما تكون لدى المدير صورة ذهنية فيقوم باستبعاد البديل المحتمل على أساس الخطأ الوحيد:

- الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

14) يستخدم أسلوب ----- عندما يكون القرار محددًا بوقت ، وتكون البدائل متشابهة إلى حد ما:

- الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

15) حين يتم استخدام أسلوب ----- يقوم المدير باتخاذ قراراته استناداً إلى قرارات سابقة:

- الروتينية - الاستثناء السريع - الأفضل الأقل - وضع المعايير

16) عندما تكبر المنظمات ويزداد حجمها ، تصدر قراراتها بشكل جماعي ليس من أشكاله:

- المؤتمرات - اللجان - المجالس - رأي المستشار

17) إذا كان القرار ينبع من المستوى الأسفل ويرتفع حتى يصل إلى الإدارة العليا ، فإن موقع اتخاذ القرار يكون:

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

18) إذا كان القرار ينبع من المستويات العليا فالوسطى فالدنيا ، يكون موقع اتخاذ القرار:

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

19) إذا كان القرار يتخذ في المستويات العليا من التنظيم ، يكون موقع اتخاذ لقرار:

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

20) إذا كان اتخاذ القرار يتم في المستويات الدنيا من التنظيم يكون موقع اتخاذ القرار

- تنازلي - مركزي - لا مركزي - تصاعدي

21) ----- وهي قرارات متكررة يتم صنعها من وقت لآخر لمشاكل من نفس النوع:

- قرارات مبرمجة - قرارات استراتيجية

- قرارات غير قابلة للبرمجة - قرارات تشغيلية

22) ----- وهي قرارات تكون وحيدة ومتداخلة في عناصرها وتتطلب التحليل والدراسة:

- قرارات مبرمجة - قرارات استراتيجية

- قرارات غير قابلة للبرمجة - قرارات تشغيلية

23) ----- القرارات المتأثرة بالمحيط البيئي الخارجي للمنظمة وعلاقاتها التبادلية ، وتتخذ عادة في أعلى المستويات الإدارية.

- قرارات مبرمجة - قرارات استراتيجية

- قرارات غير قابلة للبرمجة - قرارات تشغيلية

- (24) ----- هي القرارات المتعلقة ببناء الهيكل التنظيمي للمنظمة وتحديد العلاقات بين الوظائف
- القرارات الإدارية الهادفة لاتخاذ وسائل
- القرارات الإدارية**
- القرارات الإدارية الهادفة لتحقيق نتائج
- القرارات التشغيلية
- (25) ----- هي القرارات التي تتعلق بالأساليب الإنتاجية التي تحقق ربحاً او تخفض تكلفة.
- قرارات مبرمجة
- قرارات غير قابلة للبرمجة
- قرارات تشغيلية**
- (26) ----- وهي قرارات تعتمد على الحكم الشخصي للمدير فيما يرغب في تحقيقه من أهداف
- القرارات الإدارية الهادفة لاتخاذ وسائل
- القرارات الإدارية
- القرارات الإدارية الهادفة لتحقيق نتائج**
- القرارات التشغيلية
- (27) ----- وهي قرارات تعتمد على المنطق والمعقولة وتهدف لتحديد كيفية الوصول الى تحقيق ربح.
- القرارات الإدارية الهادفة لاتخاذ وسائل
- القرارات الإدارية
- القرارات الإدارية الهادفة لتحقيق نتائج
- القرارات التشغيلية
- (28) يتوقف نجاح المنظمة واستمرارها وتفوقها على :
- مدى كفاءة القرارات التي تتخذ في مستوياتها المختلفة**
- قدرة شاغلي المناصب الإدارية على اتخاذ القرارات
- كفاءة العمل الإداري
- وظائف المديرين
- (29) في مرحلة ----- يعتمد الإداري الناجح على معلومات الآخرين ، ويقوم بإجراء المناقشات ، وعقد الاجتماعات:
- تعريف المشكلة
- تحليل مزايا وعيوب كل بديل
- تحديد البدائل**
- تنفيذ القرار ومتابعته
- (30) ----- يتطلب الإجابة عن عدة اسئلة حول نوعها، وكيفية نشأتها، ونقاطها الجوهرية، وكيفية حلها.
- تعريف المشكلة**
- تحليل مزايا وعيوب كل بديل
- تنفيذ القرار ومتابعته
- تحديد البدائل
- (31) يقوم أساس ----- على أن صانع القرار يعرف القليل جدا عن الموقف العملي
- أقصى حد لأدنى مكسب**
- أقصى حد لأقصى ربح
- أدنى حد لأقصى تردد
- جميع الإجابات خطأ
- (32) يقوم أساس ----- على فكرة التفاؤل ، ولا يضع اعتباراً للاحتمالات المختلفة للطبيعة.
- أقصى حد لأقصى ربح**
- أقصى حد لأدنى مكسب
- أدنى حد لأقصى تردد
- جميع الإجابات خطأ

33) ----- المقصود بذلك الأساس خسارة فرصة الحصول على ربحية اعلى لو اختيرت استراتيجية اخرى

- أدنى حد لأقصى تردد

- أقصى حد لأدنى مكسب

- جميع الإجابات خطأ

- أقصى حد لأقصى ربح

34) يقوم أساس ----- على أن المعلومة الدقيقة تؤدي لترشيد القرار:

- أدنى حد لأقصى تردد

- أقصى حد لأدنى مكسب

- جميع الإجابات خطأ

- أقصى حد لأقصى ربح

35) المقصود بتعريف المشكلة بشكل دقيق:

- التعرف على المشاكل الفرعية وحصرها

- تحديد العامل الرئيسي في المشكلة

- لا شيء مما سبق

- كل ما سبق

36) ليس من ايجابيات استخدام اللجان في صناعة القرارات :

- تدريب الأعضاء على عملية صنع القرارات

- تحفيز الأفراد على تنفيذ القرارات

- إثارة التفكير الإبداعي

- سيطرة رئيس اللجنة على القرارات

37) ----- حيث يتم اتخاذ القرار استناداً إلى قدرة متخذ القرار

- طريقة التجربة والخطأ

- الابتعاد عن أسلوب التعرض للتجربة

- الابتعاد عن أسلوب التقليد

- الاعتماد على الخطوات والمراحل العلمية لاتخاذ القرار

38) ليس من عناصر التنظيم كوظيفة إدارية

- تحديد نطاق الإشراف أو الرقابة

- تحديد درجة المركزية أو اللامركزية المطلوب تطبيقها

- تحديد درجة استخدام اللجان

- تحديد المعدات والأفراد المطلوبة لإعداد الخطط وتنفيذها ومتابعتها

39) المقصود بتضيق البدائل المتاحة

- حذف البدائل التي لا تتفق مع إمكانات المنظمة

- حذف البدائل غير ممكنة التطبيق

- كل ما سبق

- تضيق البدائل إلى أقل عدد ممكن

40) يعد من عناصر الرقابة كوظيفة إدارية:

- تحديد موقف الإدارة من التنظيمات غير الرسمية

- تحديد أساليب الاتصال بالمرؤوسين

- تحديد طبيعة وأنواع المعلومات المطلوبة للرقابة

- وضع السياسات

41) هناك صفات معينة يجب ان تكون متوافرة في القرارات التي تحال الى اللجان ، منها:

- يشمل تطبيقها ادارات كثيرة

- يتطلب اراء فنية من الخبراء

- لا شيء مما سبق

- كل ما سبق

42) أدق تعريف لعملية اتخاذ القرارات أنها:

- اختيار بديل من عدة بدائل - الاختيار من بين بديلين أو أكثر

- اختيار بديل من بين عدة بدائل بعد دراسة تحليلية موسعة لكل جوانب الموقف بما يحقق نتيجة

- اختيار من بين عدة بدائل لإحداث أثر وتحقيق نتيجة

43) يجب أن يفهم المدير أن تنفيذ القرار ونجاحه يتوقف على:

- متابعة تنفيذ القرار - إقناع الآخرين بصحة القرار

- تعديل القرار - كل ما سبق

44) بعد أن يوضع القرار موضع التنفيذ يتعين على الإدارة

- متابعة تنفيذ القرار - إقناع الآخرين بصحة القرار

- تعديل القرار - كل ما سبق

45) يترتب على تحليل مزايا وعيوب كل بديل ضرورة أن يتجه متخذ القرار إلى:

- الأخذ بالبديل الذي يحقق أكبر مزايا - الانتظار حتى تظهر مزايا وعيوب كل بديل في المستقبل

- إدراج المزايا في جانب والمضار في جانب - لا شيء مما سبق

46) عند صناعة القرارات غير الروتينية يحتاج المدير إلى ما يلي، ما عدا:

- ان يثبت كفاءته وجدارته - ان يعتمد على الطرق المعروفة في صناعة القرار

- ان يكون مبدعاً - ان يستخدم المنهج الكمي في صناعة القرارات

47) ----- هو الابتعاد عن أسلوب التقليد والمحاكاة

- أسلوب التجربة والخطأ - الاعتماد على التجربة الشخصية

- تقليد قرارات المنافسين في المواقف المختلفة - استخدام العقل في صناعة القرار

48) بعد المقارنة بين البدائل من حيث المزايا والعيوب، يتم اختيار البديل المناسب اعتماداً على:

- الحكم الشخصي للمدير وبعد نظره - مقدار المعلومات والتحليلات العلمية المستخدمة في صنع القرار

- مشاركة الآخرين - لا شيء مما سبق

49) من عناصر التخطيط الإداري:

- تحديد مدة الخطة

- تحديد الحجم المطلوب للتنظيم ووحداته الإدارية

- تحديد الوسائل التي ستتيح في تحفيز الأفراد وتشجيعهم على العمل

- تحديد إجراءات تصحيح الانحرافات

50) يعد كل من مثلاً على القرارات الروتينية ، ماعدا :

- قيام شركة "جنرال موتورز" بإنتاج سيارة صغيرة

- شراء ورق للطابعات

- حصول الموظف على مستحقاته الشهرية

- السماح للموظف بالحصول على إجازة إضطرارية

51) فيما يلي قيم مبيعات إحدى الشركات خلال السنوات الخمس الماضية: بملايين الريالات

السنة : 1436 1435 1434 1433 1432

المبيعات : 7 8 10 12 13

ويمكنك أن تنصح مدير الشركة في هذه الحالة بالنصيحة التالية:

- تخفيض أسعار منتجات الشركة

- القيام بحملة ترويجية

- تحسين جودة المنتجات

- القيام بالتحديد والتشخيص السليم والدقيق للمشكلة

52) من الضروري وجود فواصل زمنية بين خطوات اتخاذ القرارات.

**خطأ**

53) يجب ان تمر جميع قرارات المنظمة بمراحل اتخاذ القرارات:

**خطأ**

54) كلما أدى تحليل المشكلة إلى ظهور الكثير من التشعبات والفروع للمشكلة ، كلما أدى ذلك قرارات سديدة بشأنها

**خطأ**

55) اتخاذ القرار عملية تبدأ من الحاضر وتمتد إلى المستقبل ، بينما الرقابة عملية تتعامل مع الحاضر وتعود به إلى الماضي.

**صواب**

56) من المقبول أن يقوم صانع القرار بدمج خطوتين أو أكثر من خطوات اتخاذ القرارات

**صواب**

57) من الممكن ان تضيف الحلول المقترحة مشاكل جديدة اضافة الى المشاكل القائمة.

**صواب**

58) لا يختلف مصطلح تعريف المشكلة عن مصطلح تشخيص المشكلة ، فهما مصطلحان مترادفان.

**خطأ**

59) تقتصر عملية اتخاذ القرارات على مستوى الإدارة العليا فقط

**خطأ**

60) كلما كان الوقت المتاح لعملية اتخاذ القرار أطول ، كلما أدى ذلك إلى إتاحة الفرصة لصاحب القرار أن يدرس المشكلة

ويستكمل المعلومات عنها

**صواب**