

29. من أهم وظائف إدارة المخزون:
- تحقيق الموازنة المزدوجة بين أنظمة الإنتاج وأنظمة التوزيع.
  - الابتعاد عن الاتساقية المنتظمة لمستلزمات الإنتاج.
  - عدم الاهتمام بالميزنة في دورات الطلب.
  - عدم السعي وراء الحصول على خصم الكمية.
30. أحد أنواع كلف المخزون التي تشمل كلف التقدّم، والتخريب، والاندثار، وكلف الفرصة البديلة، ... هي:
- تكلفة إعادة الطلب.
  - تكلفة الاحتفاظ بالمخزون.
  - تكلفة أمر الشراء.
  - تكلفة نفاد المخزون.
31. جميع العبارات التالية صحيحة حول المخزون عدا واحدة خاطئة، وهي:
- تعتبر الطلبات المرتدة إحدى صور كلف نفاد المخزون.
  - عند انخفاض مستوى مخزون الأمان تزداد كلف نفاد المخزون.
  - يشير "الطلب المستقل" إلى المواد الأولية والأجزاء التكميلية التي تستخدم في إنتاج المنتجات النهائية.
  - تعتبر كلف نفاد المخزون من أكثر كلف المخزون تعقيداً ومن أصعبها تحديداً.
32. إحدى حالات كلف نفاد المخزون التي لا يوجد عندها حاجة للاحتفاظ بمخزون الأمان، هي:
- ثبات الطلب مع تغير فترة التوريد.
  - ثبات الطلب مع ثبات فترة التوريد.
  - حالة الطلب المرتد.
  - تغير الطلب مع ثبات فترة التوريد.
33. يمكن احتساب كمية الطلب في ظل نظام المراجعة الدورية للمخزون وفقاً للمعادلة:
- المخزون الفعلي - المستوى المستهدف
  - المستوى المستهدف - المخزون الفعلي
  - الطلب في وحدة الزمن (مخزون الأمان \* مدة التوريد) \* فترة المراجعة الدورية
  - الطلب في وحدة الزمن (مدة المراجعة الدورية + مدة التوريد) + مخزون الأمان
34. من الأهداف الكامنة وراء إدارة توزيع المخزون:
- تخفيض كلف النقل بدلاً من كلف المناولة.
  - تخفيض كلف المناولة بدلاً من كلف النقل.
  - التعاون مع الموردين لحل مشاكل الجدولة.
  - الابتعاد عن الزبون لإمكانية تحقيق المستوى الملائم من الخدمة.
35. واحدة من التالي ليست من مكونات نظام الجدولة الفورية (JIT)، وهي:
- زيادة وقت تهيئة ونصب الماكين عند التحول من منتج إلى آخر.
  - تمثيل عبء العمل.
  - التركيز على المؤسسة.
  - قيام الفرد بأداء وظائف متعددة.
36. من سمات نظام الجدولة الفورية (JIT) مقارنة بعمليات الشراء التقليدية:
- يستغرق وصول الشحنات وقتاً طويلاً نسبياً.
  - حجم دفعات كبير بفترة زمنية طويلة.
  - عقود شراء قصيرة الأجل.
  - التعامل مع عدد قليل من الموردين.