



جامعة الدمام
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
قسم إدارة الأعمال
برنامج: التعلم عن بعد

مقرر: مبادئ الإدارة

المحاضرة الأولى: التمهيدية

المحاضر: د. سامي بن عبدالله الباسين

محاوالمحاضرة:

- (١) من هو أستاذ المقرر؟
- (٢) ما هو مقرر مبادئ الإدارة؟ وما هي أهميته؟
- (٣) ما هي الأهداف التعليمية للمقرر؟
- (٤) ما هي الموضوعات التي سوف يتم التطرق لها خلال هذا المقرر؟
- (٥) ما هي لمهارات المعرفية والإدراكية المطلوب تطويرها؟
- (٦) ما هي طريقة التدريس التي سوف تستخدم في المقرر؟
- (٧) ما هو الكتاب المقرر؟
- (٨) ما هي طريقة التقييم؟
- (٩) كيفية التواصل مع أستاذ المقرر؟

ما هو مقرر مبادئ الإدارة؟ وما هي أهميته؟

أستاذ المقرر:

د. سامي بن عبدالله الباحسين
أستاذ إدارة الأعمال والموارد البشرية المشارك –
كلية إدارة الأعمال
عميد كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
جامعة الدمام

الأهداف التعليمية:

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب مجموعة من المعارف المتعلقة بإدارة الأعمال، مع التركيز بشكل أكبر على الموضوعات التالية: (١) تطور الفكر الإداري من خلال دراسة المدارس الفكرية المختلفة، (٢) عناصر العملية الإدارية من تخطيط وتنظيم وتنسيق وتوجيه ورقابة، (٣) وظائف المنشأة كإدارة الموارد البشرية والإنتاج والتمويل والتسويق. مع ربط تلك الموضوعات بواقع بيئة الأعمال المحلية والأجنبية.

الموضوعات التي يغطيها المقرر:

الموضوع الاول:

مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها وأهم عناصر العملية الإدارية.

الموضوع الثاني:

التطور التاريخي للفكر الإداري، ومدارسه المختلفة (المدرسة التقليدية – مدرسة العلاقات الإنسانية – المدرسة التجريبية – مدرسة النظم – الاتجاهات المعاصرة في الإدارة).

الموضوع الثالث:

وظيفة التخطيط: مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه، وبيان صفات التخطيط الفعال وأهم معوقات التخطيط.

الموضوع الرابع:

اتخاذ القرار: المفهوم – وموقعه في العملية الإدارية – والتقسيمات المختلفة للقرارات – والأسلوب الجماعي في القرارات – وأخيرا استخدام الحاسب الآلي في صناعة القرار.

(تابع) الموضوعات التي يغطيها المقرر

الموضوع الخامس:

وظيفة التنظيم: مفهوم وأهداف التنظيم، وأنواعه ومبادئه، وخصائص التنظيم الفعال، وبناء الهياكل التنظيمية، ورسم الخرائط التنظيمية، وإعداد الأدلة التنظيمية.

الموضوع السادس:

وظيفة التنسيق: المفهوم والأهمية، وسمة الشمول في وظيفة التنسيق، وأهم الوسائل المستخدمة في التنسيق، وأهم المعوقات التي تواجهه، وأخيراً خصائص التنسيق الفعال.

الموضوع السابع:

القيادة الإدارية: تعريف القيادة، والتفرقة بين القائد والرئيس، ومصادر القوة في القيادة، والنظريات الحديثة فيها، ثم نظرة سريعة للقيادة في الإسلام.

تابع) الموضوعات التي يغطيها المقرر:

الموضوع الثامن:

الدافعية والتحفيز: تعريف الدافعية، أنواع الدوافع، النظريات المفسرة للدوافع، أنواع الدوافع، والدافعية من منظور إسلامي.

الموضوع التاسع:

الاتصالات الإدارية: تعريفها، وأهميتها، وعناصرها، وأهدافها، وسائل الاتصال وأنواعها، وخصائص الاتصال الفعال، وأهم معوقاته.

الموضوع العاشر:

الرقابة: مفهوم الرقابة، وفوائدها، وأنواعها، وخصائصها وأهم الجهات التي تقوم بأنشطتها.

الموضوع الحادي عشر:

أهم وظائف المنشأة : إدارة الموارد البشرية- إدارة التسويق- إدارة الإنتاج- الإدارة المالية- نظم المعلومات الإدارية.

المهارات المعرفية والإدراكية المطلوب تطويرها:

- القدرة على إدراك أهمية الإدارة والدور الذي تلعبه في إنجاح المنظمات.
- القدرة على إدراك أهمية العوامل المحددة لصياغة أهداف المنظمات، وأهمية دور كل من التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة للمنظمات الإدارية.
- القدرة على إدراك الخطوات العلمية لعملية اتخاذ القرار الإداري الصحيح.
- القدرة على إدراك أهمية الدور الذي تلعبه الاتصالات الإدارية داخل وخارج المنظمات.
- القدرة على إدراك الدور التكاملي الذي تلعبه الإدارات المختلفة (إدارة الموارد البشرية، والإنتاج، والتمويل، والتسويق) داخل المنظمات في تحقيق أهداف المنظمات بفاعلية.

طريقة تدريس المقرر.

- المحاضرات النظرية .
- المناقشات العلمية من خلال محاضرات البث المباشر.
- التمارين والواجبات الدراسية .



مبادئ إدارة الأعمال

د. أحمد بن عبد الرحمن الشميري وآخرون،
الطبعة ١١، العبيكان، الرياض، ٢٠١٤م

الكتاب المقرر:



توزيع الدرجات

الدرجة المخصصة	المعيار
١٠ درجات	مشاهدة وتحميل المحاضرات
١٠ درجات	الواجبات
١٠ درجات	الاختبارات الفصلية
٧٠ درجة	الإختبار النهائي
١٠٠ درجة	الدرجة النهائية

توزيع الدرجات

نحتاج في البداية الإجابة على السؤال التالي:

هل يحتاج مقرر مبادئ الإدارة الاعتماد على الحفظ أم الفهم؟

حقيقة في هذا المقرر نحتاج إلى الفهم والإدراك وانطلاق ملكات الدارس بكل حرية وإبداع، وقد يكون هناك جانب بسيط جداً من الحفظ، لكن الاعتماد الأكبر سوف يكون على الفهم.

طريقة التواصل:

د. سامي بن عبدالله الباحسين

البريد الإلكتروني : saalbahussain@uod.edu.sa

الرجاء عند إرسال إيميل مراعاة أن يتم كتابة:

في خانة الموضوع في الإيميل:

طالب / طالبة تعلم عن بعد في مقرر مبادئ الإدارة

التعلم القائم على الكفاءات