

1- في حالة اختيار البديل المناسب لحل أي مشكلة يجب ان يكون هذا البديل

متفق مع ..

أ- مكان

ب- شكل

ت- أهداف

ث- لون

2- إن عملية متابعة القرار وتقوية تكون من خلال تجهيز

الامكانيات المطلوبة ووضع الاحتياطات اللازمة لذلك

أ- صياغة

ب- اختيار

ت- تنفيذ

ث- مراجعة

3- من أنماط السلوك القيادي نمط تننبوم وشميت وأساس هذا النمط هو ان

السلوك القيادي يعتمد على طرفين المرؤوسين و

أ- المشرف

ب- القائد

ت- العامل

ث- صاحب العمل

4- تقوم القيادة الديمقراطية على مبدأ المشاركة وتفويض..... والتفاعل مع

الجماعة باتخاذ القرار.

أ- المسؤولية

ب- القدرة

ت- السلطة

ث- النشاط

5- القيادة تتولد من خلال الدور الاجتماعي الذي يلعبه الأفراد

وهي تنشأ بعيداً عن التنظيم الرسمي

أ- الرسمية

ب- الغير رسمية

ت- الديكتاتورية

ث- الشمولية

6- القيادة الاوتوقراطية هي قيادة يقوم القائد فيها بتركيز السلطة كلها بيده .

أ- جماعية

ب- تشاورية

ت- إستثنائية

ث- فردية

7- ماهو واضح ☺ . على أساس الاجراءات تكون من خلال الرقابة على والتأكد من مطابقة القوانين والاجراءات

أ- الارقام

ب- التصرفات

ت- المدخلات

ث- النتائج النهائية

8- من وسائل الرقابة وتمثل ترجمة فورية للخطة .

أ- التجسس

ب- السجلات

ت- الموازنة التقديرية

ث- التقارير الدورية

9- من أهم مبادي الرقابة الادارية في اختيار معايير الرقابة

أ- السرعة

ب- التحيز

ت- الموضوعية

ث- الخيال

10- من عناصر الرقابة الادارية تصحيح ومتابعة سير التنفيذ

أ- الاهداف

ب- الادارات

ت- الموازنات

ث- الانحرافات

11- هي تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس

كفاءة اداء المرؤسين

أ- التقارير العامة

ب- تقارير الكفاية

ت- تقارير الانتاج

ث- تقارير المبيعات

12- تعتبر نوع من انواع الحوافز المعنوية التي تساعد العامل على

الانتاج.

أ- بدل طبيعة العمل

ب- العمل الاضافي

ت- المواصلات

ث- العلاقة مع الزملاء

13- من اساليب التدريب المتبعة في كثير من المنظمات ويقوم فيه

المتدرب بإظهار مهارات فنية وظيفية معينة امام الآخرين بهدف التعلم .

أ- الحوار المفتوح

ب- دراسة الحالة

ت- تمثيل الادوار

ث- الحلقات الدراسية

14- من اهم الصعوبات التي تواجه التدريب في مكان العمل العلاقة

بين الرئيس والمرؤوس

أ- العادلة

ب- الطيبة

ت- غير الودية

ث- المناسبة

15- الاختبارات التي يطلب فيها من الشخص تركيب بعض المواد مع

بعضها البعض تسمى بالاختبارات .

أ- العلمية

ب- الفورية

ت- النظرية

ث- الكتابية

16- من فوائد موازنات إشراك جميع المستويات الادارية

في التخطيط والتقويم .

أ- التخطيط والبرمجة

ب- البرامج والاداء

ت- الاساس الصفري

ث- البنود

17- تهدف موازنة التخطيط والبرمجة للحد من الاسراف والتبذير في

..... من خلال الربط بين الانفاق والعايد الموازنه

أ- المشروعات

ب- العمل

ت- المراجعة

ث- الانفاق

18- تسمى المرحلة من مراحل اعداد الموازنه بمرحلة التنفيذ

أ- الثانية

ب- الثالثة

ت- الاولى

ث- الرابعه

19- أن الهدف من موازنة البرامج والاداء هو التركيز وليس

أ- المدخلات

ب- الخطط

ت- الحسابات

ث- المراجعات

20- القاعده التي تنص على عدم جواز تخصيص ايراد معين لأنفاق معين

بل يجب ادراج جميع الارادات في مقابل جميع النفقات تسمى بقاعدة

أ- الشمول

ب- التخصص

ت- الوحدة

ث- الموازنة المستقلة

21- الموازنة التي يتم تخصيصها في حالة الحروب والكوارث الطبيعية
تسمى بموازنة

أ- البرامج الإنمائية

ب- الاعتماد

ت- الدعم

ث- البرامج العادية

22- من حيث الهدف تتميز الموازنة الخاصة للمنشآت عن الموازنة العامة
للدولة في القدرة على

أ- ارضاء المواطن

ب- تحقيق اهداف الدولة

ت- تحقيق الربح

ث- تحقيق التنمية

23- تعرف الموازنة العامة بانها برنامج عمل محدد ومتفق عليه , بين
نفقات الدولة ومواردها خلال مقبلة .

أ- سنة

ب- خمس سنوات

ت- عشر سنوات

ث- نصف سنة

24- تظهر الحاجة الي اعادة التنظيم عندما يظهر ان التنظيم الرسمي
غير

أ- مريح

ب- فعال

ت- كافي

ث- ظاهر

25- من فوائد التنظيم غير الرسمي انها يساعد في نقل
المعلومات الي مختلف اجزاء التنظيم الرسمي .

أ- حجز

ب- منع

ت- سرعة

ث- بطء

26- يساهم باعتبار انه مرجع لحل الخلافات بين الادارات المختلفة

- أ- التنظيم الرسمي
- ب- التنظيم الغير رسمي
- ت- كتيب الموظف
- ث- الدليل التنظيمي

27- من انواع السلطات السلطة وهي عبارة عن توجيهات ونصائح وارشادات غير ملزمة تقدم للادرات العليا .

- أ- الوظيفة
- ب- التنفيذية
- ت- الاستشارية
- ث- المحلية

28- يعرف تفويض السلطة بانه منح بعض للمرؤوسين بهدف تسهيل وتوسيع الاعمال للخطة .

- أ- الصلاحيات
- ب- المكافآت
- ت- الاهداف
- ث- المهمات

29- من مزايا تفويض السلطة أنه يمثل فرصة لأعداد .

- أ- موظفين جدد
- ب- محلات جديدة
- ت- صف ثاني من الرؤساء
- ث- سلع جديدة

30- من الاعتبارات التنظيمية التي ينبغي مراعاتها عند تفويض السلطة عدم المساس بمبدأ السلطة والمسؤولية .

- أ- الفرق بين
- ب- الربط بين
- ت- تقليص
- ث- توازن

31- تعرفبأنها انتشار صلاحية اتخاذ القرار في اكثر من جهة

- أ- التسلطية
- ب- اللامركزية
- ت- المركزية
- ث- التحويلية

32- الهدف من التخطيط هو تحقيق الترابط الاجتماعي وتعميق

الروابط الاسلامية وعلاقات الجوار والاهتمام بمصلحة الجماعة.

- أ- العسكري
- ب-الاقتصادي
- ت-الاداري
- ث-الاجتماعي

33- من مراحل اعداد الخطة مرحلة ويتم فيها التأكد من عدم

وجود إي انحرافات .

- أ- التنفيذ
- ب-الاعداد
- ت-المتابعة
- ث-الموافقة

34- من اهم المشكلات التي تنتج عند أتباع هي جمود التفكير ,

- أ- السياسات
- ب-الاجراءت
- ت-الخطط
- ث-الاهداف

35- السياسات هي سياسات تهدف لتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص

وكيفية تقديم الخدمات .

- أ- الاساسية
- ب-الوظيفية
- ت-العامة
- ث-الضمنية

36- من النقاط التي ركز عليها فريدريك تايلور عملية تحليل خطوات العمل واستبعاد غير الضرورية .

أ- الملاحظات

ب- الاماكن

ت- الحركات

ث- العلاقات

37- من الاعتبارات التي ساعدت على ظهور زيادة ثقافة و وعي العمال وتحسسهم مشاكل العمل .

أ- الادارة العلمية

ب- النظرية البيروقراطية

ت- المدرسة الكلاسيكية

ث- مدرسة العلاقات الانسانية

38- تعتبر تجارب والتي انجزت بمصنع هوثرن بمدينة شيكاغو حجر الاساس لمدرسة العلاقات الانسانية .

أ- فريدريك تايلور

ب- ادم سميث

ت- هنري فايول

ث- التون مايو

39- تعتبر الادارة علم وفن لانها تتميز بوجود اعتبارات وفنية في وقت واحد .

أ- مرجعية

ب- مرحلية

ت- علمية

ث- عادية

40- الربط بين الادارة العامة وعلم السياسة يأتي من خلال مشاركة الادارة بوضع للدولة .

أ- العلاقات العامة

ب- الموازنه العامة

ت- الاحتفالات العامة

ث- السياسة العامة

41- تعتبر الالكتروقراطية النظام المثالي الذي يتوافق مع

- أ- السوق
- ب- العولمة
- ت- الديموغرافية
- ث- التلوث

42- من اهم اسس النظم الاجتماعي الخاص بالالكتروقراطية ذوبان حيث أن التحول الالكتروني يقوم على الشفافية وعدم المحسوبية في

تقديم الخدمات

- أ- الجليد
- ب- الرشاي
- ت- الطبقات
- ث- الاسر

43- من معوقات الالكتروقراطية في الدول النامية عدم استعداد الادارة والتنظيم بالاجهزة الحكومية لعصر .

- أ- الانكماش
- ب- الانفتاح
- ت- الاستحواد
- ث- الحكومة الالكترونية

44- من الاهداف غير المباشرة الخاصة بالالكتروقراطية زيادة وتعزيز

القدرة

- أ- الترويجية
- ب- الاعلانية
- ت- التنافسية
- ث- الميكانيكية

45- من المعوقات التنظيمية للاتصال داخل المنظمات وجود فنيين

يتكلمون لغات

- أ- رسمية
- ب- مختلفة
- ت- متشابهة
- ث- متقاربة

46- من العوامل التي تساعد في الوصول الي اتصالات فعالة وجود ما يسمى .

- أ- المعلومات الغامضة
- ب- التعقد في المعاني
- ت- الادارة غير المتخصصة
- ث- المعلومات المرتدة

47- يسمى الاتصال الرسمي بين المنظمات الحكومية والذي يتم على شكل خطابات او مذكرات او اوامر او تقارير بالاتصال .

- أ- الصوتي
- ب- الكتابي
- ت- الشخصي
- ث- الشفوي

48- الاتصالات هي اتصالات تكون ضمن المستويات والاقسام داخل المنظمة .

- أ- الهابطة
- ب- الصاعدة
- ت- الافقية
- ث- الراسية

49- من اشكال القرارات غير التقليدية ما يسمى بالقرارات وتعود للادارة العليا وتستغرق بعض الوقت لاتخاذها

- أ- التكتيكية
- ب- الاستراتيجية
- ت- الروتينية
- ث- الاجرائية

50- أن المشاركة باتخاذ القرار يؤدي لجملة فوائد منها جعل القرار

- أ- متشعب
- ب- خطير
- ت- أقل قبول
- ث- أكثر قبول