

## (المحاضرة الاولى)

### 1- أحد أسباب التغيير في بيئة الأعمال :

- أ- التعقد البيئي .
- ب- غياب البساطة والوضوح .
- ج- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة .
- د- التغيير السريع في حاجات ورغبات العملاء .

### 2- ما يميز المشروع بأن له :

- أ- فترة زمنية محددة .
- ب- فترة زمنية غير محددة .
- ج- فترة زمنية غير معروفة .
- د- فترة زمنية دائمة .

### 3- دورة حياة محدودة ، خاصة من خصائص المشروع ويقصد بها :

- أ- المشروع يواجه تحديات وصراعات محدودة البقاء .
- ب- المشروع بسبب طبيعية أهدافه يواجه مخاطر متعددة .
- ج- المشروع ذو طبيعة مؤقتة .
- د- المشروع يحتاج إلى مجموعة من الأنشطة المتتابعة والمتداخلة المحدودة .

### 4- من خصائص المشروع :

- أ- التنفيذ .
- ب- التفرد .
- ج- دائمة .
- د- التأسيس .

### 5- من خصائص المشروع:

- أ- دورة حياة دائمة.
- ب- قلة الصراع.
- ج- دورة حياة محدودة.
- د- قلة المخاطرة.

## 6- وفق دورة حياة المشروع – مرحلة التنفيذ يتم فيها :

- أ- عمل تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع .
- ب- تسليم الوثائق النهائية المطلوبة للمشروع .
- ج- عمل جدولة لأنشطة المشروع.
- د- عمل الفكرة الأساسية للمشروع .

## 7- من خصائص الأنشطة في المشروع :

- أ- الأهداف .
- ب- النشاط .
- ج- الاعتمادية .
- د- الرسالة .

## 8- مقترح المشروع يسمى :

- أ- جملة بيان العمل في المنظمة .
- ب- جملة بيان العمل في المشروع .
- ج- جملة بيان الفكرة وتخطيط المشروع .
- د- جملة بيان الفكرة وجدولة المشروع .

## 9- من اهداف المشاريع:

- أ- تخفيض الكلف.
- ب- زيادة الكلف.
- ج- زيادة الوقت.
- د- زيادة الوقت والكلف.

## 10- يقصد بدرجة الديناميكية ( الحركية ) في البيئة:

- أ- قوة المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
- ب- السرعة التي تتغير فيها بيئة الاعمال.
- ج- عدد المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.
- د- قوة وتداخل المدخلات والمخرجات الخاصة بالمنظمة.

## 11- اول مراحل دورة حياة المشروع :

- أ- مرحلة الجدولة.
- ب- مرحلة الموازنة.
- ج- مرحلة التقييم.
- د- مرحلة التأسيس.

## 12- من أطراف المشروع :

- أ- العملاء فقط.
- ب- مدير المشروع فقط.
- ج- العملاء ومدير المشروع.
- د- المنظمات الخاصة.

## 13- في مرحلة تأسيس المشروع يتم وضع:

- أ- الجدولة النهائية.
- ب- الفكرة.
- ج- الرقابة.
- د- الموازنة.

## 14- من فوائد إدارة المنظمة بالمشروع:

- أ- علاقات أفضل مع الزبائن.
- ب- عدم امتلاك القدرة على التكيف.
- ج- تشتيت أعضاء الفريق.
- د- عدم إرضاء الزبائن.

## (المحاضرة الثانية)

### 1- من وظائف إدارة المشروع :

- أ- موازنة المشروع .
- ب- إدارة المنظمة .
- ج- بحوث العمليات والأساليب الكمية .
- د-المعلومات الراجعة.

### 2- ما يميز مدير المشروع إنه :

- أ- تقني ولديه معرفة فنية عالية .
- ب- متعمق في الجوانب المتعلقة بالوظيفة .
- ج- ذكي ويستخدم الأسلوب التحليلي .
- د- يسهل الأمور لأصحاب المعرفة الفنية من أجل أداء المهام .

**3- ما يميز مدير المشروع عن المدير الوظيفي. ان مدير المشروع:**

- أ- يستخدم الأسلوب النظامي.
- ب- يستخدم الأسلوب التحليلي.
- ج- متخصص.
- د- لديه خبرة فنية عالية بعمله.

**4- من مراحل إدارة المشروع - مرحلة التنفيذ وفيها يتم:**

- أ- اعداد خطة وجدولة وموازنة المشروع.
- ب- عمل دراسة جدوى المشروع.
- ج- تدريب المستخدمين على استخدام مخرجات المشروع.
- د- اعداد التقرير النهائي.

### (الحاضرة الثالثة)

**1- يتأكد العاملون أن تطور مسارههم الوظيفي مرتبط بنجاح المشروع وتقارير مدير المشروع عن أعمالهم في :**

- أ- تنظيم المشروع وظيفياً .
- ب- تنظيم المشروع الصرف .
- ج- تنظيم المشروع جغرافياً .
- د- تنظيم المشروع انتاجياً .

**2- في تنظيم المشروع ... المصفوفة الضعيفة تسمى أيضاً :**

- أ- المصفوفة المتوازنة .
- ب- مصفوفة المشروع .
- ج- مصفوفة وظيفية .
- د- المصفوفة المتوسطة .

**3- في المصفوفة القوية تكون القوة والسلطة أكبر بيد : السؤال غير  
مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.  
أ - مدير المشروع**

#### **4- من خصائص تنظيم المشروع المستقل:**

- أ- ان يكون المشروع تابعا لاحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمة.
- ب- ان يكون المشروع منفصلا عن بقية اقسام المنظمة الام.
- ج- ان يكون المشروع تابعا للقسم الذي يكون أكثر تخصصا في طبيعة المشروع المطروح للتنفيذ.
- د- ان يكون المشروع تابعا لقسم الانتاج باعتباره أكثر الأقسام ارتباطا بالمشروع.

#### **5- من سلبيات احتضان المشروع في الأقسام الوظيفية:**

- أ- تطوير المسار الوظيفي للأفراد.
- ب- تخزين المستلزمات.
- ج- ازدواجية الوظائف.
- د- بطئ الاستجابة لمتطلبات المشروع وحاجات العميل.

#### **6- من المعايير التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار الشكل المناسب للمشروع:**

- أ- التنظيم المصفوفي.
- ب- التنظيم المستقل.
- ج- تعريف المشروع عن طريق صياغة الأهداف التي تحدد نوع المخرجات المرغوبة.
- د- التنظيم الوظيفي.

## (المحاضرة الرابعة)

### 1- في عقد الاجتماع التأسيسي يتم مناقشة :

- أ- الخطوط العريضة للمشروع .
- ب- تفاصيل المشروع .
- ج- إقرار جدولة المشروع .
- د- إقرار موازنة المشروع .

### 2- يتم تجزئة المشروع وفق مفهوم تجزئة هيكله العمل إلى :

- أ- برامج .
- ب- أنشطة.
- ج- مهام .
- د- وحدة عمل .

### 3- ضمن اعداد خطة المشروع - في مرحلة عقد الاجتماع التأسيسي فإن

#### حصاد الاجتماع يتضمن:

- أ- تجزئة المشروع الى مجموعة من المهمات.
- ب- تجزئة المهمة الى مجموعة من حزم العمل.
- ج- تجزئة البرنامج الى مجموعة من المشاريع.
- د- تحديد المدى الفني للمشروع .

### 4- تسمى مراجعة الخطة النهائية:

- أ- الخطة الرئيسية.
- ب- التخطيط الاحق.
- ج- الخطة الابتدائية.
- د- الخطة المركبة.

## 5- من عناصر خطة المشروع:

- أ- العرض عام فقط.
- ب- الأوجه التعاقدية فقط.
- ج- العرض العام والافراد والالوجه التعاقدية.
- د- الافراد فقط.

## 6- اخر مرحلة من مراحل اعداد خطة المشروع :

- أ- مرحلة مراجعة الخطة النهائية.
- ب- مرحلة الخطة المركبة للمشروع.
- ج- مرحلة الخطة النهائية للمشروع.
- د- مرحلة اعداد الخطة الرئيسة.

## 7- وفق مفهوم تجزئة هيكل العمل يتم تجزئة وحدة العمل الى :

- أ- حزمات عمل.
- ب- أنشطة.
- ج- مهمات.
- د- مشاريع.

## (المحاضرة الخامسة)

### 1- مفهوم شبكات الأعمال هي مخططات شبكية قائمة على :

- أ- أساس الأنشطة والأحداث.
- ب- أساس التعاون والتنسيق .
- ج- أساس مفهوم نجاح أعمال المشروع .
- د- أساس الاتصال و التواصل .

### 2- من طرق جدولة المشروع :

- أ- الأنشطة .
- ب- هيكل العمل .
- ج- الجدولة .
- د- البرمجة الشبكية .

### 3- في خرائط جانت يتم تحديد محورين أحدهما :

- أ- أفقي يظهر عليه الزمن .
- ب- عمودي يظهر عليه الكلف .
- ج- عمودي يظهر عليه المواصفات .
- د- أفقي يظهر عليه الأنشطة .

### 4- النشاط الذي يترتب على تأخيره تأخير المشروع ككل هو :

- أ- النشاط الوهمي .
- ب- النشاط المهم .
- ج- النشاط الحرج .
- د- المسار .

### 5- النشاط الوهمي هو النشاط الذي: السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ - ليس له وجود



## 6- من مراحل جدولة المشروع – مرحلة التخطيط وفيها :

- أ- تحليل أنشطة المشروع الى وحدات متجانسة.
- ب- التحقق فيما اذا كان العمل قد تم تنفيذه وفق ما هو مخطط.
- ج- تخصيص الموارد المادية.
- د- تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لكل نشاط من أنشطة المشروع.

## 7- النشاط الوهمي:

- أ- هو نشاط ليس له وجود.
- ب- نشاط يحتاج الى وقت.
- ج- نشاط يحتاج الى موارد.
- د- يرسم على شكل سهم متصل.

## 8- تقسم طريقة البرمجة الشبكية الى :

- أ- أسلوب بيرت وطريقة جاننت.
- ب- أسلوب المسار الحرج وطريقة جاننت.
- ج- طريقة جاننت وأسلوب التفاضل.
- د- أسلوب بيرت وأسلوب المسار الحرج.

## 9- المسار هو :

- أ- لحظة البدء بنشاط معين او لحظة الانتهاء منه.
- ب- سلسلة من الأنشطة الحرجة المتتابعة التي تربط بين نقطة بدء المشروع ونقطة نهايته.
- ج- سلسلة من الأنشطة المتتابعة التي تربط بين نقطة البدء بالمشروع ونقطة إتمامه ككل.
- د- هو النشاط الوهمي.

## (المحاضرة السادسة)

**1- تستخدم الدوائر لتدل على بداية ونهاية نشاط معين وهي التي يطلق عليها حدث البداية وحدث النهاية في :**

- أ- أسلوب المسار الحرج.
- ب- أسلوب بيرت.
- ج- أسلوب جاننت .
- د- أسلوب شبكة الأعمال.

**2- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون أن يؤدي ذلك إلى تأخير في زمن تنفيذ المشروع ككل هي :**

- أ- النهاية المبكرة .
- ب- النهاية المتأخرة .
- ج- البداية المتأخرة .
- د- البداية المبكرة .

**3- يقصد بالنهاية المتأخرة :**

- أ- أقصى تأخير في زمن نهاية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير زمن تنفيذ المشروع ككل.
- ب- ابكر وقت ويمكن ان يبدأ به كل نشاط.
- ج- ابكر وقت ممكن ان ينتهي به ذلك النشاط.
- د- أقصى تأخير في زمن بداية النشاط دون ان يؤدي ذلك الى تأخير المشروع ككل.

**4- باستخدام طريقة المسار الحرج هناك :**

- أ- وقت واحد لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- ب- وقتين لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- ج- ثلاثة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.
- د- أربعة أوقات لإنهاء كل نشاط من أنشطة المشروع.

## (المحاضرة السابعة)

**1- يتم عمل تقديرات أرقام ثابتة (رقم واحد ) للوقت اللازم لإتمام النشاط**

**في اسلوب:**

أ- المسار الحرج.

ب- بيرت .

ج- جانت .

د-شبكة الأعمال .

**2- الوقت المتفائل هو :**

أ- وقت محدد للنشاط .

ب- وقت غير محدد للنشاط .

ج- أقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط.

د- أطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط .

**3- تخفيض وقت إتمام المشروع يستلزم :**

أ- تخفيض تكاليف المشروع .

ب- تقليل الموارد .

ج- زيادة الوقت .

د- موارد إضافية .

**4- الوقت المتشائم هو:**

أ- الوقت الأكثر احتمالا ان يتم تنفيذ النشاط.

ب- الوقت الاكثر احتمالا لإنهاء المشروع.

ج- هو اطول وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة في غير صالح المشروع.

د- اقصر وقت ممكن لتنفيذ النشاط اذا جاءت الظروف المؤثرة صالح المشروع.

**5- من أسباب تسريع المشروع:**

أ- طلب الزبون فقط.

ب- وجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

ج- طلب الزبون ووجود خطأ في جدولة المشروع من الاساس.

د- انتهاء المشروع.

## (المحاضرة الثامنة)

1- من فوائد موازنة المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.  
أ- قياس الاداء

2- تقوم المنظمات بتمويل مشاريع غير ربحية بسبب :  
أ- الجودة .  
ب- تطوير معرفة جديدة .  
ج- مدير المشروع.  
د- الكلف المخفضة .

3- من عوامل اعداد الموازنات التقديرية : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى:  
أ - حجم المشروع

4- كلما زاد التنوع كلما اصبح المشروع اكثر حاجة الى استخدام طريقة  
أ- طريقة المخصصات التقديرية .  
ب- طريقة المخصصات المتاحة.  
ج- طريقة اعداد الموازنة من الأعلى الى اسفل.  
د- طريقة اعداد الموازنة من اسفل الى على .

5- من طرق اعداد الموازنة - طريقة المخصصات التقديرية وبهذه الطريقة  
أ- يتم حساب مخصصات تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة والبيانات التاريخية .  
ب- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المشرف على المشروع.  
ج- يتم تقدير المخصصات للمشروع من قبل المستويات الادارية الدنيا .  
د- تعتمد اعداد الموازنة على تجزئة هيكل العمل.

## 6- من اسباب تمويل المشاريع غير المربحة :

- أ- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم فقط.
- ب- تطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم فقط.
- ج- تحسين الموقع التنافسي للمنظمة الأم وتطوير تقنية جديدة تخدم المنظمة الأم.
- د- رغبة العاملين.

## 7- يتم التعبير عن الكلف وادارتها عن طريق :

- أ- جدولة المشروع.
- ب- جدولة المواصفات.
- ج- جدولة الاجتماعات.
- د- موازنة المشروع.

## 8- اذا كانت الإدارة مركزية فإنها تميل الى استخدام أسلوب :

- أ- طريقة المخصصات التقديرية..
- ب- طريقة المخصصات المتاحة..
- ج- طريقة اعداد الموازنة من اعلى الى أسفل..
- د- طريقة اعداد الموازنة من أسفل الى اعلى..

## (المحاضرة التاسعة)

1- من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يميل العمال إلى التذمر هي مرحلة:

- أ- المناشدة .
- ب- التطبيع .
- ج- العصف .
- د- الإنجاز .

2- من اهم مراحل بناء الفريق:

- أ- مرحلة التنفيذ.
- ب- مرحلة التأسيس.
- ج- مرحلة التصميم.
- د- مرحلة المناشدة.

3- من مراحل بناء فريق العمل مرحلة يجب على قائد الفريق التحلي بالصبر والمرونة في العمل هي مرحلة : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.

أ - العصف

4- أحد خصائص فريق العمل :

- أ- المناشدة .
- ب- التشكيل .
- ج- تركيبة الفريق .
- د- العصف.

5- اهم عناصر الاختلافات الثقافية بين الافراد :

- أ- الدين فقط.
- ب- الوظيفة فقط.
- ج- المهنة فقط.
- د- الدين والوظيفة والمهنة.

## (المحاضرة العاشرة)

### 1- صراع الخصوم غالباً ما يكون هذا الصراع على :

- أ- المصالح الشخصية .
- ب- أهداف المشروع .
- ج- الشروط التعاقدية .
- د- أعضاء فريق العمل .

### 2- من أسباب الصراع وجود :

- أ- أفكار مختلفة .
- ب- الصراع بين الأفراد .
- ج- الصراع بين المجموعات داخل المشروع .
- د- الصراع بين أصحاب المصلحة .

### 3- كل ظرف في المنظمة يسعى لتحقيق مصالحه هذا السعي يخلق

#### التعارض بين هذه الأطراف وينتج ما يسمى :

- أ- الصراع الشخصي .
- ب- الصراع الثنائي .
- ج- الصراع المشروع .
- د- الصراع التنظيمي .

### 4- تنظر المدرسة السلوكية للصراع على إنه :

- أ- أمر لامفر منه وانه حيوي في عملية التغيير لكنه مكلف .
- ب- امر ضار وغير شرعي .
- ج- امر ليس ضاراً أو مقيدا في حد ذاته .
- د- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده .

### 5- المشاكل المتعلقة بالأولويات , كمصدر من مصادر الصراع :

- أ- عدم وضوح في توزيع المسؤوليات والصلاحيات والأدوار .
- ب- إدارة الوقت عبر مراحل حياة المشروع .
- ج- وجود عمالة لهم حاجات و رغبات .
- د- الجوانب الفنية المعقدة .

## 6- صراع الحلفاء هو :

- أ- الصراع بين أعضاء فريق العمل .
- ب- الصراع بين المنظمات .
- ج- الصراع بين المجموعات والأقسام داخل المشروع .
- د- الصراع خارج المشروع .

## 7- وجود صراع بين الأفراد داخل فريق العمل بسبب :

- أ- غموض في العلاقات بين الجهات الخارجية .
- ب- غموض الأدوار وسوء توزيع العمل .
- ج- غموض في الأدوار بين الموردين والمشروع .
- د- غموض في الشروط التعاقدية.

## 8- الصراع بين أعضاء فريق غالبا ما يكون بسبب :

- أ- غموض في الأدوار فقط.
- ب- سوء توزيع العمل بين الأفراد فقط.
- ج- الشروط التعاقدية فقط.
- د- غموض في الأدوار و سوء توزيع العمل بين الافراد.

## 9- من المبادئ التي يركز عليها التفاوض الفعال :

- أ- التركيز على المواقع الوظيفية .
- ب- التركيز على الجوانب الشخصية.
- ج- التركيز على المواقع الوظيفية وليس الجوانب الشخصية .
- د- التركيز على المصالح والفوائد .

## 10- أحد متطلبات عملية التفاوض الفعال :

- أ- تنمية الأمانة وإيجاد الثقة .
- ب- تنمية النشاط.
- ج- تنمية الفريق المفاوض.
- د- تحقيق مصلحة الفريق المفاوض .

## 11- مذكرة التفاهم تسمى :

- أ- عقد الامتياز .
- ب- مذكرة المراسلات .
- ج- مذكرة التواصل .
- د- عقد التعاون.



## 12- تنظر المدرسة الكلاسيكية للصراع على انه :

- أ- امر مطلوب وضروري.
- ب- شيئاً ضاراً وغير شرعي ويجب تجنبه بل وقمعة وعدم السماح بحصوله.
- ج- امر مفيدا في حد ذاته.
- د- شيء حتمي ولا يمكن استبعاده من المنظمة.

## 13- مذكرة التفاهم - أحد أدوات حل الصراع في المشاريع - يسمى عند

البعض :

- أ- عقد الايجار .
- ب- عقد الاتصال .
- ج- عقد الالتزام.
- د- عقد النشاط.

## 14- في بيئة التأكد التام يتم اختيار القرار الأفضل للمشروع:

- أ- الأكثر احتمالا .
- ب- البديل الذي يريده مع تحمل المخاطر الناتجة عن هذا الاختيار .
- ج- الأعلى منفعة او الأقل كلفة.
- د- الأعلى كلفة و الأقل منفعة .

## 15- تحتوي البيئة الداخلية للمشروع على:

- أ- مصادر القوة
- ب- الفرص.
- ج- المهددات.
- د- الفرص والمهددات .

## (المحاضرة الحادية عشر)

### 1- في البيئة الخطرة :

- أ- البيانات والمعلومات المطلوبة متوفرة والنتائج معروفة .
- ب- الاحتمالات المتوقعة للبدائل المعروفة .
- ج- الاحتمالات غير متوقعة .
- د- النتائج واضحة ومعروفة.

### 2- معيار خسارة الفرصة المتوقعة يأخذ في الاعتبار البديل الذي يحقق :

- أ- أقل خسارة مالية متوقعة .
- ب- أكثر خسارة مالية متوقعة .
- ج- أقل وقت ممكن .
- د- أفضل جودة ممكنة .

### 3 - من خلال معيار لابلاس يتم تحديد البدائل عن طريق :

- أ- ضرب أعلى قيمة وأقل قيمة بالمتمم .
- ب- حسب الوسط الحسابي لكل بديل من بين البدائل.
- ج- حساب معامل التفاؤل .
- د- حساب معامل الواقعية .

### 4- تصنف المخاطر في المشروع من حيث مصدرها إلى :

- أ- مخاطر خارجية و داخلية .
- ب- مخاطر السوق والمشروع نفسه .
- ج- مخاطر التخطيط والتنفيذ .
- د- مخاطر التخطيط والرقابة .

### 5- تصنف المخاطر من حيث مصدرها الى نوعين :

- أ- مخاطر خارجية ومخاطر السوق.
- ب- مخاطر خارجية ومخاطر داخلية.
- ج- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بمخاطر الطبيعة.
- د- مخاطر خارجية ومخاطر تتعلق بالتشريعات الحكومية .

**6- في بيئة عدم التأكد يمكن استخدام المعيار التالي للمساعدة في اتخاذ القرار المناسب:**

- أ- القيمة المالية.
- ب- معيار الندم .
- ج- الأعلى منفعة او الأقل كلفة.
- د- التأكد التام.

**7- معيار Regret- احد المعايير المستخدمة في بيئة عدم التأكد التام**

**وتسمى :**

- أ- معيار Savage
- ب- معيار هورويز.
- ج- معيار لا بلاس.
- د- معيار الواقعية.

**8- وفق استراتيجية التسكين - يقول مدير المشروع**

- أ- انا سوف استخدم المقاييس الضرورية اللازمة لمراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- ب- انا سأجعل الاخرين يشاركونني في تحمل المخاطرة.
- ج- انا سوف لن اقبل هذا الخيار ( القبول بالمخاطر وانتظار حصولها).
- د- انا اعلم ان المخاطر موجودة وانا مهتم بالتبعات المحتملة لهذه المخاطر.

**9- أولي مرحلة من مراحل إدارة المخاطر :**

- أ- مرحلة الرقابة على المخاطر.
- ب- مرحلة تقييم المخاطر.
- ج- مرحلة التخطيط للمخاطر.
- د- مرحلة تحديد المخاطر.

**10- من عناصر البيئة الخارجية :**

- أ- الموردون.
- ب- المدراء.
- ج- العمال.
- د- ثقافة المنظمة.

**11- في استراتيجية المنع يقول مدير المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.**

أ - لن أقبل بالمخاطر ولن أنتظر حصولها

### (المحاضرة الثانية عشر)

#### **1- الرقابة اللاحقة تشمل :**

- أ- نظام الضبط في الدرجة الأولى .
- ب- نظام الضبط في الدرجة الثانية .
- ج- نظام الضبط من الدرجة الثالثة .
- د- أهداف المشروع .

#### **2- تشمل الرقابة على الموارد المالية:**

- أ- الرقابة على الموجودات الجارية.
- ب- الرقابة على الموارد البشرية.
- ج- الرقابة على صيانة الاصول .
- د- الرقابة على راس المال الفكري .

#### **3- وفق هذا النوع تقوم الحساسات فقط بقياس المخرجات فقط هو نظام:**

- أ- الضبط من الدرجة الأولى.
- ب- الضبط من الدرجة الثانية.
- ج- الضبط من الدرجة الثالثة .
- د- الضبط من الدرجة الرابعة .

#### **4- اول خطوة من خطوات الرقابة هي:**

- أ- قياس الأداء الفعلي.
- ب- مقارنة الأداء الفعلي بالمخطط .
- ج- تحديد المعايير الرقابية.
- د- التصحيح ان لازم.

5- من اهداف عملية الرقابة في المشروع - الرقابة على اهداف المشروع  
وفية يتم :

- أ- الرقابة على موجودات المشروع المادية .
- ب- الرقابة على موجودات المشروع البشرية .
- ج- الرقابة على موجودات المشروع المادية والبشرة والمالية.
- د- الرقابة على الوقت والكلفة والمواصفات .

6- من أدوات الرقابة على المشروع : السؤال غير مصور وتم كتابته  
بناء على مناقشات الطلاب في المنتدى.  
أ - القيمة المكتسبة

### (المحاضرة الثالثة عشر)

1- الانتهاء بالإطفاء يحصل في حالة ما يسمى :

- أ- الإنهاء بالقتل العمد .
- ب- الإنهاء بالإلحاق للمنظمة الأم.
- ج- الإنهاء بالتكامل .
- د- الإنهاء بالإهلاك البطيء بتقليل الموازنة .

2- أول مراحل عملية إنهاء المشروع هي مرحلة :

- أ- عملية تجهيز الفواتير النهائية للمشروع .
- ب- عملية التحصيل للفواتير .
- ج- عملية المراجعة القانونية .
- د- عملية القرار .

3 - تنفيذ الانهاء مرحلة من مراحل عملية إنهاء المشروع ويتم فيها :

- أ- تجهيز الفواتير النهائية للمشروع .
- ب- إعداد الموازنات.
- ج- المراقبة على المشروع .
- د- إعداد الجدولة .

#### 4- يحصل الإنهاء بالإطفاء اذا :

- أ- اندمج المشروع مع شركة أخرى.
- ب- نجح المشروع ووصل الى هدفه.
- ج- أصبح المشروع جزء رسمي من المنظمة الأم.
- د- الحق المشروع وتكامل مع المنظمة الام.

#### 5- من العوامل التي تؤدي الى انهاء المشروع :

- أ- عوامل تكنولوجية فقط.
- ب- عوامل اقتصادية فقط.
- ج- عوامل تكنولوجية وعوامل اقتصادية وعوامل تسويقية.
- د- عوامل تسويقية فقط.

تم بفضل من الله وبحمدة إنهاء تبويب ودمج اسئلة المشاريع  
لترمين

1435-1436 الفصل الدراسي الاول / الفصل الدراسي الثاني

المجهود يرجع فضله لله ومن بعده اخواني في مستوى ثامن  
مصور الاسئلة وكاتبها, ومصححها , ومدققها جزاهم الله خير  
الجزء

لا تنسوننا من دعائكم

اخوكم مبارك