

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION | وزارة التعليم العالي
UNIVERSITY OF DAMMAM | جامعة الدمام



دليل استخدام مكتبات جامعة الدمام

٢٠١٣م / ١٤٣٤هـ





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة

تم إعداد هذا الدليل لتيسير استخدام مكتبات الجامعة بكفاءة وفعالية حيث يمكن الاستعانة به عند بدء دراسة الطالب أو عند بداية تدريس عضو هيئة تدريس أو عند القيام ببحث علمي حيث يتضمن هذا الدليل معلومات عن الجامعة، ورؤية ورسالة وأهداف مكتبات الجامعة، وأنواع المصادر المختلفة التي تفتتها مكتبات جامعة الدمام وطريقة الوصول إليها بسهولة وفعالية، والخدمات التي تقدمها المكتبات، فضلاً عن شرح مبسط للوائح وسياسات المكتبات. ومن ثم يمكن اعتبار هذا الدليل مرجعاً إرشادياً لكل فئات مجتمع المستفيدين من مكتبات الجامعة.



كلمة عميد شؤون المكتبات

تسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تحقيق رسالة جامعة الدمام الأكاديمية من خلال توفير مصادر التعلم للمرحلة الجامعية الأولى، ومرحلة الدراسات العليا وللباحثين في كافة التخصصات وكذلك من خلال نشر الوعي المعلوماتي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ويندرج تحت إدارة عمادة شؤون المكتبات بجامعة الدمام ١٥ مكتبة، يخدم موظفوها كافة فئات المستفيدين والباحثين بالجامعة من خلال عمليات اقتناء واختيار وتنظيم مجموعات متكاملة من مصادر المعلومات المختلفة واسترجاعها وصيانتها بالإضافة إلى إتاحة استخدامها من جانب أعضاء هيئة التدريس والطلاب وموظفي الجامعة.

ويبلغ إجمالي عدد مقتنيات مكتبات الجامعة مجموعاتها ٧٥,٣٥٤ عنوان و ١٨٧,٣٦٨ نسخة، كما تشترك مكتبات الجامعة فيما يقرب من ١٤٤ دورية مطبوعة وتتيح ١٦٢ قاعدة معلومات إلكترونية تغطي ٥٣,٠٠٩ دورية إلكترونية، هذا بالإضافة إلى أعمال المؤتمرات والرسائل العلمية ... وغيرها، ونسخاً إلكترونية من الكتب على أقراص مليزة يبلغ عددها ٢١٣,٠٣٧ كتاب إلكتروني.

وتتيح العمادة إمكانية البحث في كافة هذه المصادر من خلال عدة طرق، كما تقدم مجموعة من الخدمات المتميزة مثل الإعارة والحجز والإعارة التبادلية بين مكتبات الجامعة واستخدام قواعد المعلومات الإلكترونية... وغيرها كما يقدم موظفو وموظفات المكتبات خدمة إرشاد المستفيدين إلى استخدام مصادر المكتبات إما شخصياً، أو عبر الهاتف، أو عبر البريد الإلكتروني أو عبر موقع الجامعة. وأختم بالقول إنه من المتوقع أن توفر الخدمات التي تقدمها مكتبات جامعة الدمام الوسائل لصقل عقول قادة المستقبل، وأن تكون المنبر لإعدادهم للحياة والعمل في عالم الغد.

١. معلومات عن الجامعة:

تأسست جامعة الدمام بعد انفصالها رسمياً عن جامعة الملك فيصل بالدمام في عام ١٤٣٠هـ/٢٠٠٩م

لتشمل عدد من الكليات بالمنطقة الشرقية: الدمام، والقatif، والظهران، والجبيل، والخفجي، والنعيرية، وحضر الباطن. ويندرج تحت مظلتها العديد من العمادات الخدمية والتي من بينها عمادة شؤون المكتبات وهي مسؤولة عن تأسيس مكتبات جامعة الدمام.

٢. الرؤية والرسالة:

الرؤية:

«تسعى مكتبات جامعة الدمام إلى أن تصبح شريكاً مبتكراً ضمن أطر الرسالة الأكاديمية للجامعة، وتدعم تطور المعرفة وتشجذ التفكير النقدي بالإضافة إلى تنمية مهارات استرجاع المعلومات وذلك في اتجاه بناء مجتمع يتيح فرص التعلم مدى الحياة».

الرسالة:

«دعم رسالة الجامعة بالأساس من خلال توفير مصادر وبيئة تعلم وبحث تشجع على التفكير النقدي داخل المجتمع الأكاديمي، وتوفير الخدمة لقطاع عريض من أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال عمليات اختيار وتنظيم واسترجاع وإتاحة مصادر المعلومات والمعرفة المختلفة، إلى جانب تقديم الإرشادات اللازمة لكل منهم، بالإضافة إلى تقديم أنشطة تتجاوز محيط الجامعة لتمتد إلى المجتمع المحيط بها».

٣. أهداف عمادة شؤون المكتبات بجامعة الدمام:

- اختيار وتنظيم وحفظ مجموعات من مصادر المعلومات سواء الكتب أو الدوريات وغيرها في شكلها المطبوع والإلكتروني لتلبية كل الاحتياجات التعليمية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ولدعم المقررات الدراسية، وبرامج الأبحاث، والدرجات العلمية الممنوحة
- توفير المصادر التعليمية التي يحتاجها طلاب المرحلة الجامعية الأولى، وطلاب الدراسات العليا والباحثين في شكلها المطبوع والإلكتروني.

- نشر الوعي المعلوماتي بين منسوبي الجامعة ومساعدة المجتمع الأكاديمي على الاستخدام الأمثل للمعلومات بمختلف أشكالها توفيراً للوقت والجهد.
- تقديم المساعدة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين من خلال الخدمات والآليات المختلفة التي تهدف إلى تيسير الحصول على المعلومات.
- استثمار البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع المكتبات ، لخدمة منسوبي الجامعة بكافة فئاتهم..
- توفير المصادر التعليمية التي يحتاجها طلاب المرحلة الجامعية الأولى، وطلاب الدراسات العليا والباحثين في شكلها المطبوع والإلكتروني.
- نشر الوعي المعلوماتي بين منسوبي الجامعة ومساعدة المجتمع الأكاديمي على الاستخدام الأمثل للمعلومات بمختلف أشكالها توفيراً للوقت والجهد.
- تقديم المساعدة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين من خلال الخدمات والآليات المختلفة التي تهدف إلى تيسير الحصول على المعلومات.
- استثمار البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع المكتبات ، لخدمة منسوبي الجامعة بكافة فئاتهم..

٤. مصادر المعلومات مكتبات الجامعة:

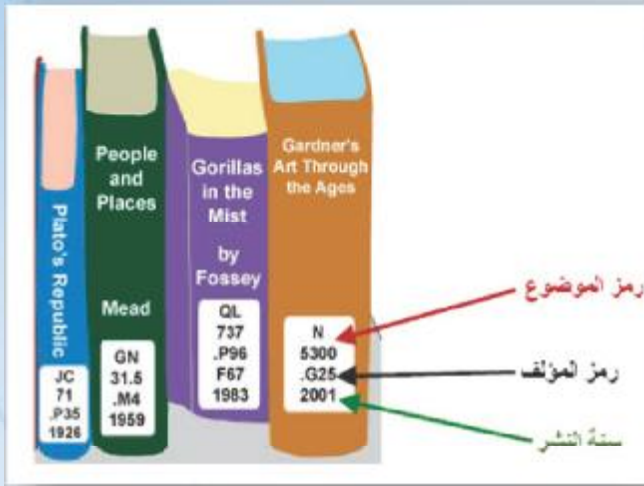
- تقنتي مكتبات الجامعة فئات متنوعة من مصادر المعلومات مثل:
- الكتب المطبوعة والإلكترونية
- الدوريات المطبوعة والإلكترونية
- رسائل الماجستير والدكتوراه المطبوعة والإلكترونية
- التقارير السنوية
- النشرات والكتيبات
- المواد التعليمية الإلكترونية
- مصادر المعلومات الإلكترونية
- المطبوعات الحكومية
- الخرائط

٥. كيفية البحث في مصادر المعلومات بمكتبات الجامعة

- ١/٥ طريقة تنظيم المجموعات:
- تم تنظيم مجموعات مكتبات الجامعة وفق تصنيف مكتبة الكونجرس والذي يقسم المعرفة البشرية إلى قطاعات موضوعية عريضة تم التعبير عنها بحروف هجائية كالتالي:

الرمز	القسم	الرمز	القسم
N	الفنون الجميلة	A	المعارف العامة
P	اللغات والادب	B-BJ	الديانات والفلسفة وعلم النفس
Q	العلوم البحتة	C,D,E,F	التاريخ
R	الطب	G	الجغرافيا وعلم الخرائط والانثروبولوجيا
S	العلوم الزراعية	H	العلوم الاجتماعية
T	العلوم التطبيقية والتكنولوجيا	J	العلوم السياسية
U	العلوم العسكرية	K	القانون
V	علوم البحار	L	التربية
Z	الببليوجرافيا وعلم المكتبات ومصادر المعلومات	M	الموسيقى

وداخل كل حرف تدرج الموضوعات الفرعية داخل كل قطاع عريض، ومن ثم يحمل كعب كل كتاب ملصق «رقم الاستدعاء Call number» الذي يعبر عن مكان وجوده على الرف ويتكون من رمز الموضوع ورموز المؤلف وسنة النشر .



وعند البحث في مجموعات مصادر المعلومات لمكتبات الجامعة إلكترونياً سيظهر هذا الرقم بجوار بيانات كل كتاب للدلالة على مكانه على الأرفف. ويمكن للمستفيد أن يبحث بمكتبات الجامعة إما:

1. شخصياً: بزيارة مقر مكتبات الجامعة حيث يمكن لرواد المكتبة الحصول على ما يحتاجونه من مصادر بتصفح أرفف المكتبة أو باستخدام الفهرس الإلكتروني للمكتبة على الحاسب المتاح بمقر مكتبات الجامعة.
2. إلكترونياً: من خلال شبكة الإنترنت سواء باستخدام جهاز حاسب أو بالهاتف المحمول بالدخول على موقع جامعة الدمام :

<http://www.ud.edu.sa/DU/index.htm>

ثم اختيار رابط «المكتبة الجامعية» ثم اختيار «خدمات البحث»



٢/٥ عناصر البحث:

توجد عدة عناصر يمكن أن يبحث بها المستفيد للوصول لما يحتاج إليه من مصادر وهي:

١. البحث بكتابة المصطلح الموضوعي أو الكلمات الدالة على الموضوع
أمثلة: الهندسة الوراثية، الزراعة، تكنولوجيا المعلومات، طرق التدريس في المملكة العربية السعودية... إلخ
٢. البحث باسم المؤلف: إذا كان المستفيد يبحث عن أعمال مؤلف محدد يعرفه.
٣. البحث بالعنوان: إذا كان المستفيد يعرف عنوان كتاب بعينه.
٤. البحث باسم السلسلة: إذا كان المستفيد يبحث عن الكتب المنشورة ضمن سلسلة محددة.

أمثلة : سلسلة أقرأ، سلسلة الجغرافيا الطبيعية

٥. البحث الزمني: إذا كان المستفيد يبحث عن كتب أو مصادر عن موضوع ما منشورة في سنة محددة . أمثلة: الهندسة الوراثية في عام ٢٠١٢ .
٦. البحث بأكثر من عنصر من العناصر السابقة من خلال البحث المتقدم.

٣/٥ أدوات البحث:

وتتمثل أدوات البحث في موقع مكتبات جامعة الدمام فيما يلي:

١/٣/٥ محرك البحث الموحد Summon :

❖ التعريف:

وهو أداة بحث موضوعي يمكن من خلالها البحث في الفهرس الإلكتروني وجميع قواعد المعلومات الإلكترونية المشتركة بها مكتبات الجامعة في وقت واحد.

❖ المزايا:

- عرض نتائج البحث مع اختيار طريقة ترتيب نتائج البحث وفقاً لارتباطها بموضوع البحث، أو من الأقدم للأحدث وفق تاريخ النشر أو من الأحدث للأقدم.

- توسيع أو تضيق نطاق البحث وفق لاحتياج المستفيد.
- ربط مصطلح البحث بمصطلح أو مصطلحات أخرى.
- اختيار نوعية الأوعية المراد استرجاعها مثل البحث في الدوريات فقط أم الكتب أم الرسائل أم جميعها معاً.
- عرض ملخص عن النتائج المسترجعة كل على حدة أو النص الكامل لها.
- حفظ نتائج البحث وطباعتها أو إرساله بالبريد الإلكتروني.

❖ خطوات البحث:



- يتم اختيار «Summon Search» ثم كتابة عنصر البحث سواء المصطلح الموضوعي أو أسم المؤلف أو العنوان... الخ ، ثم الضغط «اكتشف Discover».

ظهر نتائج البحث:

The screenshot shows the GOD E LIBRARY search results page. The search bar at the top contains the query 'التهنئة القرآنية'. The search results section displays two items:

- التهنئة القرآنية والإنجيل والتشويق في مجال العوامة**
مؤلف: عدنان عذراةج بوزمان
سنة: 2006
ISBN: 9602979612, Volume 405, 194
Book: Check Availability, HQ 442 W35 2006
- أسانيد التهنئة القرآنية**
مؤلف: محمد بن محمد الشيباني and محمد بن إبراهيم العيسى
سنة: 2008
ISBN: 9773295509, 271
Book: Check Availability, GH442 A23 2008

٢/٣/٥ تصفح القائمة الهجائية للمصادر A-Z:

❖ التعريف:

وهي أداة مرتبة هجائياً من الألف للياء تتيح إمكانية البحث بالعناوين في جميع مصادر المعلومات سواء أكانت كتب إلكترونية أو دوريات إلكترونية المشتركة بها مكتبات الجامعة أو البحث في جميع المصادر في وقت واحد.

❖ المزايا:

- عرض عناوين مصادر المعلومات المختلفة سواء كتب أو دوريات ... إلخ في ترتيب هجائي فتفيد المستفيد الذي يحتاج مصدر يعرف عنوانه.
- البحث بمقطع محدد بعناوين المصادر مثل أن يكتب المستفيد كلمة «info» لاسترجاع جميع العناوين التي تبدأ بهذا الجزء مثل: information, Informatics.
- البحث بكامل الكلمة في عناوين مصادر المعلومات مثل:
أن يكتب المستفيد كلمة «الهندسة الوراثية» للبحث عن العناوين التي تحمل هذه الكلمة بالضبط.
- البحث الهرمي أو الشجري في قطاعات موضوعية محددة كالتالي:

All Resources E-Journals E-Books Browse by Subject

General Subject Categories (click to expand)

- + Art, Architecture & Applied Arts
- + Business & Economics ← موضوع الاقتصاد وتجارة الأعمال
- Agricultural Economics ← برنامج نطق الاقتصاد الزراعي
- Business Education
- Commerce
 - o Accounting
 - o Advertising
 - o Business Communication
 - o Commerce - General
 - o International Commerce
 - o Local Commerce
 - o Marketing & Sales
 - o Vocational Guidance
- Demography
- Economic History

- ربط البحث بالعنوان بالبحث الموضوعي فيمكن للمستفيد أن يبحث عن عنوان معين داخل تخصص موضوعي محدد.
- البحث بالترقيم الدولي الموحد للكتب أو الدوريات ISSN/ ISBN وهو رقم وحيد يميز كل كتاب أو دورية في سوق النشر. ويظهر هذا الرقم على صفحة غلاف الخلفية للكتاب أو الدورية.



❖ خطوات البحث:

يتم اختيار «القائمة الهجائية A-Z list» ثم إدخال عنصر البحث سواء المصطلح الموضوعي أو العنوان، ثم الضغط على البحث «Search».



تظهر نتائج البحث كالتالي:



٤٥ / ٣ / ٣ الفهرس الإلكتروني الموحد لمكتبات الجامعة

على شبكة الانترنت OPAC:

❖ التعريف:

الفهرس هو مفتاح الوصول لما تحتويه مجموعات مكتبات الجامعة من مختلف المصادر سواء أكانت كتب أو رسائل علمية إلكترونية أو خرائط... وغيرها حيث يمكن البحث في جميع المصادر في وقت واحد، ويلجأ لهذه الأداة المستخدم الذي يحتاج للبحث في مجموعات مكتبات الجامعة من الكتب المطبوعة حيث تكمن قوة هذه الأداة.

❖ المزايا:

- استرجاع جميع البيانات الببليوجرافية لمصادر المعلومات التي تقتها كافة مكتبات الجامعة سواء بالموضوع أو العنوان أو اسم المؤلف أو تاريخ النشر... إلى غير ذلك من عناصر البحث.
- بيان أماكن وجود نتائج البحث في منظومة مكتبات الجامعة وعدد النسخ المتاحة للإعارة في كل منها.
- بيان موقف الأوعية من حيث حالة الإعارة فمثلاً يمكن أن تكون من بين الكتب المسترجعة كتاب لا يمكن إعارته نتيجة أنه لا زال في عمليات الفهرسة والتجهيز.
- بيان الموضوعات المرتبطة بموضوع البحث.
- تغيير شكل عرض النتائج المسترجعة حيث يمكن أن يختار المستخدم استرجاع مقتنيات مكتبة بعينها وليس جميع مقتنيات مكتبات الجامعة كما يمكن اختيار الشكل المختصر أو الكامل لعرض نتائج البحث.
- حجز وعاء معار إلكترونيًا؛ فيمكن أن يجد المستخدم ضمن نتائج البحث وعاء يحتاج إليه لكنه معار فيمكن من خلال الفهرس أن يقوم بحجز هذا الوعاء تمهيداً لاستعارته من المكتبة عند إرجاع الكتاب لمقر المكتبة.

❖ خطوات البحث:

يتم اختيار «فهرس المكتبات Library Catalogue» ثم إدخال عنصر البحث سواء المصطلح الموضوعي أو العنوان أو اسم المؤلف... غير ذلك من عناصر البحث، ثم الضغط على «Search».



تظهر نتائج البحث:



٤/٣/٥ أكواد الاستجابة السريعة QR codes (Quick Response codes)

تيسر هذه التكنولوجيا الجديدة إمكانية البحث في فهارس مكتبات الجامعة من أي مكان وليس فقط داخل مقر المكتبة أو من المنزل بل يمكنه البحث من خلال مسح أكواد الاستجابة السريعة التالية QR باستخدام هاتفه الذكي للدخول على روابط المكتبة:

<p>محرك البحث الموحد Summon Web Scale Discovery http://ud.summon.serialssolutions.com</p> 	<p>القائمة الهجائية للمناوين A-Z List List of e-Books & e-journals http://ezp.ud.edu.sa/public/a-zList.htm</p> 
<p>الفهرس الإلكتروني لمكتبات الجامعة OPAC Online Public Access catalog http://ezp.ud.edu.sa/public/opac.htm</p> 	<p>البوابة الإلكترونية لمصادر المعلومات الإلكترونية e-Resources Portal Off-campus access http://ezp.ud.edu.sa</p> 

❖ خطوات البحث:

- يجب تنزيل برامج المسح الضوئي لأكواد الاستجابة السريعة مجاناً حسب موديل الهاتف المحمول، فمثلاً يمكن تنزيل برنامج Scan للهواتف التي تدعم نظام تشغيل Samsung Android من خلال ايقونة App store الموجودة بالهاتف، كما يمكن الاستعانة بالروابط التالية لتنزيل برامج أكواد الاستجابة السريعة:

(هواتف Android) <http://www.androidtapp.com/barcode-scanner/>

(هواتف IPHones) <http://itunes.apple.com/app/id368494609>

- يجب أن يكون الهاتف المحمول متصل على شبكة الإنترنت سواء عن طريق اشتراك خط الهاتف أو بالشبكة اللاسلكية Wireless .
 - يتم مسح الكود المناسب حسب احتياج المستخدم.
 - يفتح الهاتف تلقائياً موقع مكتبات الجامعة لتبدأ عملية البحث
- ٦ - خدمات مكتبات الجامعة :**

- ممكن لمستخدمي الجامعة الاستفادة من الخدمات التالية:
- الاطلاع على الكتب والدوريات والرسائل العلمية ... وغيره من مصادر المعلومات التي تفتنيها المكتبات وتخدم المقررات الدراسية المختلفة.
- خدمة تصفح الصحف والمجلات حيث توفر بعض مكتبات الجامعة عدد من الصحف والمجلات اليومية لروادها .
- خدمة الإعارة لمنسوبي الجامعة من طلاب وطالبات وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة وكذلك للأفراد من منسوبي بعض الجهات الحكومية والجامعات والمؤسسات والهيئات من خارج الجامعة.
- خدمة تجديد وحجز الكتب المعارة لمستخدمي مكتبات الجامعة وتتم إما شخصياً بالحضور إلى مقر المكتبة أو إلكترونياً عن طريق الفهرس الإلكتروني.
- خدمة الإحاطة الجارية لكل تفتنيه المكتبات من جديد بشكل دوري من خلال الفهرس الإلكتروني.
- خدمة البث الانتقائي للمعلومات لمستخدمي بعينه حول ما يستجد من مصادر معلومات تهمة.
- خدمة التصوير في حدود الالتزام بقوانين حقوق الطبع وحقوق المؤلف وتُقدم بمقابل مادي.

- خدمة الإعارة التبادلية بين مكتبات الجامعة وخدمة توصيل الوثائق للمقالات والكتبيحيت يمكن طلب كتاب أو كتب من المكتبات الأخرى ضمن شبكة مكتبات جامعة الدمام في حالة عدم توافر هذه الكتب في إحدى تلك المكتبات وسيتم إخطار المستفيد بوصول الكتاب أو الكتب المطلوبة بالبريد الإلكتروني على أن يتم استلام الكتاب خلال يومين من تاريخ الإخطار.
- خدمة الرد على استفسارات المستفيدين وإرشادهم إلى كيفية استخدام المكتبة ومصادرها سواء بحضورهم شخصياً أم عبر الهاتف أم عبر البريد الإلكتروني أو عبر موقع الجامعة.
- خدمة حجز مصادر المعلومات حيث تقدم لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- خدمة البحث في شبكة الإنترنت من خلال معامل الحاسب الآلي المتوافرة بالمكتبات.
- خدمة حجز الخلوات الدراسية بحيث يمكن استخدامها للدراسة الفردية.
- خدمة حجز غرفة الدراسة الجماعية حيث يمكن استخدامها للدراسة والمناقشات الجماعية البحثية.
- محاضرات التوعية المعلوماتية حيث تتولى العمادة عقد المحاضرات التعريفية لإحاطة منسوبيها بكيفية الاستخدام الأمثل لقواعد معلومات الإلكترونيّة من أجل تحقيق أقصى استفادة منها.



ويمكن الاستفادة من تلك الخدمات إلكترونياً من خلال رابط «المكتبة الجامعية» ثم اختيار «خدمات المكتبة» والتمتع بالموقع الإلكتروني لجامعة الدمام.

٧- شروط وامتيازات العضوية بمكتبات جامعة الدمام :

١/٧ شروط العضوية:

أ- الطلاب والطالبات:

- يتم إبراز بطاقة الهوية الجامعية عند مكتب الإعارة .
- يتم ملء نموذج العضوية متضمناً موافقة الطالب على الالتزام بقوانين مكتبات الجامعة وتنظيماتها

ب- أعضاء وعضوات هيئة التدريس:

- يتم إبراز بطاقة الهوية الجامعية عند مكتب الإعارة.
- -يتم تقديم صورة شخصية بحجم صورة جواز السفر.
- يتم ملء نموذج الإعارة بعد تعبئته حسب القواعد متضمناً الموافقة على الالتزام بقوانين مكتبات الجامعة وتنظيماتها.

ج- المستفيدون من غير منسوبي الجامعة:

- يتم إبراز رسالة تفويض من رئيس العمل ، مرفقةً ببطاقة التعريف بالعمل
- يتم تقديم صورتين شخصيتين بحجم صورة جواز السفر.
- يتم إبراز بطاقة العضوية المخصصة ، والموافق عليها من قبل عمادة شؤون المكتبات لدى مكتب الإعارة.
- يتم ملء نموذج العضوية متضمناً الموافقة على الالتزام بقوانين مكتبات الجامعة.
- يتم تقديم الإقامة (لغير السعوديين) ، أو بطاقة الهوية الوطنية للمواطنين السعوديين.

٢/٧ امتيازات الأعضاء:

مدة الاستعارة	عدد المصادر المسموح باستعارتها	فئة المستعير
ثلاثة أسابيع	٥	أعضاء هيئة التدريس / الموظفون
ثلاثة أسابيع	٥	المحاضرون والمعيدون
ثلاثة أسابيع	٥	الأطباء المقيمون
أسبوعان	٣	الممرضات
أسبوعان	٥	طلاب الدراسات العليا
أسبوعان	٣	طلاب المرحلة الجامعية الأولى
-	وفقاً للطلب وبموافقة من المدير	المستخدمون من خارج الجامعة

٨- قواعد عامة لاستخدام مكتبات الجامعة:

- يتحمل المستفيد مسؤولية التلف الذي قد يلحق بأي كتاب معار أو أي من ممتلكات المكتبة .
- لا يجوز نسخ الكتب المعارة كاملة، أو إعادة إنتاجها دون إذن حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية.
- يجب على المستفيد تفقد الكتب المستعارة والقبول بحالتها قبل مغادرة المكتبة ويبلغ أمين المكتبة عن أي ضرر قد يلاحظه المستفيد على الكتب، وتقع مسؤولية تحمل الضرر على المستفيد الذي تم إعارته الكتاب له .
- يمكن لمسؤول المكتبة أن يطلب أية كتاب في أي وقت حتى وإن لم تنته مدة إعارته المعتادة .
- يمكن تجديد استعارة أو حجز أوعية المعلومات عبر الموقع الإلكتروني أو الهاتف أو بالحضور شخصياً.
- في حالة فقد الوعاء يجب إبلاغ مسؤول المكتبة وتعويض المكتبة بنسخة مماثلة من الوعاء المفقود، وإذا لم يتمكن المستعير من تعويض الكتب المفقودة فسيتربط عليه دفع ضعف قيمة هذه الكتب بالإضافة إلى غرامة التأخير التي يحددها النظام الآلي للمكتبة.
- يجب إعادة جميع الأوعية التي تمت استعارتها قبل توقيع نموذج إخلاء الطرف الذي يجب استفاؤه قبل تخرج الطالب حيث لا يُوقع هذا النموذج من الجامعة إلا بعد إعادة كل الكتب المستعارة ، كما يجب على طلاب الدراسات العليا تقديم نسخة إلكترونية (على قرص مليزر) من تقرير مشروع التخرج لعمادة شؤون المكتبات .

- يجب ترك الممتلكات الشخصية سواء أكانت كتب أو ملفات أو حقائب الوثائق أو حقائب اليد والسجلات ... وغيرها على أرفف الممتلكات الشخصية عند مدخل المكتبة.
- لا يسمح بتناول الطعام أو الشراب بداخل المكتبة.
- التزام الهدوء التام داخل المكتبة .
- يجب ضبط أجهزة الهاتف الجوال على وضعية الهزاز أو الصامت .
- عند تأخر رد الكتب المعارة يتم احتساب غرامات يومية من قبل النظام الإلكتروني لمكتبات الجامعة.
- يمكن استخدام أجهزة الحاسوب المحمول بعد الحصول على الإذن من مسئول المكتبة.
- إن عدم التزام المستفيد بأي من القوانين المذكورة أعلاه ، أو ارتكابه لأيّة مخالفة أخرى سيؤدي إلى سحب امتيازاته بالمكتبة .

مكتبات جامعة الدمام

البريد الإلكتروني	ساعات العمل	اسم المكتبة
library@ud.edu.sa	٨ ص: ١٠م ٨:٣٠ ص: ١٠م في أيام الخميس للعائلات	• المكتبة المركزية بالحرم الجامعي الرئيس
أ. منير علي ال حمود monir@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	• مكتبة كلية طب الأسنان
د. فرزانه شفيق fshafique@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية الطب (للطالبات)
	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التمريض (للطالبات)
	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التصاميم (للطالبات)
	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع (للطالبات)
أ. فاطمة العبيد fmalobade@ud.edu.sa أ. هيا الغبيني hoalghobainey@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبات الجامعة بمجمع حي الريان بالدمام: المكتبة المركزية لكليات البنات بالدمام (طالبات)
اسامة عقيل الكوهجي oalkooheji@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التربية بالدمام (طلاب)
أ. نور علوي الحسين nalhussain@ud.edu.sa	٨ ص: ٤م ٩ ص: ١٢م	مكتبات الجامعة خارج الحرم الجامعي: مكتبة مستشفى الملك فهد الجامعي بالخبر
أ. دانية الكتيبي dikutbi@ud.edu.sa		مكتبة كلية المجتمع بالقطيف
أ. لمياء العتيبي lalotibi@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التربية بالجبل (طالبات)
أ. حصّة العنزي hhalanazi@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية الآداب والعلوم بالنعيرية (طالبات)
أ. فادية الشمري fmalshammari@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية الآداب والعلوم بالخفجي (طالبات)
أ. ريم الشمري ralshammary@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التربية بحضر الباطن الأقسام العلمية (طالبات)
أ. مزنة العلوي maalaloy@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التربية بحضر الباطن الأقسام الأدبية (طالبات)
أ. إيمان عبد الخالق esabdulkaliq@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية بحضر الباطن (طالبات)
أ. أمل العساف amalassaf@ud.edu.sa	٨ ص: ٢م	مكتبة كلية التربية بحضر الباطن للاقسام التربوية (طالبات)





