

## المحاضرة الثانية ... ( مفهوم الإدارة و مجالاتها )

### مفهوم الإدارة:

الإدارة مشتقة من فعل ( أدار ) و تعني تقديم خدمات للآخرين و تقديم العون لهم ، و بهذا المعنى فإن من يعمل بالإدارة يقوم بخدمة الآخرين

عرفها كونتز واودر ونال (تنفيذ الأشياء عن طريق الآخرين )

فريدريك تيلور عرفها (تعرف باضبط ماذا تريد ثم تتأكد من ان الأفراد يؤدونه باحسن طريقه ممكنه او رخصها

**ويمكننا تعريفها :** وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية ، مع مراعات المؤثرات الداخلية والخارجية

### عناصر تعريف الإدارة :

١) الإدارة نشاط متخصص يتطلب معارف ومهارات حتى يمكن اداء هذه الوظيفة على الوجه المطلوب .

٢) ترتبط الإدارة بإنجاز الأعمال في أي نوع من المنظمات ، ويتوقف النجاح على طرق ممارسة الإدارة وليس على نوع المنظمة .

٣) يتوقف نجاح الإدارة على العنصر البشري فيها ، فهي تقتضي وجود مجموعة من الناس يقومون بتنفيذ الأعمال .

٤) تستلزم الإدارة القيام بعدة وظائف تتمثل في [ التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة - التنسيق - اعداد التقارير - الموازنات ]

٥) لا تعمل الإدارة في فراغ وإنما تسعى لتحقيق أهداف محددة تعد بمثابة الدليل الموجه لنشاط الإدارة.

٦) تعد الفعالية [ عمل الشيء الصحيح ] والكفاءة [ عمل الأشياء بطريقة صحيحة ] من أهم معايير الحكم على الأهداف

٧) تعد عملية اتخاذ القرارات مسألة أساسية في كافة المنظمات الإدارية العامة منها والخاصة على حد سواء فعن طريقها يتم رسم الإجراءات ، وتخصيص الإمكانيات والموارد ، فعملية اتخاذ القرارات هي [ لب الإدارة ]

٨) الإدارة ليست شيئاً ساكناً ، بل هي عملية ديناميكية متحركة تؤثر في البيئة المحيطة بها وتتأثر بها ، وتعد المرونة من خصائص الإدارة الناجحة

## من هو المدير :

هو الشخص الذي يوجه الأفراد نحو إنجاز عمل ما ، ولا تقتصر مهمة المدير على إصدار الأوامر وإرغام الآخرين على أداء العمل ، بل يرتقي دوره ليكون دورًا تنسيقيا لعمل الآخرين بطريقة تنجز العمل المطلوب .

- ويمكن أن يُطلق لفظ المدير على أكثر من شخص في مستويات إدارية متعددة : ( **عليا - وسطي - تشغيلية** ) في المنظمة .

- المدير لا يقوم بأداء الأعمال بنفسه ، ولكنه يقوم بتوجيه الآخرين نحو إنجاز عمل ما .

## المستويات الإدارية :

- تتضمن كافة مشروعات الاعمال\_ ايا كان شكلها القانوني \_ مستويات اداريه متدرجه على شكل هرمي هي :

١ . الادارة العليا

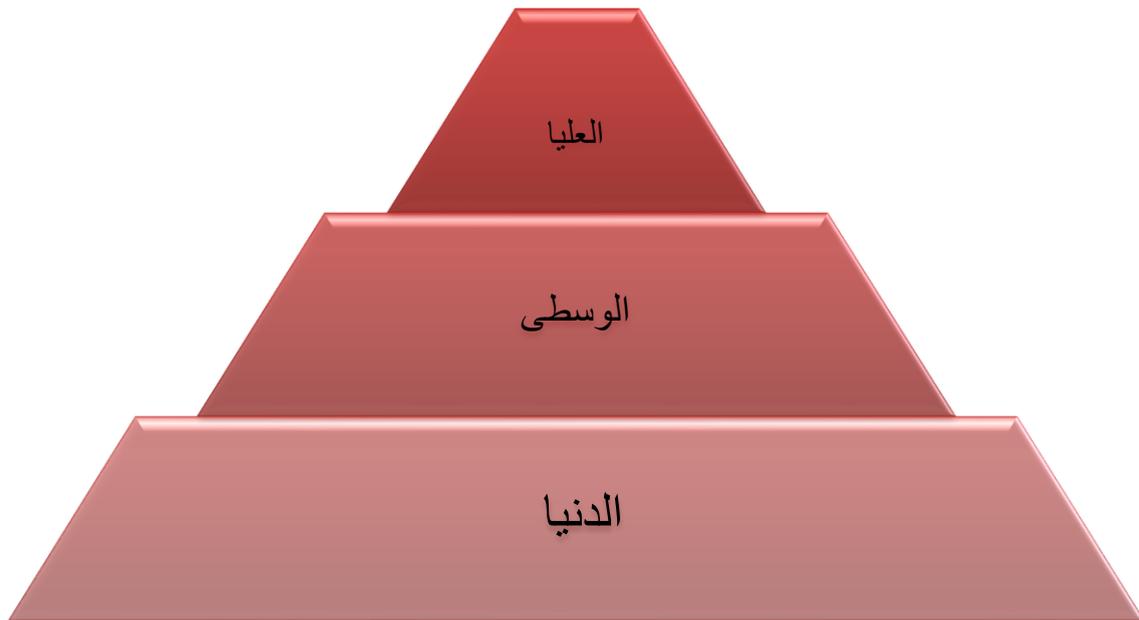
٢ . الادارة الوسطى

٣ . الادارة الدنيا

**الادارة العليا ( Top Management ) :** هي السلطة الأعلى المسؤولة عن القرارات الاستراتيجية والرئيسية في المنظمة

**الادارة الوسطى ( Middle Management ) :** تختص بوضع الخطط متوسطة المدى ونقل الأوامر والتوجيهات من المستوى الاعلى الى المستوى ادنى .

**الادارة الدنيا ( Lower Management ) :** الادارة الإشرافية على التنفيذ المباشر للعمل وهي تضع الخطط التفصيلية وتتابع أداء العاملين وتوجه جهودهم .



## أهمية الإدارة :

- ❖ تعد الاداره احد ابرز المؤشرات الواضحه التي يمكن من خلالها التمييز بين المجتمعات المتقدمه والناميه فمن الممكن مثلا ان تفشل خطه جيده معده مسبقا في ظل وجود اداره سيئه لذلك...
- ❖ تعد الادارة أهم الوسائل التي يستثمرها الأفراد والمنشآت والدول من أجل تحقيق أسباب الرخاء والأمن والتقدم ..
- ❖ لذا نستطيع القول ان الاداره تمثل عنصرا هاما في حياه الفرد والمنظمه والمجتمع ويمكن تلخيص ذلك في النقاط التاليه ...:

- (١)- الادارة هي وسيلة المجتمع في تحقيق أهدافه وطموحاته .
- (٢)- ازدياد عدد المنشآت الادارية وكبر حجمها .
- (٣)- أهمية العامل الانساني في نجاح المنشآت .
- (٤)- تساهم الادارة في تحديد أولويات حاجات افراد المجتمع .
- (٥)- ضرورة مسايرة التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية .
- (٦)- الفصل بين الادارة والملكية في منظمات الأعمال .
- (٧)- الندرة النسبية المتزايدة في الموارد الماديه والبشرية .
- (٨)- اتجاهات العولمة.
- (٩)- المنافسة الحادة والشديدة في الأسواق العاملة .
- (١٠)- رغبة الأفراد في التميز والارتقاء وتحسين مستويات المعيشة .

## هل الإدارة علم أم فن ..؟!!

يعد هذا السؤال من أكثر الأسئلة شيوعا وقدا بين الدارسين في مجال الادارة

(وهناك فريقان في هذا الصدد..)....

يرى الأول : أن الادارة **علم راسخ** بما تتضمنه من نظريات علمية ومبادئ رئيسية ، فضلا عن تضمنها لعدد من فروع المعرفة والتخصصات الفرعية .

ويرى الفريق الثاني : أن الادارة **فن وليست علم** ، حيث أن النجاح في تطبيق مبادئ الإدارة يعتمد بالدرجة الأولى على خصائص الأشخاص ..

❖ ويمكننا القول أن الاداري الناجح يحتاج إلى **الجمع بين علمية الإدارة وفنه في تطبيقها** من أجل تحقيق إنجاز إداري أفضل .

## المهارات الادارية..:

يحتاج المدير الى عدة معارف ومهارات ومؤهلات كي يشغل موقعا اداريا وقد تم تصنيف هذه المتطلبات الى نوعين اساسيين هما :

### ❖ المعارف الرئيسية :

- ١- معارف متعلقة بنوع النشاط الذي تقوم به المنظمة
- ٢- معارف متعلقة بالوظيفة.
- ٣- معارف متعلقة بالعمل الاداري

### ❖ المهارات الاساسية :

- ١- مهارات فنية
- ٢- مهارات انسانية
- ٣- مهارات ادراكية

## مجالات ( قطاعات ) الادارة:

تتنوع مجالات الاداره في الوقت الراهن وذلك تنوع قطاعات المجتمع والاهداف التي يسعى كل قطاع الى تحقيقها

القطاع العام او الحكومي ( الادارة العامة ): قطاع يسعى الى المحافظة على النظام و تحقيق الامن و العدالة و توفير وسائل التنمية و الرفاهية لأفراد المجتمع ( الوزارات الحكومية ).

القطاع الخاص ( ادارة الاعمال): قطاع يسعى من وراء أنشطته التجارية و الصناعية و الزراعية و التعليمية و الطبية و غيرها الى تحقيق الربح في المقام الاول ( البنوك و شركة البناء).

قطاع المنشآت غير هادف للربح : القطاعات الاجتماعية الخيرية و التطوعية على مستوى المجتمعات التي تهدف من وراء انشطتها الى التعامل مع قضايا خاصة ( جمعية سرطان الثدي ، جمعية يتيم).

القطاع الاقليمي او الدولي: قطاع يسعى الى دراسة قضايا تمس النطاق الاقليمي او الدولي و ليس مجمعا بعينه (هيئة الامم المتحدة ، منظمة المؤتمر الاسلامي ، مجلس التعاون الخليجي)

## صفات مشروعات الاعمال ( مشروع تجاري):-:

هناك خمسة شروط يتعين توافرها كي نصف مشروعا بانه مشروع اعمال (مشروع تجاري )

**Business Project** وهي :

١. ان يقدم شيئا نافعا.
٢. ان يهدف الى تحقيق الربح.
٣. ان يمثل نشاطا اقتصاديا.
٤. ان يكون منظما.
٥. ان يكون القائمون عليه افرادا و ليسوا حكومات.

## عناصر الإدارة :-

### ١ - المنشأة:

تمثل الجهاز الإداري يقوم بتحقيق أهداف معينة يؤديها للمجتمع سواء كانت هذه الأهداف خدمات كالتعليم أو الصحة أو كان الهدف منتجات مثل المواد الغذائية أو البترولية.

### ٢ - الوظائف :

أي منظمة تتضمن عدد من الوظائف التي تعكس إلى حد كبير الأهداف التي تسعى المنظمة إلى تحقيقها

### ٣ - المهام:

تمثل المهام حركة النشاط في أي منظمه حيث يتم من خلال هذه المهام المتمثله بالوظائف العمل على تحقيق اهداف المنظمه

### ٤ - الموارد:

لكي تتمكن المنظمه من تحقيق اهدافها فلا بد ان تتاح لها المواد التي يمكن تصنيفها الى ثلاث فئات رئيسيه ( موارد بشرية - موارد مادية - ادوات متعلقة بالمعلومات التي يترتب على اساسها اتخاذ القرارات المنظمه في جميع عناصر العمليه الاداريه ).

## عناصر العملية الادارية:

التخطيط

التنظيم

التوجيه

التنسيق

الرقابة

## وظائف المنشأة:

ادارة الموارد البشرية - ادارة التنسيق - ادارة الانتاج - الادارة المالية - ادارة نظم المعلومات الادارية

اللهم أنبي أسالك فهم النبيين و حفظ المرسلين والملائكة المقربين اللهم اجعل ألسنتنا عامرة بذكرك  
وقلوبنا بخشيتك وأسرادنا بطاعتك إنك على كل شيء قدير وحسبنا الله ونعم الوكيل ..

اعداد: رونق\_ بنت ابوها ٣٣٣ \_alameen