





عمادة التطعيم الإلكتروني  
والتعليم عن بعد

## التزام الطالب خلال فترة التخريب العملي

اسم الطالب: .....  
رقم الطالب: .....  
المحل: .....  
رقم الجواز: .....  
البريد الإلكتروني: .....  
جهة التخريب العملي: .....  
هاتف: .....  
عنوان: .....

لذا للمواعين أثناء التمهيد بالالتزام بالشروط والتعهدات التالية وعدم الإخلال بها:

- 1- التمسك من مهام كافة المتطلبات الدراسية التي تتعلق بفترة التخريب العملي
- 2- استلام الخطاب الرسمي الموجه من إدارة البرنامج والكتابة وتسليمه إلى جهة التخريب
- 3- مباشرة التخريب في الجهة فوراً وفقاً للتاريخ المولاي الذي ورد في خطاب التوجيه.
- 4- الالتزام الكامل في جهة التخريب والالتزام بمساعات العمل الرسمي
- 5- قضاء مدة التخريب العملي ككله في جهة التخريب وعدم تغيير جهة أو زمن التخريب إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الكلية وجهة التخريب
- 6- الالتزام بنظامية جهة التخريب وحسن التعامل مع منسوبي جهة التخريب وعلى الأطراف ذات العلاقة بالجهة
- 7- الالتزام بالمهام الموكلة للطالب في جهة التخريب بكفاءة واجتهاد
- 8- كتابة تقرير شامل بعد انتهاء فترة التخريب يتضمن بعد آخرها؛ معلومات عن جهة التخريب ووصف للأنظمة ذات العلاقة بتخصص الطالب والتي تطبقها جهة التخريب ثم إعداد وصف تفصيلي للمهام التي قام بها وإبراز الملاحظات التطويرية التي اقترحتها على الكلية ويتم تسليم هذا التقرير للمشرف في المؤسسة قبل نهاية الفصل للاعتماد ويتم رفعه على الموقع.

اسم الطالب: .....  
التاريخ: 14 / 1 / 14 هـ الموافق: .....

## بيانات أوليه عن الطالب

اسم الطالب : صاحب قرار

اسم مؤسسة التدريب : متوسطة .....

عنوان المؤسسة تفصيلاً : المدينة المنورة - حي الخالدية

تليفون المؤسسة :

اسم مدير المؤسسة : الأستاذ /

اسم مشرف المؤسسة : الأستاذ /

يوم التدريب الميداني : يوم ( الأربعاء ) من الساعة ( ٧.٣٠ صباحاً ) إلى الساعة ( ١.٣٠ ظهراً )

## نموذج التقرير النهائي عن أنشطة التدريب الميداني

يقوم الطالب بإعداد هذا التقرير النهائي في نهاية فترة التدريب الميداني متضمنا جميع الأعمال والأنشطة المهنية والجهود المبذولة في التدريب الميداني.

### (١) بيانات عن حضور التدريب والاجتماعات :

\* عدد أيام التدريب الفعلية : (٨) أيام

\* عدد الساعات التي حضرها الطالب : (٤٨) ساعة

\* عدد الاجتماعات الإشرافية الجماعية : (٣) اجتماعات

\* عدد الاجتماعات الإشرافية الفردية : (١) اجتماع

\* عدد أيام الغياب : لا يوجد

## (٢) الأنشطة والمسئوليات المهنية :

### أ- العمل مع الحالات الفردية :

#### الإرشاد الفردي :

يختص بفئة معينة من الطلاب يعانون من مشاكل اجتماعية وأسرية أو اقتصادية أو نفسية ويقوم المرشد الطلابي بعقد سلسلة من الاجتماعات الفردية مع الطالب لتشخيص الحالة.

**مثال :** محاولة هروب طالب من المدرسة حيث قام المرشد الطلابي باستدعاء الطالب وأخذ منه البيانات الأولية اسمه وسنه والصف الدراسي ومناقشة الطالب بأسلوب تربوي بناءً حول سبب قيامه بمحاولة الهروب من المدرسة فرض الطالب الإفصاح عن ذلك بداية الأمر لخوفه من ان يصل خير هروبه لأسرته ولكن قام المرشد بتهدئة الطالب واطمئنانه بأن الحديث بينهما سوف يكون بسرية تامة فقام الطالب بالإفصاح عن سبب هروبه وهو عدم رغبته في الدراسة ووجود مشاكل أسرية أثرت على نفسيته وسلوكه.

### ب- العمل مع الجماعات :

#### الإرشاد الجمعي :

يختص بفئة من الطلاب المتأخرين دراسياً وسلوكياً

**مثال :** وجود مجموعة من الطلاب المشاغبين والذين يفتعلون الأساليب الغير سلوكية التي تؤدي إلى إزعاج الطلاب الآخرين والتأثير على المعلمين بزيادة حالات الشكاوى من باقي الطلاب خاصة الطلاب المتفوقين دراسياً، حيث تم الاجتماع بهؤلاء الطلاب وقيام المرشد الطلابي بمناقشتهم بهذه الأمور التي تصدر منهم والتحدث معهم بأسلوب تربوي بعيداً عن العنف والمشادة حتى يتم احتوائهم والوصول معهم لنتيجة مثمرة من هذا الاجتماع تتمثل في ترغيبهم بعدم الإقدام على هذه السلوكيات وحب التعاون مع بقية زملائهم واحترام المعلمين .

### ج- العمل مع الأجهزة والمؤسسات المجتمعية :

القيام بزيارات لعدد من المؤسسات ذات العلاقة :

(١) مستشفى العناية التأهيلية

(٢) مستشفى الصحة النفسية

(٣) دار الملاحظة الاجتماعية

حيث يتم أخذ مجموعة من الطلاب برحلة صباحية إليها وذلك للاطلاع على المؤسسة وما تقوم به تجاه المرضى والاطلاع على معاناتهم النفسية والاجتماعية مما يجعل الطالب يأخذ العبرة من ذلك ويشكر الله سبحانه وتعالى على ما أنعم عليه من الصحة والعافية وأن يستفيد من أوقات فراغه بما يعود عليه بالنفع والفائدة.

## د- إجراء البحوث والدارسات :

العمل على خطة مستقبلية تطويرية لمواكبة النهضة التقنية الحديثة وإجراء البحوث والدراسات على ضوء الحلول التي من شأنها تعديل سلوكيات الطلاب بجميع مراحلهم الدراسية.

وعلى ذلك قمتُ بإجراء بحث بعنوان : المشكلات السلوكية لدى الطلاب ودور التعليم والمعلم في معالجتها

حيث تضمن ثلاثة فصول رئيسية :

- **الفصل الأول :** المشكلات السلوكية لدى الطلاب
- **الفصل الثاني :** تحليل المشكلات السلوكية
- **الفصل الثالث :** دور التعليم والمعلم في معالجة السلوكيات لدى الطلاب

## هـ - تصميم برامج وأنشطة :

عقد دورات ومحاضرات وبرامج تدريبية وأنشطة صفية تختص بصفوف معينة وأنشطة لا صفية تتعلق بعامة الطلاب وذلك لحل سلوكيات الطلاب وتحديد المشكلات وطريقة حلها بأسلوب ترفيهي تربوي يناسب تفكير الطلاب حيث إشراك الطلاب بالأنشطة وأخذ مقترحاتهم وتنفيذها وذلك لتعزيز الثقة في نفوسهم وغرس حب المشاركة والتعاون في ما بينهم .

## و- المعارف والمهارات التي أكتسبها الطالب :

- 👉 المبادرة لتكوين علاقات اجتماعية مثمره
- 👉 المشاركة الفعالة في بيئة العمل التخصصي
- 👉 القيام بالبحث مع المرشد عن حلول بناءة لبعض المشاكل السلوكية
- 👉 الوصول لحلول مناسبة مع الطالب من خلال المناقشات الفردية
- 👉 القدرة على التعامل مع نوي الاحتياجات الخاصة لتواجههم من ضمن طلاب المدرسة

## ز- المعوقات التي واجهت الطالب في التدريب :

- 👉 خوف الطلاب وعدم تقبلهم للأخصائي الاجتماعي
- 👉 صعوبة توصيل فكرة دور الأخصائي الاجتماعي لأولياء الأمور في مواجهة المشاكل السلوكية لدى أبنائهم الطلبة

## ح- جهود الطالب لمواجهة هذه المعوقات :

- 👉 احترام تفكير الطالب واحتواءه نفسياً
- 👉 توضيح دور الأخصائي الاجتماعي لأولياء أمور الطلبة من خلال تواصل إدارة المدرسة معهم

## ط . مقترحات الطلاب للتغلب على المشكلات وتحسين العملية التدريبية بالمؤسسة

- ✚ وجوب توفير عدد (٢) أخصائي اجتماعي لكل مرحلة دراسية
- ✚ عمل دورات مكثفة لتوضيح أهمية دور الأخصائي الاجتماعي في المدرسة
- ✚ القيام باجتماعات دورية مع أولياء أمور الطلبة وذلك لمناقشة السلوكيات العامة لدى الطلاب
- ✚ تفعيل دور التقنيات الالكترونية في التواصل مع الطلبة ونويعهم
- ✚ إصدار بطاقات تعريفية للمتدرب
- ✚ تنقيف المجتمع بدور الأخصائي الاجتماعي وذلك من خلال المطبوعات والمنشورات واللقاءات التعريفية

## (٣) ملاحظات مشرف المؤسسة وتقييمه للطلاب

يتميز المتدرب بالانتماء ببرامجيات الأخصائي الاجتماعي وهو مهتم على  
آراءه وعلى إعجابهم بالمشرف



توقيع مشرف المؤسسة

توقيع الطالب