

الخطة الدراسية لمقرر مبادئ الإدارة (ادر ١٠١)

أستاذ المادة: د. سامي بن عبدالله الباسين

الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات

المستوى الدراسي: الثاني

الكتاب المقرر: مبادئ إدارة الأعمال: الأساسيات والاتجاهات الحديثة

للدكتور أحمد الشميمري وعبدالرحمن هيجان وبشرى غنام، الطبعة الحادي عشر
٢٠١٥ أو العاشرة ٢٠١٤م (الكتاب متوفر في مكتبة الشقري، العبيكان، جريير،
المتنبي).

الأهداف التعليمية: بنهاية المقرر سيكون الطالب / الطالبة قادراً على أن:

- يعرف مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها، وأهم عناصر العملية الإدارية.
- يربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة، ويميز بين مدارس الإدارة المختلفة وخصائص كل منها.
- يحدد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه، ويعدد أهم صفات التخطيط الفعال، وأهم معوقاته.
- ينمي مهارة اتخاذ القرار، ويميز بين أنواعه الإدارية.
- يحدد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق، و يبين أهمية وخصائص كل منهما.
- يعرف القيادة والدافعية والحوافز، ويوضح الدوافع من منظور إسلامي .
- يعرف مفهوم الاتصال والرقابة، ويحدد وظائف المنظمة: إدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات.

أسلوب التدريس: لتحقيق أهداف هذا المقرر سوف يتم استخدام مجموعة من الأساليب، منها أسلوب المحاضرات النظرية، والمناقشات العلمية، والحالات العملية.

الساعات المكتبية: الأحد والثلاثاء من ٩:٣٠ – ١١:٠٠ صباحاً عن طريق الاتصال على ٠١٣٣٣٣٢٢٠٠
أو عن طريق التواصل على E-mail: saalbahussain@uod.edu.sa (الرجاء التكرم
بكتابة في خانة الموضوع: طالب / طالبة تعلم عن بعد لمقرر الإدارة).

توزيع الدرجات:

١٠%	- تحميل المحاضرات ومشاهدتها
١٠%	- الواجبات
١٠%	- الاختبار الفصلي
٧٠%	- الاختبار النهائي

المحاضرات المباشرة:

١. سوف يكون هناك ٣ محاضرات مباشرة يجب العمل على حضورها في الوقت المخصص، وطرح الأسئلة إن وجدت.
٢. تاريخ ووقت المحاضرات المباشرة سوف يتم الإعلان عنها عن طريق الشؤون الأكاديمية.

تعليمات الواجبات:

١. يحتوي المقرر على ٣ واجبات خصص لها ١٠ درجات من مجموع الدرجة النهائية (الواجب الأول والثاني لكل واحد منهما ٣ درجات، والواجب الثالث ٤ درجات).
٢. يجب التقيد بالتعليمات التي تصدر من الشؤون الأكاديمية حول مواعيد الواجبات، والقواعد الخاصة بها.

تعليمات الاختبار الفصلي:

١. يحتوي المقرر على اختبار فصلي واحد خصص له ١٠ درجات من مجموع الدرجة النهائية.
٢. يجب التقيد بالتعليمات التي تصدر من عمادة التعلم عن بعد حول موعد الاختبار الفصلي، والقواعد الخاصة بها.
٣. الاختبار يشمل جميع الموضوعات من البداية حتى نهاية موضوع التنظيم (صفحة ١٥٤).

الموضوعات التي يغطيها المقرر:

١	مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها وأهم عناصر العملية الإدارية.	٧	المقصود بالتنسيق ومعرفة أهميته وخصائصه وأهم الوسائل المستخدمة في التنسيق.
٢	الفكر القديم والحديث للإدارة.	٨	تعريف القيادة والنظريات الحديثة فيها، ومعوقاتها في الدول النامية ثم ملامح القيادة في الإسلام
٣	مدارس الإدارة المختلفة وخصائص كل مدرسة.	٩	مفهوم الاتصال وأهميته وعناصره وأهدافه، ثم معرفة خصائص الاتصال الفعال وأهم معوقاته.
٤	مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه، وبيان صفات التخطيط الفعال وأهم معوقات التخطيط.	١٠	مفهوم الرقابة وفوائدها وأنواعها وخصائصها وأهم الجهات الرقابية.
٥	مفهوم اتخاذ القرار: أنواعه في المجال الإداري، والأسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرارات.	١١	إدارة الموارد البشرية وأهم وظائفها، وإدارة الانتاج، وإدارة التسويق.
٦	مفهوم التنظيم وأهدافه وأنواعه ومبادئه وخصائصه والهيكل والخرائط التنظيمية.	١٢	الإدارة المالية وكيفية تحقيق الرقابة المالية ثم تحديد مفهوم نظام المعلومات وأهميته.