

مبادئ الإدارة (إدارة) الفصل الأول 1435/ 1436 هـ نموذج B

39. الأهداف في عملية التخطيط هي:

- الغيات التي تزيد الوصول إليها.
- الوسائل والأساليب.
- الاستراتيجيات.
- لا توجد إجابة صحيحة.

40. الرقابة على المشتريات، هي إحدى أدوات الرقابة

- الاستراتيجية.
- التشغيلية.
- المالية.
- الهيكلية.

41. أحد أهم رواد اتجاه البيروقراطية في مدارس الإدارة هو

- أماكس فيبر .
- هنري فايول.
- ديفيد ريكاردو .
- فريدريك تايلور.

42. من أهم الانتقادات الموجهة لمدرسة العلاقات الإنسانية

- اعتبارها العاملين كالألات يمكن معاملتهم بطريقة نمطية.
- إهمالها للجانب الاجتماعي والسيكولوجي لسلوك الأفراد.
- عدم اهتمامها بالروح المعنوية للعاملين.
- لا توجد إجابة صحيحة.

43. الاتجاه الذي يرى بأن النتائج التي تم التوصل إليها من قبل بعض مدارس الإدارة، لا تعتبر بالضرورة صالحة مكانا ، لكنها قد تكون صحيحة ضمن ظروف معينة، هو

- الاتجاه الموقفي .
- الاتجاه الكلاسيكي.
- الاتجاه الكمي.
- الاتجاه العلاقات الإنسانية .

44. تركز الفعالية كمؤشر قياس الأداء على

- المدخلات.
- المخرجات .
- العمليات.
- التكاليف .

45. مجمل الإجراءات المرتبطة بتشخيص المشكلة وجمع البيانات وتطوير البدائل وتقييمها والتوصية بأفضل تعبير عن

- التخطيط.
- التنظيم .
- القرار .
- الإدارة بالأهداف.

46. تتم دراسة البيئة الداخلية للمنظمة بغرض التعرف على
- المخاطر والتهديدات.
 - الفرص.
 - نقاط القوة والضعف.
 - الفرص والتهديدات.
47. الجهة المسؤولة عن تحديد الأهداف الاستراتيجية بالمنظمة هي
- الإدارة الدنيا.
 - الإدارة الوسطى .
 - الإدارة العليا .
 - الإدارة الإشرافية .
48. أولى خطوات الرقابة هي
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
 - تحديد المعايير الرقابية .
 - قياس الأداء الفعلي .
 - دمقارنة النتائج المحققة مع المعايير المحددة.
49. عوامل مهمتها الحيلولة دون حصول تدمير أو عدم رضا وظيفي :
- العوامل الصحية.
 - الدافعية.
 - العوامل الوظيفية .
 - غير ماسبق.
50. المنظمة التي تتعايش فيها عرقيات وأجناس وأديان مختلفة ، نسميها بالمنظمة ...
- أ. متعددة الجنسيات.
 - ب. ذات الثقافات المتعددة .
 - ج. التي لديها ثقافة منظمة .
 - د. المفتوحة.

15. تتحقق فاعلية الاتصالات الرسمية وسلامتها عندما....
 أ. يتم استخدام خط السلطة.
 ب. يكون مضمون الاتصال في نطاق الاتصال.
 ج. يتم تعطيل أو توقف الاتصال عند خلو المناصب الإدارية.
 د. أ + ب
16. جميع العبارات التالية المتعلقة بالاتصال صحيحة عدا واحدة خاطئة وهي:
 أ. تُظهر التغذية الراجعة مقدار التحرك المرغوب الذي يراه مصدر الرسالة.
 ب. تعتبر المعلومات أساس لاكتتمال دورة العملية الإدارية.
 ج. يوجد حدود فاصلة بين عناصر عملية الاتصال في الواقع العملي.
 د. تتم الاتصالات غير الرسمية خارج القنوات الرسمية المحددة للاتصال.
17. تعرّف الحكومة الالكترونية على أنها ...
 أ. تشجيع الحكومة لاستخدام الإنترنت ومساهمتها في ثورة الاتصالات.
 ب. توفير الحكومة لخدماتها التقليدية للمواطنين، وإنجاز المعاملات عبر شبكة الإنترنت.
 ج. التقدم الكبير في شبكة الاتصالات وخدمات الإنترنت واستفادة المواطنين من ذلك.
 د. التقدم الكبير في تقنيات الحاسب الآلي وخدماته، وجعله في متناول جميع المواطنين.
18. يمتاز القائد عن غيره من المدراء كونه
 أ. متجه لحل المشكلات بطريقة منهجية.
 ب. متحمس وذو عاطفة متقدمة.
 ج. سلطوي وملتزم بالقوانين.
 د. منظم في الإجراءات وروتيني.
19. هم اللذين يديرون العمل من خلال موظفيهم المرتبطين مباشرةً بالإنتاج...
 أ. مدراء الإدارة العليا.
 ب. مدراء الإدارة الإشرافية.
 ج. مدراء الإدارة الوسطى.
 د. لا توجد إجابة صحيحة.
20. أول من كتب عن وظائف الإدارة ...
 أ. مايكل بورتر.
 ب. روبرت كاتس.
 ج. ماكس فيبر.
 د. هنري فايول.
21. القدرة على التأثير في الآخرين ودفعهم نحو الهدف هو:
 أ. التحفيز.
 ب. الكاريزما.
 ج. القوة.
 د. التأثير.
22. يعتبر _____ المحرك الرئيسي لكثير من الحاجات الإنسانية:
 أ. الحافز.
 ب. الدافع.
 ج. الحاجة.
 د. غير ماسبق.

مبادئ الإدارة (إدارة)

الفصل الأول 1435/ 1436 هـ

نموذج B

23. مستوى تقسيم المهام في المنظمة إلى مكونات أو مهام صغيرة:
 أ. التصميم الوظيفي.
 ب. التخصص الوظيفي.
 ج. الهيكل التنظيمي.
 د. كل ماسبق.

24. من معوقات تطبيق الحكومة الالكترونية في البلدان النامية ...
 أ. التزايد السريع والمذهل لمستخدمي الإنترنت.
 ب. تفاعل القطاعات الحكومية مع قطاع الأعمال.
 ج. عدم وجود البنية التحتية لتطبيق الحكومة الالكترونية.
 د. عدم رغبة المواطنين في تطبيق الحكومة الالكترونية.

25. هو إحدى الأساليب المستخدمة لرفع فاعلية العاملين من خلال منح الصلاحيات:
 أ. التأثير .
 ب. التمكين.
 ج. الكاريزما.
 د. كل ماسبق.

26. المركزية الادارية تعني :
 أ. تركيز الصلاحيات لدى الإدارة العليا.
 ب. تشتيت الصلاحيات لدى شخص واحد فقط.
 ج. تركيز الصلاحيات لدى المستويات الادارية الاقل.
 د. لا توجد إجابة صحيحة.

27. أفضل انواع الرقابة حسب موعد اجرائها :
 أ. الرقابة على المدخلات.
 ب. الرقابة على العمليات.
 ج. الرقابة على المخرجات.
 د. غير مما سبق.

28. تتمثل في الشخصية الجذابة او المؤثرة التي تمتلك القدرة على التأثير الايجابي في الاخرين:
 أ. القوة.
 ب. الشجاعة.
 ج. الكاريزما.
 د. كل ماسبق.

29. الاتصال غير اللفظي يعتبر احد أنواع :
 أ. الاتصال حسب نوع الرسالة.
 ب. الاتصال حسب الإتجاهات.
 ج. الاتصال حسب نوع الفريق.
 د. كل ماسبق.

30. الادارة بالإستثناء هي ممارسة إدارية يتم فيها التركيز على :
 أ. الأنشطة الحرجة .
 ب. استثناء السليبيات .
 ج. تصحيح الانحرافات.
 د. غير ماسبق.

الفصل الأول 1435/ 1436 هـ

مبادئ الإدارة (إدارة)

31. النزاعات تعتبر من أنواع الاتصالات :
أ. المساعد.
ب. النزله.
ج. الاقنيه.
د. غير ماسبق.

32. توزيع صلاحيات اتخاذ القرار على جميع المستويات الإدارية في المنظمة:
أ. المركزية.
ب. التفويض.
ج. الهيكل التنظيمي.
د. غير ماسبق.

33. مجموعة من الأنشطة التي تتعلق بترتيب استخدامات الموارد المختلفة بغرض الوصول إلى أهداف معينة:
أ. التخطيط.
ب. التنظيم.
ج. القيادة.
د. اتخاذ القرار.

34. تحديد الصلاحيات والمسؤوليات الفردية المرتبطة بوظيفة معينة:
أ. التصميم الوظيفي.
ب. مبدأ توازن السلطة- المسؤولية.
ج. الهيكل التنظيمي.
د. كل ماسبق.

35. _____ يمكن تفويضها ، بينما _____ لا يمكن تفويضها :
أ. المسؤولية ، السلطة.
ب. السلطة ، المسؤولية.
ج. المركزية ، اللامركزية.
د. كل ماسبق.

36. ترك المسؤولية الكاملة للمرؤسين :
أ. قياده حره.
ب. قيادة دكتاتورية.
ج. قيادة إهماليه.
د. غير مما سبق.

37. الفرق بين التنظيم والمنظمة يكمن في أن:
أ- المنظمة كيان يتم تصميمه لتحقيق أهداف بينما التنظيم يهتم بتحديد النشاطات وتوزيعها على العاملين.
ب- المنظمة كيان يتم تصميمه حسب أوجه النشاط بينما التنظيم يهتم بنوعية النشاطات وطرق توزيعها.
ج- النظام تشريعات وقوانين بينما التنظيم اساليب اتصال.
د- لا يوجد فرق واضح بين التنظيم والمنظمة.

38. عناصر الإدارة هي:
أ. الموارد، الأهداف، المهام ورأس المال
ب- المنشأة، الوظائف، الموارد و المهام
ج- المنشأة، الموارد، المهام والأهداف
د- لا توجد اجابة صحيحة.

1. حينما تكون السلطة معطاة عن اقتناع وليست مفروضة على الجماعة، فنحن أمام ...
 - أ. السلطة الشرعية.
 - ب. السلطة القانونية.
 - ج. السلطة الرسمية.
 - د. السلطة غير الرسمية.
2. النظرية التي ترى أن القائد هو من يمتلك ويتفرد بمجموعة من الخصائص والصفات مقارنة بغيره هي
 - أ. النظرية السلوكية.
 - ب. نظرية السمات.
 - ج. نظرية الرجل العظيم.
 - د. النظرية الموقفية.
3. قدرة المدير على التفكير الخلاق وإدراك المواقف المختلفة، مفهوم يدل على مهاراته
 - أ. الفنية.
 - ب. السلوكية.
 - ج. الإدراكية.
 - د. الانسانية.
4. يشير الحق الرسمي الذي يعطي للمدير الحق في اتخاذ القرارات وإصدار الأوامر وتخصيص الموارد، إلى...
 - أ. المسؤولية.
 - ب. المساءلة.
 - ج. السلطة.
 - د. تفويض السلطة.
5. مهارات القائد التي تتطلب المعرفة المتخصصة وتعني القدرة على التعامل مع الأشياء، وتكتسب عن طريق الدراسة والتدريب، هي...
 - أ. المهارات الفنية.
 - ب. المهارات الذهنية.
 - ج. المهارات الانسانية.
 - د. المهارات السياسية.
6. القرارات المتعلقة بتحديد الأهداف وتخطيط السياسة العامة للمنظمة هي:
 - أ. القرارات الحيوية.
 - ب. القرارات الاستراتيجية.
 - ج. القرارات التنفيذية.
 - د. القرارات التكتيكية.
7. من الوسائل التي تركز عليها القوة المرتبطة بشخصية القائد:
 - أ. قوة المكافأة.
 - ب. قوة الخبرة.
 - ج. القوة الشرعية القانونية.
 - د. قوة العقوبة.

مبادئ الإدارة (إدارة)

الفصل الأول 1435/ 1436 هـ

نموذج B

8. نمط القيادة الذي بموجبه يقوم القائد بتحفيز الأفراد أولاً من خلال المكافآت الاستثنائية، وتحديد الأهداف، وتحديد أوجه الاتفاق حول ما يتوقعه من أعضاء المنظمة، هو نمط...
 أ. القيادة التفاعلية.
 ب. القيادة التحويلية.
 ج. القيادة بالأداء.
 د. القيادة الأوتوقراطية.
9. جميع العبارات التالية المتعلقة بالرقابة صحيحة عدا واحدة خاطئة وهي:
 أ. تعتبر الرقابة الإدارية عملية مستمرة متجددة.
 ب. يؤخذ على الرقابة السابقة احتمالية حدوثها بعد وقوع الخطأ أو الانحراف.
 ج. يفضّل مشاركة العاملين والأقسام ذات العلاقة عند دراسة وتصحيح الانحراف.
 د. تعتبر المرونة في المعايير الرقابية من المبادئ التي تقوم عليها الرقابة الإدارية.
10. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل (عناصر) عمية الرقابة ب:
 أ. تصحيح الانحرافات.
 ب. مقارنة النتائج مع المعايير.
 ج. تحديد الأهداف ووضع المعايير.
 د. قياس الفروق والتعرف على أسبابها.
11. إحدى وسائل (أدوات) الرقابة الملائمة للنشاطات التي يصعب تسجيل نتائجها أو توضيحها محاسبياً هي:
 أ. البيانات الإحصائية والرسوم البيانية.
 ب. التقارير الإدارية.
 ج. السجلات.
 د. الموازنه التقديرية.
12. تتمثل المرحلة الثانية من مراحل اتخاذ القرارات ب:
 أ. تحديد بدائل الحلول الممكنة.
 ب. جمع المعلومات والبيانات.
 ج. اختيار البديل المناسب.
 د. تشخيص المشكلة.
13. من سمات المستوى الثاني لمستويات المشاركة في اتخاذ القرار:
 أ. يتخذ المدير القرار بنفسه ويعلنه لجماعة العمل بُغية تنفيذه.
 ب. يخبر المدير رؤوسيه بالقرار كما يقوم بشرحة لهم ، ويبين الأسباب وراء اتخاذه.
 ج. يرسم المدير للعاملين الحدود التي يمكن اتخاذ القرار في إطارها، ثم يسمح لهم بالتصرف.
 د. يعرض المدير المشكلة على رؤوسيه، ويحصل منهم على بدائل للحل، ثم يتخذ القرار بنفسه.
14. إحدى اتجاهات الاتصالات الرسمية التي تظهر أهميتها بشكل أكبر في المنظمات كبيرة الحجم ذات المستويات الإشرافية المتعددة هي:
 أ. الاتصالات الأفقية.
 ب. الاتصالات الصاعدة.
 ج. الاتصالات الهابطة.
 د. اللقاءات الاجتماعيه غير الرسمية.

