

## إدارة المشاريع - الإختبار الفصلي

- (1) في حال كانت قيمة (NPV) سالبة فهذا يعني:  
 أن المشروع رابح وسيتم اختياره  
 أن المشروع في حالة تعادل  
 من أهم وظائف مدير المشروع:  
 التعرف على العميل واحتياجاته  
 تقديم تقارير عن سير العمل  
 عملية تسريع المشروع تعتمد على:  
تسريع الأنشطة على المسار الحرج  
 كل ما ذكر صحيح  
 كل ما ذكر خطأ
- (2) إعداد آليات الاتصال مع مختلف الجهات ذات العلاقة بالمشروع  
 تقديم تقارير عن سير العمل  
 تسريع جميع الأنشطة  
 كل ما ذكر صحيح  
 كل ما ذكر خطأ
- (3) من أهم النماذج الكمية المستخدمة في اختيار المشروع:  
 1. نموذج الضرورة التنافسية  
 2. نموذج الضرورة التشغيلية  
 3 و 1 و 2 صحيحان  
4. نموذج صافي القيمة الحالية
- (4) من أهم إيجابيات نموذج فترة الاسترداد:  
 1- نموذج يهتم بالقيمة الزمنية للنقود  
 2- نموذج يهتم بالتدفقات النقدية الواردة بعد فترة الاسترداد  
 1 و 2 صحيحان  
كل ما ذكر خطأ
- (5) من سلبيات احتضان المشروع في الأقسام الوظيفية:  
 1- بطء الاستجابة لحاجات العميل  
 2- إزدواجية الوظائف  
 3 و 1 و 2 صحيحان  
 4 - كل ما ذكر خطأ
- (6) من أهم سلبيات المشروع المستقل:  
 1- تخزين المستلزمات  
 2- عدم صلاحيته للمشروعات الكبيرة والضخمة  
 3 - إزدواجية الوظائف  
 4 و 1 و 3 صحيحان
- (7) من خصائص المصفوفة القوية:  
 - أقرب إلى المشروع الوظيفي  
 - تقع بين المشروع الوظيفي والمشروع المستقل  
 - أقرب إلى المشروع المستقل  
 - كل ما ذكر خطأ

9) وثائق المشروع تعتبر المرجعية التي يتم الاعتماد عليها عند الحاجة وأهمها:

- الجدول المحسوب
- العقود وجدول الدفعات المالية
- الشروط الإضافية
- جدولة المشروع

10) من إيجابيات كون المشروع جزء من التنظيم الوظيفي:

- 1. تطوير المسار الوظيفي للعاملين
- 2. مرونة عالية في استخدام العاملين
- 3. 1 و 2 صحيحان
- 4. كل ما ذكر خطأ

11) التجزئة في إطار هيكل العمل تتم وفقاً للآتي:

- تجزئة المهمة إلى حزم عمل
- تجزئة المهمة إلى حزم عمل
- تجزئة حزم العمل إلى وحدات عمل
- تجزئة المشروع إلى مهمات
- كل ما ذكر صحيح

12) تمر إعداد خطة المشروع بخمسة مراحل أساسية منها:

- 1. تحديد الأوجه التعاقدية
- 2. صياغة وإعداد الجداول
- 3. إعداد وتجهيز الخطة المركبة
- 4. 1 و 2 صحيحان

13) من أهم فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:

- 1. مراقبة أفضل للتكاليف
- 2. أوقات تزويد أقصر
- 3. 1 و 2 صحيحان
- 4. كل ما ذكر خطأ

14) من الأسباب التي تؤدي إلى تسريع المشروع:

- 1. التسريع بناء على طلب الزبون
- 2. وجود خطأ في الجدولة يؤدي إلى التسريع
- 3. 1 و 2 صحيحان
- 4. كل ما ذكر خطأ

15) المقصود بالاعتمادية في خصائص المشروع:

- أن أنشطة المشروع لم ولن تستخدم بنفس الطريقة في المشاريع الأخرى
- أن هناك نوع من الترابط حيث لا يمكن البدء في النشاط دون الإنتهاء من الذي يسبقه
- أن تتابع الأنشطة وترابطها يجعلها معقدة وتعتمد بدرجة كبيرة على بعضها

- كل ما ذكر صحيح

16) من أهم العوامل التي تؤثر في حالة عدم التأكد في بيئة عمل المنظمات:

- 1. درجة الحركية (الديناميكية)
- 2. درجة الغنى
- 3. درجة التعقيد البيئي
- 4. كل ما ذكر صحيح

17) للمشروع المستقل العديد من الايجابيات أهمها:

1- سهولة تبادل الخبرات والمعرفة بين الخبراء

3 - 1 و2 صحيحان

2. الانتفاع من الخبرات الضرورية في أكثر من مشروع

4- كل ما ذكر خطأ

18) يختلف مدير المشروع عن المدير الوظيفي في أنه:

- يستخدم الأسلوب التحليلي

- مباشر ولديه معرفة فنية عالية

- كل ما ذكر صحيح

- كل ما ذكر خطأ

19) من اهم مزايا تنظيم المصفوفة:

1- يساعد في وحدة الهدف وتقليل الصراع في المنظمة الأم

2 - تتحقق في وحدة الأمر

3 - الهياكل بسيطة ومرنة

1 - 2 و صحيحان

20) مرحلة جدولة الأنشطة تتعلق:

1.بتحديد الوقت اللازم لإنجاز كل نشاط

2.بتقدير التكاليف الكلية لإنجاز المشروع

3.كل ما ذكر صحيح

4.كل ما ذكر خطأ

21) المقصود بالمسار الوظيفي لمدير المشروع

الحصول على شهادة دراسية رسمية

الحصول على دورات متخصصة في إدارة المشاريع

1 و2 صحيحان

كل ما ذكر خطأ

22) من أهم عناصر خطة المشروع:

1.إعداد الخطة الإبتدائية

2.مراجعة الخطة النهائية

3.تحديد أهداف المشروع

1 و 4 و 3 صحيحان

23) الموردون هم الجهات المسئولة عن تزويد المشروع باحتياجاته ويمثلهم في هذا الأمر:

1.مزودو المواد الخام وقطع الغيار

2.المقاولون من الباطن

1 و 2 و 3 صحيحان

4. كل ما ذكر خطأ

24) كل هذه النقاط يتم مناقشتها وعرضها في الاجتماع التأسيسي عدا:

- تحديد المدى الفني

- وضع موازنات وجداول نهائية

- تحديد مسؤوليات المشاركين في الاجتماع

- تشكيل فريق إدارة المخاطر

25) تنظيم المصفوفة:

. هو التنظيم المستقل

- تنظيم يعتمد على وظائف المشروع

- كل ما ذكر صحيح

- كل ما ذكر خطأ

(26) أحد وظائف المشروع يتطلب إكماله كمية محددة من الوقت والموارد هو:

- الحدث - النشاط - المسار - كل ما ذكر خطأ

(27) تتطلب إدارة المشروع ممارسة الوظائف الإدارية التالية:

- طاقم المشروع - موازنة المشروع - توجيه المشروع - كل ما ذكر صحيح

(28) مراحل إدارة المشروع عديدة. أهمها:

1. مرحلة التنفيذ 2. مرحلة التسليم 3. 1 و 2 صحيحان 4. كل ما ذكر خطأ

(29) تعتبر المساعدة في توفير خطوط اتصال أوضح وأقصر بين الأقسام من:

- مراحل جدول المشروع - منافع جدول المشروع - كل ما ذكر صحيح - كل ما ذكر خطأ

(30) من ضمن وثائق المشروع مقترح المشروع وأهم أجزاءه:

1. موازنة المشروع 2. المقدمة 3. خطة المشروع 1 و 2 و 4 صحيحان

(31) المصفوفة الوظيفية تسمى أيضاً:

- المصفوفة القوية - المصفوفة الضعيفة - المصفوفة المتوازنة - كل ما ذكر خطأ

(32) المدير الوظيفي يمتاز بأنه:

- عام ومعرفته متوسطة - يستخدم أسلوب النظام - 1 و 2 صحيحان - كل ما ذكر خطأ

(33) من ضمن الأهداف الرئيسية للمشروع:

1. المواصفات 2. التنظيم 3. التكاليف 1 و 3 و 4 صحيحان

(34) يمكن رسم النشاط على:

1. الأسهم 2. الأقطاب 3. 1 و 2 صحيحان 4. كل ما ذكر خطأ

(35) نموذج البقرة المقدسة يعتبر أحد النماذج:

1. الرقي 2. الكمية 3. كل ما ذكر صحيح 4. كل ما ذكر خطأ

(36) خصائص المشروع تتمثل في:

- الفرص المتاحة - المخاطر - كل ما ذكر صحيح - كل ما ذكر خطأ

(37) من أهم طرق جدول المشروع:

- خرائط جانث - البرمجة الشبكية - كل ما ذكر صحيح - كل ما ذكر خطأ

(38) اطراف المشروع هي الجهات المشاركة في انجاز المشروع ومن ضمن هذه الأطراف:

1. الموردون 2. الإدارة العليا 3. المجتمع 1 و 2 و 3 صحيحان

(39) من المراحل الهامة في دورة حياة المشروع مرحلة التنفيذ والتي تتضمن:

4. كل ما ذكر صحيح

3. فكرة المشروع

2. مرحلة التسليم

1. الرقابة

(40) تمر عملية بناء الفريق بخمسة مراحل منها:

1.4 و 3 صحيحان

3. مرحلة الانجاز

2. مرحلة التخطيط

1. مرحلة العصف

(41) تنظيم المصفوفة يقصد به تصميم البناء التنظيمي الداخلي لمشروع:

**خطأ ... التصحيح ( تنظيم المشروع )**

(42) تنظيم المشروع يقصد به تحديد أهداف المشروع وتحديد الطرق المناسبة لتحقيق تلك الأهداف:

**خطأ ... التصحيح ( تخطيط المشروع )**

(43) نموذج فترة الاسترداد البسيط يعتمد على معدل الخصم:

**خطأ ... التصحيح ( نموذج فترة الاسترداد بسعر الخصم )**

(44) لا يشترط التطابق بين رسالة المنظمة الأم ورسالة المشروع التابع لها:

**خطأ ... التصحيح ( يشترط )**

(45) مراحل جدول المشروع ثلاثة هي (التخطيط ، جدول الأنشطة ، التنسيق):

**خطأ ... التصحيح " التخطيط ، جدول الأنشطة ، الرقابة"**

(46) المدير الوظيفي يستخدم أسلوب النظام:

**خطأ ... التصحيح ( مدير المشروع ) ،...، المدير الوظيفي يستخدم الأسلوب التحليلي**

(47) يعتمد إعداد الخطة الإبتدائية على مفهوم تجزئة هيكل العمل:

**صواب**

(48) يعتبر اسلوب فترة الاسترداد من أهم النماذج النوعية (الوصفية) المستخدمة لاختيار المشروع:

**خطأ ... التصحيح ( النماذج الكمية )**

(49) المقصود بالاعتمادية المتداخلة هو تتابع الأنشطة وتداخلها دون الاعتماد والتداخل مع المنظمة الأم:

**خطأ .. التصحيح ( اتمام المشروع لا يعتمد على مدير المشروع وطاقتهم فقط بل يوجد هناك اعتماد وتداخل مع المنظمة الأم )**

(50) في تنظيم المشروع المستقل يكون المشروع منفصلاً عن بقية أقسام المنظمة الام:

**صواب**

51) من أهم أهداف المشروع الوقت والكلفة والمواصفات:

صواب

52) مرحلة التنفيذ للمشروع تتضمن جدولة المشروع:

صواب

53) توجيه المشروع المقصود هنا تحديد المعايير التي ستستخدم لتقييم الأداء ثم قياس الأداء الفعلي:

خطأ ... التصحيح ( الرقابة على المشروع ) ... يقصد بتوجيه المشرع : توجيه فرق العمل عن طريق القيادة والتحفيز والإتصال من أجل اداء افضل.

54) من أهم صفات فريق المشروع أن يكون لديهم حساسية للسياسات التنظيمية:

صواب

55) الإدارة بالمشروع تتطلب من المنظمات هيكله نفسها وتشكيل فرق العمل:

صواب

56) يختلف النشاط الوهمي عن النشاط الفعلي في أن الوهمي يحتاج إلى وقت وموارد:

خطأ ... التصحيح ( لا يحتاج )

57) من اهم معايير اختيار المشروع المرونه والحوسبة:

صواب

58) مرحلة التأسيس تقع ضمن دورة حياة المشروع:

صواب

59) اختيار المشروع هي عملية منهجية يتم من خلالها تقييم أحد المشاريع الفردية أو مجموعة من المشاريع من أجل اختيار

أحدها:

صواب

60) عند استخدام نموذج النقاط الموزونة للمفاضلة بين المشاريع فإن المشروع الذي سيتم اختياره هو المشروع الذي تحصل على

أقل نقاط موزونة بين المشاريع:

خطأ ... التصحيح ( اعلى نقاط )