

بيانات أوليه عن الطالب

اسم الطالبة : عفت الغلا

اسم مؤسسة التدريب : (اسم المدرسة)

عنوان المؤسسة تفصيلاً : (عنوانها - الحي -)

تليفون المؤسسة : واضح المقصود الووووو

اسم مديرة المدرسة : الأستاذة /

اسم مشرفة المؤسسة : الأخصائية /

يوم التدريب الميداني : ١٠ أيام متفرقة من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الساعة الثانية عشر ظهراً.

نموذج التقرير النهائي عن أنشطة التدريب الميداني

يقوم الطالب بإعداد هذا التقرير النهائي في نهاية فترة التدريب الميداني متضمناً جميع الأعمال والأنشطة والجهود المبذولة في التدريب الميداني .

(١) بيانات عن حضور التدريب والاجتماعات

- عدد أيام التدريب الفعلية / ١٠ أيام متفرقة لظروف العمل.
- عدد الساعات التي حضرها الطالب / ٦٠ ساعة
- عدد الاجتماعات الإشرافية الجماعية / ٢ اجتماع في وقت الرياده & ٢ اجتماع في حصة الاحتياط.
- عدد الاجتماعات الإشرافية الفردية / ٣ اجتماعات لأكثر الطالبات تغيب.
- عدد أيام الغياب / لا يوجد.

• (٢) الأنشطة والمسئوليات المهنية :

أ - العمل مع الحالات الفردية :

@ مقابلة الطالبات ذوات الغياب المتكرر.

@ السؤال حول ذلك ومعرفة الأسباب.

@ زرع حب النظام والترتيب في نفوس الناشئة وعدم الكسل.

@ تعزيز حب العلم والمدرسة لدى الطالبة وتحفيزها للمشاركة وتشجيعها لنبذ الغياب.

ب - العمل مع الجماعات :

@ تم استغلال حصص الفراغ بالحوار المفتوح مع الطالبات واختيار الموضوع المناسب للحوار حوله ، وذلك بتقسيم الطالبات الى ثلاث مجموعات وكل مجموعة لها قائده هي من تنظم وتتحدث بعد المشاورة والنقاش مع بقية الأعضاء.

ج - العمل مع الأجهزة والمؤسسات المجتمعية :

@ كانت هنالك اتصالات مع قسم الحماية الأسرية بالمحافظة للمناقشة حول مشكلة إحدى الطالبات والترتيب لزيارة القسم للوقوف على المشكلة وأسبابها عن كثب.

د - إجراء البحوث والدراسات :

@ تم بفضل الله تقديم بحث حول التغيب عن الحضور المدرسي في حال تغير الجو باسم فوبيا المناخ ، عرض فيه الأسباب والدوافع للغياب وعوامل المساعدة في ذلك.

هـ - تصميم برامج وأنشطة :

@ عرض لوعي لوسائل السلامة المنزلية والتدريب على خطة إخلاء بالمدرسة وتوضيح أماكن المخارج.

@ طرح مسابقه تقنيه عن طريق الانستقرام لدعم التنافس الشريف والمهاري حول التصوير الفوتوغرافي بدون تكلف او مبالغه وتشجيع الاعتماد على نفس وفتح الأفق امام الطالبات بعيدا عن المنهج الدراسي ، وتم دعم المسابقة بالجوائز التحفيزية البسيطة والتكريم في الطابور الصباحي.

@ فتح المجال لكل طالبه تختزن داخلها موهبة ومساعدتها في صقلها وتوجيهها للطريق السليم في تنميتها.

و - المعارف والمهارات التي اكتسبها الطالب :

١- ممارسة عمل الأخصائي بشكل مباشر وعلى ارض الواقع.

٢- تعزيز الثقة بالنفس واثبات الوجود.

٣- دعم القدرات الشخصية وتطويرها.

٤- اكتساب خبرات العمل من الأخصائيين في المؤسسة.

٥- تقديم واخذ حلول وتجارب للاستفادة منها مستقبلا.

ز - المعوقات التي واجهت الطالب في التدريب :

@ المدرسة مشهود لها بالتميز ، فليس هنالك اي عائق.

ح - جهود الطالب لمواجهة هذه المعوقات :

@ الوقوف مع الأخصائية جنبا لجنب ومساعدتها بحل بعض المشاكل التي مرت وقت التدريب.

ط - مقترحات الطالب للتغلب على المشكلات وتحسين العملية التدريبية بالمؤسسة :

١- رفع عدد الأخصائيات بحيث تكون لكل صف أخصائيه نظرا لكثرة مشكلات الطالبات في هذه المرحلة العمرية وكذلك لان كل صف ينقسم لعدة فصول وحاجات الطالبات للمتابعة وبذلك سيسهل على الأخصائية الوقوف على المشاكل بشكل أدق وأفضل.

٢- تمكين الأخصائية من التواصل مع الأسرة بجميع الوسائل التقنية الحديثة.

٣- تزويد الأخصائيات بدورات تدريبيه باستمرار.

٤- توظيف المتخرجين من قسم الخدمة الاجتماعية وعلم الاجتماع وعلم النفس للقيام بهذه المهمة ، لان اغلب المرشدين والمرشدات بالمدارس من خريجي تخصصات أخرى اجتازوا دورة إرشاد وتم تأهيلهم لهذه الوظيفة.

(٣) ملاحظات المشرف وتقييمه للطالب :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع مشرف المؤسسة

توقيع الطالب

ختم المدرسة

(٣) ملاحظات المشرف وتقييمه للطالب :

المتدربة أبدعت في التدريب وأثبتت إلمامها وفهمها لواجبات الأخصائي الاجتماعي وقامت بدوره على أكمل وجه وأسهمت في فترة قصيرة بمعالجة بعض المشاكل الموجودة في جدول الأعمال الخاصة بي وتجلت خبرتها في إبراز دورها وجهودها معنا وكان وجودها مثمراً جداً وتحلت بالإدراك الواسع والتعمق مع كل حالة واتضح الحرص والاهتمام منها باحتواء كل حاله أيضا ، أشكر لها وقفاتها وحسن خلقها مع تمنياتي لها بالتوفيق والنجاح والتقدم.

توقيع مشرف المؤسسة

توقيع الطالب

ختم المدرسة