

١. المبالغة في الخطوط والألوان والصور  
(في حالات معينة يمكن استعمال ذلك بحدود كالإتقدم لوظيفة مصمم مثلاً).



٢. اكتب السيرة الذاتية باللغة المطلوبة  
(إما بالعربية أو الأفضل باللغة الانجليزية لكن لا تدمج اللغتين معا في سيرة ذاتية واحدة).



٣. لا تكتب إلا باللغة العربية الفصحى أو بلغة انجليزية سليمة.

عربي

٤. لا تستخدم الأوراق الملونة في إعداد السيرة الذاتية. (استخدام خلفيات بيضاء وورق أبيض إلا كما ذكرنا في حال كانت طبيعة الوظيفة تتطلب غير ذلك مثلا مصمم جرافيكي )



٥. لا تستخدم خطوط ذات أحجام صغيرة أو أحجام كبيرة. (غالبا لا تستخدم خطوط أقل من حجم ١١ ، ولا تزيد عن حجم ١٨)



٦. ذكر هوايات شخصية وذكر معلومات لا حاجة لها مثل اللون المفضل أو فصيلة الدم أو غيرها.



٧. حتى إن أرسلت سيرتك الذاتية بالايمل عند الحضور للمقابلة لا تنس أن تحضر نسخة من سيرتك معك.



٨. عدم الجدية في كتابة البريد الإلكتروني، يجب أن تكون جاد في تسمية بريدك الإلكتروني. (يعتبر الطريقة الثانية بعد الهاتف للتواصل معك ويجب الإطلاع عليه بشكل يومي)

###@gmail

٩. لا تكذب.



١٠. قم بتجزئة واختصار الفقرات ولا تجعل الفقرات طويلة أو متتالية.

١١. خذ الوقت الكافي في إعداد سيرتك الذاتية بتمعن وبتأني بعد تجميع كافة معلوماتك وترتيبها قبل كتابتها بشكل نهائي. (لا تكتبها على عجل)