

بسم الله الرحمن الرحيم

هذه أسئلة برامج الحاسب المكتبية جزء منه 21 سؤال من أصل 50
سؤال

جمعها وصححها لكم الأخ جاسم الويلان & وكذلك بدر البدراني

بتاريخ 1436/7/27 الفصل الثاني

الله يهدي الدكتور مصلح العضايه جاب اكثر من 35 سؤال كلها خطوات واجوبه معقده
وتحتاج الى عمل تطبيقي!

الاجابات باللون الاحمر

((اذا ورد في الاجوبه خطأ ارجوا بلاغي لتعديلها))

1-خطوات تحديد اتجاه الطابعة أفقي عمودي في برنامج مايكروسوفت ورد 2007

أ-الصفحة الرئيسية – قائمة صفحات-اعداد الصفحات – اعداد الاتجاه

ب- ادراج – قائمة نص – اداة الاتجاه

ج-تخطيط الصفحة – قائمة اعدادالصفحة – اداة الاتجاه

د-تخطيط الصفحة – فقرة – اداة الاتجاه

2- لحذف حرف خلف مؤشر الكتابة في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نستخدم

أ-مفتاح delet

ب-مفتاح **backspace**

ج-مفتاح end

د-مفتاح cut

3- تحديد كلمة واحدة داخل النص في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 يتم النقر

على الفارة على الكلمة

أ - مرة واحدة

ب -مرتين متتا ليتين

ج- 3 مرات متتالية

د-لايمكن التحديد بالنقر على الفارة

4- يتم البحث عن كلمة داخل المستند في برنامج مايكروسفت ورد
2007 بالخطوات التالية

أ-تخطيط الصفحة – قائمة فقرة – اداة بحث

ب-الصفحة الرئيسية – قائمة فقرة – اداة بحث

ج- الصفحة الرئيسية- قائمة تحرير -اداة بحث

د- قائمة تحرير – الانتقال- اداة بحث

5- لادراج تعداد رقمي (ترقيم) في مستند ورد في برنامج مايكروسفت 2007
بالخطوات التالية

أ-ادراج قائمة فقرة -اداة ادراج تعداد رقمي (ترقيم)

ب-الصفحة الرئيسية – قائمة خط- اداة ادراج تعداد رقمي (ترقيم)

ج- الصفحة الرئيسية-قائمة فقرة- اداة ادراج تعداد رقمي (ترقيم)

د-ادراج - اداة ادراج تعداد رقمي (ترقيم)

6-خطوات وضع حدود للصفحة (اطار) في مستند ورد في برنامج مايكروسفت
2007 بالخطوات التالية

أ-تخطيط الصفحة – قائمة اعداد الصفحة – اداة حدود الصفحة

ب-تخطيط الصفحة- قائمة خلفية الصفحة- اداة حدود الصفحة

ج-ادراج – قائمة اعداد الصفحة - اداة حدود الصفحة

د- ادراج- قائمة خلفية الصفحة – اداة حدود الصفحة

7- لأدراج زر إجرائي داخل الشريحة في برنامج مايكروسفت 2007 بوربوينت
نقوم بالخطوات التالية :

أ-مسطرة- إدراج أشكال أزرار اجرائية

8- الخطوات لاختيار فترة زمنية مقدارة 5 ثواني بين عرض كل شريحة وأخرى
في برنامج مايكروسفت 2007 نقوم بالخطوات التالية

أ-حركات- قائمة نقل الى هذه الشريحة- قائمة تقدم بالشريحة

9- في برنامج مايكروسفت بوربوينت 2007 في مسطرة (قائمة) توجد
الأدوات الخاصة لنقل حركة الانتقال من شريحة الى اخرى

أحركات

ب- إدراج

ج- عرض الشرائح

د- تصميم

10- يستخدم هذا الرمز(هي صورة تبع العرض التقديمي مكرره من اسئلة الاعوام السابقة في برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2007 من اجل

الاجابة : تشغيل عرض تقديمي من البداية

11- يستخدم برنامج مايكروسوفت 2007 في أعداد :

الاجابة: العروض التقديمية للمؤتمرات المرئية والاجتماعات

12- خطوات تقسيم مستند في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 إلى أعمدة :

أ-تخطيط الصفحة – قائمة أعداد الصفحة – اداة اعمدة

ب-الصفحة الرئيسية – قائمة تخطيط- اداة اعمدة

ج- الصفحة الرئيسية – قائمة اعداد الصفحة – اداة اعمدة

د-الصفحة الرئيسية – قائمة اعداد الصفحة- اداة اعمدة

13- للانتقال إلى بداية السطر في مستند مايكروسوفت ورد 2007 نختار/

الأجابة-نضغط على Home

14- لنقل فقرة من أول النص ووضعها في آخر المستند في برنامج مايكروسوفت 2007 نقوم بالخطوات التالية :

الاجابة : نحدد النص – أيقونة قص – الانتقال بالمؤشر الى اخر المستند –أيقونة لصق

14- لوضع علامة مائة على صفحات مستند برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نقوم بالخطوات التالية :

أ-تخطيط الصفحة – قائمة اعداد الصفحة – اداة علامة مائة

ب-تخطيط الصفحة-قائمة خلفية الصفحة- اداة علامة مائية

**ج- لتخزين ملف ورقة عمل باسم اخر أو نسخة أخرى في برنامج مايكروسوفت أكسل 2007
نستخدم الطريقة التالية :**

أزر أوفيس – حفظ باسم – اختيار مكان التخزين – كتابة الاسم – حفظ

ب-زر أوفيس- حفظ- اختيار مكان التخزين- كتابة الاسم – حفظ

ج- زر أوفيس-الصفحة الرئيسية- حفظ باسم- اختيار مكان التخزين – كتابة الاسم – حفظ

د-الصفحة الرئيسية -- حفظ باسم – اختيار مكان التخزين – كتابة الاسم – حفظ

15- عند بدء تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل 2007 ستظهر لدينا نافذه

الأجابة : book1

**16- يمكن تنسيق النص على صورة منحني أو وضع ظل للنص في ورد 2007 أو تنسيقه
بالوان نستخدم طريقة :**

أ- الصفحة الرئيسية-قائمة النص-اداة WordArt

ب-تخطيط الصفحة - قائمة النص-اداة WordArt

ج-إدراج قائمة نص - اداة WordArt

د- الصفحة الرئيسية- قائمة فقرة – تنسيق الخط - اداة WordArt

17- خطوات إدراج رأس للصفحة في مستند ورد في برنامج مايكروسوفت 2007 هي :

أ-إدراج – قائمة رأس وتذييل- قائمة صفحات – أداةالرأس

ب-إدراج – قائمة رأس وتذييل- أداة الرأس

ج- تخطيط للصفحة- قائمة رأس وتذييل- قائمة إدراج التنسيق - أداة الرأس

د- الصفحة الرئيسية - قائمة رأس وتذييل- أداة الرأس

18- لإدراج جدول وتنسيقه داخل مستند ورد في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نقوم
بالخطوات التالية :

أ-الصفحة الرئيسية – قائمة تخطيط-أداة جدول

ب-تخطيط الصفحة – قائمة إدراج –إدراج جدول

ج-إدراج- قائمة إدراج –أداة جدول

د- الصفحة الرئيسية – قائمة إدراج – أداة جدول

19- يتم إدراج حاشية في صفحة في مستند ورد في برنامج مايكروسوفت ورد 2007 نقوم
بالخطوات التالية :

أ-الصفحة الرئيسية- قائمة مستند- إدراج – أداة إدراج حاشية سفلية

ب-تخطيط الصفحة – إدراج- أداة إدراج حاشية سفلية

ج- إدراج- قائمة الحواشي السفلية - أداة إدراج حاشية سفلية

د-مراجع - قائمة الحواشي السفلية- أداة إدراج حاشية سفلية

20- خطوات ترقيم الصفحات في مستند ورد في برنامج مايكروسوفت ورد 2007

أ-الصفحة الرئيسية – قائمة إدراج- أداة رقم الصفحة

ب-تخطيط الصفحة - أداة رقم الصفحة

ج- إدراج قائمة رأس وتذييل – أداة رقم الصفحة

د- الصفحة الرئيسية – أداة رقم الصفحة

21 – أداة ضبط محاذاة النص من اليمين واليسار في برنامج مايكروسوفت ورد 2007
موجودة في :

أ-إدراج

ب-الصفحة الرئيسية

ج-مراسلات

د- تخطيط الصفحة

أرجو أن تدعو لي :بدر البدراني وكذلك لزميلي :جاسم الويلان

