

(المحاضرة الاولى)

1- أحد أسباب التغيير في بيئة الأعمال :

- أ- التعقد البيئي .
- ب- غياب البساطة والوضوح .
- ج- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة .
- د- التغيير السريع في حاجات ورغبات العملاء .

2- ما يميز المشروع بأن له :

- أ- فترة زمنية محددة .
- ب- فترة زمنية غير محددة .
- ج- فترة زمنية غير معروفة .
- د- فترة زمنية دائمة .

3- دورة حياة محدودة ، خاصة من خصائص المشروع ويقصد بها :

- أ- المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء .
- ب- المشروع بسبب طبيعية أهدافه يواجه مخاطر متعددة .
- ج- المشروع ذو طبيعة مؤقتة .
- د- المشروع يحتاج إلى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة .

4- من خصائص المشروع :

- أ- التنفيذ .
- ب- التفرد .
- ج- دائمة .
- د- التأسيس .

5- من خصائص المشروع:

- أ- دورة حياة دائمة.
- ب- قلة الصراع.
- ج- دورة حياة محدودة.
- د- قلة المخاطرة.

6- وفق دورة حياة المشروع – مرحلة التنفيذ يتم فيها :

- أ- عمل تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع .
- ب- تسليم الوثائق النهائية المطلوبة للمشروع .

ج- عمل جدولة لأنشطة المشروع.

- د- عمل الفكرة الأساسية للمشروع .

7- من خصائص الأنشطة في المشروع :

- أ- الأهداف .

- ب- النشاط .

ج- الاعتمادية .

- د- الرسالة .

8- مقترح المشروع يسمى :

- أ- جملة بيان العمل في المنظمة .

ب- جملة بيان العمل في المشروع .

- ج- جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع .

- د- جملة بيان الفكرة وجدولة المشروع .

9- من اهداف المشاريع:

أ- تخفيض الكلف.

- ب- زيادة الكلف.

- ج- زيادة الوقت.

- د- زيادة الوقت والكلف.

10- يقصد بدرجة الديناميكية (الحركية) في البيئة:

- أ- قوة المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

ب- السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.

- ج- عدد المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

- د- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

11- اول مراحل دورة حياة المشروع :

- أ- مرحلة الجدولة.

- ب- مرحلة الموازنة.

- ج- مرحلة التقييم.

د- مرحلة التأسيس.

12- من أطراف المشروع :

- أ- العملاء فقط.
- ب- مدير المشروع فقط.
- ج- العملاء ومدير المشروع.**
- د- المنظمات الخاصة.

13- في مرحلة تأسيس المشروع يتم وضع:

- أ- الجدولة النهائية.
- ب- الفكرة.**
- ج- الرقابة.
- د- الموازنة.

14- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:

أ- علاقات أفضل مع الزبائن.

- ب- عدم امتلاك القدرة على التكيف.
- ج- تشتيت أعضاء الفريق.
- د- عدم إرضاء الزبائن.

(المحاضرة الثانية)

1- من وظائف إدارة المشروع :

أ- موازنة المشروع .

- ب- إدارة المنظمة .
- ج- بحوث العمليات والأساليب الكمية .
- د-المعلومات الراجعة.

2- ما يميز مدير المشروع إنه :

- أ- تقني ولديه معرفة فنية عالية .
- ب- متعمق في الجوانب المتعلقة بالوظيفة .
- ج- ذكي ويستخدم الأسلوب التحليلي .
- د- يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل أداء المهام .**

3- ما يميز مدير المشروع عن المدير الوظيفي. ان مدير المشروع:

أ- يستخدم الأسلوب النظامي.

ب- يستخدم الأسلوب التحليلي.

ج- متخصص.

د- لديه خبرة فنية عالية بعمله.

4- من مراحل إدارة المشروع - مرحلة التنفيذ وفيها يتم:

أ- اعداد خطة وجدولة وموازنة المشروع.

ب- عمل دراسة جدوى المشروع.

ج- تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.

د- اعداد التقرير النهائي.

(الحاضرة الثالثة)

1- يتأكد العاملون أن تطور مساهم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع

وتقارير مدير المشروع عن أعمالهم في :

أ- تنظيم المشروع وظيفياً .

ب- تنظيم المشروع الصرف .

ج- تنظيم الشروع جغرافياً .

د- تنظيم المشروع انتاجياً .

2- في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمى أيضاً :

أ- المصفوفة المتوازنة .

ب- مصفوفة المشروع .

ج- مصفوفة وظيفية .

د- المصفوفة المتوسطة .

3- في المصفوفة القوية تكون القوة والسلطة أكبر بيد : السؤال غير
مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.
أ - مدير المشروع

4- من خصائص تنظيم المشروع المستقل:

- أ- ان يكون المشروع تابعا لاحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمة.
- ب- ان يكون المشروع منفصلا عن بقية اقسام المنظمة الام.
- ج- ان يكون المشروع تابعا للقسم الذي يكون أكثر تخصصا في طبيعة المشروع المطروح للتنفيذ.
- د- ان يكون المشروع تابعا لقسم الانتاج باعتباره أكثر الأقسام ارتباطا بالمشروع.

5- من سلبيات احتضان المشروع في الأقسام الوظيفية:

- أ- تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
- ب- تخزين المستلزمات.
- ج- ازدواجية الوظائف.
- د- بطئ الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل.

6- من المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل المناسب
للمشروع:

- أ- التنظيم المصفوفي.
- ب- التنظيم المستقل.
- ج- تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة.
- د- التنظيم الوظيفي.

(المحاضرة الرابعة)

1- في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة :

أ- الخطوط العريضة للمشروع .

- ب- تفاصيل المشروع .
- ج- إقرار جدول المشروع .
- د- إقرار موازنة المشروع .

2- يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل إلى :

- أ- برامج .
- ب- أنشطة.
- ج- مهام .
- د- وحدة عمل .

3- ضمن اعداد خطة المشروع - في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن

حصاد الاجتماع يتضمن:

- أ- تجزئة المشروع الى مجموعة من المهمات.
- ب- تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل.
- ج- تجزئة البرنامج الى مجموعة من المشاريع.
- د- تحديد المدى الفني للمشروع .

4- تسمى مراجعة الخطة النهائية:

- أ- الخطة الرئيسة.
- ب- التخطيط الاحق.
- ج- الخطة الابتدائية.
- د- الخطة المركبة.

5- من عناصر خطة المشروع:

- أ- العرض عام فقط.
- ب- الأوجه التعاقدية فقط.
- ج- العرض العام والافراد والالوجه التعاقدية.**
- د- الافراد فقط.

6- اخر مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع :

- أ- مرحلة مراجعة الخطة النهائية.**
- ب- مرحلة الخطة المركبة للمشروع.
- ج- مرحلة الخطة النهائية للمشروع.
- د- مرحلة اعداد الخطة الرئيسة.

7- وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة وحدة العمل الى :

- أ- حزمات عمل.
- ب- أنشطة.**
- ج- مهمات.
- د- مشاريع.

(المحاضرة الخامسة)

1- مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على :

أ-أساس الأنشطة والأحداث.

ب- أساس التعاون والتنسيق .

ج- أساس مفهوم نجاح أعمال المشروع .

د- أساس الاتصال و التواصل .

2- من طرق جدولة المشروع :

أ- الأنشطة .

ب- هيكل العمل .

ج- الجدولة .

د- البرمجة الشبكية .

3- في خرائط جانت يتم تحديد محورين أحدهما :

أ- أفقى يظهر عليه الزمن .

ب- عمودي يظهر عليه الكلف .

ج- عمودي يظهر عليه المواصفات .

د- أفقى يظهر عليه الأنشطة .

4- النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو :

أ- النشاط الوهمي .

ب- النشاط المهم .

ج- النشاط الحرج .

د- المسار .

5- النشاط الوهمي هو النشاط الذي: السؤال غير مصور وتم كتابته بناء

على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ - ليس له وجود

6- من مراحل جدولة المشروع – مرحلة التخطيط وفيها :

أ- تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة.

- ب- التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط.
- ج- تخصيص الموارد المادية.
- د- تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع.

7- النشاط الوهمي:

أ- هو نشاط ليس له وجود.

- ب- نشاط يحتاج الى وقت.
- ج- نشاط يحتاج الى موارد.
- د- يرسم على شكل سهم متصل.

8- تقسم طريقة البرمجة الشبكية الى :

- أ- أسلوب بيرت وطريقة جاننت.
- ب- أسلوب المسار الحرج وطريقة جاننت.
- ج- طريقة جاننت وأسلوب التفاضل.
- د- أسلوب بيرت وأسلوب المسار الحرج.

9- المسار هو :

- أ- لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه.
- ب- سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته.
- ج- سلسلة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة إتمامه ككل.
- د- هو النشاط الوهمي.

(المحاضرة السادسة)

1- تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في :

أ- أسلوب المسار الحرج.

ب- أسلوب بيرت.

ج- أسلوب جاننت .

د- أسلوب شبكة الأعمال.

2- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل هي :

أ- النهاية المبكرة .

ب- النهاية المتأخرة .

ج- البداية المتأخرة .

د- البداية المبكرة .

3- يقصد بالنهاية المتأخرة :

أ- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل.

ب- ابكر وقت ويمكن ان يبدأ به كل نشاط.

ج- ابكر وقت ممكن ان ينتهي به ذلك النشاط.

د- أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير المشروع ككل.

4- باستخدام طريقة المسار الحرج هناك :

أ- وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

ب- وقتين لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

ج- ثلاثة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

د- أربعة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

(المحاضرة السابعة)

1- يتم عمل تقديرات أرقام ثابتة (رقم واحد) للوقت اللازم لإتمام النشاط

في اسلوب:

أ- المسار الحرج.

ب- بيرت .

ج- جانت .

د-شبكة الأعمال .

2- الوقت المتفائل هو :

أ- وقت محدد للنشاط .

ب- وقت غير محدد للنشاط .

ج- أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط.

د- أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط .

3- تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم :

أ- تخفيض تكاليف المشروع .

ب- تقليل الموارد .

ج- زيادة الوقت .

د- موارد إضافية .

4- الوقت المتشائم هو:

أ- الوقت الأكثر احتمالا ان يتم تنفيذ النشاط.

ب- الوقت الاكثر احتمالا لإنهاء المشروع.

ج- هو اطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح

المشروع.

د- اقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة صالح المشروع.

5- من أسباب تسريع المشروع:

أ- طلب الزبون فقط.

ب- وجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

ج- طلب الزبون ووجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

د- انتهاء المشروع.

(المحاضرة الثامنة)

1- من فوائد موازنة المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ- قياس الاداء

2- تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب :

أ- الجودة .

ب- تطوير معرفة جديدة .

ج- مدير المشروع.

د- الكلف المخفضة .

3- من عوامل اعداد الموازنات التقديرية : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى:

أ - حجم المشروع

4- كلما زاد التنوع كلما اصبح المشروع اكثر حاجة الى استخدام طريقة

أ- طريقة المخصصات التقديرية .

ب- طريقة المخصصات المتاحة.

ج- طريقة اعداد الموازنة من الأعلى الى اسفل.

د- طريقة اعداد الموازنة من اسفل الى على .

5- من طرق اعداد الموازنة - طريقة المخصصات التقديرية وبهذه الطريقة

أ- يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة والبيانات

التاريخية .

ب- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المشرف على المشروع.

ج- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المستويات الادارية الدنيا .

د- تعتمد اعداد الموازنة على تجزئة هيكل العمل.

6- من اسباب تمويل المشاريع غير المربحة :

أ- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم فقط.

ب- تطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم فقط.

ج- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم وتطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم.

د- رغبة العاملين.

7- يتم التعبير عن الكلف وادارتها عن طريق :

أ- جدولة المشروع.

ب- جدولة المواصفات.

ج- جدولة الاجتماعات.

د- موازنة المشروع.

8- اذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب :

أ- طريقة المخصصات التقديرية..

ب- طريقة المخصصات المتاحة..

ج- طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل..

د- طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى..

(المحاضرة التاسعة)

1- من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العمال إلى التذمر هي مرحلة:

- أ- المناشدة .
- ب- التطبيع .
- ج- العصف .**
- د- الإنجاز .

2- من اهم مراحل بناء الفريق:

- أ- مرحلة التنفيذ.
- ب- مرحلة التأسيس.
- ج- مرحلة التصميم.
- د- مرحلة المناشدة.**

3- من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل هي مرحلة : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ - العصف

4- أحد خصائص فريق العمل :

- أ- المناشدة .
- ب- التشكيل .
- ج- تركيبة الفريق .**
- د- العصف .

5- اهم عناصر الاختلافات الثقافية بين الافراد :

- أ- الدين فقط.
- ب- الوظيفة فقط.
- ج- المهنة فقط.
- د- الدين والوظيفة والمهنة.**

(المحاضرة العاشرة)

1- صراع الخصوم غالباً ما يكون هذا الصراع على :

- أ- المصالح الشخصية .
- ب- أهداف المشروع .
- ج- الشروط التعاقدية .**
- د- أعضاء فريق العمل .

2- من أسباب الصراع وجود :

- أ- أفكار مختلفة .**
- ب- الصراع بين الأفراد .
- ج- الصراع بين المجموعات داخل المشروع .
- د- الصراع بين أصحاب المصلحة .

3- كل ظرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه هذا السعي يخلق

التعارض بين هذه الأطراف وينتج ما يسمى :

- أ- الصراع الشخصي .
- ب- الصراع الثنائي .
- ج- الصراع المشروع .
- د- الصراع التنظيمي .**

4- تنظر المدرسة السلوكية للصراع على إنه :

أ- أمر لامفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف .

- ب- امر ضار وغير شرعي .
- ج- امر ليس ضاراً أو مقيداً في حد ذاته .
- د- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده .

5- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع :

أ- عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار .

- ب- إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع .
- ج- وجود عمالة لهم حاجات و رغبات .
- د- الجوانب الفنية المعقدة .

6- صراع الحلفاء هو :

أ- الصراع بين أعضاء فريق العمل .

ب- الصراع بين المنظمات .

ج- الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع .

د- الصراع خارج المشروع .

7- وجود صراع بين الأفراد داخل فريق العمل بسبب :

أ- غموض في العلاقات بين الجهات الخارجية .

ب- غموض الأدوار وسوء توزيع العمل .

ج- غموض في الأدوار بين الموردين والمشروع .

د- غموض في الشروط التعاقدية.

8- الصراع بين أعضاء فريق غالبا ما يكون بسبب :

أ- غموض في الأدوار فقط.

ب- سوء توزيع العمل بين الأفراد فقط.

ج- الشروط التعاقدية فقط.

د- غموض في الأدوار وسوء توزيع العمل بين الافراد.

9- من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال :

أ- التركيز على المواقع الوظيفية .

ب- التركيز على الجوانب الشخصية.

ج- التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية .

د- التركيز على المصالح والفوائد .

10- أحد متطلبات عملية التفاوض الفعال :

أ- تنمية الأمانة وإيجاد الثقة .

ب- تنمية النشاط.

ج- تنمية الفريق المفاوض.

د- تحقيق مصلحة الفريق المفاوض .

11- مذكرة التفاهم تسمى :

أ- عقد الامتياز .

ب- مذكرة المراسلات .

ج- مذكرة التواصل .

د- عقد التعاون

12- تنظر المدرسة الكلاسيكية للصراع على انه :

أ- امر مطلوب وضروري.

ب- شيئا ضارا وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.

ج- امر مفيدا في حد ذاته.

د- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة.

13- مذكرة التفاهم - أحد أدوات حل الصراع في المشاريع - يسمى عند

البعض :

أ- عقد الايجار .

ب- عقد الاتصال .

ج- عقد الالتزام.

د- عقد النشاط.

14- في بيئة التأكد التام يتم اختيار القرار الأفضل للمشروع:

أ- الأكثر احتمالا .

ب- البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الاختيار .

ج- الأعلى منفعة او الأقل كلفة.

د- الأعلى كلفة و الأقل منفعة .

15- تحتوي البيئة الداخلية للمشروع على:

أ- مصادر القوة

ب- الفرص.

ج- المهددات.

د- الفرص والمهددات .

(المحاضرة الحادية عشر)

1- في البيئة الخطرة :

- أ- البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة .
- ب- الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة .
- ج- الاحتمالات غير متوقعة .
- د- النتائج واضحة ومعروفة.

2- معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق :

أ- أقل خسارة مالية متوقعة .

- ب- أكثر خسارة مالية متوقعة .
- ج- أقل وقت ممكن .
- د- أفضل جودة ممكنة .

3 - من خلال معيار لابلان يتم تحديد البدائل عن طريق :

- أ- ضرب أعلى قيمة وأقل قيمة بالمتمم .

ب- حساب الوسط الحسابي لكل بديل من بين البدائل.

- ج- حساب معامل التفاؤل .
- د- حساب معامل الواقعية .

4- تصنف المخاطر في المشروع من حيث مصدرها إلى :

أ- مخاطر خارجية وداخلية .

- ب- مخاطر السوق والمشروع نفسه .
- ج- مخاطر التخطيط والتنفيذ .
- د- مخاطر التخطيط والرقابة .

5- تصنف المخاطر من حيث مصدرها الى نوعين :

- أ- مخاطر خارجية ومخاطر السوق.

ب- مخاطر خارجية ومخاطر داخلية.

- ج- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بمخاطر الطبيعة.
- د- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بالتشريعات الحكومية .

6- في بيئة عدم التأكد يمكن استخدام المعيار التالي للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب:

أ- القيمة المالية.

ب- معيار الندم.

ج- الأعلى منفعة أو الأقل كلفة.

د- التأكد التام.

7- معيار Regret- احد المعايير المستخدمة في بيئة عدم التأكد التام

وتسمى :

أ- معيار Savage

ب- معيار هورويز.

ج- معيار لا بلاس.

د- معيار الواقعية.

8- وفق استراتيجية التسكين - يقول مدير المشروع

أ- انا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها.

ب- انا سأجعل الآخرين يشاركونني في تحمل المخاطرة.

ج- انا سوف لن اقبل هذا الخيار (القبول بالمخاطر وانتظار حصولها).

د- انا اعلم ان المخاطر موجودة وانا مهتم بالتبعات المحتملة لهذه المخاطر.

9- أولي مرحلة من مراحل إدارة المخاطر :

أ- مرحلة الرقابة على المخاطر.

ب- مرحلة تقييم المخاطر.

ج- مرحلة التخطيط للمخاطر.

د- مرحلة تحديد المخاطر.

10- من عناصر البيئة الخارجية :

أ- الموردون.

ب- المدراء.

ج- العمال.

د- ثقافة المنظمة.

11- في استراتيجية المنع يقول مدير المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.
أ - لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها

(المحاضرة الثانية عشر)

1- الرقابة اللاحقة تشمل :

- أ- نظام الضبط في الدرجة الأولى .
- ب- نظام الضبط في الدرجة الثانية .
- ج- نظام الضبط من الدرجة الثالثة .
- د- أهداف المشروع .**

2- تشمل الرقابة على الموارد المالية:

- أ- الرقابة على الموجودات الجارية.**
- ب- الرقابة على الموارد البشرية.
- ج- الرقابة على صيانة الاصول .
- د- الرقابة على راس المال الفكري .

3- وفق هذا النوع تقوم الحساسات فقط بقياس المخرجات فقط هو نظام:

أ- الضبط من الدرجة الأولى.

- ب- الضبط من الدرجة الثانية.
- ج- الضبط من الدرجة الثالثة .
- د- الضبط من الدرجة الرابعة .

4- اول خطوة من خطوات الرقابة هي:

أ- قياس الأداء الفعلي.

- ب- مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط .
- ج- تحديد المعايير الرقابية.
- د- التصحيح ان لازم.

5- من اهداف عملية الرقابة في المشروع - الرقابة على اهداف المشروع
وفية يتم :

- أ- الرقابة على موجودات المشروع المادية .
- ب- الرقابة على موجودات المشروع البشرية .
- ج- الرقابة على موجودات المشروع المادية والبشرية والمالية.
- د- الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات.

6- من أدوات الرقابة على المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته
بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.
أ - القيمة المكتسبة

(المحاضرة الثالثة عشر)

1- الانتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى :

- أ- الإنهاء بالقتل العمد .
- ب- الإنهاء بالإلحاق للمنظمة الأم.
- ج- الإنهاء بالتكامل .
- د- الإنهاء بالإهلاك البطيء بتقليل الموازنة .

2- أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة :

- أ- عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع .
- ب- عملية التحصيل للفواتير .
- ج- عملية المراجعة القانونية .
- د- عملية القرار .

3 - تنفيذ الإنهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :

- أ- تجهيز الفواتير النهائية للمشروع .
- ب- إعداد الموازنات.
- ج- المراقبة على المشروع .
- د- إعداد الجدولة .

4- يحصل الإنهاء بالإطفاء اذا :

- أ- اندمج المشروع مع شركة أخرى.
- ب- نجاح المشروع ووصول الى اهدافه.
- ج- أصبح المشروع جزء رسمي من المنظمة الأم.
- د- الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام.

5- من العوامل التي تؤدي الى انهاء المشروع :

- أ- عوامل تكنولوجية فقط.
- ب- عوامل اقتصادية فقط.
- ج- عوامل تكنولوجية وعوامل اقتصادية وعوامل تسويقية.
- د- عوامل تسويقية فقط.

تم بفضل من الله وبحمده إنهاء تبويب ودمج اسئلة المشاريع
لترمين

1435-1436 **الفصل الدراسي الاول / الفصل الدراسي الثاني**

المجهود يرجع فضله لله ومن بعده اخواني في مستوى ثامن
مصور الاسئلة وكاتبها, ومصححها , ومدققها جزاهم الله خير
الجزء

لا تنسونا من دعائكم

اخوكم مبارك